



Secrétariat général (SG)

Genève, le 1er novembre 2021

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

## **Lettre circulaire N° 51**

Sujet: **Avis de vacance N° 56P-2021/BR-IAP/EXTERNAL/P5**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 06/01/2022 sur notre site web : <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Mr. Houlin ZHAO  
Secrétaire général

**Annexes: Avis de vacance N° 56P-2021/BR-IAP/EXTERNAL/P5**



*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous*

### AVIS DE VACANCE N° 56P-2021/BR-IAP/EXTERNAL/P5

Date de parution: 29 octobre 2021

Candidatures en cours d'acceptation

*Les candidatures féminines sont encouragées*

Fonctions: Chef, Division de l'administration, des relations avec les Membres et de la communication stratégique (AMSC)

Numéro de poste: R21/P5/554

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 6 janvier 2022

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P5

#### Organe:

Le Bureau des radiocommunications (BR) est chargé de l'application du Règlement des radiocommunications et de fournir l'appui technique administratif nécessaire pour les Conférences mondiales et régionales des radiocommunications organisées par l'UIT, les Assemblées et les Commissions d'études des radiocommunications. Il met en oeuvre les procédures réglementaires internationales pour l'enregistrement des assignations de fréquence et des positions orbitales, apporte son assistance aux administrations pour la coordination et la mise en oeuvre de leurs besoins en matière de spectre des fréquences et de positions orbitales et aide à résoudre les cas de brouillage préjudiciable. Il assure le secrétariat technique spécialisé des Commissions d'études des radiocommunications et de l'Assemblée des radiocommunications en vue d'établir des Recommandations sur l'utilisation du spectre et les caractéristiques des systèmes radioélectriques. Le BR comprend quatre départements: le Département des services spatiaux, le Département des services de terre, le Département informatique, administration et publications et le Département des commissions d'études.

#### Unité organisationnelle:

Le Département de l'informatique, de l'administration et des publications (IAP) comprend trois

divisions: la Division des logiciels pour les applications de l'espace (SAS), la Division des logiciels pour les applications de Terre (TAS) et la Division de l'administration, des relations avec les Membres et de la communication stratégique (AMSC). Le Département est chargé d'élaborer et de tenir à jour les logiciels et les outils connexes utilisés par le Bureau, ainsi que les logiciels adaptés aux unités chargées de la gestion des fréquences au niveau national, et de fournir aux utilisateurs l'appui spécifique dont ils ont besoin. Il mène à bien des études relatives aux politiques permettant de déterminer les technologies à utiliser pour les systèmes d'information et les systèmes de calcul au sein du Bureau et dans les administrations, dans les domaines de la gestion du spectre des fréquences radioélectriques et des différentes orbites des satellites. Le Département est responsable de l'édition et de la publication des textes du Bureau, ainsi que de la promotion et les relations avec les membres. Il est également responsable de la gestion des ressources humaines du Bureau, y compris de l'élaboration des plans opérationnels, et il fournit un appui logistique pour l'organisation de conférences et de réunions.

### Attributions / Responsabilités

Sous la supervision de l'Adjoint au Directeur du BR et Chef du Département IAP, le/la Chef de la Division de l'administration, des relations avec les Membres et de la communication stratégique est chargé(e) de diriger l'équipe et fournit des avis spécialisés faisant autorité concernant toutes les responsabilités qui lui sont confiées pour obtenir les résultats attendus de la Division dans le respect des délais, des coûts et des normes de qualité prescrits et favoriser un esprit de collaboration et la coopération pour obtenir des résultats. Pour ce faire, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Dirige l'équipe et lui donne des orientations stratégiques, et planifie et organise le travail pour assurer la bonne fourniture des services concernant l'administration, les publications, la communication stratégique, la promotion, les relations avec les membres, le secrétariat du RRB, les ressources humaines et l'enregistrement auprès du BR.
- Examine et évalue les objectifs, la structure, les procédures et les systèmes de gestion du BR pour formuler des recommandations en vue de l'élaboration et de la mise à jour des directives administratives appropriées; met au point et applique des concepts et des techniques de gestion évolués pour la mise en œuvre de changements organisationnels.
- Supervise et coordonne les activités de gestion du personnel y compris les autorisations de voyage et la formation en cours d'emploi, conformément aux éléments transmis par les différents Départements du BR et par la Division de la stratégie, de la politique en matière de spectre et du passage au numérique, assure également la fonction d'intermédiaire entre le BR et la Division de la gestion des installations et du projet de bâtiment en ce qui concerne les aménagements des bureaux et le mobilier pour le personnel du BR et tient à jour les différents dossiers du BR.
- En sa qualité de secrétaire administratif des réunions et conférences sur les radiocommunications, planifie l'organisation de ces conférences et réunions, détermine les besoins par exemple concernant l'interprétation, la traduction, les documents, l'attribution de locaux, les fournitures, l'équipement et le personnel surnuméraire nécessaires; donne des avis sur l'établissement des ordres du jour et des procédures à suivre pour la conduite des réunions.
- Supervise le traitement adéquate et dans les délais du courrier reçu et envoyé, des contributions soumises aux réunions de l'UIT-R et à l'Assemblée des

radiocommunications, des lettres circulaires et des autres documents pertinents de l'UIT-R.

- Supervise l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication moderne et détaillée, afin de mieux faire connaître l'importance des activités de l'UIT-R, de fidéliser les membres du Secteur et d'en attirer de nouveaux et d'accroître la participation et l'implication des membres de l'UIT-R.
- Supervise l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies globales et d'activités de recrutement et de fidélisation des membres pour l'UIT-R, compte tenu des politiques et procédures concernant les relations avec les membres et le parrainage définies par l'UIT en vue d'augmenter le nombre de membres de l'UIT-R et les recettes pour l'Union, ainsi que de renforcer la participation des membres aux travaux des commissions d'études et aux autres activités.
- Noue des partenariats avec des parties prenantes internes essentielles et avec les associations du secteur concernées pour les différents services de radiocommunication afin de veiller à ce que l'utilité de la participation aux travaux de l'UIT-R soit connue, reconnue et mise en avant. Représente le BR et/ou présente des exposés à des manifestations, séminaires et/ou ateliers internationaux pour atteindre cet objectif.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

## Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Qualités de chef; Etablissement de réseaux et de partenariats; Aptitude à planifier et à organiser, et; Gestion efficace.
- **Compétences techniques essentielles:** Compétences de niveau professionnel en matière de rédaction et d'édition. Connaissance des systèmes de l'UIT pour les communications internes et externes, les publications, les ventes et le marketing, la gestion financière, les achats et la gestion des ressources humaines utilisés dans l'exercice des fonctions. Compétences avérées pour créer un esprit d'équipe et de collaboration, l'objectif étant d'adopter une démarche horizontale dans l'ensemble du Secteur et de l'Union, en vue de concevoir et d'appuyer une approche concertée pour répondre aux besoins des membres en matière technique et de conseil, entre autres. Très bonnes capacités de communication et très grandes qualités relationnelles en vue de rencontrer des membres du monde entier et échanger avec eux, et de participer à des manifestations, des séminaires et/ou des ateliers au niveau international, et/ou pour y présenter des exposés.

## Qualifications requises

### Formation:

Diplôme universitaire supérieur en communication, sciences politiques ou sociales, relations publiques ou internationales, administration des entreprises, gestion ou télécommunications ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de

premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à quinze années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins dix ans d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine des communications stratégiques et de l'utilisation pratique des plates-formes numériques, impliquant la fourniture d'avis stratégiques à la direction, et dans les autres domaines d'activité du poste, dont au moins cinq années au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Une excellente connaissance de la manière dont les travaux menés par l'UIT, en particulier dans le domaine des radiocommunications, évoluent pour répondre aux besoins de l'écosystème des TIC en mutation rapide et des incidences que les technologies de radiocommunication émergentes ont sur le secteur des TIC et les tendances politiques qui y sont observées à l'échelle internationale serait considérée comme un atout majeur.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

Informations supplémentaires:

**Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 88,162 + indemnité de poste \$ 71,764

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

---

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

---

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur