



Secrétariat général (SG)

Genève, le 25 juin 2021

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 24

Sujet: **Avis de vacance N° 29P-2021/BDT-DDR/EXTERNAL/P4**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu dans un bureau régional de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 10/05/2020 sur notre site web :

<http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 29P-2021/BDT-DDR/EXTERNAL/P4



L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous

AVIS DE VACANCE N° 29P-2021/BDT-DDR/EXTERNAL/P4

Date de parution: 25 juin 2021

Candidatures en cours d'acceptation

Les candidatures féminines sont encouragées

Fonctions: Coordonnateur(trice) des programmes

Numéro de poste: TD25R/P4/580

Date de clôture (23.59 Genève CH) : **25 août 2021**

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Addis Abéba, Ethiopie

Grade: P4

Organe:

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D), qui s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement axés sur les TIC, ainsi que des activités de coopération technique, en vue de promouvoir l'inclusion numérique et de favoriser la transformation numérique aux niveaux des collectivités, des pays et des régions. Afin de répondre efficacement aux besoins des membres de l'UIT, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Bureau de l'Adjoint au Directeur et Département de la coordination des activités hors siège
- Département des partenariats pour le développement numérique
- Département des réseaux et de la société numériques
- Département du pôle de connaissances numériques

Unité organisationnelle:

Le Bureau de l'Adjoint au Directeur/Département de la coordination des activités hors siège est chargé de conseiller et de seconder le Directeur dans la direction et la gestion du BDT. De plus, il est chargé de gérer toutes les questions se rapportant au personnel, au processus de planification

stratégique, financière et opérationnelle et au processus d'établissement de rapports. Il supervise le travail des Bureaux régionaux, en garantissant une délégation des pouvoirs et une responsabilisation appropriées au sein des Bureaux régionaux. Ce département coordonne l'organisation des conférences et manifestations du BDT, suit l'application des décisions émanant de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT), du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT) ou du Conseil et travaille en étroite collaboration avec les autres Secteurs de l'Union et avec le Secrétariat général sur les questions concernant le BDT et les activités de l'Union en général. Les directeurs des Bureaux régionaux du BDT rendent compte à ce département.

Attributions / Responsabilités

Sous la supervision directe du Directeur régional, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

Gère efficacement le cycle de vie complet des initiatives régionales, des activités et des projets relevant du plan opérationnel qui lui sont confiés, et envisage les perspectives d'avenir.

- Dirige les activités du Bureau en matière de gestion et de programmes, d'entente avec le Directeur régional, le Conseiller principal et d'autres collègues au siège et dans la région. Supervise la coordination, l'exécution et le suivi des programmes et projets ordinaires et extrabudgétaires. Conçoit, met en œuvre et exécute des programmes et projets et en assure le suivi.
- Coordonne les activités, le déploiement des programmes et projets, et l'utilisation des moyens; applique des méthodes innovantes pour améliorer l'élaboration des programmes et met en valeur la stratégie du Bureau et du Bureau régional.
- Dirige et peut être amené(e) à superviser le personnel administratif et technique et les experts pour la mise en œuvre des programmes et projets. Se tient informé(e) de l'évolution de la thématique qui l'intéresse, en évalue la pertinence par rapport aux programmes et projets en cours et, si nécessaire, lui donne une suite pratique.

Améliore les méthodes de travail, la collaboration et l'organisation en interne.

- Facilite les efforts de coordination et de collaboration aux niveaux national et régional entre l'UIT et le système des Nations Unies, notamment en appuyant l'élaboration et la mise en œuvre des bilans communs de pays et des Plans-cadres de coopération pour le développement durable, ainsi que des plates-formes de coopération régionale.
- Donne des avis aux institutions, équipes de pays des Nations Unies (UNCT), ONG et autres grands partenaires quant aux politiques et prescriptions générales pour la formulation, la mise en œuvre et la coordination des programmes et projets, compte tenu des difficultés et des possibilités régionales sur le plan du développement mis en évidence dans les bilans communs de pays et dans les plans-cadres de coopération pour le développement durable.
- Gère à intervalles réguliers l'examen et le suivi de l'état d'avancement des programmes et projets, l'utilisation des ressources et les résultats obtenus par les experts et les sous traitants. Recherche des possibilités de financement dans le domaine concerné et dans l'ensemble de la région. Pilote les efforts déployés pour veiller à ce que les objectifs et prescriptions des programmes et projets donnent lieu à des résultats quantifiables et

efficaces, tout en assurant la conformité avec le mandat de l'organisation et les objectifs nationaux et régionaux ainsi qu'avec ceux de l'UIT. Communique ses conclusions à la direction et les applique à ses méthodes de travail.

- Évalue l'efficacité des collaborations instaurées, détermine et propose de nouvelles possibilités de collaboration. Représente l'organisation dans les débats sur des questions techniques du ressort du programme ou du projet. Assiste à des conférences, séminaires, congrès et ateliers organisés sur le plan local, national, régional ou international et y prend la parole dans son domaine de compétence pour susciter les débats et discussions.
- Renforce et coordonne la collaboration de l'organisation avec des institutions, universités et centres de recherche; à ce titre, négocie, coordonne et entretient des relations avec des organisations gouvernementales et non gouvernementales, ainsi qu'avec des entreprises privées en vue de la création de partenariats, de campagnes de collecte de fonds et d'autres activités et événements liés aux programmes. Coordonne et évalue les contributions d'experts, de donateurs, des pouvoirs publics et d'institutions et détermine quels types d'activités encouragent la réalisation des principaux objectifs de programmes.

Mène à bien toute autre activité qui lui est demandée pour assurer le succès du travail de l'équipe.

Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Etablissement de réseaux et de partenariats; Aptitude à planifier et à organiser, et; Gestion efficace.
- **Compétences techniques essentielles:** Connaissance et compréhension approfondies de sujets en rapport avec le renforcement des capacités, la planification des réseaux et les activités de développement, acquises dans une administration des télécommunications, une organisation/institution internationale ou une exploitation privée et connaissance des conditions régnant dans la région Afrique en général. De plus, une bonne compréhension des problèmes et des aspirations des pays concernés serait un avantage supplémentaire. Connaissance des cadres réglementaires dans la zone/région. Excellentes aptitudes en matière de recherche et très bonne connaissance des grandes tendances mondiales dans le domaine du travail. Connaissance des principes et des méthodes de gestion de projets. Expérience et connaissance des conditions en vigueur dans la région et bonne connaissance des problèmes et des aspirations des pays et des membres concernés.

Qualifications requises

Formation:

Diplôme universitaire supérieur en droit, télécommunications, TIC, sciences sociales ou économie ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de

premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans une administration/organisation du secteur des télécommunications/TIC, dans une organisation internationale ou régionale ou dans une organisation reconnue du secteur privé, dont au moins trois ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 73,516 + indemnité de poste \$ 29,847

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur