



Secrétariat général (SG)

Genève, le 14 septembre 2022

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention du Directeur général

Lettre circulaire N° 34

Sujet: **Avis de vacance N° 835P-2022/BDT-DDR/EXTERNAL/P3**

Monsieur le Directeur général,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu dans un bureau régional de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement: universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 14/11/2022 sur notre site web : <https://jobs.itu.int/job/New-Delhi-Administrateur%28trice%29-de-programme/848291055/>

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que: « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veillez agréer, Monsieur le Directeur général, l'assurance de ma haute considération.

Mr. Houlin ZHAO
Secrétaire général

Annexes: Avis de vacance N° 835P-2022/BDT-DDR/EXTERNAL/P3

Job Title: Administrateur(trice) de programme

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers. L'UIT organise également les manifestations mondiales TELECOM, qui rassemblent les représentants les plus éminents des secteurs public et privé et favorisent les échanges d'idées et de connaissances, dans l'intérêt de tous.

Administrateur(trice) de programme

Numéro de l'avis de vacance: 835

Secteur: BDT

Département: DDR

Pays du contrat: Inde

Lieu d'affectation: New Delhi

Numéro de poste: TD27R/P3/781

Grade: P3

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 14 novembre 2022

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D), qui s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement axés sur les TIC, ainsi que des activités de coopération technique, en vue de promouvoir l'inclusion numérique et de favoriser la transformation numérique aux niveaux des collectivités, des pays et des régions. Afin de répondre efficacement aux besoins des membres de l'UIT, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Bureau de l'Adjoint au Directeur et Département de la coordination des activités hors siège
- Département des partenariats pour le développement numérique
- Département des réseaux et de la société numériques
- Département du pôle de connaissances numériques

Le Bureau de l'Adjoint au Directeur/Département de la coordination des activités hors siège est chargé de conseiller et de seconder le Directeur dans la direction et la gestion du BDT. De plus, il est chargé de gérer toutes les questions se rapportant au personnel, au processus de planification stratégique, financière et opérationnelle et au processus d'établissement de rapports. Il supervise le travail des Bureaux régionaux, en garantissant une délégation des pouvoirs et une responsabilisation appropriées au sein des Bureaux régionaux. Ce département coordonne l'organisation des conférences et manifestations du BDT, suit l'application des décisions émanant de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT), du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT) ou du Conseil et travaille en étroite collaboration avec les autres Secteurs de l'Union et avec le Secrétariat général sur les questions concernant le BDT et les activités de l'Union en général. Les directeurs des Bureaux régionaux du BDT rendent compte à ce département.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Directeur du Bureau régional pour l'Asie-Pacifique, sous la supervision quotidienne du Chef du bureau de zone et du Centre d'innovation de l'UIT pour l'Asie du Sud et en étroite collaboration avec d'autres fonctionnaires de l'UIT au sein du Bureau régional, du bureau de zone et du siège, le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Recense et analyse les besoins des pays en développement en ce qui concerne l'assistance fournie par l'UIT dans le domaine de l'innovation numérique; fournit des avis techniques et formule des recommandations en vue de l'approbation des modalités et des projets d'assistance par le Directeur régional et le Chef du bureau de zone; fournit une assistance technique et met en œuvre des activités aux niveaux régional, sous-régional et national dans le domaine de l'innovation numérique au sein des pays couverts par le bureau de zone.
- Gère la mise en œuvre des activités du Centre d'innovation, conformément au plan opérationnel du Centre; conçoit des projets, des initiatives et des activités à l'appui des travaux du Centre d'innovation, y compris des descriptifs de projet et des accords de coopération; s'occupe des recrutements et des achats nécessaires et organise des séminaires et des ateliers au Centre d'innovation.
- Établit et développe des réseaux et des partenariats avec le PNUD/l'équipe de pays des Nations Unies, d'autres institutions nationales/régionales/internationales, le secteur privé, des établissements universitaires et des organisations de la société civile, afin de mettre en œuvre l'assistance technique, les projets, les initiatives et les activités susmentionnés, et contribue à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des bilans communs de pays et des Plans-cadres de coopération des Nations Unies pour le développement durable dans les pays qui relèvent de son affectation.
- Participe à la mobilisation des ressources et recense les sources de financement potentielles pour les activités liées au bureau de zone et au Centre d'innovation, en coopération avec ses collègues du Bureau régional et du siège; élabore des notes de synthèse, des estimations budgétaires, des activités de suivi et d'évaluation, des plans de gestion des risques, des rapports d'activité sur les projets et d'autres documents relatifs aux projets.
- Fournit un appui en ce qui concerne le suivi, l'analyse et l'évaluation des activités, des initiatives et des projets mis en œuvre par le bureau de zone, ainsi que la présentation de rapports lors du Forum régional sur le développement, du Conseil et des réunions du GCDT et de toute autre réunion statutaire de l'UIT.
- Met en œuvre les décisions et les recommandations adoptées par les conférences régionales de développement, la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT), l'Assemblée mondiale de normalisation des télécommunications (AMNT) et les autres conférences de l'UIT et contribue à la mise en œuvre des initiatives régionales dans le domaine de l'innovation numérique par l'intermédiaire du Centre d'innovation.
- S'occupe de la planification, de la surveillance et de la maintenance de l'infrastructure informatique du bureau de zone et du Centre d'innovation, notamment en ce qui concerne la page web du bureau de zone de l'UIT, les serveurs, les réseaux locaux, la connectivité de lignes louées, la connectivité WiFi et l'inventaire des équipements informatiques du bureau de zone, en étroite collaboration avec l'équipe des services informatiques du siège de l'UIT.
- Assiste à des réunions, conférences ou manifestations et représente l'UIT lorsqu'on le lui demande; prépare des exposés sur des thèmes liés aux activités de l'UIT dans la région Asie-Pacifique et rédige des discours.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée par son supérieur hiérarchique.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider
 Souci du client et de la prestation de services
 Ouverture à l'innovation et au changement
 Etablissement de réseaux et de partenariats
 Aptitude à planifier et à organiser
 Gestion efficace

COMPETENCES TECHNIQUES

Excellentes aptitudes en matière de recherche et très bonne connaissance des tendances mondiales dans le domaine de l'innovation numérique, connaissance des cadres de l'écosystème de l'innovation dans la zone/région. Connaissance des principes et des méthodologies de gestion des projets et de la gestion axée sur les résultats.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en ingénierie des télécommunications, systèmes d'information, innovation numérique, gestion des entreprises ou administration publique ou dans un domaine connexe OU formation dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à sept années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins cinq années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans des activités liées au développement des télécommunications/TIC, de préférence dans le domaine de l'innovation numérique, dont au moins deux années en Inde. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Une expérience de la création de réseaux et de partenariats dans le secteur des télécommunications et une bonne connaissance de l'écosystème de l'innovation numérique et des pépinières d'entreprises en Asie-Pacifique seraient un avantage. Une expérience avérée de la gestion de projets et de programmes et de la mobilisation des ressources est un atout.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération.)

DROITS ET PRESTATIONS

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations. Salaire annuel à partir de \$ 60,962 + indemnité de poste \$ 21,763

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à https://jobs.itu.int/content/What-we-offer/?locale=en_US

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT Carrières. L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.