



Генеральный секретариат (ГС)

Женева, 1 июля 2022 года

Осн: **CL-22/27** – Государствам – Членам МСЭ
Для контактов: г-жа Беатрис Плюшон (Ms Béatrice Pluchon) Вн.: координаторов по вопросам участия в ПК-22
Эл. почта: gbs@itu.int

Предмет: **Организационные мероприятия для министров и делегатов высокого уровня в связи с Полномочной конференцией МСЭ (Бухарест, 2022 г.)**

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

В дополнение к [Циркулярному письму 41](#) МСЭ, направленному 27 сентября 2021 года, имею честь информировать вас о том, что работа по подготовке к предстоящей Полномочной конференции МСЭ в Бухаресте, Румыния, идет полным ходом. В связи с этим хотел бы предложить вам принять к сведению меры протокольного этикета и услуги, организуемые для участия в ПК-22 министров и делегатов высокого уровня¹.

Определение лиц высокого уровня

Для ПК-22 установлены следующие категории лиц высокого уровня, которые будут учитываться при их аккредитации:

- **(VVIP)** главы государств, главы правительств, вице-президенты, наследные принцы/принцессы и их супруги;
- **(MIN)** министры/секретари кабинета министров, руководители административных органов электросвязи/ИКТ в ранге министра, руководители регуляторных органов в ранге министра, исполнительные руководители специализированных учреждений ООН;
- **(DMIN)** заместители министров;
- **(AMB)** постоянные представители/наблюдатели, послы, специальные посланники.

Регистрация, пропуска/значки/ремешки для пропусков

Специальные процедуры для регистрации делегатов высокого уровня

Все делегаты высокого уровня (VIP) должны пройти электронную регистрацию с использованием [системы онлайн-регистрации](#).

¹ Меры протокольного этикета и услуги для лиц высокого уровня могут быть изменены в результате появления новой информации, изменения требований к процессу и наличия ресурсов.

В качестве альтернативы координатор по вопросам регистрации (RFP) может зарегистрировать делегатов высокого уровня (министров и сотрудников личной охраны, других делегатов министерского уровня и послов) от своего имени через [платформу утверждения регистрации RFP](#), выбрав Полномочную конференцию 2022 и затем опцию "Зарегистрировать делегатов высокого уровня".

Обратите внимание, что в целях соблюдения требований безопасности все зарегистрированные **участники, включая лиц высокого уровня, должны предоставить свои паспортные данные** при заполнении формы онлайн-регистрации.

Отмечаем, что эта услуга предоставляется для упрощения регистрации лиц высокого уровня для их **очного участия**. Она не предоставляет им автоматически **учетную запись пользователя МСЭ**, которая необходима для дистанционного подключения к виртуальным сессиям, а также доступ TIES к документации. Для всех делегатов, включая лиц высокого уровня, желающих участвовать дистанционно, индивидуальная учетная запись пользователя МСЭ и онлайн-регистрация являются обязательными.

Получение пропусков третьей стороной

По общему правилу, все пропуска должны быть получены лично, поскольку в конференц-центре будет сделана фотография, которая печатается на пропуске для обеспечения безопасности контроля доступа. **В исключительных случаях для** лиц высокого уровня категорий **VVIP/MIN/DMIN/AMB** пропуска вместе с отличительными значками и ремешками для пропуска лица высокого уровня может получить от их имени уполномоченное третье лицо (официальный представитель делегации) на стойке регистрации ПК-22 во Дворце парламента с пятницы, 23 сентября 2022 года. Фотография удостоверения личности зарегистрированного лица высокого уровня должна быть предоставлена заранее и направлена в службу регистрации (sg-registration@itu.int) не позднее 1 сентября 2022 года. Фотография должна быть аналогичной фотографии, удостоверяющей личность (т. е. светлый фон, отсутствие печатей и служебных пометок, портретная ориентация), в формате JPEG. Она должна быть названа следующим образом: IDnumber_Name_Firstname_org.jpg, и название не должно превышать 32 символа (пример: 1023456_Dupont_Jacques_SUI.jpg). Пропуска для всех остальных делегатов будут выданы по прибытии.

Визы

Просьба принять к сведению, что виза не может быть получена через Секретариат МСЭ. Визы выдаются дипломатическими представительствами или консульскими учреждениями Румынии за рубежом, и **возможность получения визы по прибытии не предусмотрена**. Для получения полной информации о визовых требованиях участникам рекомендуется посетить веб-сайт принимающей страны по адресу: <https://bucharestpp22.gov.ro/visas/>. Дополнительные вопросы можно направлять по электронной почте visaPP22@ancom.ro.

Процедуры прилета и вылета в международном аэропорту имени Анри Коандэ

В международном аэропорту Анри Коандэ в период прилета в зоне получения багажа будут организованы соответствующим образом обозначенные стойки приветствия и информации. При необходимости в пиковые периоды прилета и вылета участников ПК-22 возможна организация специальных пунктов паспортного контроля.

Для делегатов с дипломатическими паспортами будет организован дипломатический пункт контроля при прилете и вылете.

Принимающая страна введет специальный протокол для приема лиц высокого уровня категории VVIP.

VIP-зал в аэропорту

Допуск в VIP-зал аэропорта, расположенный в отдельном терминале, будет организован только для **одного лица высокого уровня на делегацию (категории MIN или DMIN)** во время его прилета и вылета. Делегат высокого уровня, проходящий через VIP-зал аэропорта, будет встречен у дверей самолета и доставлен в зал на автомобиле (вместе с делегатом в зал может быть доставлено одно сопровождающее лицо). Представитель службы протокола/офицер связи принимающей страны, а также представители посольства, если таковые имеются, будут встречать лиц высокого уровня в зале. Паспортный контроль и получение багажа будут осуществляться службой VIP-зала аэропорта. Делегатам высокого уровня, запрашивающим услугу VIP-зала аэропорта, рекомендуется использовать отличительную багажную бирку/наклейку или электронную фотографию для облегчения идентификации персоналом аэропорта. Образец бирки/наклейки будет предоставлен после подтверждения услуги службой протокола принимающей страны.

Маршрут и другая соответствующая информация по **одному лицу высокого уровня на делегацию**, запрашивающему услугу VIP-зала аэропорта, должна быть предоставлена как можно скорее, но не позднее 10 сентября 2022 года, назначенному координатору принимающей страны, г-ну Александру Ионеску (Mr Alexandru Ionaşcu) (<mailto:protocolPP22@ancom.ro>), с тем чтобы обеспечить предоставление этой услуги. Для этой цели предлагается [заполнить онлайн-форму](#), доступную с помощью учетной записи пользователя МСЭ с правами доступа TIES, и указать необходимую информацию.

Посольствам в Бухаресте, встречающим и провожающим министров своих стран, рекомендуется запросить разрешение на доступ в VIP-зал аэропорта за 48 часов до прибытия, направив по адресу: protocolPP22@ancom.ro обращение с указанием имен сотрудников, водителя и номерных знаков официального автомобиля/автомобилей для доступа в зал.

Для лиц высокого уровня, прибывающих частными рейсами, разрешения на пролет и посадку должны быть получены и переданы по соответствующим дипломатическим каналам. Делегации должны будут принять необходимые меры по наземному обслуживанию.

При вылете все лица высокого уровня должны находиться в аэропорту за два часа до запланированного взлета для прохождения всех формальностей.

Транспорт для делегатов высокого уровня

Для всех аккредитованных членов делегаций будет предоставлен транспорт для доставки из аэропорта в рекомендованные гостиницы и из рекомендованных гостиниц к месту проведения конференции. Перечень рекомендованных гостиниц размещен по адресу: <https://bucharestpp22.gov.ro/accommodation>.

Для глав государств и правительств будет организована специальная процедура перевозки в соответствии с национальным протоколом и применимыми мерами безопасности.

Посольствам и консульствам в Бухаресте предлагается обеспечить транспорт для министров из своих стран, участвующих в конференции. По запросу и для **одного лица высокого уровня на делегацию (категории MIN или DMIN)** будет предоставлен специальный автомобиль и водитель на время их пребывания в период работы ПК-22. Эта услуга предоставляется начиная с момента прилета и завершается следованием из VIP-зала аэропорта для вылета (см. выше). Запрос должен быть направлен через [онлайн-форму](#), доступную с помощью учетной записи пользователя МСЭ с правами доступа TIES, или направлен координатору принимающей страны: protocolPP22@ancom.ro.

Организация проезда и проживания

Как правило, всем делегациям, в состав которых входят лица высокого уровня, предлагается самостоятельно организовать свой проезд и проживание. Обратите внимание, что ответственность за бронирование и оплату гостиницы лежит на каждом делегате. Делегатам рекомендуется

забронировать проживание в Бухаресте как можно раньше, с тем чтобы избежать проблем с возможной нехваткой свободных номеров в период высокого спроса.

Личная охрана

Делегациям, планирующим присутствовать на конференции в сопровождении представителей личной охраны из собственной национальной службы безопасности (СРТ), предлагается обратиться к руководителю Отдела охраны и безопасности МСЭ г-ну Дрю Donovanу (Mr Drew Donovan) (security@itu.int), с тем чтобы в ближайшее время обсудить вопросы, связанные с любыми особыми потребностями в сфере безопасности, и обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий

Делегация Государства – Члена МСЭ, желающая направить вооруженного сотрудника/сотрудников национальной безопасности, которому в конечном итоге потребуется ввезти в страну одну или несколько единиц оружия, должна будет направить вербальную ноту в Министерство иностранных дел Румынии через соответствующее посольство Государства – Члена МСЭ, которое находится в Бухаресте. Запросы тех Государств – Членов МСЭ, у которых нет посольства в Румынии, могут быть направлены через другое посольство, расположенное в другом месте, но в зону ответственности которого входит Румыния.

Делегации Государств-Членов уведомляются о том, что сотруднику национальной безопасности не будет разрешено носить оружие в здании Международного конференц-центра парламента Румынии.

Всем лицам высокого уровня, личная охрана которых будет обеспечиваться службой безопасности принимающей страны, будет предложено заполнить форму с личными медицинскими данными, указанием группы крови, диетических ограничений, если таковые имеются, и т. д.

Доступ в конференц-центр для лиц высокого уровня

У главных входов в конференц-центр будет отведено место для высадки/посадки лиц высокого уровня, а также зона ожидания для ограниченного количества автомобилей.

В рамках мер обеспечения безопасности все участники высокого уровня, за исключением лиц высокого уровня категории VVIP, обязаны носить пропуск с фотографией и использовать оборудование для сканирования электронных пропусков при входе в конференц-центр.

Всем участникам необходимо также иметь при себе национальное удостоверение личности или официальный проездной документ с фотографией на случай, если сотрудники безопасности места проведения мероприятия потребуют предъявить второй документ, удостоверяющий личность.

Для лиц высокого уровня, имеющих отличительный значок и ремешок для пропуска, будет организован ускоренный проход через зону контроля безопасности.

VVIP- и VIP-залы и переговорные комнаты

Для присутствующих глав государств/правительств будет предоставлен VVIP-зал со специальными мерами и ограниченным доступом.

Для делегатов высокого уровня будет предоставлен VIP-зал с двумя отдельными комнатами для деловых встреч с ограниченным доступом.

Для лиц высокого уровня будет предоставлено ограниченное количество переговорных комнат для проведения двусторонних встреч. Заявки на отдельные переговорные комнаты для проведения двусторонних встреч будут приниматься в порядке поступления, с учетом ограничений по времени; также должно быть получено предварительное подтверждение со стороны Службы протокола МСЭ. Делегациям предлагается направлять запросы на бронирование заранее, заполнив форму бронирования, которая будет предоставлена по запросу или непосредственно в Протокольном отделе в месте проведения конференции. Для получения любой дополнительной информации

просьба обращаться в Службу протокола МСЭ к г-ну Марио Кастро Гранде (Mr Mario Castro Grande) (protocol.service@itu.int).

Специальные мероприятия для лиц высокого уровня категории VVIP и VIP, организуемые принимающей страной

Принимающая страна проведет ряд мероприятий для лиц высокого уровня категории VVIP и VIP:

- в воскресенье, 25 сентября, в Румынском Атенеуме будет проведен круглый стол на уровне министров, а также состоится специальный концерт классической музыки и коктейльный прием (<https://www.fge.org.ro/eng/>);
- утром в пятницу, 30 сентября, во Дворце парламента будет организовано обсуждение высокого уровня "Расширение прав и возможностей женщин и их лидерство в МСЭ" и завтрак для налаживания связей, организуемые в сотрудничестве с МСЭ и Австралией;
- вечером во вторник, 4 октября, будет организовано специальное музыкальное шоу и проведен коктейльный прием в Румынском театре оперы и балета (<https://operanb.ro/?lang=en>).

Более подробная информация будет представлена на веб-сайте ПК-22 в установленном порядке.

Общеполитические заявления высокопоставленных делегатов

В первую неделю работы Полномочной конференции будет отведено время для выступлений высокопоставленных делегатов от Государств – Членов МСЭ, которые выразят пожелание выступить на пленарных заседаниях с заявлениями по общеполитическим вопросам, касающимся миссий и/или задач Союза. Высокопоставленным делегатам предлагается в своих выступлениях в основном освещать достижения, особо отмечая передовой опыт и практику работы за период после ПК-18, планы по поддержке достижения новых стратегических целей и задач МСЭ, предложенных в проекте Стратегического плана МСЭ на 2024–2027 годы, и внесению вклада в выполнение Повестки дня "Соединим к 2030 году", объявления о национальных инициативах, обязательствах, новых партнерствах, а также ожидания в отношении того, как МСЭ может более эффективно поддерживать Государства-Члены в достижении стратегических целей.

Время для выступления можно запросить [онлайн](#) (необходимы имя пользователя и пароль TIES) на веб-сайте ПК, где Государства-Члены могут указать три предпочтительные даты/время. Общеполитические заявления будут делаться с 1-го пленарного заседания во второй половине дня в понедельник, 26 сентября, до второй половины дня в пятницу, 30 сентября. В четверг и пятницу они будут проходить во время выборов. Места для выступления распределяются в порядке поступления заявок, но приоритет отдается высшим правительственным должностным лицам, таким как министры, а также очным участникам. Общеполитические заявления будут ограничены одним выступающим на делегацию. Делегаты выступают с трибуны, продолжительность выступлений ограничена тремя минутами.

Делегациям предлагается представить тексты своих заявлений в письменном виде по адресу: ppstatements@itu.int и включить краткую цитату из этого заявления, которую можно было бы выделить и распространить через СМИ и каналы связи МСЭ. После выступления с заявлением его текст размещается на веб-сайте.

Руководящие указания по составлению общеполитических заявлений, а также дополнительная информация размещены на веб-сайте ПК-22 по адресу: <https://www.itu.int/pp22/en/policy-statements/policy-statements-guidelines/>.

Надеюсь, что предоставленная информация будет способствовать участию лиц высокого уровня в конференции.

Надеюсь встретиться с вами в Бухаресте.

С уважением,

(подпись)

Хоулинь ЧЖАО
Генеральный секретарь