



Secrétariat général (SG)

Genève, le 26 mai 2023

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

### **Lettre circulaire N° 23/14**

Sujet: **Avis de vacance N° 1180P-2023/BDT-DDR/EXTERNAL/P3 "Administrateur(trice) de programme "**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu à Addis-Abeba au sein du bureau régional pour l'Afrique.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 24/07/2023 sur notre site carrière :**

<https://jobs.itu.int/job/Administrateur%28trice%29-de-programme/943084455/>

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :  
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin  
Secrétaire générale

**Annexes: Avis de vacance N° 1180P-2023/BDT-DDR/EXTERNAL/P3 "Administrateur(trice) de programme "**

# Job Title: Administrateur(trice) de programme

## UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.*

### Administrateur(trice) de programme

**Numéro de l'avis de vacance:** 1180

**Secteur:** BDT

**Département:** DDR

**Pays du contrat:** Ethiopie

**Lieu d'affectation:** Addis Abeba

**Numéro de poste:** TD25R/P3/581

**Grade:** P3

**Type de contrat:** Durée déterminée

**Durée du contrat:** 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

**Type de publication:** Externe

**Date limite de candidature (Minuit heure de Genève)** 24 juillet 2023

### UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D), qui s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement axés sur les TIC, ainsi que des activités de coopération technique, en vue de promouvoir l'inclusion numérique et de favoriser la transformation numérique aux niveaux des collectivités, des pays et des régions. Afin de répondre efficacement aux besoins des membres de l'UIT, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Bureau de l'Adjoint au Directeur et Département de la coordination des activités hors siège
- Département des partenariats pour le développement numérique
- Département des réseaux et de la société numériques
- Département du pôle de connaissances numériques

Le Bureau de l'Adjoint au Directeur/Département de la coordination des activités hors siège est chargé de conseiller et de seconder le Directeur dans la direction et la gestion du BDT. De plus, il est chargé de gérer toutes les questions se rapportant au personnel, au processus de planification stratégique, financière et opérationnelle et au processus d'établissement de rapports. Il supervise le travail des Bureaux régionaux, en garantissant une délégation des pouvoirs et une responsabilisation appropriées au sein des Bureaux régionaux. Ce département coordonne l'organisation des conférences et manifestations du BDT, suit l'application des décisions émanant de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT), du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT) ou du Conseil et travaille en étroite collaboration avec les autres Secteurs de l'Union et avec le Secrétariat général sur les questions concernant le BDT et les activités de l'Union en général. Les directeurs des Bureaux régionaux du BDT rendent compte à ce département.

### TÂCHES ET RESPONSABILITES

Sous l'autorité générale du Directeur régional, et en collaboration avec le Chef du bureau de zone, s'il y a lieu, le/la titulaire accomplit les tâches suivantes:

- Élabore et appuie des programmes et des projets présentant un intérêt pour la région, en coordination avec les bureaux régionaux et les bureaux de zone de l'UIT.
- Fournit des avis techniques et une assistance aux États Membres en ce qui concerne l'élaboration de stratégies et d'approches en matière de transformation numérique aux niveaux national et régional, et d'activités fondées sur les technologies numériques, ainsi que la gestion et la mise en œuvre de divers programmes et projets.

- Analyse et se tient au fait des évolutions et des tendances les plus récentes dans le domaine de la transformation numérique et du numérique en général, y compris en ce qui concerne les politiques et la réglementation, les applications des TIC, l'innovation, les technologies numériques, telles que l'intelligence artificielle (IA), l'Internet des objets (IoT), les mégadonnées, la 5G et les technologies spatiales, pour ne citer que ces exemples.
- S'assure que des bonnes pratiques sont en place, afin d'améliorer la contribution de l'UIT à des projets des programmes communs avec les Nations Unies et les partenaires de développement.
- Suit les progrès réalisés relevant de son domaine de compétence et dispense des conseils aux responsables et aux collègues. Suit et met en œuvre les programmes et les projets au service d'une connectivité efficace et de l'inclusion numérique.
- Fournit un appui aux programmes et aux projets, définit et revoit les besoins et les descriptifs des projets, suggère des activités communes, mobilise des ressources et propose des possibilités de partenariat. Identifie, propose et concrétise des possibilités de coopération avec des institutions des Nations Unies, des organisations régionales ou internationales, des partenaires de développement, des entités du secteur privé, des établissements universitaires et d'autres parties prenantes concernées. Intervient à titre de spécialiste dans le cadre des programmes et des projets de coopération placés sous sa responsabilité. Prépare et rédige, au besoin, des contributions pour le budget des programmes et des projets. Assure le suivi de ces projets tout au long de leur cycle de vie.
- Suit l'exécution du budget des programmes et des projets et les états financiers, rend compte de la situation aux responsables et attire leur attention sur les problèmes potentiels. Identifie des partenaires potentiels et des possibilités de financement et œuvre activement à l'organisation de réunions, y participe et en assure le suivi.
- Supervise, organise et dirige les évaluations des programmes, des projets et des produits. Édite et compile la documentation nécessaire au travail sur les projets ou les programmes. Analyse, élabore et organise les renseignements d'ordre général et les documents de référence des projets, et en tient compte, en déterminant et en proposant des stratégies et des décisions et en ajoutant une valeur technique aux programmes et aux projets.
- Assure la fonction de coordonnateur(trice) pour certaines questions relevant des commissions d'études de l'UIT en général, et des commissions d'études de l'UIT-D en particulier, ainsi que des groupes techniques au niveau régional.
- Assure la liaison avec les organisations régionales, nationales ou internationales, ainsi qu'avec d'autres institutions du système des Nations Unies, l'Union africaine, l'Union africaine des télécommunications, Smart Africa et d'autres organisations et partenaires, et leur fournit un appui technique. Recommande des partenaires potentiels lors de la sélection et de la proposition d'activités de collaboration à grande échelle.
- Assiste aux réunions et participe aux travaux de groupes techniques en tant que représentant(e) pour un domaine donné de programme, pour échanger des informations, discuter des bonnes pratiques et se tenir au courant des nouveautés dans le domaine, sur délégation du Directeur régional/Chef du bureau de zone et, en tant que coordonnateur(trice), échange des vues avec des collègues de différents programmes et projets.
- Présente des propositions et des recommandations relatives à la planification et à l'organisation du travail, résout des problèmes liés à la mise en œuvre et répond aux demandes à caractère technique ou administratif formulées en interne.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

## **COMPETENCES ESSENTIELLES**

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

## **COMPETENCES FONCTIONNELLES**

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider  
 Souci du client et de la prestation de services  
 Ouverture à l'innovation et au changement  
 Etablissement de réseaux et de partenariats  
 Aptitude à planifier et à organiser

## **COMPETENCES TECHNIQUES**

- Amélioration continue des connaissances et des capacités des pays en développement en ce qui concerne l'application concrète des technologies et des outils numériques.
- Connaissance et compréhension approfondies des sujets liés à la transformation numérique, aux politiques et à la réglementation relatives au numérique, aux technologies émergentes et aux applications/services TIC, acquises dans une administration des télécommunications, une organisation/institution internationale ou une exploitation privée, et connaissance des conditions existant dans l'ensemble de la région Afrique
- Bonne compréhension de l'accès et du service universels, de la connectivité, de l'innovation et de la conception centrée sur l'humain et des technologies émergentes. La connaissance des enjeux et des aspirations dans le domaine du numérique dans les pays d'Afrique subsaharienne serait un avantage.
- Excellentes aptitudes en matière de recherche et très bonne connaissance des grandes tendances mondiales et régionales dans le domaine de travail. Aptitude à rédiger des rapports analytiques, des propositions, des descriptifs et des évaluations de projet, ainsi que des notes d'information précis et complets.
- Connaissance des ordinateurs et aptitude à les utiliser.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Education:

Diplôme universitaire supérieur en économie, en gestion ou en ingénierie des télécommunications/TIC, en administration d'entreprise, en administration publique, en gestion de projets ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à sept années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

### Expérience:

Au moins cinq années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de l'emploi, dont au moins deux ans au niveau international. Connaissance et expérience approfondies des sujets liés à l'économie des réseaux et des applications des télécommunications/TIC. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

### Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

## DROITS ET PRESTATIONS

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 64,121 + indemnité de poste \$ 36,805

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

[https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr\\_FR](https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR)

## INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT Carrières. L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la

correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du process recrutement.

***L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée faveu de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.***