



总秘书处（SG）

2022年7月1日，日内瓦

文号： **CL-22/27**

至国际电联成员国

联系人： Béatrice Pluchon女士

收件人： PP-22参会联系人

电子邮件： gbs@itu.int

事由： 出席国际电联全权代表大会（2022年，布加勒斯特）的各位部长和高级代表的组织安排

尊敬的女士/先生，

继2021年9月27日发出的国际电联[第41号通函](#)之后，我高兴地向您通报，国际电联全权代表大会将在罗马尼亚布加勒斯特举行，目前筹备工作正在有序进行。就此，我谨提请您注意有关出席PP-22的各位部长和高级别代表的礼仪和服务安排¹。

贵宾（VIP）的定义

PP-22贵宾注册分为以下类别：

- **重要贵宾（VVIP）**：国家元首、政府首脑、副总统、（女）王储及配偶；
- **部长（MIN）**：内阁部长、部长级电信-ICT领导、部长级监管机构领导、联合国专门机构行政首长；
- **副部长（DMIN）**；
- **使节（AMB）**：常驻代表/观察员、大使、特使。

注册，胸卡/胸针/挂带

高级别代表的特别注册程序

所有高级别代表（VIP）必须通过[在线系统](#)进行网上注册。

或者，注册联系人（RFP）通过[RFP注册批准平台](#)代为高级别代表（部长和贴身保护、其他部长级代表和大使）注册，选择2022年全权代表会议，然后“注册高级别代表”。

请注意，根据安全要求，所有注册与会者，包括贵宾，在填写在线注册时必须提供其护照详细信息。

需要注意的是，提供该服务是为了方便VIP注册，以便他们**亲自出席会议**。不会自动向他们提供虚拟会议远程连接所需的ITU用户帐户，也不会提供获取文件所需的TIES账户。希望远程参与的所有代表，包括贵宾，必须拥有一个国际电联个人用户账户和在线注册。

¹ 由于新信息、流程要求和资源可用性的变化，贵宾礼仪和服务可能会发生变化。

第三方代领胸卡

原则上，所有胸卡必须亲自领取，为出入安保管控起见，将在会议中心拍照并印在胸卡上。为**方便VVIP/MIN/DMIN/AMB**贵宾，从2022年9月23日（星期五）起，可由授权第三方（贵代表团的官方代表）在议会大厦的PP-22注册台代表贵宾领取胸卡以及贵宾专用胸卡和挂绳。注册贵宾的身份证照片必须在2022年9月1日之前发送至注册服务处（sg-registration@itu.int）。照片应类似于身份照片（即浅色背景，无印记或行政标记，肖像模式），JPEG格式。照片文件名应为：IDnumber_Name_Firstname_org.jpg，且不得超过32个字符（如：1023456_Dupont_Jacques_SUI.jpg）。所有其他代表的胸卡将在抵达时发放。

签证

请注意，不能从国际电联秘书处获取签证。罗马尼亚驻外使团或领事处负责签发签证，**抵达后不能获得签证**。关于签证要求的完整信息，请与会者查询东道国网站：

<https://bucharestpp22.gov.ro/visas/>。其他疑问，可通过电子邮件visaPP22@ancom.ro函询。

亨利·科安德国际机场国际机场的进出港

抵港后，亨利·科安德国际机场国际机场在行李传送带区域设有迎宾问询处，有专门的指示牌。如有需要，在进出港高峰期，可为PP-22与会者设置专门的护照检查点。

为持外交护照的代表设有进出港外交检查点。

东道国将为欢迎重要贵宾安排特别的礼仪。

机场贵宾室

机场贵宾室位于一个单独的候机楼，**每个代表团只允许一名贵宾（MIN或DMIN类别）**抵离港使用。通过机场贵宾室迎接的贵宾代表将有人在飞机舱门处等候，并由车辆运送至贵宾室（最多可运送一名贵宾+1人到贵宾室）。东道国礼宾代表/联络员以及大使馆代表（如有）将在休息室迎接贵宾。机场贵宾休息室服务部门负责护照检查和行李领取。建议申请贵宾机场候机室服务的贵宾代表使用特殊行李标签/贴纸或电子照片图像，以方便机场工作人员识别。东道国礼宾部确认服务后，将提供标签/贴纸样式。

要求提供机场贵宾室服务的**每个代表团的一名贵宾**，请于2022年9月10日之前尽早向指定的东道国联络人Alexandru Ionașcu先生（protocolPP22@ancom.ro）提供其行程和其他相关信息，以确保提供这一服务。为此，请使用有TIES访问权限的ITU用户帐户**填写在线表格**，提供必要的信息。

建议迎候其部长的各国驻布加勒斯特使馆提前48小时联系protocolPP22@ancom.ro，并提供工作人员、司机姓名和进入机场贵宾室的公务用车牌照，申请进入机场贵宾室的许可。

乘坐私人飞机抵达的贵宾应通过适当的外交渠道通知和获取飞越和着陆许可。各代表团必须为地面服务做出必要的安排。

离港时，所有贵宾应在预定起飞前两小时到达机场，以完成所有手续。

贵宾代表的交通

将为所有注册代表团成员提供从机场到推荐酒店以及从推荐酒店到会场的接送服务。推荐酒店列表可查阅<https://bucharestpp22.gov.ro/accommodation>。

将按照国家礼仪和适用的安保风险措施为国家元首或政府首脑提供特别交通安排。

请各国驻布加勒斯特的使领馆为与会部长提供交通工具。按要求，在PP-22期间，将为**每个代表团一名贵宾（MIN或DMIN类别）**提供一辆专车和一名司机。这项服务从抵达开始，到离开机场贵宾休息室结束（见上文）。请使用具有TIES访问权限的ITU用户账号填写**在线表格**，或向东道国联系人protocolPP22@ancom.ro提交申请。

旅行和食宿安排

作为一般原则，请所有贵宾代表团自行安排旅行和住宿。请注意，酒店预订和付款由每位代表各自责任。建议代表们尽早预定布加勒斯特住宿酒店，以避免需求高峰季的房源紧缺问题。

贴身护卫

请计划由本国贴身安保护卫（CPT）陪同出席大会的代表团尽早与国际电联安保处处长Drew Donovan先生（security@itu.int）联系，说明特别安保需求，以便及时做出安排。

希望派遣国家武装安保官员的国际电联成员国代表团，如果最终需要将武器进口到该国，必须通过其各自驻布加勒斯特的国际电联成员国大使馆向罗马尼亚外交部提交普通照会（NV）。未在罗马尼亚设立大使馆的国际电联成员国可由设在其他地方但覆盖罗马尼亚的另一个大使馆提交申请。

请各成员国代表团注意，国家安全官员不得在罗马尼亚议会国际会议中心携带武器。

由东道国安全部门负责提供贴身护卫的贵宾请填写一份表格，提供个人医疗详情、血型、饮食状况等信息。

VIP进出会议中心

将在会议场所的主要入口处提供指定的贵宾上下车点和限制性车辆等候区。

作为一项安全措施，除重要贵宾外，所有贵宾与会者在进入会场时均须佩戴带照片的胸卡，并使用安保胸卡扫描设备。

所有与会者还需携带带有照片的国家身份证件或官方旅行证件，以防会议场馆安保人员要求出示第二份身份证件。

将为佩戴专用胸针和挂带的贵宾提供快速安检通道。

VVIP和VIP休息室和会议室

为出席会议的国家元首/政府首脑提供VVIP休息室，并采取特殊和限制措施。

贵宾休息室有两个私密会议室，仅供贵宾代表使用。

为贵宾提供数量有限的双边会议室。使用私密双边会议室的申请将按先到先得的原则处理，有时间限制并由国际电联礼宾部事先确认。请各代表团提前填写预定表，预定表将应要求提供，或直接向会场礼宾办公室索取。详情请与国际电联礼宾处Mario Castro Grande先生（protocol.service@itu.int）联系。

东道国为VVIP和VIP组织的专场活动：

东道国为VVIP和VIP举办一些列活动，其中包括：

- 9月25日（星期日），部长级圆桌会议和在罗马尼亚艺术博物馆举办专场古典音乐会和鸡尾酒会（<https://www.fge.org.ro/eng/>）。
- 9月30日（星期五）上午，在议会大厦与国际电联和澳大利亚一起举行了“加强妇女在国际电联中的赋权和领导作用”的高级别会议和联络早餐会。
- 10月4日（星期二）晚上，在布加勒斯特国家歌剧院举办专场音乐会和鸡尾酒会（<https://operanb.ro/?lang=en>）。

届时将在PP-22网站上提供进一步的详细信息。

高级别代表的一般政策性发言

全权代表大会的第一周，将为希望在全体会议上就与国际电联使命和/或目标等有关的政策问题发表讲话的国际电联成员国高级别代表（主要是负责电信业务的部长们）安排讲话时间。请高级别代表在发言中重点介绍自PP-18以来取得的成就、良好实践和经验，以及助力实现国际电联

《2024-2027年战略规划》草案中提出的新的国际电联战略目标和指标和促进《连通2030年议程》的计划，宣布国家举措、承诺、新的伙伴关系，以及对国际电联如何更好地支持成员国实现战略目标的期望。

发言时段可在PP网站上[在线](#)申请（需要TIES用户名和密码），成员国可以在该网站上指定三个首选日期/时间。政策发言将从9月26日星期一下午第一次全体会议开始至9月30日（星期五）下午结束。周四和周五，在选举前后继续进行政策性发言。发言时段是按照先到先得的方式分配的，但优先分配给政府高级官员，如部长，以及实际到会者。每个代表团的政策发言仅限一名发言者。代表将在讲台上发言，时间限定为三分钟。

请各代表团通过ppstatements@itu.int提交书面讲稿，并请附带一句引自讲稿中的短语，以便国际电联媒体和宣传渠道予以突出和宣传。发言后，发言稿将发表在网站上。

有关政策性发言和其他信息，请查阅PP-22网站：

<https://www.itu.int/pp22/en/policy-statements/policy-statements-guidelines/>。

我希望上述信息将为VIP出席大会提供方便。

期待在布加勒斯特与您相会！

顺致敬意，

（签字）

秘书长
赵厚麟