



Secrétariat général (SG)

Genève, le 5 octobre 2023

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 23/35

Sujet: **Avis de vacance N° 1378P-2023/BDT-DDR/EXTERNE/P5 "Conseiller principal"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au Bureau régional des Amériques.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 04/12/2023 sur notre site carrière :

[Conseiller principal \(itu.int\)](https://www.itu.int)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que : « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes: Avis de vacance N° 1378P-2023/BDT-DDR/EXTERNE/P5 "Conseiller principal"

Job Title: Conseiller principal

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.

Conseiller principal

Numéro de l'avis de vacance: 1378

Secteur: BDT

Département: DDR

Pays du contrat: Brésil

Lieu d'affectation: Brasilia

Numéro de poste: TD26R/P5/611

Grade: P5

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation de 2 ans supplémentaires

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 4 décembre 2023

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de développement des télécommunications (BDT) est responsable de l'organisation et de la coordination des travaux du Secteur du développement des télécommunications de l'Union (UIT-D), qui s'occupe principalement des politiques, stratégies et programmes de développement axés sur les TIC, ainsi que des activités de coopération technique, en vue de promouvoir l'inclusion numérique et de favoriser la transformation numérique aux niveaux des collectivités, des pays et des régions. Afin de répondre efficacement aux besoins des membres de l'UIT, le BDT est divisé en quatre départements fonctionnels:

- Bureau de l'Adjoint au Directeur et Département de la coordination des activités hors siège
- Département des partenariats pour le développement numérique
- Département des réseaux et de la société numériques
- Département du pôle de connaissances numériques

Le Bureau de l'Adjoint au Directeur/Département de la coordination des activités hors siège est chargé de conseiller et de seconder le Directeur dans la direction et la gestion du BDT. De plus, il est chargé de gérer toutes les questions se rapportant au personnel, au processus de planification stratégique, financière et opérationnelle et au processus d'établissement de rapports. Il supervise le travail des Bureaux régionaux, en garantissant une délégation des pouvoirs et une responsabilisation appropriées au sein des Bureaux régionaux. Ce département coordonne l'organisation des conférences et manifestations du BDT, suit l'application des décisions émanant de la Conférence mondiale de développement des télécommunications (CMDT), du Groupe consultatif pour le développement des télécommunications (GCDT) ou du Conseil et travaille en étroite collaboration avec les autres Secteurs de l'Union et avec le Secrétariat général sur les questions concernant le BDT et les activités de l'Union en général. Les directeurs des Bureaux régionaux du BDT rendent compte à ce département.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Directeur régional pour la région Amériques, le/la titulaire du poste s'acquitte des tâches suivantes:

- Gère efficacement l'ensemble du cycle de vie des initiatives régionales, des activités relevant du Plan opérationnel et des projets qui lui sont confiés:

- Établit, noue et coordonne des partenariats et se charge des efforts conjoints de mobilisation de ressources pour promouvoir la participation des parties prenantes des secteurs privé et public aux activités de l'UIT.
 - Met au point des propositions de projets et trouve des partenaires et des ressources pour l'UIT, afin de connecter les personnes qui ne le sont pas encore et de contribuer à la réalisation des Objectifs de développement durable (ODD), tout en répondant aux besoins des pays de la région.
 - Élabore des plans et des documents pour la mise en œuvre de projets assortis d'objectifs, de produits, d'indicateurs fondamentaux de performance et d'échéances clairement définis sur la base d'une approche axée sur les résultats; recense les activités prioritaires et y affecte les ressources appropriées.
 - Élabore des cadres pour la gestion des projets et des risques; évalue et suit les risques.
 - Dirige la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des projets, initiatives et activités au niveau régional, ainsi que l'établissement de rapports et l'évaluation des incidences à cet égard, en collaboration avec ses collègues au siège et dans les bureaux régionaux ou bureaux de zone, en veillant à produire un travail de qualité et à respecter les procédures internes et les règles de contrôle interne en vigueur.
 - Dirige les travaux relatifs à une ou plusieurs priorités thématiques du BDT, en qualité d'expert et de coordonnateur au niveau régional, et collabore avec ses collègues au siège et dans la région.
 - Met en avant et développe les compétences spécialisées de l'UIT dans le domaine du développement des TIC et des politiques connexes, y compris dans les domaines qui représentent les principaux défis de la région, à savoir la gestion du spectre, le renforcement des programmes relatifs au numérique, l'élaboration de politiques et de réglementations propices et le renforcement des compétences numériques/de l'inclusion numérique.
- ◆ Renforce le rôle et la position de l'UIT au sein du Groupe des Nations Unies pour le développement durable et des équipes de pays des Nations Unies:
 - Recense les possibilités de partenariats (et d'appui financier) pour les activités portant sur les domaines spécifiques intéressant les États Membres de l'UIT dans le cadre du Groupe des Nations Unies pour le développement durable et des équipes de pays des Nations Unies.
 - Participe au Plan-cadre de coopération des Nations Unies pour le développement durable et facilite, dans la mesure du possible, la participation de l'UIT à ce Cadre, et contribue aux bilans communs de pays, en collaboration avec toutes les institutions des Nations Unies présentes dans la région.
 - Coordonne les activités de l'UIT au niveau des pays avec les coordonnateurs résidents et les équipes de pays des Nations Unies, s'il y a lieu, tout en établissant et en maintenant d'excellentes relations avec d'autres institutions et partenaires des Nations Unies.
 - Veille à ce que toutes les activités de coopération technique de l'UIT soient conformes aux demandes reçues des gouvernements et à ce que leur mise en œuvre soit coordonnée avec les différentes équipes de pays des Nations Unies.
 - Suit régulièrement la mise en œuvre des Plans-cadres des Nations Unies pour l'aide au développement (PNUAD) existants et en projet afin d'évaluer la nécessité de poursuivre l'action de l'UIT.
- ◆ Améliore les méthodes de travail, la collaboration et l'organisation internes:
 - Fournit un appui au Directeur régional dans la coordination des activités entre le siège et les bureaux régionaux ou bureaux de zone, afin de renforcer la collaboration, le partage des connaissances et la mise en œuvre efficace des initiatives régionales et des projets de coopération technique.
 - Coordonne et promeut les travaux de tous les Bureaux de l'UIT dans la région, dans le cadre de l'approche d'une UIT unie dans l'action.
 - Applique les principes de la gestion axée sur les résultats, de la planification stratégique, de la gestion de projets, de l'intégration du concept de l'égalité hommes femmes, des initiatives liées au changement, de la mobilisation et de la gestion des ressources et encadre le développement des capacités du personnel dans ces domaines.
 - Gère et évalue la qualité du travail du personnel et des consultants pour veiller à ce que les résultats convenus soient fournis dans les délais, tout en encourageant le professionnalisme, la collaboration, l'éthique et le travail d'équipe.

- Encourage l'innovation et l'utilisation d'outils technologiques pour améliorer les méthodes de travail et la mise en œuvre du plan stratégique et du plan opérationnel.
 - Assure une gestion prudente du personnel et des ressources des bureaux régionaux et des bureaux de zone de la région Amériques et veille au respect plein et entier des ordres de service, politiques, règles et règlements de l'UIT.
 - Représente l'UIT selon les besoins.
 - Établit et entretient d'excellentes relations avec les principales parties prenantes de la région Amériques.
- S'acquitte de toute autre tâche relevant de son domaine de compétence qui peut lui être confiée par son supérieur hiérarchique.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider

Souci du client et de la prestation de services

Ouverture à l'innovation et au changement

Qualités de chef

Etablissement de réseaux et de partenariats

Aptitude à planifier et à organiser

Gestion efficace

COMPETENCES TECHNIQUES

- Excellentes aptitudes à la recherche et très bonne connaissance des tendances mondiales sur le plan des technologies dans son domaine d'activité.
- Connaissance des cadres politiques et réglementaires en vigueur dans la zone ou région.
- Connaissance des principes et méthodologies de la gestion axée sur les résultats, la gestion des ressources et la gestion de projets.
- Connaissance des conditions en vigueur dans la région et bonne compréhension des problèmes et des aspirations des pays et des membres concernés.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en ingénierie des télécommunications, technologies de l'information et de la communication, sciences sociales, administration publique/administration des entreprises ou dans un domaine connexe, avec une spécialisation en télécommunications et systèmes informatiques OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à quinze années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins dix années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans les domaines susmentionnés, de préférence au sein d'une administration ou organisation s'occupant de télécommunication/TIC, d'une organisation internationale ou régionale ou d'une organisation reconnue du secteur privé, dont au moins cinq années au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à trois années d'expérience professionnelle. Une expérience professionnelle dans le secteur des télécommunications dans la région Amériques est souhaitable. Une expérience avérée de l'intégration du principe de l'égalité hommes-femmes et de la gestion d'une équipe dont les membres sont issus de cultures différentes est un atout.

Langues:

Connaissance de l'anglais et de l'espagnol à un niveau élevé. La connaissance d'une troisième langue officielle de l'Union (arabe, chinois, français, russe) serait un avantage.

DROITS ET PRESTATIONS**Salaire:**

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 92,731 + indemnité de poste \$ 35,609

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

http://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.