



Secrétariat général (SG)

Genève, le 28 mai 2021

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 21

Sujet: **Avis de vacance N° 25P-2021/BDT-DDR/EXTERNAL/P2**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu dans un bureau régional de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le **28/07/2021 sur notre site web :**

<http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 25P-2021/BDT-DDR/EXTERNAL/P2



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 25P-2021/BDT-DDR/EXTERNAL/P2

Date de parution: 28 mai 2021

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Administrateur(trice) de programme

Numéro de poste: TD26R/P2/374

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 28 juillet 2021

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Santiago, Chili

Grade: P2

Organe:

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D), qui s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement axés sur les TIC, ainsi que des activités de coopération technique, en vue de promouvoir l'inclusion numérique et de favoriser la transformation numérique aux niveaux des collectivités, des pays et des régions. Afin de répondre efficacement aux besoins des membres de l'UIT, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Bureau de l'Adjoint au Directeur et Département de la coordination des activités hors siège
- Département des partenariats pour le développement numérique
- Département des réseaux et de la société numériques
- Département du pôle de connaissances numériques

Unité organisationnelle:

Le Bureau de l'Adjoint au Directeur/Département de la coordination des activités hors siège est chargé de conseiller et de seconder le Directeur dans la direction et la gestion du BDT. De plus, il est chargé de gérer toutes les questions se rapportant au personnel, au processus de planification stratégique, financière et opérationnelle et au processus d'établissement de rapports. Il supervise le

travail des Bureaux régionaux, en garantissant une délégation des pouvoirs et une responsabilisation appropriées au sein des Bureaux régionaux. Ce département coordonne l'organisation des conférences et manifestations du BDT, suit l'application des décisions émanant de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT), du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT) ou du Conseil et travaille en étroite collaboration avec les autres Secteurs de l'Union et avec le Secrétariat général sur les questions concernant le BDT et les activités de l'Union en général. Les directeurs des Bureaux régionaux du BDT rendent compte à ce département.

Attributions / Responsabilités

Sous la direction et la supervision générales du Représentant de zone de l'UIT pour l'Amérique du Sud et du Directeur du Bureau régional pour la région Amériques, et en étroite collaboration avec d'autres fonctionnaires de l'UIT dans le Bureau régional et les bureaux de zone, ainsi qu'avec les coordonnateurs des priorités thématiques, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Participe activement à la gestion de programmes et de projets et fournit une assistance aux coordonnateurs de programmes, au Représentant de zone et au Directeur régional. Aide à l'identification, à la planification et à la mise en œuvre des programmes et des projets. Propose des modifications. Effectue des analyses portant sur différents thèmes et situations et en communique les conclusions à son ou ses supérieur(s) hiérarchique(s).
- Contribue à définir les besoins pour les programmes et les projets en évaluant les descriptifs des programmes et projets de coopération existants. Rédige des informations sur les propositions de programme ou de projet et révisé ces informations selon les besoins.
- Se documente sur les nouveautés dans le domaine d'activité concerné. Mène des recherches sur les problèmes rencontrés aux niveaux local, national et régional concernant les technologies de l'information. Analyse et interprète le contexte dans lequel s'inscrivent les programmes et projets et les documents s'y rapportant. Prépare, compile et communique des informations selon les besoins en vue d'élaborer des exposés, des discours, des documents, des rapports et des articles, et contribue ainsi à rassembler des informations de référence. Effectue des travaux de recherche afin de trouver des fonds extrabudgétaires et des sponsors pour les programmes et les projets.
- Assiste à des réunions, conférences et manifestations; prépare des exposés sur des thèmes liés aux activités du BDT/UIT dans la région et rédige des discours.
- Collabore avec le Bureau correspondant au siège et les bureaux correspondants dans la région et appuie les activités menées par l'Union et les institutions des Nations Unies pour consolider leur position auprès des instituts de recherche et des établissements universitaires. Identifie et propose de manière régulière des possibilités de coopération.
- Contribue à l'élaboration du projet de Plan opérationnel en analysant les demandes reçues, en proposant des activités pour répondre aux priorités fixées dans le cadre des initiatives régionales et en préparant le projet de budget pour chaque activité proposée, y compris pour les activités de développement des compétences numériques et de renforcement des capacités; fournit une assistance pour la coordination et le suivi de la mise en œuvre du Plan dans la région après son approbation.
- Participe aux activités administratives en rapport avec la mise en œuvre des projets régionaux, sous-régionaux ou nationaux, financés par le Fonds d'affectation spéciale

relevant du Bureau régional; analyse les progrès accomplis et prépare des rapports; guide et oriente les contributions des consultants, du personnel affecté aux projets, des bailleurs de fonds, des organismes et des pouvoirs publics aux fins de la réalisation des objectifs des projets.

- Met en œuvre les décisions et les recommandations adoptées par les conférences mondiales ou régionales de développement; travaille en étroite coopération avec les coordonnateurs des priorités thématiques du BDT, en particulier ceux de la région.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe que pourra lui confier le Directeur du Bureau régional et/ou le Représentant de zone.

Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sùreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Etablissement de réseaux et de partenariats, et; Aptitude à planifier et à organiser.
- **Compétences techniques essentielles:** Excellentes aptitudes en matière de recherche et très bonne connaissance des grandes tendances mondiales dans le domaine d'activité concerné. Connaissance des principes et des méthodologies de gestion des projets. La connaissance de stratégies et de méthodes de collecte de fonds serait un avantage.

Qualifications requises

Formation:

Titre universitaire en ingénierie, technologies de l'information, administration des entreprises, économie, relations internationales ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un titre universitaire dans l'un des domaines précités.

Expérience:

Au moins trois ans d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans des activités liées au développement des télécommunications/TIC. Un titre universitaire supérieur dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à une année d'expérience professionnelle. Un doctorat dans des domaines connexes peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle. Une expérience dans le secteur des télécommunications de la région Amériques et une bonne connaissance des questions réglementaires dans la région seraient un avantage.

Langues:

Connaissance de l'anglais et de l'espagnol au niveau avancé. La connaissance d'une troisième langue officielle (arabe, chinois, français, russe) serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 47,895 + indemnité de poste \$ 19,110

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur