|  |  |
| --- | --- |
| **المجلس 2022الاجتماع الختامي، بوخارست، 24 سبتمبر 2022** |  |
|  |  |
|  |  |
| **بند جدول الأعمال: 6** | **الإضافة 1للوثيقة C22/22-A** |
| **14 سبتمبر 2022** |
| **الأصل: بالإنكليزية** |
| تقرير من الأمين العام |
| الإضافة 1 إلى التقرير الحادي عشر للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة (IMAC) |
| التقرير السنوي للفترة 2021-2022 |
|  |

يشرفني أن أرفع إلى الدول الأعضاء في المجلس تقريراً من رئيس اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة (IMAC).

هولين جاو
الأمين العام

|  |
| --- |
| **ملخص**تتضمن هذه الإضافة إلى التقرير الحادي عشر للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة (IMAC) المقدَّم إلى مجلس الاتحاد، التقرير السنوي التفصيلي للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة عن أنشطة الفترة 2022‑2021 الذي سيُعرض في الاجتماع الأخير للمجلس في دورته لعام 2022 قبل مؤتمر المندوبين المفوضين.ويحتوي هذا التقرير أيضاً على آراء اللجنة بشأن تقرير المراجع الخارجي عن البيانات المالية لعام 2021.**الإجراء المطلوب**يُدعى المجلس إلى **الموافقة على** تقرير اللجنة وتوصياتها لتتخذ الأمانة ما يلزم من إجراءات.ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**المراجع**[*القرار 162*](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts/RES-162-A.pdf) *(المراجَع في بوسان، 2014)؛* [*المقرر 615*](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0132/en) *للمجلس؛ التقارير السنوية للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة:الوثائق:* [*C12/44*](http://www.itu.int/md/S12-CL-C-0044/en) *(التقرير السنوي الأول للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[*C13/65 + التصويب 1*](http://www.itu.int/md/S13-CL-C-0065/en) *(التقرير السنوي الثاني للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[*C14/22*](http://www.itu.int/md/S14-CL-C-0022/en) *+ الإضافة 1 (التقرير السنوي الثالث للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛* [*C15/22*](http://www.itu.int/md/S15-CL-C-0022/en) *+ الإضافتان 1 و2 (التقرير السنوي الرابع للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[*C16/22*](https://www.itu.int/md/S16-CL-C-0022/en) *+ الإضافة 1 (التقرير السنوي الخامس للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[*C17/22*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي السادس للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[*C18/22 + الإضافة 1*](https://www.itu.int/md/S18-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي السابع للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[C19/22](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي الثامن للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)*[*C20/22*](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي التاسع للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)*[*C21/22*](https://www.itu.int/md/S21-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي العاشر للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)*[*C22/22*](https://www.itu.int/md/S22-CL-C-0022/en) *(التقرير الحادي عشر للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)* |

# 1 أنشطة اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة للفترة 2021-2022 وأعضاء اللجنة

1.1 ركز تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى دورة المجلس لعام 2022 في مارس على تقديم آراء اللجنة بشأن تقرير المراجع الخارجي عن البيانات المالية لعام 2020 ومقترحات اللجنة بشأن التعديلات على اختصاصاتها لكي تنظر فيها الدول الأعضاء.

2.1 تتضمن هذه الإضافة، إلى التقرير الحادي عشر التقرير السنوي التفصيلي للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة عن أنشطة الفترة 2021-2022 الذي سيُعرض في الاجتماع الأخير للمجلس في دورته لعام 2022 قبل مؤتمر المندوبين المفوضين.

3.1 تتألف حالياً اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة من الأعضاء التالية أسماؤهم:

– السيد كامليش فيكامسي (الرئيس)

– السيد أونوريه ندوكو (نائب الرئيس)

– السيدة سارة هامر

– السيد ألكسندر ناروكافنيكوف

– السيد هنريك شنايدر

4.1 اختارت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة، في اجتماعها الأخير في يوليو 2022، السيد كامليش فيكامسي رئيساً للجنة لولاية أخرى وقررت تعيين نائب رئيس يختاره أعضاء اللجنة لمدة عامين، بهدف تولي نائب الرئيس منصب الرئيس. وقررت اللجنة تعيين السيد أونوريه ندوكو نائباً لرئيس اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة.

5.1 منذ المشاورة الافتراضية لأعضاء المجلس في مايو 2021، عقدت اللجنة اجتماعاتها العادية افتراضياً في الفترة 4‑6 أكتوبر 2021 وفي الفترة 14-16 فبراير 2022 وفي الفترة 11-13 يوليو 2022، بترتيبات للمشاركة عن بُعد. وعُقد اجتماع افتراضي رسمي إضافي في 14 سبتمبر 2022، لاستعراض تقرير المراجع الخارجي للحسابات بشأن البيانات المالية لعام 2021.

6.1 نظراً للتوقيت المضغوط للاجتماعات الافتراضية للجنة والحاجة إلى متابعة مسائل محددة تقع ضمن مسؤولية اللجنة، عقد أعضاء اللجنة عدة اجتماعات إضافية في الفترة 2021/2022. وقد سافر السيد هنريك شنايدر، العضو المعين في اللجنة، إلى جنيف في أكتوبر 2021 والتقى بإدارة الاتحاد والمراجعين الخارجيين لمناقشة التقدم المحرز في تقرير المراجع الخارجي لعام 2020؛ وعقد رئيس اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة عدة اجتماعات مع إدارة الاتحاد والمراجعين الخارجيين (من مؤسسة Corte dei Conti) والمراجعين الجدد المعينين من المكتب الوطني للمراجعة في المملكة المتحدة أثناء حضوره في جنيف لدورة المجلس لعام 2022 في مارس 2022؛ وعُقدت إحاطات إعلامية افتراضية أيضاً في يونيو 2022.

7.1 منذ أن قدمت اللجنة تقريرها السنوي الأخير عن الأنشطة للمجلس في دورته لعام 2021، عملت اللجنة في جميع مجالات مسؤوليتها بتركيز خاص على المراجعة الداخلية وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية والتقييم والأخلاقيات والبيانات المالية والتقارير المالية والمراجعة الخارجية.

8.1 وتتاح لأعضاء الاتحاد في [الحيز المخصص للجنة](http://www.itu.int/en/council/Pages/imac.aspx) في [الموقع الإلكتروني العام للاتحاد](https://www.itu.int/en/council/Pages/imac.aspx)، وكذلك عبر الصفحة الإلكترونية ل[مجلس الاتحاد](http://www.itu.int/en/council/Pages/default.aspx)، جميع تقارير اجتماعات اللجنة وتقاريرها السنوية فضلاً عن وثائق رئيسية أخرى.

9.1 وأشاد أعضاء اللجنة إجمالاً بتفاعل إدارة الاتحاد مع اللجنة في إطار عملية مثمرة؛ واستعداد الإدارة واستجابتها لمعالجة المسائل المتعلقة باللجنة، وكذلك نهجها الاستباقي في التماس مشورة اللجنة في عدة مواضيع مشمولة بنطاق عمل اللجنة وخبرتها. وتُدرج في الأقسام ذات الصلة من هذا التقرير ملاحظات وتوصيات محددة بشأن المجالات المشمولة بمسؤولية اللجنة.

# 2 حالة توصيات اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة

1.2 التزاماً من اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة بممارستها المعيارية، وبهدف مساعدة المجلس على متابعة الإجراءات المتخذة استجابةً لتوصياتها، استعرضت اللجنة حالة تنفيذ توصياتها السابقة. ويرد عرض لآخر المستجدات في الملحق 1.

2.2 وقد نُفذت حتى الآن نسبة %90 من توصيات اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة (56 من أصل 62 توصية)، بينما لا تزال 6 توصيات (أقل من 10%) قيد التنفيذ من جانب الأمانة.

# 3 إعداد الخطة الاستراتيجية للاتحاد

1.3 تلقت اللجنة إحاطات إعلامية من شعبة الاستراتيجية والتخطيط بشأن عملية إعداد الخطة الاستراتيجية للاتحاد للفترة 2024-2027.

2.3 بعد دورة المجلس لعام 2022 في مارس، أتيحت للجنة أيضاً الفرصة لاستعراض مشروع الخطة الاستراتيجية لتقديم التعليقات عليه، بناءً على دعوة من المجلس.

3.3 إجمالاً، رأت اللجنة أن مشروع الخطة الاستراتيجية قد أُحسن وضعه وأثنت إيجاباً على النهج المشترك بين القطاعات للإطار الاستراتيجي فضلاً عن التتبع التشغيلي المزمع بمؤشرات الأداء الرئيسية، وهو ما يتماشى مع المشورة السابقة المقدمة من اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة.

4.3 استعرضت اللجنة محتوى مشروع الخطة الاستراتيجية والمكونات المقترحة للإطار الاستراتيجي. وبالنظر إلى التطور السريع والدينامي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ترى اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة أن الاتحاد ينبغي أن يعتبر الأمن السيبراني مسألة بالغة الأهمية وعنصراً من عمل المنظمة.

5.3 لاحظت اللجنة أيضاً استخدام مصطلح "النمو الاقتصادي" في مشروع الخطة الاستراتيجية، واقترحت أن يهدف الاتحاد بدلاً من ذلك إلى "الازدهار" الذي لا ينظر في النمو الاقتصادي الذي تظهره البيانات الإحصائية فحسب، بل أيضاً في نهج شمولي يشمل الرفاه الاقتصادي والبيئة المستدامة.

6.3 أكدت اللجنة أخيراً أهمية أن تبدأ إدارة الاتحاد بالفعل في النظر في التنفيذ الإداري للخطة الاستراتيجية الجديدة.

# 4 الإدارة المالية

1.4 واصلت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة مراقبة الشؤون المالية ومناقشة التطورات المتعلقة بدائرة إدارة الموارد المالية.

2.4 على وجه الخصوص، تلقت اللجنة إحاطات إعلامية بشأن عملية إعداد مشروع الخطة المالية للفترة 2024-2027 فضلاً عن التطورات في تنفيذ الميزانية.

3.4 ناقشت اللجنة مع إدارة الاتحاد التحديات في وضع الخطة المالية فيما يتعلق بالأنشطة وطلبات الحصول على الموارد التي لم يحدَد تمويلها بعد، فضلاً عن الانخفاض في جانب الإيرادات للفترة 2021-2022 الذي أدى إلى عدم تحقيق أي وفورات خلال تنفيذ الميزانية السابقة.

4.4 ستراقب اللجنة عن كثب حالة المنظمة من حيث توفر الموارد المالية فضلاً عن التوقعات وتوزيع الموارد في إطار الميزانية اللاحقة.

5.4 وناقشت اللجنة أيضاً الاختلاف في أسعار الخصم/الفائدة في البيانات المالية، مشيرة إلى عواقب ذلك على الوضع المالي للمنظمة، والحاجة إلى إدارة مزيد من التنوع.

6.4 ناقشت اللجنة استنتاجات المهمة الخاصة التي كلف بها الأمين العام بتقديم متابعة تحليلية إضافية لحالة الاحتيال في بانكوك التي اكتُشفت في عام 2018. وأعربت اللجنة عن تقديرها لتحديد المحيط الكامل لنطاق الاحتيال وقياسه كمياً بمزيد من الدروس المستفادة. ونوهت اللجنة إلى أن النظر جار في علاج لمعالجة أوجه القصور التي كُشف النقاب عنها في جهود الاستدلال الجنائي السابقة.

# 5 مشروع بناء مقر الاتحاد

1.5 استمرت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة في تلقي إحاطات إعلامية منتظمة من رئيس شعبة إدارة المرافق ومشروع المبنى بشأن التقدم المحرز والتطورات في مشروع تشييد مباني مقر الاتحاد. ويسر اللجنة أن تلاحظ أن تنفيذ المشروع ما برح حتى الآن تحت السيطرة.

2.5 بالنظر إلى حجم المشروع والمخاطر التي ينطوي عليها تنفيذ المشروع والتحديات التقنية التي سيطرحها مثل هذا المشروع، كررت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة التأكيد على الحاجة إلى تعزيز القدرات التقنية في إدارة المشروع وهياكل الرقابة عليه. ومن شأن ذلك أن يتحقق من خلال إدراج مَورد تقني من ذوي الخبرة ليقدم الرقابة الفعّالة على المشروع و"يتحدى" الموارد التي ينطوي عليها تنفيذ المشروع.

3.5 فيما يتعلق بقدرة المراجعة، أقرت اللجنة بتقرير مراجعة مشروع المقر الجديد للاتحاد الذي أجرته وحدة المراجعة الداخلية وواصلت إسداء المشورة بشأن عمليات المراجعة المنتظمة من خلال التعزيز المناسب للقدرة التقنية اللازمة لعمليات المراجعة هذه عند بدء تنفيذ المشروع.

4.5 ونبهت اللجنة من محاذير التطورات المحتملة في الأسعار والجدول الزمني، بسبب التضخم وتحديات سلسلة التوريد على الصعيد العالمي، التي تشكل خطر تجاوز التكاليف وتأخيرات في التنفيذ. ويجب على الإدارة أن تأخذ هذه المخاطر الناشئة في الاعتبار وأن تخطط للتخفيف من وطأتها.

5.5 وتسترعي اللجنة انتباه إدارة الاتحاد والمجلس أيضاً إلى الشواغل التي أثيرت في تقرير المراجعة الخارجية لعام 2021 بشأن المخاطر المحتملة المتصلة بمشروع مقر الاتحاد الجديد.

6.5 وستواصل اللجنة رصد التقدم المحرز نظراً لأهمية المشروع والمخاطر التي ينطوي عليها.

**التوصية 2[[1]](#footnote-1) (2022):** توصي اللجنة بتعزيز القدرات التقنية في مجال الإدارة وهياكل الرقابة لمشروع مبنى مقر الاتحاد، من خلال إدراج مَورد تقني من ذوي الخبرة ليقدم الرقابة الفعّالة على المشروع ويتحدى الموارد التي ينطوي عليها تنفيذ المشروع.

# 6 المشتريات

1.6 تواصلت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة مع الرئيس الجديد لشعبة المشتريات وتلقت إحاطة بشأن الحالة العامة لوظيفة المشتريات في الاتحاد والتحديات التشغيلية والتقدم المحرز في مراجعة دليل المشتريات وعملية تعزيز تدريب الموظفين في المكاتب الإقليمية.

# 7 المراجعة الداخلية

1.7 واصلت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة تقديم المشورة بشأن وظيفة المراجعة الداخلية والتعامل معها. وتلقت اللجنة من رئيس وحدة المراجعة الداخلية إحاطات إعلامية منتظمة بشأن تخطيط وحالة أعمال المراجعة الداخلية.

2.7 وقد سبق أن أوصت اللجنة في تقريرها السنوي لعام 2020 المقدم إلى المجلس بضرورة تعزيز وحدة المراجعة الداخلية بشكل كبير من حيث الموارد وتغطية العمليات وكفايتها.

3.7 ومن ثم، أعربت اللجنة عن تقديرها للتقدم الملحوظ في هذا المجال بتعزيز الموارد المناسبة لوحدة المراجعة الداخلية. وتتطلع اللجنة إلى التنفيذ السريع لجميع الوظائف، بحيث يولى التركيز كله لأعمال المراجعة المباشرة.

4.7 وأتيحت للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة الفرصة لاستعراض تقارير المراجعة التالية منذ تقريرها السنوي الأخير المقدم إلى المجلس في دورته لعام 2021:

- التفتيش على مستحقات الموظفين،

- مراجعة البرامج والمشاريع والأنشطة التكميلية (PPSA) الممولة من المساهمات والصناديق الطوعية،

- مراجعة مشروع المقر الجديد للاتحاد،

- تقرير المراجعة الداخلية بشأن نظام الإدارة البيئية.

5.7 وسلطت اللجنة الضوء على أهمية النتائج الرئيسية للتقارير وشددت على ضرورة تناول التوصيات مع إدارة الاتحاد وكذلك النظر في إجراءات المتابعة لتنفيذها.

6.7 وتشجع اللجنة إدارة الاتحاد على مواصلة العمل على الاتجاه الصحيح في تقوية وحدة المراجعة الداخلية من منظور الموارد وتغطيتها وكفايتها.

7.7 وتدعم اللجنة الجهود الجارية لتحديث ميثاق المراجعة الداخلية. وينبغي أن يتيح ذلك فرصة لتحديد غرض المراجعة الداخلية وسلطتها ومسؤوليتها واستقلالها وموقعها داخل الاتحاد بشكل أفضل.

# 8 الأخلاقيات

1.8 واصلت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة التواصل مع مسؤولة الأخلاقيات وتلقّي إحاطات إعلامية منتظمة، ومناقشة تطورات العمل والتقدم المحرز فيه، ولا سيما معالجة بيانات الإقرار المالي من جميع الموظفين، والتركيز على تقوية الأطر وجهود التدريب المستمرة، فضلاً عن دور مكتب الأخلاقيات في تلقي ومعالجة الاستعراضات الأولية للادعاءات المتعلقة بسوء السلوك.

2.8 وأعربت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة عن تقديرها لعمل المكتب وسلطت الضوء على أهمية الدورات التدريبية السنوية الإلزامية لجميع الموظفين.

3.8 وناقشت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة أيضاً دور مكتب الأخلاقيات في إجراء استعراضات أولية للادعاءات المبلغ عنها، وأشارت بأن يُنظر في النهج المتبع حيال هذه القضية بشكل جماعي عند تصميم إطار الرقابة العام للاتحاد.

**التوصية 3 (2022):** توصي اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة بإجراء دورات تدريبية إلزامية متعلقة بالأخلاقيات على أساس سنوي لضمان الوعي المستمر وبناء ثقافة الأخلاقيات، بما يجعل هذا التعلم سنوياً لجميع الموظفين.

# 9 وظيفة التحقيق

1.9 تابعت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة إنشاء وظيفة التحقيق - بعد أن أشارت إلى الحاجة إلى وجود مَورد مخصص للتحقيق في تقريرها السنوي التاسع المقدم إلى المجلس في دورته لعام 2020.

2.9 وتواصلت اللجنة مع رئيس وحدة التحقيق وتلقت إحاطة منه بشأن عدد حالات التحقيق، فضلاً عن نظام إدارة الحالات الذي شُغِّل حديثاً، وهو مقدَّم من المنظمة العالمية للملكية الفكرية، وقد جرى تكييفه وتصميمه ليناسب متطلبات الاتحاد الدولي للاتصالات.

3.9 أُبلغت اللجنة بصياغة ميثاق للتحقيق، وأثارت وحدة التحقيق القضايا المعلقة بشأن الموضوعات التالية: *( أ )* دور لجنة الرقابة إزاء وحدة التحقيق؛ *(ب)* واستقلالية وظيفة التحقيق فيما يتعلق بقرار فتح التحقيق؛ *(ج)* وسيطرة وظيفة التحقيق على العملية برمتها، بما في ذلك مدخلات التحقيقات.

4.9 وسلطت اللجنة الضوء على أهمية وضع إطار إدارة سليم للوظيفة، يُحدَد في ميثاق التحقيق، كمسألة ذات أولوية، بما يتواءم مع التحديثات المطلوبة لمواثيق الوظائف الداخلية الأخرى ذات الصلة.

# 10 مواءمة وتنسيق وظائف الرقابة الداخلية

1.10 ما برحت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة تتواصل بانتظام مع جميع الوظائف والوحدات الداخلية ذات الصلة بالرقابة (المراجعة الداخلية والأخلاقيات والتحقيقات) وتتلقى إحاطات إعلامية منها. وأعربت اللجنة عن رأي مفاده أن إنشاء مواثيق متوائمة سيمكن الوحدات من أداء وظائفها وتنسيق أنشطتها وستحدد حدود الإجراءات الخاصة بكل منها.

2.10 ولذلك حددت اللجنة الحاجة إلى إعداد ومواءمة مواثيق جميع الوظائف ذات الصلة (أي المراجعة الداخلية والأخلاقيات والتحقيق).

**التوصية 4 (2022):** توصي اللجنة لاستشارية المستقلة للإدارة بأن يضمن الاتحاد مواءمة واستكمال مواثيق الوظائف الداخلية للمراجعة الداخلية والتحقيق والأخلاقيات.

**التوصية 5 (2022):** توصي اللجنة لاستشارية المستقلة للإدارة بأن يضمن الاتحاد تنسيق أنشطة وحدات المراجعة الداخلية والتحقيق والأخلاقيات.

# 11 فريق العمل المعني بعمليات الرقابة الداخلية

1.11 استمرت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة في تلقي إحاطات إعلامية بشأن جميع إجراءات المتابعة الناتجة عن حالة الاحتيال التي حدثت في أحد المكاتب الإقليمية، من رئيس فريق العمل المعني بعمليات الرقابة الداخلية (WGIC) ومديرة مكتب تنمية الاتصالات (BDT) وفريق الإدارة العليا الذي يشمل فريق العمل.

2.11 وسبق أن أعربت اللجنة عن تقديرها للخطة التي وضعها فريق العمل والحشد الكبير للموارد في مختلف كيانات الأمانة التي اضطلعت بقدر هائل من العمل، إلى جانب جميع الإجراءات الموجهة في الاتجاه الصحيح.

3.11 وأعربت اللجنة عن سرورها لرؤية التقدم الكبير المحرز في مجال تحسين الضوابط الداخلية التي تم إرساؤها في مكتب تنمية الاتصالات، وأكدت مجدداً على الحاجة لتطبيقها على نطاق المنظمة بأكملها.

4.11 ولاحظت اللجنة أن تقييم المراجعة الداخلية لفعالية الإجراءات التي نفذها الفريق قد استُكمل ليصب في الاستنتاجات النهائية للمراجعين الخارجيين.

5.11 وكان من دواعي سرور اللجنة أن ترى نتائج التقييم والتنفيذ الفعّال لأنشطة الفريق، إذ يمثل ذلك خطوة رئيسية نحو طي صفحة حالة الاحتيال وأوجه القصور التي سبق تحديدها.

6.11 وسلطت اللجنة الضوء على الحاجة إلى رؤية زخم في تنفيذ إطار المساءلة في الاتحاد، بما يضمن وجود خطة تنفيذ تركز على تعزيز ثقافة المساءلة في عموم المنظمة. وأبرزت اللجنة الحاجة إلى ضمان المشاركة التي ستنتج عن نشر ثقافة المساءلة، من خلال التدريب والدمج في الأنظمة الداعمة، بما في ذلك الإدراج في النظام المتكامل لتخطيط وإدارة الموارد المؤسسية. ومن شأن وجود إطار مساءلة جيد التكامل أن يسهم في الحد من المخاطر عن طريق تعزيز الوعي والوضوح. وتوصي اللجنة بوضع خطة تنفيذ تمكن مراقبتها، مع إيلاء اهتمام خاص للمكاتب الإقليمية التي ينبغي إدراجها في هذه العملية.

7.11 وطلبت اللجنة تحديثاً محدداً لمستقبل فريق العمل هذا في اجتماع اللجنة المقبل بشأن كيفية المضي قدماً بعمل الفريق لضمان التحسينات المستمرة للضوابط الداخلية وعملية إدارة المخاطر.

**التوصية 6 (2022):** توصي اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة بأن يركز تنفيذ إطار المساءلة على نشر ثقافة المساءلة وضمان المشاركة من خلال تدريبات مناسبة والدمج في الأنظمة الداعمة مع إدراجها في نظام تخطيط الموارد المؤسسية وضمان الكفاءة وإطار متكامل جيداً، بما يشمل المكاتب الإقليمية، لضمان الحد من المخاطر.

# 12 التعارف مع المراجعين الخارجيين الجدد: المكتب الوطني للمراجعة في المملكة المتحدة

1.12 تواصلت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة مع المراجعين الخارجيين الجدد، وتلقت إحاطة إعلامية من المكتب الوطني للمراجعة في المملكة المتحدة. وعرض المراجعون خبراتهم ونهجهم في أعمال المراجعة وشرحوا بتعمق منهجية المراجعة في الاتحاد الدولي للاتصالات. وأعربت اللجنة عن توقعاتها فيما يتعلق بالجدول الزمني للتقارير.

2.12 وكان من دواعي سرور اللجنة أن ترى كيف قدم المراجعون خطتهم، ولا سيما تركيزهم على تقييم فعالية وكفاءة عمل الاتحاد. ولاحظت اللجنة أيضاً بارتياح الاستخدام المناسب للبيانات والتحليلات وشجعت الاتحاد كذلك على الاستفادة من هذه الأدوات للحصول على أفكار أفضل، لا سيما بشأن الجوانب المالية، وتعزيز خط دفاعه الثاني.

3.12 وفيما يتعلق بالمراجعين الخارجيين المنتهية ولايتهم (Corte dei Conti)، أشارت اللجنة إلى الأهمية القصوى لتقديم جميع الوثائق اللازمة في الوقت المناسب إلى المراجعين الخارجيين الجدد، وشجعتهم على مراجعة توصياتهم المفتوحة، بغية طي صفحة التوصيات المنفَّذة بشكل مناسب.

4.12 وعقدت اللجنة أيضاً اجتماعاً ثلاثياً مع المراجع الداخلي والمراجعين الخارجيين الجدد، لمناقشة الحاجة إلى حسن التعاون بين الجانبين، ومعالجة قضايا مثل دور كل منهما فيما يتعلق بقدرة المراجعة المعنية بمشروع تشييد المقر، وتوضيح دور المراجع الخارجي.

5.12 وأعربت اللجنة أيضاً عن سرورها لملاحظة التزام المراجعين الخارجيين الجدد بالنظر في الحضور الإقليمي للاتحاد عاجلاً وليس آجلاً، من حيث فهم الأعمال وإجراء تقييم للمخاطر.

# 13 المراجعون الخارجيون (Corte dei Conti)

1.13 أجرت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة عدة مباحثات رسمية وغير رسمية مع المراجعين الخارجيين، وناقشت التقدم المحرز في تقارير المراجع الخارجي والنتائج الرئيسية التي توصل إليها. وشمل ذلك اجتماعاً بعد استكمال آخر تقرير لها قبل الدورة الأخيرة للمجلس في مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022. وسيكون تقرير المراجع الخارجي للبيانات المالية لعام 2021 آخر تقرير تصدره مؤسسة المراجعة Corte dei Conti عن فترة عملها في الاتحاد الدولي للاتصالات.

2.13 وأعربت اللجنة عن تقديرها لنتائج التقرير عن البيانات المالية لعام 2021 وأبدت سرورها لملاحظة أن المراجعين الخارجيين خلصوا إلى رأي إيجابي لا تحفظ فيه بشأن مراجعة الحسابات.

3.13 وقد تضمن تقرير المراجعة الخارجية لعام 2021 تارة أخرى تركيزاً على مسألة تأثير الالتزامات الإكتوارية المتعلقة بمزايا الموظفين طويلة الأجل المسجلة في الوضع المالي، خاصةً خطة التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة (ASHI).

4.13 وتوجه اللجنة عناية المجلس إلى تقرير المراجعة الخارجية وتوصيات مراجعة الحسابات كشأن ذي أولوية.

5.13 ونوهت اللجنة أيضاً إلى التقرير الخاص بشأن مراجعة المكتب الإقليمي للأمريكتين، حيث قامت مؤسسة المراجعة Corte dei Conti بزيارة برازيليا وأصدرت سلسلة من ثلاث وعشرين (23) توصية تهدف إلى تعزيز الضوابط الداخلية.

6.13 وفيما يتعلق بمرحلة الانتقال إلى فريق المراجعين الخارجيين الجديد (المكتب الوطني للمراجعة في المملكة المتحدة)، شددت اللجنة على الجدول الزمني الصارم وأشارت بالحاجة إلى خطة واضحة بشأن التسليم/الاستلام، من حيث الاطلاع على الوثائق ومتابعة للتوصيات السابقة للمراجع الخارجي.

7.13 وكما جاء في الفقرة 3.12، نوهت اللجنة إلى الأهمية البالغة لتقديم جميع الوثائق اللازمة في الوقت المناسب إلى المراجعين الخارجيين الجدد، وشجعت مؤسسة المراجعة Corte dei Conti على استعراض توصياتها المفتوحة لكي تطوى صفحة تلك التوصيات التي نُفذت بشكل مناسب.

8.13 ونظراً لأن عام 2021 هو العام الأخير للمراجعة المنوطة بمؤسسة Corte dei Conti، إيطاليا، تود اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة أن تشيد بكل جهود المراجعين الخارجيين المنتهية ولايتهم وأن تثني على عملهم وتفاعلاتهم عالية الجودة مع اللجنة، مع التقدير أيضاً لعناية ومشاركة الأمين العام واستعداده لبذل وقته وموارده في هذه العملية، وكذلك لفريق إدارة الاتحاد لتعاونه وجهوده.

# 14 وظيفة التقييم

1.14 سبق أن سلطت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة الضوء على أهمية وظيفة التقييم، وضرورة أن تتابعه المنظمة بطريقة أكثر تركيزاً، من خلال تعزيز ثقافة التقييم في المنظمة على جميع مستوياتها، ودمج التقييم تدريجياً في كل مبادرة رئيسية وكل مشروع رئيسي.

14.2 وستواصل اللجنة العمل مع إدارة الاتحاد في المستقبل بشأن التطورات في هذا المجال.

# 15 التعامل مع إدارة الاتحاد/مسائل أخرى

1.15 واصلت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة، وفقاً لممارستها الراسخة، التعامل مع الأمين العام للاتحاد بشأن مداولات وملاحظات اجتماع اللجنة. ولاحظت اللجنة المناقشات المفتوحة والمثمرة مع الأمين العام، وهي تقدر تعامله والتزامه وتفاعله إزاء القضايا التي أثارتها اللجنة.

2.15 ويود أعضاء اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة أيضاً الإعراب عن تقديرهم الدائم لنائب الأمين العام ومديري المكاتب، وخاصةَ لمديرة مكتب تنمية الاتصالات لقيادتها الجهود الرامية إلى معالجة نقاط الضعف السابقة في نظام الضوابط الداخلية.

3.15 ويود أعضاء اللجنة توجيه الشكر إلى موظفي الاتحاد. لما أبدوه من تأييد وتعاون ومواقف إيجابية دعماً للجنة في أداء مهامها بفعالية، والشكر على وجه الخصوص لدعم الأمانة الجدير بالثناء.

4.15 وتود اللجنة أيضاً الإعراب عن تقديرها للدول الأعضاء والمجلس لتكليف أعضاء اللجنة بهذه المسؤوليات المهمة.

5.15 وتُتاح معلومات عن أعضاء اللجنة ومسؤولياتها واختصاصاتها وتقاريرها في الحيز المخصص لها في الموقع الإلكتروني العام للاتحاد: <http://www.itu.int/imac>.

# 16 التخطيط لاجتماعات اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة للفترة 2022-2023

1.16 خططت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة اجتماعاتها العادية التالية للفترة 2022-2023 في المواعيد الآتية: 4‑2 نوفمبر 2022، و3 أيام خلال الأسبوع الذي يبدأ في 13 فبراير 2023، و7-5 يونيو 2023، ومن 30 أكتوبر إلى 1 نوفمبر 2023.

الملحق 1: تنفيذ توصيات اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة (IMAC)



ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

1. ترد التوصية 1 (2022) للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة في الوثيقة C22/22 وقد أوصت بأن *"تعمل الإدارة العليا مع المراجعين لإقناعهم بشأن كفاية عمليات الضوابط التي وضعت بالفعل، لتمكين المراجعين من أداء إجراءات مراجعة مرضية تساعدهم على إبداء رأي يفيد بأن البيانات المالية خالية من الأخطاء المادية أو التحريف"*. [↑](#footnote-ref-1)