



Secrétariat général (SG)

Genève, le 24 août 2023

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 23/26

Sujet: **AVIS DE VACANCE N° 1346P-2023/BDT-DDR/EXTERNE/P5 "Représentant(e) de zone de l'UIT pour l'Afrique australe"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu à Harare, Zimbabwe au sein du Bureau de développement des télécommunications (BDT).

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 23/10/2023 sur notre site carrière :

[https://jobs.itu.int/job/Harare- Représentant\(e\) de zone de l'UIT pour l'Afrique australe /953021655/](https://jobs.itu.int/job/Harare- Représentant(e) de zone de l'UIT pour l'Afrique australe /953021655/)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que :
« ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

ANNEXES: AVIS DE VACANCE N° 1346P-2023/BDT-DDR/EXTERNE/P5 "Représentant(e) de zone de l'UIT pour l'Afrique australe"

Job Title: Représentant(e) de zone de l'UIT pour l'Afrique australe

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.

Représentant(e) de zone de l'UIT pour l'Afrique australe

Numéro de l'avis de vacance: 1346

Secteur: BDT

Département: DDR

Pays du contrat: Zimbabwe

Lieu d'affectation: Harare

Numéro de poste: TD25R/P5/780

Grade: P5

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 23 octobre 2023

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D), qui s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement axés sur les TIC, ainsi que des activités de coopération technique, en vue de promouvoir l'inclusion numérique et de favoriser la transformation numérique aux niveaux des collectivités, des pays et des régions. Afin de répondre efficacement aux besoins des membres de l'UIT, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Bureau de l'Adjoint au Directeur et Département de la coordination des activités hors siège
- Département des partenariats pour le développement numérique
- Département des réseaux et de la société numériques
- Département du pôle de connaissances numériques

Le Bureau de l'Adjoint au Directeur/Département de la coordination des activités hors siège est chargé de conseiller et de seconder le Directeur dans la direction et la gestion du BDT. De plus, il est chargé de gérer toutes les questions se rapportant au personnel, au processus de planification stratégique, financière et opérationnelle et au processus d'établissement de rapports. Il supervise le travail des Bureaux régionaux, en garantissant une délégation des pouvoirs et une responsabilisation appropriées au sein des Bureaux régionaux. Ce département coordonne l'organisation des conférences et manifestations du BDT, suit l'application des décisions émanant de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT), du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT) ou du Conseil et travaille en étroite collaboration avec les autres Secteurs de l'Union et avec le Secrétariat général sur les questions concernant le BDT et les activités de l'Union en général. Les directeurs des Bureaux régionaux du BDT rendent compte à ce département.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision du Directeur du Bureau régional pour l'Afrique, le/la titulaire s'acquittera des tâches suivantes:

- Gère efficacement le cycle de vie complet des initiatives régionales, des activités figurant dans les plans opérationnels et des projets qui lui sont confiés:
 - Amorçe, met en place et coordonne des partenariats et des efforts conjoints de mobilisation des ressources afin d'encourager l'engagement et la participation des parties prenantes des secteurs privé et public aux activités de l'UIT.
 - Élabore des propositions de projet exhaustives et trouve des partenaires et des ressources pour l'UIT, afin de connecter ceux qui ne le sont pas et de contribuer à la réalisation des Objectifs de développement durable (ODD), tout en répondant aux besoins des pays dans la sous-région.
 - Élabore des descriptifs de projet et des plans de mise en œuvre assortis d'objectifs, de produits, d'indicateurs fondamentaux de performance et d'échéances clairement définis en se fondant sur une approche axée sur les résultats. Détermine les activités prioritaires et affecte les ressources appropriées.
 - Élabore des cadres de gestion des projets et de gestion des risques, évalue et suit les risques.
 - Conduit la mise en œuvre, le suivi, l'établissement de rapports et l'évaluation de l'impact pour les projets, les initiatives et les activités au niveau régional, en collaboration avec les collègues du siège et des bureaux régionaux/de zone, en veillant à la qualité du travail et au respect des procédures et des règles de contrôle internes applicables.
 - Dirige les travaux sur une ou plusieurs priorités thématiques du BDT en tant qu'expert régional et coordonnateur et collabore avec les collègues du siège et dans la région.
- Renforce le rôle et la position de l'UIT au sein du Groupe des Nations Unies pour le développement durable et des équipes de pays des Nations Unies:
 - Recherche des possibilités de partenariats et d'appui financier pour les activités organisées dans des domaines qui intéressent particulièrement les États Membres de l'UIT dans le cadre du Groupe des Nations Unies pour le développement durable et des équipes de pays des Nations Unies.
 - Dans toute la mesure possible, prend part à l'engagement de l'UIT dans les plans cadres de coopération des Nations Unies pour le développement durable (UNSDCF), facilite cet engagement et contribue aux bilans communs de pays, en travaillant en collaboration étroite, physiquement ou à distance, avec toutes les institutions des Nations Unies dans la région.
 - Coordonne les activités de l'UIT au niveau des pays avec les coordonnateurs résidents et les équipes de pays des Nations Unies, s'il y a lieu, tout en nouant et en entretenant d'excellentes relations avec les institutions et les partenaires des Nations Unies.
 - Veille à ce que toutes les activités de coopération technique menées par l'UIT soient en phase avec les demandes adressées par les gouvernements et à ce qu'elles soient mises en œuvre en coordination avec les équipes de pays concernées.
 - Suit de manière régulière la mise en œuvre des accords-cadres de coopération pour le développement, existants ou en projet, afin de déterminer s'il est nécessaire que l'UIT prenne de nouvelles mesures.
 - Met en avant les compétences spécialisées de l'UIT dans les domaines de la gestion du spectre, de la statistique, des normes, de la réduction de la fracture numérique et y contribue, afin de garantir la mise en œuvre de l'approche d'une UIT unie dans l'action et de faire progresser la transformation numérique dans la région.
- Gère les activités et les ressources du bureau de zone de l'UIT en garantissant l'efficacité des méthodes de travail, de la collaboration et de l'organisation en interne:
 - Fournit un appui au Directeur régional pour la coordination des activités entre le siège et les bureaux régionaux/bureaux de zone, en vue de renforcer la collaboration, le partage de connaissances et la bonne mise en œuvre des résultats des forums régionaux sur le développement, des initiatives régionales et des projets de coopération technique.
 - Coordonne et fait connaître les travaux de tous les Bureaux de l'UIT dans la région en facilitant et en organisant, notamment, la tenue de réunions, d'ateliers, de séminaires

et d'activités menées par les commissions d'études.

- Évalue les capacités du personnel dans les domaines de la gestion axée sur les résultats, de la planification stratégique, de la gestion de projets, de l'intégration du principe de l'égalité hommes-femmes, des initiatives en faveur du changement, de la gestion et la mobilisation des ressources et guide le renforcement de ces capacités.
- Gère et évalue le travail des fonctionnaires et des consultants pour garantir la mise en œuvre pleine et entière des résultats convenus dans les délais, tout en favorisant une culture fondée sur le professionnalisme, la collaboration, l'éthique et l'esprit d'équipe.
- Encourage l'innovation et l'utilisation d'outils technologiques afin d'améliorer les méthodes de travail et de mise en œuvre des plans stratégique et opérationnel.
- Supervise et gère en faisant preuve de prudence le personnel et les ressources du bureau de zone d'Harare, garantit le respect et la mise en œuvre de toutes les dispositions des ordres de service, politiques, règles et règlements de l'UIT.
- Représente l'UIT si nécessaire.
- Assure la coordination et la liaison avec les communautés économiques régionales et la Communauté de développement de l'Afrique australe (SADC), en particulier pour les projets prioritaires sur les TIC ou le numérique.
- Noue et entretient d'excellentes relations avec le pays hôte et les autres parties prenantes au Zimbabwe, notamment avec le Ministère des TIC, des services postaux et de messagerie et avec le Ministère des affaires étrangères.
- S'acquitte de toute autre tâche dans son domaine de compétence qui pourrait lui être confiée.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sùreté de jugement et aptitude à décider

Souci du client et de la prestation de services

Ouverture à l'innovation et au changement

Qualités de chef

Etablissement de réseaux et de partenariats

Aptitude à planifier et à organiser

Gestion efficace

COMPETENCES TECHNIQUES

- Excellentes aptitudes en matière de recherche et très bonne connaissance des grandes tendances technologiques mondiales dans le domaine de travail.
- Connaissance des cadres politiques et réglementaires de la zone/région.
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats, ainsi que des principes et des méthodes de gestion des ressources et des projets.
- Connaissance des conditions en vigueur dans la région et bonne compréhension des problèmes et des aspirations des pays et membres concernés.
- Une expérience professionnelle en Afrique est souhaitable.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en ingénierie des télécommunications, technologies de l'information et de la communication, sciences sociales, administration publique/administration des entreprises, ou dans un domaine connexe, avec une spécialisation en systèmes de télécommunication et d'information OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à quinze années

d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins dix années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans les domaines susmentionnés, de préférence acquises dans une administration/organisation du domaine de télécommunications/TIC, dans une organisation internationale ou régionale ou dans une entité reconnue du secteur privé, dont au moins cinq ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Une expérience avérée de l'intégration du principe de l'égalité hommes-femmes et de la gestion d'une équipe dont les membres sont issus de cultures différentes est un atout.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

DROITS ET PRESTATIONS

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 92,731 + indemnité de poste \$ 28,283

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

http://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.