



Secrétariat général (SG)

Genève, le 22 juillet 2022

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 30

Sujet: **Avis de vacance N° 712P-2022/BDT-DDR/EXTERNAL/P5**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu dans un bureau régional de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 21/09/2022 sur notre site web :

<https://jobs.itu.int/go/View-all-categories/8942455/>

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 712P-2022/BDT-DDR/EXTERNAL/P5

Job Title: Représentant(e) de zone de l'UIT pour l'Asie du Sud-Est et les autres États Membres de la région ASP

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous.

Représentant(e) de zone de l'UIT pour l'Asie du Sud-Est et les autres États Membres de la région ASP

Numéro de l'avis de vacance: 712

Secteur: BDT

Département: DDR

Pays du contrat: Indonésie

Lieu d'affectation: Jakarta

Numéro de poste: TD27R/P5/651

Grade: P5

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 21 September 2022

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D), qui s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement axés sur les TIC, ainsi que des activités de coopération technique, en vue de promouvoir l'inclusion numérique et de favoriser la transformation numérique aux niveaux des collectivités, des pays et des régions. Afin de répondre efficacement aux besoins des membres de l'UIT, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Bureau de l'Adjoint au Directeur et Département de la coordination des activités hors siège
- Département des partenariats pour le développement numérique
- Département des réseaux et de la société numériques
- Département du pôle de connaissances numériques

Le Bureau de l'Adjoint au Directeur/Département de la coordination des activités hors siège est chargé de conseiller et de seconder le Directeur dans la direction et la gestion du BDT. De plus, il est chargé de gérer toutes les questions se rapportant au personnel, au processus de planification stratégique, financière et opérationnelle et au processus d'établissement de rapports. Il supervise le travail des Bureaux régionaux, en garantissant une délégation des pouvoirs et une responsabilisation appropriées au sein des Bureaux régionaux. Ce département coordonne l'organisation des conférences et manifestations du BDT, suit l'application des décisions émanant de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT), du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT) ou du Conseil et travaille en étroite collaboration avec les autres Secteurs de l'Union et avec le Secrétariat général sur les questions concernant le BDT et les activités de l'Union en général. Les directeurs des Bureaux régionaux du BDT rendent compte à ce département.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

Gérer efficacement le cycle de vie complet des initiatives régionales, des activités et des projets relevant du plan opérationnel qui lui sont confiés:

- Lancer, établir et coordonner des partenariats et des activités communes de mobilisation des ressources, afin d'encourager l'engagement et la participation des parties prenantes du secteur privé et du secteur public aux activités de l'UIT.
- Élaborer des propositions de projet complètes, trouver efficacement des partenaires et des ressources pour l'UIT, dans le but de connecter ceux qui ne le sont pas encore et de contribuer à la réalisation des Objectifs de développement durable (ODD), tout en répondant aux besoins des pays de la région.
- Élaborer des plans et des documents de mise en œuvre des projets appropriés, assortis d'objectifs clairement définis en indiquant les résultats attendus, les indicateurs fondamentaux de performance (IFP) et les échéances, en se fondant sur une approche axée sur les résultats; déterminer les activités prioritaires et attribuer les ressources nécessaires.
- Élaborer des cadres de gestion des projets et de gestion des risques; évaluer et surveiller les risques.
- Promouvoir la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des incidences des projets, des initiatives et des activités au niveau régional, ainsi que l'établissement de rapports à cet égard, en collaboration avec les collègues du siège et des bureaux régionaux/de zone, en veillant à la qualité du travail et au respect des procédures et des règles de contrôle internes applicables.
- Diriger les travaux relatifs à une ou plusieurs priorités thématiques du BDT en tant qu'expert et coordonnateur au niveau régional, et collaborer avec les collègues du siège et de la région.

Renforcer le rôle et la position de l'UIT au sein du Groupe des Nations Unies pour le développement durable et des équipes de pays des Nations Unies:

- Rechercher des possibilités de partenariats (ainsi qu'un appui financier) pour les activités destinées à des zones particulières qui présentent de l'intérêt pour les États Membres de l'UIT au sein du Groupe des Nations Unies pour le développement durable et des équipes de pays des Nations Unies.
- Dans la mesure du possible, prendre part à la participation de l'UIT au plan-cadre de coopération des Nations Unies pour le développement durable (UNSDCF) et faciliter cette participation, et contribuer aux bilans communs de pays, en collaborant avec l'ensemble des institutions des Nations Unies dans la région.

- Assurer la coordination entre les activités de l'UIT au niveau des pays avec le coordonnateur résident et les équipes de pays des Nations Unies, selon le cas, tout en établissant et en entretenant d'excellentes relations avec d'autres institutions et partenaires des Nations Unies.
- Veiller à ce que toutes les activités de coopération technique menées par l'UIT soient en phase avec les demandes émanant des gouvernements et à ce que les mises en œuvre soient coordonnées avec les équipes de pays des Nations Unies concernées.
- Assurer le suivi régulier de la mise en œuvre des accords relevant du plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (PNUAD) existants, d'une part, et celui des accords en projet, d'autre part, afin de déterminer la nécessité pour l'UIT de prendre de nouvelles mesures.
- Promouvoir les compétences spécialisées de l'UIT et y contribuer dans les domaines de la gestion du spectre, de l'élaboration de normes et de la réduction de la fracture numérique, afin de garantir une approche en faveur d'une "UIT unie dans l'action" et de favoriser la transformation numérique dans la région.

Améliorer les méthodes de travail, la collaboration et l'organisation en interne:

- Fournir un appui au Directeur régional pour la coordination des activités entre le siège et les bureaux régionaux/de zone, en vue de renforcer la collaboration, le partage de connaissances et la mise en œuvre efficace des initiatives régionales et des projets de coopération technique.
- Coordonner et promouvoir les travaux de tous les bureaux de l'UIT dans la région.
- Encadrer le perfectionnement du personnel en matière de gestion axée sur les résultats (GAR), de planification stratégique, de gestion de projets, d'intégration du principe de l'égalité hommes-femmes, d'initiatives en faveur du changement et de mobilisation et de gestion des ressources et en attester.
- Gérer et évaluer le travail du personnel et des consultants, afin de s'assurer de la mise en œuvre pleine et entière des résultats convenus, dans les meilleurs délais, tout en favorisant le professionnalisme et un esprit de collaboration, d'éthique professionnelle et de cohésion au sein de l'équipe.
- Favoriser l'innovation et l'utilisation d'outils technologiques pour améliorer les méthodes de travail et obtenir des résultats en ce qui concerne les plans stratégiques et opérationnels.
- Diriger et gérer avec prudence le personnel et les ressources au sein du bureau de zone de Jakarta et garantir le plein respect des ordres de service, des politiques, des règles et des règlements de l'UIT.
- Représenter l'UIT lorsque cela est nécessaire.
- Établir et entretenir d'excellentes relations avec l'organisme du gouvernement hôte et d'autres parties prenantes en Indonésie.

- S'acquitter de toute autre tâche, dans son domaine de compétence, qui pourrait lui être confiée par son supérieur.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider
Souci du client et de la prestation de services
Ouverture à l'innovation et au changement
Qualités de chef
Etablissement de réseaux et de partenariats
Aptitude à planifier et à organiser
Gestion efficace

COMPETENCES TECHNIQUES

Excellentes aptitudes en matière de recherche et très bonne connaissance des tendances technologiques observées au niveau mondial dans le domaine concerné. Connaissance des cadres réglementaires et politiques dans la zone/région. Connaissance de la gestion axée sur les résultats (GAR) ainsi que des principes et des méthodes de gestion de projets et des ressources. Connaissance des conditions en vigueur dans la région et bonne compréhension des problèmes et des aspirations des pays et des membres concernés.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur dans les domaines de l'ingénierie des télécommunications, des technologies de l'information et de la communication, des sciences sociales, de l'administration publique/l'administration des entreprises, ou dans des domaines connexes, avec une spécialisation en télécommunications ou en systèmes d'information OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à quinze années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins dix années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans les domaines susmentionnés, de préférence acquises dans une administration/organisation du domaine des télécommunications/TIC, une organisation internationale ou régionale ou une exploitation privée reconnue, dont au moins cinq ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Une expérience avérée de l'intégration du principe de l'égalité hommes-femmes et de la gestion d'une équipe multiculturelle est un atout.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

DROITS ET PRESTATIONS

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations. Salaire annuel à partir de \$ 88,162 + indemnité de poste \$ 32,179

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à https://jobs.itu.int/content/What-we-offer/?locale=en_US

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT Carrières. L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.