



Secrétariat général (SG)

Genève, le 27 septembre 2023

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 23/33

Sujet: **Avis de vacance N° 1373P-2023/BR-SGD/EXTERNE/P5 "Conseiller(ère) de commissions d'études "**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 27/11/2023 sur notre site carrière :

[Conseiller\(ère\) de commissions d'études \(itu.int\)](https://www.itu.int)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que : « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes: Avis de vacance N° 1373P-2023/BR-SGD/EXTERNE/P5 "Conseiller(ère) de commissions d'études "

Job Title: Conseiller(ère) de commissions d'études

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.

Conseiller(ère) de commissions d'études

Numéro de l'avis de vacance: 1373

Secteur: BR

Département: SGD

Pays du contrat: Suisse

Lieu d'affectation: Genève

Numéro de poste: R5/P5/1012

Grade: P5

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 27 novembre 2023

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau des radiocommunications (BR) est chargé de l'application du Règlement des radiocommunications et de fournir l'appui technique administratif nécessaire pour les Conférences mondiales et régionales des radiocommunications organisées par l'UIT, les Assemblées et les Commissions d'études des radiocommunications. Il met en oeuvre les procédures réglementaires internationales pour l'enregistrement des assignations de fréquence et des positions orbitales, apporte son assistance aux administrations pour la coordination et la mise en oeuvre de leurs besoins en matière de spectre des fréquences et de positions orbitales et aide à résoudre les cas de brouillage préjudiciable. Il assure le secrétariat technique spécialisé des Commissions d'études des radiocommunications et de l'Assemblée des radiocommunications en vue d'établir des Recommandations sur l'utilisation du spectre et les caractéristiques des systèmes radioélectriques. Le BR comprend quatre départements: le Département des services spatiaux, le Département des services de terre, le Département informatique, administration et publications et le Département des commissions d'études.

Au Bureau des radiocommunications, le Département des Commissions d'études participe aux travaux des Commissions d'études des radiocommunications suivant les méthodes de travail et le programme de travail adoptés par l'Assemblée des télécommunications.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision générale du Chef du Département des commissions d'études et en tant que spécialiste de l'UIT-R des sujets couverts par la ou les commissions d'études concernées, le/la titulaire s'acquittera des tâches suivantes:

- Assure les fonctions de conseiller(ère) pour la ou les commissions d'études concernées.
- Examine les contributions, consulte, si nécessaire, les organisations qui ont soumis ces contributions et veille à la bonne présentation des documents, notamment la diffusion des contributions en tant que documents d'une commission d'études, d'un groupe de travail ou d'un groupe d'action. Analyse le contenu des textes pour s'assurer de l'exactitude des références croisées, veille à la coordination entre les commissions d'études ou à toute autre coordination nécessaire et fournit une assistance au Président de la commission d'études et/ou du groupe de travail/groupe d'action.
- Aide le Président de la ou des commissions d'études dont il/elle est responsable et des groupes de travail/groupes d'action à préparer, à organiser et à conduire les réunions tenues au siège de l'UIT en Suisse, ainsi que dans d'autres pays. Participe aux réunions de la ou des commissions d'études, des

groupes de travail/groupes d'action et donne des avis; assurant les fonctions de secrétaire des réunions. Veille à ce qu'il soit donné suite aux conclusions des réunions, qui peuvent être des textes des commissions d'études, en vue de l'Assemblée des radiocommunications.

- Prépare, à des fins de publication, les textes de la ou des commissions d'études approuvés par l'Assemblée des radiocommunications. Veille à l'exactitude technique des textes et, à cet égard, supervise la préparation du manuscrit original et assure la correction d'épreuves sur le plan technique.
- Élabore différents projets de texte destinés à être examinés par la ou les commissions d'études dont il/elle est responsable, l'Assemblée des radiocommunications et les Membres de Secteur, selon les besoins. Il peut s'agir de textes techniques relatifs aux travaux des commissions d'études ou de circulaires rédigées au nom du Directeur et/ou du Président de la commission d'études. Veille à l'exactitude et à la pertinence des versions finales des textes.
- Assure la liaison avec les autres commissions d'études de l'UIT-R ainsi qu'avec les commissions d'études de l'UIT-T et de l'UIT-D sur des sujets d'intérêt commun.

Autres tâches:

- Représente l'UIT-R et l'UIT aux réunions d'organisations internationales, selon les besoins. Se tient informé(e) des activités menées par des organisations désignées et assure la liaison de manière efficace. Présente des textes techniques et/ou des informations relatives à l'UIT-R aux réunions, aux séminaires et aux conférences d'autres organisations.
- Rédige des publications techniques et coordonne l'élaboration de manuels.
- Participe aux réunions des autres Bureaux et Secteurs de l'UIT en tant que représentant(e) de l'UIT-R, notamment pour les travaux préparatoires aux conférences des radiocommunications, aux comités de sélection et aux comités statutaires. Représente l'UIT-R dans les groupes de travail ou les commissions des conférences des radiocommunications, selon qu'il convient.
- Assure les fonctions de secrétaire des groupes de travail ou des commissions de la Réunion de préparation à la Conférence (RPC) ou des conférences des radiocommunications, selon les besoins.
- Remplit les fonctions d'expert(e) consultant(e) chargé(e) de donner des avis techniques dans son domaine de spécialisation et dans les domaines d'activité de la ou des commissions d'études dont il/elle est responsable, aux autres Bureaux de l'Union, aux organisations internationales et aux administrations.
- Se tient informé(e) de l'évolution dans le domaine des télécommunications, en particulier en ce qui concerne les sujets intéressants la ou les commissions d'études dont il/elle est responsable.
- Peut être appelé(e) à exécuter d'autres tâches, selon les besoins.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider

Souci du client et de la prestation de services

Qualités de chef

Etablissement de réseaux et de partenariats

Aptitude à planifier et à organiser

Gestion efficace

COMPETENCES TECHNIQUES

Connaissance des cadres réglementaires, en particulier les procédures d'évaluation spécifiques applicables au traitement des services de radiocommunication de Terre et par satellite, tels que les IMT. Une bonne connaissance des travaux des commissions d'études des radiocommunications de l'UIT ainsi qu'une bonne aptitude à rédiger et à éditer des textes seraient un atout.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en ingénierie des télécommunications ou dans un domaine connexe (sciences/ingénierie, génie électrique/électronique) ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un

établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à quinze années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins dix années d'expérience à des postes à responsabilité croissante, dont au moins cinq ans au niveau international dans le domaine des systèmes de radiocommunication et des communications par satellite. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Expérience approfondie dans les domaines des systèmes et technologies de radiocommunication traités par les commissions d'études de l'UIT-R, y compris des aspects associés que sont la gestion du spectre et la planification de fréquences; avoir déjà pris part à des activités internationales connexes serait un avantage. Expérience de la présentation des rapports techniques avec preuves de la publication de travaux dans des revues techniques. Expérience de l'utilisation du traitement de textes, des tableurs, des bases de données et des logiciels de présentation web (tels que Word, Excel, Access et SharePoint).

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

DROITS ET PRESTATIONS

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 92,731 + indemnité de poste \$ 78,636

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

http://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.