



总秘书处（SG）

2023年8月4日，日内瓦

文号：**CL-23/20**
联系人：**Béatrice Pluchon**女士
电子邮件：gbs@itu.int

致：
- 国际电联成员国
- 国际电联部门成员

事由：**新办公楼项目的现状和对更多捐助的呼吁**

尊敬的先生/女士，

谨致函提醒您注意理事会关于新办公楼项目现状和与任命总承包商的采购程序有关的挑战的 [C23/7\(Rev.1\)](#)号文件，以及理事会在此方面的讨论结果（见下文[附件](#)）。

正如这些文件所强调的，解决已确定的资金缺口对于确保项目的顺利完成至关重要。为克服这一挑战，并根据理事会的要求，秘书处诚挚地邀请各成员考虑提供更多的自愿捐款和/或赞助，以支持该办公楼项目。根据理事会的决定，我对您在本信发出之日起**30**天内提交任何意向书预先表示感谢。秘书处将在定于**2023年10月19-20**日举行的下一届理事会会议期间向理事会报告此次呼吁额外捐款的结果。

我一直深深感谢你们对本组织成功的坚定支持和承诺，我相信，通过我们的共同努力，我们将能够为本组织的最佳利益应对当前的挑战。

顺致敬意，

[原件已签]

秘书长
多琳·伯格丹-马丁

附件：**1** 件

附件

理事会有关新办公楼的讨论结果

“在认真审议了秘书处提供的信息并讨论了适当的行动方案之后，我们达成一致，即不应放弃办公楼项目。相反，要求秘书处采取必要措施，在发放建筑许可所允许的总参数范围内，重新评估新办公楼的现有设计和技术规划，目的是尽可能使项目费用与目前批准的预算保持一致。重新评估工作和相关的设计工作可能导致目前的投标失败并需要发起新的招标。

秘书处已告知ADM，有关工作将在本届理事会会议结束后立即开始。

具体而言，秘书处将同时采取以下步骤，帮助弥补办公楼项目的资金缺口：

- A) 向国际电联所有成员发出信函，以30天为限，寻求捐款和赞助，同时遵循项目预算和办公楼的要求，并牢记全权代表大会和理事会的相关决议和决定。
- B) 进行最新的需求评估分析，并尽快与建筑师一起审查和修订图纸、规划和所有费用估算，同时考虑到国际电联最新的功能要求。
- C) 继续与瑞士政府就研究、修改图纸和规划可能产生的相关费用进行联络，并为今后可能申请增加贷款做好准备。

在理事会2023年增开会议期间，秘书处将介绍上述措施的成果，并提供这些活动的最新进展情况和预期时间表，包括及时实施项目的里程碑。此外，秘书处应确保所有理事国继续了解和参与办公楼项目的进展，并在理事会2023年增开会议之前组织至少一次情况通报会。

秘书处应持续监控项目治理结构的有效性，以确保优化决策和监督，并向理事会报告这方面所需的任何支持。

成员国顾问组（MSAG）将积极和紧密地参与秘书处的上述工作，就项目向理事会提供独立和中肯的意见。”
