|  |  |
| --- | --- |
| **بند جدول الأعمال: ADM 2** | **الوثيقة C23/22-A** |
|  | **3 يوليو 2023** |
|  | **الأصل: بالإنكليزية** |
|  |  |
| تقرير من الأمينة العامة |
| التقرير الثاني عشر للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة (IMAC) - التقرير السنوي للفترة 2023‑2022 |
| **الغرض**يتضمن هذا التقرير للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة (IMAC) المقدم إلى مجلس الاتحاد التقرير السنوي التفصيلي للجنة عن أنشطة الفترة 2023‑2022 لعرضه في اجتماع المجلس في دورته لعام 2023.**الإجراء المطلوب من المجلس**يُدعى المجلس إلى **الموافقة على** تقرير اللجنة وتوصياتها لتتخذ الأمانة ما يلزم من إجراءات.**الصلة بالخطة الاستراتيجية**الخطة الاستراتيجية للاتحاد للفترة 2027-2024**الآثار المالية****لا توجد**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**المراجع**[القرار 162](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts-2023/RES-162-A.pdf) (المراجَع في بوخارست، 2022)؛ [المقرر 615](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0132/en) للمجلس؛ *التقارير السنوية للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة:الوثائق:* [*C12/44*](http://www.itu.int/md/S12-CL-C-0044/en) *(التقرير السنوي الأول للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[*C13/65 + التصويب 1*](http://www.itu.int/md/S13-CL-C-0065/en) *(التقرير السنوي الثاني للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[*C14/22 + الإضافة 1*](http://www.itu.int/md/S14-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي الثالث للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛* [*C15/22 + الإضافتان 1 و2*](http://www.itu.int/md/S15-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي الرابع للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[*C16/22 + الإضافة 1*](https://www.itu.int/md/S16-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي الخامس للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[*C17/22*](https://www.itu.int/md/S17-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي السادس للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[*C18/22 + الإضافة 1*](https://www.itu.int/md/S18-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي السابع للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)؛*[C19/22](https://www.itu.int/md/S19-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي الثامن للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)*[*C20/22*](https://www.itu.int/md/S20-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي التاسع للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)*[*C21/22*](https://www.itu.int/md/S21-CL-C-0022/en) *(التقرير السنوي العاشر للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)*[*C22/22*](https://www.itu.int/md/S22-CL-C-0022/en) *(التقرير الحادي عشر للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة المقدم إلى المجلس)* |

# 1 أنشطة اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة للفترة 2022-2023 وأعضاء اللجنة

1.1 يعرض هذا التقرير التقرير السنوي الشامل للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة (IMAC) ويبين الأنشطة المضطلع بها في الفترة 2023-2022. وسيُعرض التقرير في دورة المجلس لعام 2023.

2.1 تتألف اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة حالياً من الأعضاء التالية أسماؤهم:

• السيد كامليش فيكامسي (الرئيس)

• السيد أونوريه ندوكو (نائب الرئيس)

• السيدة سارة هامر

• السيد ألكسندر ناروكافنيكوف

• السيد هنريك شنايدر

3.1 بعد مؤتمر المندوبين المفوضين، عقدت اللجنة اجتماعاتها العادية في الفترات 4-2 نوفمبر 2022 و17-15 مارس 2023 و7-5 يونيو 2023، حضورياً في جنيف مع ترتيبات المشاركة عن بُعد. وعُقد اجتماع افتراضي أخير في 29 يونيو بهدف مناقشة التقرير المرحلي للمراجعين الخارجيين.

4.1 عقد أعضاء اللجنة عدة اجتماعات في الفترة 2023/2022. وعقد رئيس اللجنة اجتماعات مع إدارة الاتحاد والمراجعين الخارجيين (المكتب الوطني للمراجعة في المملكة المتحدة). وعلاوةً على ذلك، شارك رئيس اللجنة في الاجتماع السنوي لرؤساء لجان الرقابة في منظومة الأمم المتحدة، الذي عُقد يومي 6 و7 ديسمبر 2022، في نيويورك. وقدم رئيس اللجنة أيضاً نظرة عامة على مهام اللجنة وفقاً لاختصاصات اللجنة والكفاءات المطلوبة من أعضائها والتزامهم بالمشاركة في فريق الانتقاء التابع للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة.

5.1 منذ أن قدمت اللجنة تقريرها السنوي الأخير عن الأنشطة للمجلس في دورته لعام 2022، عملت اللجنة بنشاط في جميع مجالات مسؤوليتها، مع التركيز بوجه خاص على المراجعة الداخلية وإدارة المخاطر والرقابة الداخلية والتقييم والأخلاقيات والبيانات المالية والتقارير المالية والمراجعة الخارجية. وأولي اهتمام خاص للمهام المسندة حديثاً في مجالي تكنولوجيا المعلومات وأمن تكنولوجيا المعلومات، على نحو ما كلف به مؤتمر المندوبين المفوضين لعام 2022.

6.1 جميع التقارير الصادرة عن اجتماعات اللجنة، إلى جانب تقاريرها السنوية والوثائق الأساسية الأخرى، متاحة لأعضاء الاتحاد من خلال القسم المخصص للجنة في الموقع الإلكتروني العام للاتحاد، والذي يمكن النفاذ إليه أيضاً عبر الصفحة الإلكترونية لمجلس الاتحاد.

7.1 ويقر أعضاء اللجنة بالتفاعل الشامل لإدارة الاتحاد في إطار تعاون مثمر مع اللجنة. فقد أبدت إدارة الاتحاد استعدادها واستجابتها للرد على استفسارات اللجنة، وسعت بفعالية إلى التماس مشورة اللجنة بشأن مواضيع مختلفة تقع ضمن نطاق عمل اللجنة واختصاصها. وترد تفاصيل الملاحظات والتوصيات المحددة المتعلقة بمجالات مسؤولية اللجنة في الأقسام ذات الصلة من هذا التقرير.

# 2 حالة توصيات اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة

1.2 أجرت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة، تماشياً مع إجرائها المعمول به وتيسيراً لإشراف المجلس على الإجراءات المتخذة استجابة لتوصيات اللجنة، استعراضاً شاملاً للتقدم المحرز في تنفيذ توصياتها السابقة.

2.2 نُفذ حتى الآن ما يقارب 85% من توصيات اللجنة بنجاح، مع استكمال تنفيذ 56 توصية من مجموع 66 توصية. ومع ذلك، لا تزال هناك 10 توصيات تتناولها الأمانة حالياً.

3.2 قامت اللجنة، دأباً على نهجها الراسخ، بتقييم حالة الإجراءات المتخذة استجابة لتوصيات اللجنة وإجراء استعراض شامل للتقدم المحرز في التنفيذ.

4.2 وفي إطار متابعة التوصيات المعلقة، تقدَّم إلى المجلس عدة وثائق بغرض النظر فيها في دورته لعام 2023، وهي [C23/20](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0020/en) و[C23/52](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0052/en) و[C23/53](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0053/en).

# 3 خارطة طريق الاتحاد للتحول من أجل تحقيق التميز في المنظمة

1.3 قدم نائب الأمينة العامة وثيقة أساسية بشأن خارطة طريق الاتحاد للتحول من أجل تحقيق التميز في المنظمة (الوثيقة [C23/52](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0052/en)). وخارطة الطريق هذه هي ثمرة الخطة الاستراتيجية للاتحاد ونتائج الممارسة القائمة على الرؤية استناداً إلى الدعامة 3 التي تركز على تحقيق التميز في المنظمة. وأعربت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة عن تأييدها لهذا النهج الشامل ودعت قادة الاتحاد إلى تبني عملية لصنع القرار تتسم بالجرأة والشجاعة، وفقاً [للقرار 71](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts-2023/RES-071-A.pdf) (المراجَع في بوخارست، 2022) "الخطة الاستراتيجية للاتحاد للفترة 2027-2024" ووفاءً بالغرض منه.

2.3 تتألف خارطة طريق الاتحاد للتحول من أجل تحقيق التميز في المنظمة من أربعة مكونات، هي:

• تحول الموارد البشرية: يركز على تطوير قوة عاملة قديرة وملتزمة، وتعزيز ثقافة محورها الأشخاص، وتوفير بيئة عمل تمكينية.

• التحول المالي: يهدف إلى ترشيد تخصيص الموارد، وتنسيق العمليات المالية، وتعزيز عمليات الرقابة المالية من أجل الاستدامة والنمو.

• تحول تكنولوجيا المعلومات: يتناول تحديث البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات، وتعزيز الأمن السيبراني، والاستفادة من التكنولوجيات الناشئة من أجل المرونة والأهمية.

• تحول الهيئات الرقابية والضوابط الداخلية: يشدد على الرقابة المتينة وإدارة المخاطر وآليات الرقابة الداخلية من أجل فعالية الإدارة والمساءلة.

3.3 تقر اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة بأهمية خارطة الطريق في تحسين الأداء والكفاءة وحماية عمليات الاتحاد. وتحث اللجنة على الجرأة في عملية صنع القرار وتشدد على تنفيذ خارطة الطريق للنهوض برسالة الاتحاد في بيئة الاتصالات التي تتطور باستمرار.

4.3 ترى اللجنة أن إدارة الاتحاد ينبغي أن تتمتع بالمرونة لتخطيط عملية التحول وقيادتها وتنفيذها بما يخدم مصلحة الاتحاد على أفضل وجه. وتأخذ اللجنة علماً باعتزام إنشاء آليات إبلاغ مناسبة لعرض مستجدات إنجازات عملية التحول على اللجنة وكذلك على مجلس الاتحاد.

5.3 لضمان الرصد والدعم الفعّالين، تطلب اللجنة إحاطات إعلامية دائمة بشأن التقدم المحرز في تنفيذ خارطة طريق التحول بعد الموافقة عليها في دورة المجلس لعام ‬2023.

**التوصية 1**

توصي اللجنة بأن تقدم إدارة الاتحاد إحاطات إعلامية منتظمة بشأن التقدم المحرز في تنفيذ خارطة طريق التحول من أجل تحقيق التميز في المنظمة. وسيضمن ذلك الشفافية والمساءلة والرصد الفعّال لتنفيذ خارطة الطريق من أجل تحقيق أهداف المنظمة.

**التوصية 2**

توصي اللجنة إدارة الاتحاد وأعضاء مجلس الاتحاد بمنح الأولوية لخارطة طريق التحول وتخصيص الموارد الكافية لتنفيذها من أجل تحقيق التميز في المنظمة. وسيضمن هذا الالتزام الدعم اللازم، بما في ذلك الموارد المالية والبشرية، لدفع التنفيذ الناجح لمبادرات خارطة الطريق وتحفيز النمو والابتكار في المنظمة.

**التوصية 3**

توصي اللجنة بأن تتخذ إدارة الاتحاد تدابير شاملة لضمان شفافية إدارة التحول بما يتماشى مع تنفيذ خارطة طريق التحول من أجل تحقيق التميز في المنظمة. ويشمل ذلك استراتيجيات الاتصال الفعّالة لتعبئة المنظمة بأكملها وزرع الشعور بالانتماء في نفوس جميع الموظفين وتعزيز الشعور بالانخراط والالتزام في جميع مراحل العملية.

**التوصية 4**

تماشياً مع خارطة طريق التحول، توصي اللجنة بأن تقوم إدارة الاتحاد بتحديث بيان تقبل المخاطر في الاتحاد مع التركيز على ثقافة أكثر ابتكاراً وتجريباً.

# 4 الإدارة المالية

1.4 رصدت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة وقيمت بعناية القضايا الهامة المتعلقة بالإدارة المالية، وأجرت مناقشات بناءة مع دائرة إدارة الموارد المالية.

2.4 قدمت الأمانة معلومات محدَّثة شاملة عن تعاونها مع المراجعين الخارجيين عند إعداد تقريرهم بشأن البيانات المالية لعام 2022.

3.4 أجرت اللجنة مناقشات مستفيضة بشأن التحديات المرتبطة بتنفيذ الميزانية، الأمر الذي اقتضى طلب إجراء سحب من حساب الاحتياطي عن طريق مجلس الاتحاد.

4.4 قدمت الأمانة معلومات تفصيلية بشأن التدابير المتخذة لموازنة ميزانية 2023 وكذلك الأساس المعتمد عليه لوضع ميزانية 2024-2025.

5.4 شجعت اللجنة الأمانة على إعطاء الأولوية لخفض النفقات واقترحت منهجية شاملة لتحديد الأولويات بدلاً من تنفيذ اقتطاعات شاملة في النفقات عبر الاتحاد بأكمله. وشددت اللجنة على حاجة الاتحاد إلى التركيز على توليد الإيرادات وتحسين القدرة على التنبؤ ووضع سيناريوهات الطوارئ للتصدي بفعالية للتحديات المحتملة. وعلاوةً على ذلك، أوصت اللجنة بتعزيز الجهود لإطلاق إمكانات كفاءة المنظمة واستخدام الموارد على النحو الأمثل‬.

6.4 أجرت اللجنة في اجتماع يونيو استعراضاً شاملاً للمنهجيات المستخدمة لاسترداد التكاليف فيما يتعلق بمعالجة بطاقات التبليغ عن الشبكات الساتلية والمنشورات والمشاريع. وأعربت اللجنة عن مخاوفها بشأن انخفاض الإيرادات، خاصة فيما يتعلق بمعالجة بطاقات التبليغ عن الشبكات الساتلية، فأجرت مناقشات لاستكشاف التوصيات المحتملة لمعالجة هذه المسألة. وأقرت اللجنة بأهمية إيجاد حلول فعّالة للتخفيف من انخفاض الإيرادات وضمان عمليات مستدامة‬.

**التوصية 5**

سعياً إلى تعزيز استرداد حجم الإيرادات والقدرة على التنبؤ به، توصي اللجنة بأن تجري إدارة الاتحاد تحديثاً محدد الأهداف لمنهجيات استرداد التكاليف في الاتحاد مع وضع خطة تقارب تدريجية من أجل الاسترداد الكامل.‬‬‬‬

**التوصية 6**

توصي اللجنة بأن تقوم إدارة الاتحاد بإعداد وتنفيذ خطط عمل من شأنها أن تعيد حجم استرداد التكاليف إلى مستويات ما قبل جائحة ‬كوفيد-19.

# 5 مدفوعات الإكراميات

1.5 تواصل أحد المبلغين باللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة في 17 فبراير 2023 وزودها بمعلومات تتعلق بالمبالغ المدفوعة كإكراميات للمسؤولين المنتخَبين السابقين للاتحاد منذ عام 2014.

واتصلت الأمينة العامة للاتحاد، بعد أن تواصل معها هذا المبلِّغ، برئيس اللجنة وتشاورت معه بشأن الموضوع نفسه. وحصلت اللجنة أيضاً، في اجتماعها الرابع والثلاثين في مارس 2023، على إحاطة إعلامية من رئيس دائرة إدارة الموارد المالية والمستشار القانوني ومكتب الأخلاقيات.

2.5 وفي عام 2022، تم دفع مبلغ 214 000 فرنك سويسري في شكل "إكراميات" للمسؤولين المنتخبين السابقين بموجب المادة 4.10 من اللوائح المالية للاتحاد. وتم دفع معامَلات مماثلة للمسؤولين المنتخبين السابقين في نهاية ولايتهم منذ إنشاء سابقة في عام 2014 واتباعها في عام 2018. وقد أذن الأمين العام السابق بهذه المدفوعات في عام 2022 حسب الأصول وفقاً للمادة 4.10 التي تنص على أن "الأمين العام يجوز له أن يدفع الإكراميات التي يرى أن مصلحة المنظمة تقتضيها".

3.5 نظر المراجعون الخارجيون في هذه المدفوعات التي تمت في عام 2022 وتفحصوها في ضوء مقتضيات المادة 4.10، فرأوا أنها ‬لم تستوف معايير الإكراميات المنصوص عليها في اللوائح المالية للاتحاد لأنها لم تكن ضرورية أو تصب في مصلحة الاتحاد، وبالتالي لا يوجد أساس للدفع بموجب اللوائح المالية للاتحاد أو النظام الإداري لموظفيه.

4.5 لاحظت اللجنة أن هذه المدفوعات لم يأذن بها مجلس الاتحاد وأخذت في الاعتبار رأي المراجعين الخارجيين واعتزامهم التحفظ في رأيهم بشأن الانتظام في البيانات المالية فيما يتعلق بهذه النفقات، فرحبت بإجراء الأمينة العامة الحالية القاضي بإلغاء هذه المدفوعات في المستقبل.

5.5 تؤيد اللجنة أيضاً التوصية التي قدمها المراجع الخارجي إلى المجلس بالنظر في أي إجراءات أخرى يراها مناسبة فيما يتعلق بهذه المدفوعات.

# 6 مشروع بناء مقر الاتحاد

1.6 قدم رئيس شعبة إدارة المرافق معلومات محدَّثة عن التقدم المحرز في مشروع تشييد مبنى المقر. وسلطت هذه المعلومات المحدَّثة الضوء على التحديات التي يواجهها الاتحاد بسبب الأسعار الأعلى من المتوقع التي تلقاها في العروض. وتم استكشاف خيارات مختلفة لمعالجة هذه المسألة، وسيُستفاض في هذه الخيارات وتُعرض على المجلس في دورته لعام 2023 لاتخاذ إجراء بشأن سبيل المضي قدماً.

2.6 تواصلت الاستشارية المستقلة للإدارة بفعالية مع رئيس شعبة إدارة المرافق بشأن جوانب متعددة من المشروع. واستفسرت تحديداً عن السيناريوهات المختلفة لمستقبل المشروع، مع النظر في استمرار المشروع وإمكانية تجميد تنفيذه على السواء. وشددت اللجنة على أهمية أن تتخذ الهيئات الإدارية قراراً يخفف من المخاطر المصاحبة بشكل فعّال.

3.6 نظراً للطبيعة المعقدة والتقنية لمشروع مبنى المقر، فضلاً عن الزيادة الكبيرة في التكاليف، أشارت اللجنة بتعيين خبير خارجي محايد للتحقق من التقديرات الأولية للتكاليف التي وضعها فريق المشروع وزيادة التكاليف المقترحة في العروض. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي أيضاً أن يجري الخبير الخارجي تقييماً شاملاً للمشروع بأكمله. وبذلك يمكن ضمان تقييم غير متحيز للمشروع وزيادة الثقة في جوانبه المالية والتقنية.

4.6 تدرك اللجنة أن أي سبيل للمضي قدماً تترتب عنه تكاليف إضافية. وسيكون لتشييد المبنى أو إلغاء المشروع أو أي إجراء آخر يتم اتخاذه بشأن هذا الموضوع تبعات مالية. وتشير اللجنة بفهم هذه التبعات في أي سيناريو.

**التوصية 7**

توصي اللجنة بأن يخضع مشروع مبنى مقر الاتحاد لتقييم من خبير خارجي مستقل. وينبغي أن يشمل هذا التقييم سيناريوهات مختلفة لسبيل المضي قدماً لتيسير اتخاذ القرار على نحو مستنير.

# 7 المراجعون الخارجيون: المكتب الوطني للمراجعة في المملكة المتحدة

1.7 تواصلت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة مع المراجعين الخارجيين الجدد وتلقت إحاطة إعلامية شاملة من المكتب الوطني للمراجعة في المملكة المتحدة بشأن منهجية المراجعة المستخدمة فيما يتعلق بالاتحاد. وأعربت اللجنة عن توقعاتها بشأن الجدول الزمني لتقارير المراجعة وأبدت ارتياحها لتركيز المراجعين على تقييم فعالية الاتحاد. وشجعت اللجنة على استخدام البيانات والتحليلات للحصول على رؤى مالية أفضل وتعزيز خط الدفاع الثاني للاتحاد.‬

2.7 ناقشت اللجنة خلال تفاعلها مع المراجعين الخارجيين التقدم المحرز في التقارير والنتائج الرئيسية. وفي اجتماع يونيو، أقرت اللجنة بأن تقرير المراجع الخارجي لعام 2022 لم يكتمل بحلول منتصف يونيو 2023 كما كان متوقعاً في البداية. وأوضح المراجعون التحديات التي واجهوها فيما يتعلق بالحسابات التي تتطلب العديد من التعديلات والإفصاحات المحاسبية التي ستقتضي إعادة صياغة البيانات المالية من أجل الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (IPSAS) والامتثال لتوصيات المراجع الخارجي. وأعربت اللجنة عن استعدادها لمناقشة تقرير المراجعة بمجرد توفره.

3.7 تلقت اللجنة في 26 يونيو التقرير المرحلي للمراجعين الخارجيين، وتلقت في 28 يونيو رد إدارة الاتحاد على توصيات المراجعين الخارجيين. وأحاطت اللجنة علماً بالتقرير المرحلي ورد الإدارة، وأقرت بأن إدارة الاتحاد قبلت جميع التوصيات المقدمة.

4.7 وأقرت اللجنة أيضاً، في ضوء النتائج التي توصل إليها المراجعون، بأن من الضروري التعاقد مع طرف ثالث لاستعراض البيانات المالية لعام 2022 ووضعها في صيغتها النهائية.

5.7

# 8 المراجعة الداخلية

1.8 واصلت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة الاضطلاع بدورها الاستشاري فيما يتعلق بوظيفة المراجعة الداخلية والتفاعل معها. وتلقت اللجنة من رئيس وحدة المراجعة الداخلية إحاطات إعلامية منتظمة بشأن تخطيط وحالة عمل الوحدة.

2.8 ناقشت اللجنة نتائج تقرير المراجعة الداخلية بشأن الإجراءات التي اتخذها فريق العمل المعني بالضوابط الداخلية (WGIC). وشدد التقرير على أن المشاركة النشطة والالتزام من جانب المسؤولين المنتخَبين يعززان بشكل كبير الإدارة الشاملة والضوابط الداخلية، حيث يخضع كبار المديرين للمساءلة. وسلط الضوء أيضاً على أهمية دور المراجعة الداخلية في تقييم فعالية الضوابط.

3.8 استعرضت اللجنة رسائل الإدارة المتعلقة بالتقارير الإدارية والمالية المقدمة إلى الجهات المانحة.

4.8

5.8 تقر اللجنة بأن تقرير وحدة المراجعة الداخلية بشأن استعراض وتقييم دقة واكتمال البيانات/المعلومات المقدمة إلى مكتب AON من أجل تقييم التأمين الصحي بعد انتهاء مدة الخدمة (ASHI) لعام 2022. ونجحت وحدة المراجعة الداخلية في تسوية أي تباينات تم العثور عليها أثناء تحليل البيانات، وتؤكد الوحدة دقة واكتمال العناصر الرئيسية المقدمة إلى مكتب AON لأغراض التقييم.

6.8 وأعربت اللجنة عن تقديرها لعمل وحدة المراجعة الداخلية (IAU) وأشادت بالشفافية المتزايدة في نشر التقارير. وشجعت اللجنة الوحدة على مواصلة تعزيز إطار خطوط الدفاع الثلاثة.

**التوصية 8**

تشير اللجنة بمواصلة نهج المراجعة القائم على المخاطر في خطة المراجعة، مع التركيز على إدراج قسم لتقييم المخاطر في خطة عام 2024. ونظراً لمحدودية موارد المراجعة الداخلية، ينبغي أن تُمنح الأولوية في خطة العمل لتكريس معظم الجهود لضمان المراجعة والامتثال.

**التوصية 9**

تشير اللجنة بأن تستكشف وحدة المراجعة الداخلية أدوات المراجعة الرقمية المتخصصة وتحليلات الأعمال وتدمجها في أنشطتها لتعزيز الفعالية.

# 9 الأخلاقيات

1.9 واصلت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة تعاونها مع موظف الأخلاقيات وتلقت إحاطات إعلامية منتظمة بشأن التقدم المحرز في العمل. وقدم موظف الأخلاقيات معلومات محدَّثة بشأن تنفيذ خطة العمل المقدمة في ‬دورة المجلس لعام 2022 والتي تضمنت تدريباً إلزامياً بشأن الأخلاقيات، وسياسة إعلان المصالح، وإذكاء الوعي بسياسة التحرش الجديدة. وسلطت المناقشة الضوء أيضاً على الأهمية المتزايدة للصحة العقلية في المنظمة‬.

2.9 وشددت اللجنة على أهمية التدريب السنوي بشأن الأخلاقيات وضرورة التركيز بقوة على منع الاحتيال المالي. وشددت أيضاً على ضرورة تدريب المديرين على التعامل الفعّال مع الحالات الحساسة‬.

3.9 وأقرت اللجنة بأهمية تعزيز ثقافة عدم السكوت داخل المنظمة. وتم التأكيد على أن بناء هذه الثقافة ينبغي ألا يعتمد فقط على استعداد الموظفين لاتخاذ خطوة بهذا الصدد، بل ينبغي دعمه بعمليات تنظيمية تشجع هذه الثقافة وتمكنها‬.

# 10 وظيفة التحقيق

1.10 سعت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة بنشاط إلى إنشاء وظيفة التحقيق، حيث شددت في تقريرها السنوي التاسع المقدم إلى المجلس في عام ‬2020 على الحاجة إلى مورد مخصص في هذا المجال.

2.10 وتواصلت اللجنة مع رئيس وحدة التحقيق الذي قدم إحاطة إعلامية مفصلة عن عدد حالات التحقيق وتنفيذ نظام إدارة الحالات الذي بدأ تشغيله حديثاً.

3.10 وشددت اللجنة على الأهمية القصوى لوضع إطار إداري متين لوظيفة التحقيق. وأوصي بتعريف هذا الإطار كأولوية في ميثاق التحقيق، بما يضمن التوافق مع المواثيق المحدثة للوظائف الداخلية الأخرى ذات الصلة.

# 11 نظام العدل الداخلي

1.11 تلقت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة معلومات محدَّثة بشأن فريق عمل داخلي مكلف باستعراض نظام العدل الداخلي للمنظمة‬.

2.11 وشددت اللجنة على أهمية وجود نظام عدل داخلي يتسم بالشفافية والكفاءة في المنظمة. وأكدت أهمية التنسيق الفعّال بين جميع مكونات النظام‬.

# 12 مواءمة وتنسيق وظائف الرقابة الداخلية

1.12 واظبت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة على التواصل مع جميع الوظائف والوحدات الداخلية المسؤولة عن الرقابة، بما يشمل المراجعة الداخلية والتقييم والتحقيق، وتلقت إحاطات إعلامية منها. وأعربت اللجنة عن اقتناعها بأن إنشاء مواثيق متناسقة لهذه الوحدات سيحسن أداءها، ويعزز تنسيق الأنشطة فيما بينها، ويحدد بوضوح نطاق أعمالها.

2.12 وأقرت اللجنة بتقديم الأمانة إلى المجلس في دورته لعام 2023 وثيقة بشأن إنشاء وحدة للرقابة (الوثيقة C23/53) في إطار خارطة طريق التحول من أجل تحقيق التميز في المنظمة. وتضم هذه الوحدة الوظائف الثلاث، وتتطلع اللجنة إلى تنفيذ توصيتيها رقم 4 و5 المقدمتين في عام 2022.

# 13 فريق العمل المعني بالضوابط الداخلية

1.13 تلقت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة إحاطة إعلامية بشأن الإنجازات وإكمال برنامج العمل متعدد السنوات لفريق العمل المعني بالضوابط الداخلية‬.

2.13 وكانت اللجنة قد أشادت بخطة الفريق وتخصيص موارد هامة عبر مختلف كيانات الأمانة، ما أدى إلى إحراز تقدم كبير في الاتجاه الصحيح.

3.13 وأعربت اللجنة عن ارتياحها لنتائج التقييم والتنفيذ الفعّال لأنشطة الفريق، ما يمثل علامة بارزة في حل قضية الاحتيال ومعالجة أوجه القصور المحددة سابقاً‬.

4.13 وأقرت اللجنة بتقديم الأمانة الوثيقة [C23/20](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0020/en) إلى المجلس من أجل الموافقة عليها. وتتضمن الوثيقة إنجازات الفريق وتعرض الخطط المستقبلية لتعزيز خطي الدفاع الثاني والثالث على مستوى الاتحاد ككل، بهدف التحسين المستمر للضوابط الداخلية وعملية إدارة المخاطر.

# 14 الموارد البشرية

1.14 تلقت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة إحاطات إعلامية من دائرة إدارة الموارد البشرية بشأن المبادرات الرئيسية الرامية إلى إرساء ثقافة محورها الأشخاص، وبناء قوة عاملة مرنة، وتنسيق خدمات الموارد البشرية، وتوفير بيئة عمل تمكينية.

2.14 وتقر اللجنة بالتقدم المحرز وتؤكد على تحديد الأولويات، ومواءمة القوى العاملة مع الأهداف، والتنوع، والمرونة، والمشاركة، والتميز في خدمات الموارد البشرية‬.

3.14 وتسلط اللجنة الضوء على إغلاق توصيات الرقابة في الوقت المناسب، والتواصل المستمر مع دائرة إدارة الموارد البشرية، وتخطيط التعاقب، وإدارة المواهب، والأدوات الرقمية، واتساق الاستراتيجية المتعلقة بالموظفين، من خلال وثيقة تحول الموارد البشرية المقدمة إلى المجلس في دورته لعام 2023‬ ([C23/51](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0051/en))

**التوصية 10**

سعياً إلى التخفيف من مخاطر شيخوخة القوى العاملة في الاتحاد، توصي اللجنة بتشجيع الدول الأعضاء في الاتحاد على تقديم الدعم المالي والمادي المناسب لبرنامج المهنيين الشباب (YPP) والمبادرات الأخرى المتعلقة بالتطوير المهني للشباب.

# 15 تكنولوجيا المعلومات/أمن تكنولوجيا المعلومات

1.15 تلقت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة، تماشياً مع اختصاصاتها المحدَّثة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات/أمن تكنولوجيا المعلومات، إحاطة إعلامية من دائرة خدمات المعلومات بشأن أطر أمن تكنولوجيا المعلومات المنفذة داخل الاتحاد. وبالإضافة إلى ذلك، تلقت اللجنة إحاطة إعلامية بشأن ممارسات إدارة البيانات عبر المنظمة وأهمية التعاون بين القطاعات في هذا المجال‬.

2.15 وإدراكاً للأهمية البالغة التي يكتسيها أمن تكنولوجيا المعلومات باعتباره من المخاطر المحتملة التي من شأنها أن يؤثر بشكل كبير على سير أعمال الاتحاد، تقر اللجنة بالضرورة القصوى لإنشاء إطار إداري متين وفعّال في هذا المجال، من الناحيتين التقنية والاستراتيجية على السواء. وشجعت اللجنة الأمانة بشدة على دمج الخبرة الخارجية ذات الصلة لتعزيز الإدارة وتزويد الإدارة بما يلزم للتصدي للتحديات التي تواجهها في معالجة الطبيعة الديناميكية لمخاطر أمن تكنولوجيا المعلومات‬.

3.15 وأعربت اللجنة عن قلقها بشأن مواطن الضعف والمخاطر الأمنية المرتبطة بالمكاتب الميدانية، وشددت على ضرورة إجراء استعراض شامل لتدابير التخفيف. وعلاوةً على ذلك، شجعت اللجنة الجهود الرامية إلى تحقيق الاستخدام الأمثل لموارد تكنولوجيا المعلومات على مستوى الاتحاد ككل، وتعزيز الممارسات المنسقة والفعّالة.

4.15 وشددت اللجنة على أهمية إدارة البيانات في الاتحاد، بما يشمل مهام مثل الاحتفاظ بقائمة جرد شاملة للبيانات، وتحديد أولويات البيانات، وضمان الخصوصية والحماية. ونوهت اللجنة أيضاً، خلال زيارة قامت بها مؤخراً للمحفوظات، بالجهود الجديرة بالثناء المبذولة للحفاظ على الذاكرة المؤسسية، لا سيما في شكل وثائق يعود تاريخها إلى عام ‬1865. وبالتالي، توصي اللجنة

**التوصية 11**

توصي اللجنة بوضع إطار إداري لتكنولوجيا المعلومات لضمان الوضوح بشأن الاختصاص في صنع القرار، وعملية إدارة الطلبات، والمساءلة عن الإجراءات الموافق عليها والمنفذة، والحوافز المقدمة.

**التوصية 12**

توصي اللجنة إدارة الاتحاد بإجراء جرد وتسوية لتراخيص تكنولوجيا المعلومات، ثم تمرين بشأن ترشيد التراخيص لتحديد الفرص المحتملة للتوفير في التكاليف.

**التوصية 13**

توصي اللجنة بشدة إدارة الاتحاد بوضع إطار إداري تنازلي شامل للبيانات، بما يشمل سياسات وإجراءات الاحتفاظ بالبيانات، لحماية البيانات التاريخية وضمان جاهزية البيانات.

# 16 التقييم الذاتي للجنة الاستشارية المستقلة للإدارة وتعليقات أصحاب المصلحة

1.16 شرعت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة، بعد الانتهاء من تقييمها الذاتي للفترة 2022-2023، في جمع التعليقات من إدارة الاتحاد بشأن أنشطة اللجنة. وأعرب أعضاء اللجنة في تقييمهم الذاتي عن ارتياحهم لتمتعهم جميعاً بمجموعة متنوعة من المهارات والمؤهلات المهنية التي تمكنهم من تقديم الدعم الفعّال للأمينة العامة والمجلس في مسؤولياتهما الرقابية.‬

2.16 وإقراراً بقيمة روح الفريق والثقة والتعلم من النظراء وتقاسم المعرفة والتكامل، اتفق الأعضاء بالإجماع على مواصلة تعزيز هذه الصفات داخل اللجنة. وشددوا على أهمية تعزيز بيئة تعاونية تشجع المشاركة النشطة وتدعم النمو الجماعي للفريق.

3.16 وتم التركيز بوجه خاص على المشاركة النشطة للأعضاء في عمل اللجنة، مع ضمان إتاحة جميع الوثائق ذات الصلة قبل الاجتماعات بأسبوع واحد على الأقل. وعلاوةً على ذلك، سُلط الضوء على الاعتماد الرسمي لخطة العمل السنوية والخطة المتجددة كأداتين بالغتي الأهمية للتخطيط والتنسيق بشكل فعّال. وأكدت اللجنة التزامها بالقيام بزيارات ميدانية كلما أمكن ذلك، ما يمكّنها من تقييم سير أعمال الاتحاد والترتيبات الرقابية في المكاتب الإقليمية.

4.16 وخلال جلسة يونيو، تناولت اللجنة تعليقات أصحاب المصلحة، وأعربت عن ارتياحها للاعتراف بمساهماتها. وركزت اللجنة على اقتراحات تحسين الاتصال وتوضيح الأدوار وإدراج توصيات محددة للإدارة. وأقرت اللجنة بالدعوة الموجهة من أصحاب المصلحة لدعم تحول الاتحاد، وأكدت التزامها بالتعاون وتقديم المشورة من أجل اتخاذ قرارات فعّالة.

# 17 التعامل مع إدارة الاتحاد/مسائل أخرى

1.17 واصلت اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة، وفقاً لممارستها الراسخة، التعامل مع الأمينة العامة للاتحاد بشأن مداولات وملاحظات اجتماع اللجنة. وأخذت اللجنة علماً بالمناقشات المفتوحة والمثمرة مع الأمينة العامة، وتقدر تعاملها والتزامها وتفاعلها إزاء القضايا التي أثارتها اللجنة.

2.17 ويود أعضاء اللجنة أيضاً الإعراب عن تقديرهم الدائم لنائب الأمينة العامة لقيادته الجهود الرامية إلى إحداث تحول في الاتحاد في سبيل تحقيق التميز في المنظمة.

3.17 ويود أعضاء اللجنة توجيه الشكر إلى موظفي الاتحاد لما أبدوه من تأييد وتعاون ومواقف إيجابية دعماً للجنة في أداء مهامها بفعالية، والشكر على وجه الخصوص لدعم الأمانة الجدير بالثناء. وأقرت اللجنة بالالتزام بتقديم وثائق داعمة في الوقت المناسب للاجتماعات المقبلة.‬

4.17 وتود اللجنة أيضاً الإعراب عن تقديرها للدول الأعضاء والمجلس لتكليف أعضاء اللجنة بهذه المسؤوليات المهمة.

5.17 وتُتاح معلومات عن أعضاء اللجنة ومسؤولياتها واختصاصاتها وتقاريرها في الحيز المخصص لها في الموقع الإلكتروني العام للاتحاد: <http://www.itu.int/imac>.

# 18 التخطيط لاجتماعات اللجنة الاستشارية المستقلة للإدارة للفترة 2024-2023

1.18 خططت اللجنة مبدئياً لعقد اجتماعها العادي التالي في الفترة من 30 أكتوبر إلى 1 نوفمبر 2023. وسوف يليه اجتماع ثان وثالث في الربع الأول والثاني من عام 2024.

2.18 وقد يعقد اجتماع افتراضي رسمي إضافي في سبتمبر 2023، لاستعراض تقرير المراجع الخارجي بشأن البيانات المالية لعام 2022.

3.18 وأُدرج في خطة عمل اللجنة للفترة 2024-2023 اجتماع افتراضي لإجراء مشاورات متعمقة بشأن تأثير الذكاء الاصطناعي على الضوابط الداخلية والرقابة.

ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ