



Secrétariat général (SG)

Genève, le 7 janvier 2022

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

## **Lettre circulaire N° 1**

Sujet: **Avis de vacance N° 1P-2022/SG-SGO/EXTERNAL/P3**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 07/03/2022 sur notre site web : <http://www.itu.int/employment/Recruitment/index.html>.**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Mr. Houlin ZHAO  
Secrétaire général

**Annexes: Avis de vacance N° 1P-2022/SG-SGO/EXTERNAL/P3**



*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous*

### AVIS DE VACANCE N° 1P-2022/SG-SGO/EXTERNAL/P3

Date de parution: 7 janvier 2022

Candidatures en cours d'acceptation

*Les candidatures féminines sont encouragées*

Fonctions: Auditeur(trice) interne

Numéro de poste: SG14/P3/850

Date de clôture (23.59 Genève CH) : 7 mars 2022

Durée de contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de contrat: Contrat de durée déterminée

Lieu d'affectation: Genève, Suisse

Grade: P3

#### Organe:

Le Secrétariat général est responsable de tous les aspects administratifs et financiers des activités de l'Union. Il est entre autres chargé de mettre en oeuvre les normes administratives relatives aux questions de fonctionnement, de diffuser des informations sur des questions de télécommunication à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'intention des Bureaux de l'Union et des départements du Secrétariat général, d'assurer un appui logistique aux activités de l'Union, notamment aux conférences, de coordonner les travaux de l'UIT avec d'autres organisations internationales, de diffuser des informations destinées aux Etats Membres et aux Membres des Secteurs, à la presse, aux usagers commerciaux ou privés des télécommunications et au grand public. Le Secrétariat général est également responsable de l'organisation d'expositions et de forums mondiaux sur les télécommunications.

#### Unité organisationnelle:

Dans le cadre du système de gouvernance institutionnelle de l'UIT, l'Unité de l'Audit Interne apporte son concours aux activités de l'Union afin de garantir l'utilisation efficace, efficiente et économique des ressources dans la réalisation des grands objectifs, stratégies et priorités fixés dans le Plan stratégique. Elle a pour objectif général d'aider les membres de la direction à pratiquer et à promouvoir les principes d'économie, d'efficacité, d'efficience, de transparence et de responsabilité dans la gestion des ressources confiées à l'UIT pour la réalisation de ses

activités. Le/la responsable de la fonction d'audit interne opère en toute indépendance et fait directement rapport au Secrétaire général.

### Attributions / Responsabilités

Sous la supervision du Chef de l'Unité de l'audit interne, le/la titulaire s'acquittera des tâches suivantes:

- Planifie les audits qui lui sont confiés, conformément aux normes d'audit interne applicables.
- Engage des discussions préliminaires avec les responsables des opérations auditées.
- Effectue des audits sur la base d'une analyse des risques, des audits financiers et des audits opérationnels pour des opérations d'envergure complexes.
- Recueille des informations directement ou indirectement en examinant les dossiers ou en s'entretenant avec les fonctionnaires concernés et réunit des informations sur les systèmes et les points de contrôle, les évalue et les teste pour déterminer leur adéquation et leur efficacité, en s'assurant i) de la conformité avec la législation, les règlements et les contrats, ii) de la fiabilité et de l'intégrité des informations financières et opérationnelles, iii) de l'efficacité et de l'efficacité des opérations, et iv) de la protection des actifs.
- Rédige des rapports d'audit et définit avec le fonctionnaire dont les activités sont auditées les mesures correctives, formule des recommandations et conclut avec le responsable des opérations auditées un accord sur ces recommandations et sur les échéanciers.
- Discute des projets de communication et de rapport avec les fonctionnaires dont les activités sont auditées et, à l'issue de ces discussions, établit les versions finales de ces documents en vue de les soumettre au supérieur hiérarchique, tout en veillant à ce que les documents de travail et les dossiers soient tenus à jour.
- Évalue l'adéquation des mesures de suivi prises sur la base des recommandations et des conclusions découlant de l'audit.
- Évalue la fiabilité et l'efficacité de l'utilisation des contrôles internes, et prête son concours lors de l'examen des politiques, des procédures et des réglementations établies.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

### Compétences

- **Compétences essentielles:** Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats, et; Esprit d'équipe et collaboration.
- **Compétences fonctionnelles essentielles:** Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider; Souci du client et de la prestation de services; Ouverture à l'innovation et au changement; Qualités de chef; Etablissement de réseaux et de partenariats; Aptitude à planifier et à organiser, et; Gestion efficace.
- **Compétences techniques essentielles:** Connaissance pratique des systèmes informatiques et des produits bureautiques standard; de la gestion axée sur les résultats dans le cadre du système SAP ERP; de la gestion des risques institutionnels; de l'expertise en matière de contrôles internes; des normes élaborées par l'institut des auditeurs internes (IIA); des outils d'audit automatisés; de la gestion de projet; de la vérification juricomptable; et de la comptabilité (IPSAS).

## Qualifications requises

### Formation:

Diplôme universitaire supérieur en gestion des entreprises, comptabilité, finances ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à sept années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation. Une certification professionnelle en comptabilité ou en audit CIA, CPA ou CA ou dans un domaine connexe est nécessaire.

### Expérience:

Au moins cinq années d'expérience à des postes à responsabilité croissante, en audit ou dans un domaine connexe comme comptabilité, gestion des entreprises, finances, évaluation et suivi des programmes/projets, dont au moins deux ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle. Une expérience en audit ou en administration du secteur public constitue un avantage.

### Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

### Informations supplémentaires:

#### **Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 60,962 + indemnité de poste \$ 50,294

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à <http://www.itu.int/en/careers/Pages/Conditions-of-Employment.aspx>

---

Les candidats seront contactés directement en cas de sélection pour un test écrit. Des interviews peuvent être effectuées lors de l'évaluation des candidats.

---

Pour plus d'information concernant les conditions d'emploi, veuillez cliquer [sur ce lien](#)

Les candidats ne seront contactés que si leur candidature est susceptible d'être retenue

Candidatures en cours d'acceptation



L'UIT est un espace non fumeur