|  |  |
| --- | --- |
| **议项：ADM 2** | **文件 C24/40-C** |
| **2024年2月21日** |
| **原文：英文** |
|  |  |
| 秘书长的报告 |
| 2022财年财务工作报告 |
| **目的**根据国际电信联盟《公约》第101款和国际电联《财务规则》第30条的有关条款，秘书长需每年向理事会提交财务工作报告。2022财年财务工作报告包括：• 经审计的国际电联2022财年预算账目。**理事会需采取的行动**有关审定账目的财务工作报告和附件A中的决议草案现提交理事会**审议**和**批准**。在经理事会审查和批准后，报告将通报给国际电联成员国和部门成员。**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****参考文件**《公约》：[第101款](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts/Convention-C.pdf)国际电联《财务规则》：[第30条](https://www.itu.int/en/council/Documents/Financial-Regulations/S-GEN-REG_RGTFIN-2018-PDF-C.pdf) |

**附件：1件**

**财务工作报告**

目录

[财务报表分析 4](#_Toc163723274)

[2022年内部控制声明 11](#_Toc163723275)

[独立审计员提交国际电信联盟的报告 16](#_Toc163723276)

[财务报表 19](#_Toc163723277)

[报表一：财务状况表](#_Toc163723278)

[报表二：财务业绩报表](#_Toc163723279)

[报表三：净资产变动表](#_Toc163723280)

[报表四：现金流表](#_Toc163723281)

[报表五：预算和实际发生金额比较报表](#_Toc163723282)

[财务报表说明](#_Toc163723283)

[说明1 国际电联的目标 24](#_Toc163723284)

[说明2 编写和列报的基础 25](#_Toc163723285)

[说明3 重要会计政策 27](#_Toc163723286)

[说明4 净资产的管理 36](#_Toc163723287)

[说明5 财务风险的管理 38](#_Toc163723288)

[说明6 判定和会计估算 41](#_Toc163723289)

[说明7 现金和现金等价物 41](#_Toc163723290)

[说明8 投资 42](#_Toc163723291)

[说明9 应收款项 42](#_Toc163723292)

[说明10 库存 43](#_Toc163723293)

[说明11 其它应收款项 43](#_Toc163723294)

[说明12 财产和设备 43](#_Toc163723295)

[说明13 无形资产 44](#_Toc163723296)

[说明14 建设中的资产 45](#_Toc163723297)

[说明15 供货商和其它债权方 46](#_Toc163723298)

[说明16 提前缴纳的会费和递延收入 46](#_Toc163723299)

[说明17 借款及其它财务负债 47](#_Toc163723300)

[说明18 职员福利 47](#_Toc163723301)

[说明19 准备金 52](#_Toc163723302)

[说明20 其它债务 53](#_Toc163723303)

[说明21 额外的预算外资金 53](#_Toc163723304)

[说明22 分摊会费 53](#_Toc163723305)

[说明23 费用 55](#_Toc163723306)

[说明24 分部门报告 – 2022年财务业绩报表 57](#_Toc163723307)

[说明25 预算金额与实际发生金额的核对 59](#_Toc163723309)

[说明26 相关方的披露 61](#_Toc163723310)

[说明27 未来的承诺 61](#_Toc163723311)

[说明28 特惠补偿款 61](#_Toc163723312)

[说明29 报告日期之后出现的事件 61](#_Toc163723313)

[说明30 会计估算的变更和错误 62](#_Toc163723314)

[附件A –](#_Toc163723315) [决议草案 72](#_Toc163723316)

# 财务报表分析

引言

1 截至2022年12月31日的年度财务报表和财务工作报告是根据2018年版国际电联《财务规则》第30条提交的。

2 财务报表根据国际公共部门会计准则（IPSAS）制定，涵盖本组织的所有运作，包括由正常预算、预算外、经营和财务收入提供资金的业务。

a) 《财务规则》规定了双年度财务周期；但是，根据IPSAS，需要提交年度财务报表。国际电联双年度预算是根据基于结果的预算格式编制的，其范围包括：

i) 正常预算 – 成员国以及部门成员和部门准成员缴纳的会费；

ii) 成本回收收入（包括出版物、卫星网络申报资料、利息收入及其他创收活动）；如有必要，从储备金账目中提款。

b) 包括预算外资金在内的所有其他收入均不在国际电联预算项下报告。

3 根据IPSAS报告财务报表对国际电联基于结果的预算的编制或报告没有影响，后者继续以经修改的现金制列报。由于预算和财务报表的基础不同，因此，预算与IPSAS财务业绩报表之间的调节情况列在报表五 – 预算与实际发生金额的比较报表的财务报表注25中。

2022年财务工作报告要点

4 国际电联账目以瑞郎为单位，提交的财务报表包含国际电联的预算外活动。

5 以下表1归纳了与2021年相比的国际电联2022年财务状况。

表1 – 2022年和2021年的财务状况



6 如上文表1所示，2022年的总体收入比2021年减少了520万瑞郎。减少的原因是成本回收和财务收入减少了1 100万瑞郎，但分摊会费和预算外捐款的增加（580万瑞郎）抵消了减少的数额。与2021年相比，2022年的费用也增加了590万瑞郎，这主要是由于差旅、员工和其他运营费用的增加。以下各节对收入和支出进行了进一步分析。

7 国际电联资产减少了1 970万瑞郎，这主要是由于现金和现金等价物、投资及应收账款的减少造成的。负债减少了2.174亿瑞郎，这是由于贴现率变化造成了离职后健康保险（ASHI）基金金额的减少。

8 上述2 440万瑞郎的赤字是整个国际电联组织2022年开支超过收入的总额。但是，预算执行赤字为480万瑞郎，详情见报表五并在财务报表注25中做了进一步说明。下表2所示为用储备金和前几年资金节余消除预算赤字的情况。截至2022年12月31日，储备金余额为2 840万瑞郎。

表2 – 2022年预算的融资



财务业绩

收入

9 2022年，国际电联收入达1.724亿瑞郎（2021年为1.776亿瑞郎）。下表3显示了2022年和2021年的主要收入来源。分摊会费和自愿捐款的收入增加了580万瑞郎。出版物和卫星网络申报资料减少了580万瑞郎，影响到已批准的国际电联2022-2023年预算的执行。其它收入减少了520万瑞郎，主要原因是正常预算的资金列账发生了变化。

表3 – 2022年和2021年的收入来源



图1 – 2022年收入分析细分



10 从上面图1可以看出，收入的主要来源来自分摊会费，占比为74%，其次是占16%的成本回收收入，主要包括出版物销售和卫星网络申报资料（SNF）。

11 2022年确认的信托基金捐款（表3中记入预算外捐款）为1 400万瑞郎（2021年为1 130万瑞郎）。增加的原因是与2021年相比，2022年信托基金的执行率有所提高。

12 表3中自愿捐款记入预算外捐款，2022年为400万瑞郎，2021年为290万瑞郎。有关预算外活动的更详细信息见[C23 INF/12号文件](https://www.itu.int/md/S23-CL-INF-0012/en)。

13 信托基金（FIT）项目的实施在2022年生成支持费用收入941 000瑞郎（2021年为724 000瑞郎）。

支出

14 2022年，国际电联支出达1.968亿瑞郎（2021年为1.909亿瑞郎），比2021年增长3.1%。表4显示了2022年相对于2021年的费用比较。这是ASHI收费下降，但一般事务类职员费用的上涨抵消了这一费用的结果。值得注意的是，最大的支出是2022年的员工费用，与2021年相比保持稳定。2022年的主要增长与差旅费用有关，该费用已增加到510万瑞郎），但尚未达到新冠疫情前的水平（2019年为770万瑞郎）。

表4 – 2022年相对于2021年的支出比较



15 图2-2022年支出比较显示了2022年支出类型的细分，突显了国际电联人员费用水平较高，占所有费用的78%。合同服务为第二大支出类别，占10%，与2021年相当。

图2 – 2022年支出（1.968亿瑞郎）构成



财务状况

16 如下文表5所示，截至2022年12月31日，国际电联的资产净值为负2.131亿瑞郎，总资产为3.179亿瑞郎，总负债为5.309亿瑞郎。与2021年相比，净资产增加了1.977亿瑞郎。这是由于与2021年相比，2022年ASHI估值的假设发生了变化。然而，仍然存在很大的赤字。由于离职后健康保险（ASHI）基金的负债（3.441亿瑞郎），净资产将继续保持在2.131亿瑞郎的负值。研究解决职员长期福利模式是改变这一趋势的一项关键要求。

表5 – 资产、负债、净资产和ASHI汇总表



资产

17 流动资产减去流动负债后的金额为1.538亿瑞郎（2021年：1.718亿瑞郎），原因是存在大量现金和现金等价物。截至2022年12月31日，现金和现金等价物金额为1.939亿瑞郎，2021年为2.038亿瑞郎。

应收分摊会费

18 分摊会费的收缴对流动资金状况有直接影响，因此对顺利执行本组织正常计划拨款极其重要。虽然全权代表大会批准储备基金运作的最低标准为6%（1 000万瑞郎），但这仅意味着3周的支出（目前储备基金余额为2 840万瑞郎，目前相当于2022年的7周支出）。这笔款项对于维持本组织的可运作性至关重要。截至2022年12月31日，本年度的收款率约为93%，而2021年12月为96%。

19 应缴纳的分摊会费毛额应根据本组织的《组织法》和《财务规则》支付给本组织。但是，按照IPSAS的要求，当预计不会缴纳会费时，则根据《财务规则和财务细则》留出一笔备抵。

负债

20 截至2022年12月31日，总负债为5.309亿瑞郎（截至2021年12月31日为7.484亿瑞郎）。

员工福利

21 最大的负债是职员和退休人员累积的未来职员福利。截至2022年12月31日，仅离职后健康保险（ASHI）一项就占国际电联总负债的68%。然而，与2021年相比，2022年的ASHI负债减少了2.016亿瑞郎。这主要是由于全球利率提高导致的贴现率提高。

22 国际电联以现收现付法为ASHI负债到期的付款提供资金。2022-2023年预算中的第1405号决议项下规定每年从储备金账目中提取100万瑞郎，为长期债务提供资金。按照IPSAS-39的规定，没有计划资产抵消负债。然而，截至2022年12月31日，ASHI专账中已累积了1 400万瑞郎用于支付未来负债。

长期借款

23 目前，国际电联从国际组织不动产基金会（FIPOI）获得了四笔无息贷款。截至2022年12月31日，其中三笔贷款按公允价值反映在财务报表中。第四笔贷款尚未确定还款时间表，因此在开始偿还该贷款之前按摊销成本估价。未偿金额的总面值为5 450万瑞郎（如报表一所示，净现值为4 830万瑞郎），其中3份为偿还现有办公楼，截至2022年12月31日的未偿款额为3 500万瑞郎（现净值为2 890万瑞郎）（原为6 700万瑞郎）。这些贷款的还款期为一年，第一笔贷款（未偿金额为750万瑞郎）（现值净值为660万瑞郎）最后一期还款期至2039年，第2和第3笔贷款（未偿金额为2 750万瑞郎）（现值净值为2 220万瑞郎）的最后一期还款期至2051年。第四笔贷款用于新办公楼项目，未偿还贷款额为1 950万瑞郎。

24 使用截至2022年12月的瑞士联邦30年期债券利率1.476%（2021年为−0.095%），前3笔贷款的未偿金额已贴现。

预算结果与IPSAS结果

25 财务报表的报表五是根据国际电联预算框架的正常预算编制的，介绍了在经修改的现金基础上正常预算拨款的使用情况。在此基础上，本组织在正常预算拨款中超支480万瑞士法郎，这笔资金已按照上文表2提供。

26 财务报表中包含预算结果与IPSAS结果之间的核对（报表五）。值得注意的是，财务业绩报表（报表二）包括预算未包含的其它领域，如自愿捐款、折旧和其它实体差异。报表五突出显示了该组织预算与总体收支之间的重大差异。

责任

27 根据国际电联《财务规则》第30条的规定，根据IPSAS编制了以下财务报表。这些财务报表及其注释构成本文件不可分割的部分，准确反映了国际电联截至2022年12月31日的财务状况。

一 财务状况表 – 截至2022年12月31日

二 2022年12月31日结束的该年财务业绩表

三 2022年12月31日结束的该年资产净值变化表

四 2022年12月31日结束的该年现金流表

五 2022年12月31日结束的该年预算金额与实际发生金额的对比表

国际电联的外部审计

28 根据《财务规则和财务细则》第28条以及理事会2020年会议第二次虚拟磋商会做出的第621号决定，大不列颠及北爱尔兰联合王国国家审计署按照全权代表大会决定的方式被任命为国际电联账目的外部审计员，任期四年。



**2022年内部控制声明**

**国际电信联盟，日内瓦**

# 2022年内部控制声明

职责范围

作为秘书长，我负责国际电联的行政管理；履行其职责并执行相关计划及其它活动。根据赋予我的职责，特别是《组织法》（第11条）第73之二和第75款以及《财务规则和财务细则》第1、10、16、28、29和30条赋予我的职责，涉及维护一个健全的内部控制机制，以便合理保证目标的实现并协助确保可靠的财务和非财务报告，有效和高效的运作，并遵守规则、细则、行政规定和政策，包括防范和发现欺诈活动。

内部控制体系的宗旨

内部控制体系旨在降低并管理影响实现国际电联宗旨和目标的风险，而不是消除这类风险。因此，该体系只能提供一定程度但并非绝对的有效性保障。它依据持续用于确定主要风险的程序，评估这些风险的性质和范围，以实现高效、有效和经济的管理。

国际电联理事会、秘书长、高级管理层和其他职员承诺实施内部控制机制，将其作为内部控制机制不可分割的一部分，目的是确保实现以下目标：

a) 运作和财产保护的有效性和效率；

b) 财务信息的可靠性和及时性；和

c) 符合可适用的国际电联规则和细则。

如上所述，我目前关于国际电联内部控制程序的声明适用于截止于2022年12月31日的年度，并截至本组织2022年财务报表批准之日。

风险管理和控制框架

自2023年1月1日就任秘书长以来，我一直在努力确保内部控制系统在未来更好地满足国际电联的需求。这项工作将随着本组织需求的演变而继续进行。特别是，现已制定了一份转型路线图，以确保在我任职期间行政和支持职能、相关程序和内部控制得到大幅改善。

与此同时，在国际电联理事会于2023年7月批准后，我正在成立一个包括内部审计、调查和评估职能的监督部门，以进一步加强控制，增强透明度和问责制，并推动本组织不断学习和发展的文化。根据《财务规则》（第1条）、《人事规则》和《人事细则》，我已将权力和责任授予选任官员、各部门负责人和处室负责人。国际电联的每个人在内部控制中发挥着不同程度的作用。

高层管理人员负责在各自职责范围内的各项活动中有效运用和改进内部控制。我从选任官员、各部门负责人、处室负责人那里得到保证，通过签署内部代表书确认，他们按照国际电联内部控制框架（包括其监管框架）适当地履行了下放的财务权力和职责。此外，在此过程之后，编制了一份自我评估问卷，侧重于上述内部控制目标。

理事会在2022年3月的会议上批准了一种新的问责框架模式。正在改进管理概览，以提供来自ERP和其他报告的实时业务数据，以及趋势分析和其他报告。这些报告将定期与协调委员会（CoCo）、管理协调组（MCG）和国际电联监督机构分享并讨论。

内部审计处、联检组（JIU）、独立管理顾问委员会（IMAC）和外部审计员发表了一些建议。这些建议源自对合规性和控制有效性的独立审查和审计。秘书长注意到有必要加强监督，确保及时落实这些建议。

有效性审议

2020年11月，国际电联管理层设立了组织合规信息概览，以跟踪外部审计员、IMAC、联检组和内部审计处提出的监督建议。该工具有助于国际电联管理层和国际电联监督机构获得与每项建议相关的风险比较信息，清晰、实时地了解建议的落实情况及其实施进展或降低残余风险的措施。截至2022年底，内部审计处、外部审计员和独立管理顾问委员会（IMAC）所有相关建议的落实率为70%，其中包括法务审计建议。

为发现关键性组织风险，已制定了风险管理框架。然而，风险管理程序和相关系统开发尚未完成。这项工作需要在2023年及以后继续进行，以便风险识别、相关分析和风险缓解流程到位。

2019年5月2日发布了（第19/09号）行政规定，涉及国际电联反欺诈和其他明令禁止行为的政策（简称“政策”），概述了国际电联为防止、发现和应对包括欺诈和其他明令禁止做法而采取的原则和程序。该政策反映了国际电联坚持道德规范、透明度和问责制最高标准的承诺，指出国际电联人员有义务报告信息或证据，以支持对欺诈、腐败和其他被明令禁止行为的合理怀疑，并且当这样做时，将免受打击报复。

2019年5月2日发布的有关国际电联《调查指导原则》的（第19/10号）行政规定包含调查程序，包括防止未经授权披露保密信息并确保对涉嫌欺诈案件做出迅速响应的措施。但是，这些准则需要修订，因为设立监督处之后，调查程序将进行调整。

2022年，在电信发展局和总秘书处两个部门所有利益攸关方的参与下，2019年成立的关于加强（总部和区域代表处/地区办事处）内部控制的内部控制工作组继续开展工作。该组的职责是协调制定和落实电信发展局行动计划和总秘书处其他相关服务，并研究内部和外部审计提出的所有初步调查结果/建议。作为建议的一部分，实施了以下系统和措施：

• 新的电子招聘系统和竞争性顾问遴选程序；

• 改善对使用顾问的管理和控制；

• 电信发展局的通用信息技术系统；以及

• 问责制框架。

2022年期间，调查科开展了以下活动：

a) 9起2021年结转的未决案件和4起新案件已分配给调查科。在已结案的9起案件中，7起证据不足，其余2起已移交秘书长采取纪律行动。

b) 在所调查的案件中，没有一起给国际电联造成损害的财务欺诈得到确认和证实，且无需调查处通知外部审计员（根据国际电联《财务规则》第28.9条）。所有已结案件均未发现造成经济损失。

外部审计员已就内部控制提出了若干建议。国际电联外部审计员提出的所有建议均已登记在国际电联合规信息概览中，并正在进行重新评估，同时正酌情对行动计划进行适当复审，以弥补任何已确定的不足之处，确保不断改进。理事会财务和人力资源工作组（CWG-FHR）将跟进管理层对这些建议的回应。

我已注意到内部审计员的审计结果，即需要改善若干审计领域的治理、风险管理和几项控制的有效性。已经并将继续采取行动，加强总部和驻地办事处的内部控制并减少风险。

独立管理顾问委员会（IMAC）以专家顾问身份帮助秘书长和理事会履行其管理职责，包括确保国际电联内部控制体系、风险管理和管理流程的有效运作。我亦得到了该委员会的意见和建议。

在副秘书长的监督下，2023年将重新评估包括业务风险管理、业务智能化和分析能力在内的主要组织职能，以便建立一个综合风险管理、内部控制和合规职能，并将WGIC的工作扩大到整个组织。

本年度内出现的内部控制问题

选任官员、部门负责人、各处和各科负责人的答复认为，支持代表书的2022年自我评估问卷对于确定改进机会很有价值。应注意以下几点：

a) 2014年，时任秘书长做出决定，根据《财务规则》第10.4条（“秘书长可以从国际电联的利益出发支付他认为必要的补偿款。有关此类支付的报表须纳入《财务工作报告》中”），任何选任官员在离职时都将收到相当于每任期两个月基薪的酌情付款。对于离任秘书长而言，这笔酌情付款的上限为六个月的基薪。2018年和2022年延续了这一做法。因此，自2014年以来，已向离任的选任官员酌情支付了以下款项：

• 2014年：秘书长收到的特惠补偿款为六个月的最后基薪，即79 698瑞郎；

• 2018年：无线电通信局和电信发展局主任每人收到的款项均相当于各自四个月的最后基薪，即每人52 092瑞郎；

• 2022年：秘书长收到的款项相当于其六个月的最后基薪，即83 701瑞郎；副秘书长收到的款项相当于其六个月的最后基薪，即76 830瑞郎（减去购买IT设备扣除金额3 528瑞郎）；电信标准化局主任收到的款项相当于其四个月的最后基薪，即51 220瑞郎。

2023年2月，一名举报人引发对此事的关注，并提请秘书长、道德规范办公室和其他监督机构注意该问题。经与国际电联法律顾问进行磋商，以确定根据国际电联《财务规则》和《人事规则》，这些支付是否具有法律依据，磋商后确认这些付款不符合国际电联《财务规则》中规定的特惠补偿款定义，因为这些付款对国际电联而言，既非必要，亦无益处。秘书长在与IMAC和外部审计员磋商后决定，取消此项付款，立即生效。我已注意到外部审计员对这些交易的保留意见。

秘书长已将这一问题提请理事会注意，以便理事会了解情况并予以指导。此外，为加强国际电联内部的良好治理和控制机制，秘书长建议理事会立即废除有关此类付款的第10.4条是恰当的。此建议已得到批准；

b) 理事会2023年7月会议和10月理事会增开会议讨论了新办公楼项目。秘书处采取了必要措施，在发放建筑许可所允许的总体参数范围内，重新评估新办公楼的现有设计和技术规划，目的是尽可能使项目费用与目前批准的预算保持一致。这项工作证实，在目前的项目设计中重新界定范围不会提高项目效率。2023年10月理事会增开会议请秘书处及时就两种情况采取行动：A) 调查如何确保获得预算超支的资金，以及B) 调查如何重新调整设计以适应剩余的已批准预算。将按照理事会的建议对正在开展的活动进行监督，以确保及时实施具有成本效益的解决方案；

c) 为有效捕捉风险，需要在全组织范围内完成风险管理程序制定工作和风险登记册的维护。在国际电联各个层面实施企业风险管理依然是秘书长建立一个更高效、更有效、更透明和更负责的组织愿景中的一个关键要素。为确保完成这项任务还需要开展大量工作；

d) 遵守提前购票政策。秘书长继续在上届领导班子所开展工作的基础上再接再厉，确保以更有效和更具成本效益的方式管理差旅。现已制定了国际电联各部门的差旅计划并计算了成本，并将定期监督；

e) 实施与人才获取和学习以及技能开发相关的人力资源程序。秘书长致力于继续加强招聘框架，使本组织能够以快速、高效、公平和专业的方式在广泛的地域基础上物色、吸引和获取各种人才，以有效完成各项职责活动；

f) 落实个人数据保护和隐私原则。本组织已最终确定其关于数据隐私和保护的政策，随后将制定一项全面的隐私和保护方案。相关数据控制方将负责在相应系统中嵌入经批准的数据保护和隐私控制；和

g) 国际电联管理层承认关键财务数据以及财务专业知识和健全的程序对于编制正确全面的财务报表至关重要，重点是完善财务报告并确保符合IPSAS。2023年，鉴于外部审计指出的2022年财务报表存在明显缺陷，以及基本财务工作文件存在差距，我们聘请了外部顾问，并在很大程度上依赖财务团队的奉献精神来纠正这些差异并使我们的记录达到标准。考虑到外部审计员提出的关注、起草可审计财务报表的拖延以及国际电联面临的声誉风险，上述工作必不可少。在更新和调整所有财务记录并使之与当前账目差额保持一致方面所做的共同努力，已可保财务报表具有可审计的质量。我们将继续重点严格管理所有账目，特别是确保精确评估未付的应付账目、应收账款和预算外资金。这种勤勉不仅对于准确呈现资产和负债至关重要，而且对于加强我们的基本财务流程和会计框架也至关重要。此外，尽管付出的努力大大提高了账目的质量，但仍需继续开展大量工作，以确保将适当做法可持续地贯彻到国际电联的财务管理中，并确保2023年及以后的账目制定达到所要求的质量水平。财务管理的能力和专门知识也需要大力加强。

结论

我致力于建立一个不仅在外部交付，而且在内部交付方面皆表现卓越的组织，一个我们的成员和我们的员工可以信任的组织。

如上所述，我于2023年1月上任，因此，我依赖在此之前已有的内部控制框架以及上届领导班子做出的决定。从我上任伊始，就必须定下“高层基调”，确保内部控制的薄弱环节得到解决。高层管理人员将致力于审议并加强我们的内部控制框架，以确保该框架得到落实并适应国际电联不断变化的需求。

这项工作将通过内部转型团队进一步加强，该团队已在2023年7月理事会期间批准设立。该团队将确定需改进的领域，确定关键风险并向理事会报告，同时实施必要的变革，以加强我们的内部控制并改进相关流程，特别是在财务职能部门。

我期待着与相关利益攸关方（包括理事会、外部审计、独立管理顾问委员会、其他选任官员、各部门负责人以及各处室或科室负责人）合作，确保内部控制框架符合国际电联的战略方向并支持我们实现可靠的财务和非财务报告、运作有效性、问责制、合规性以及预防和发现欺诈活动的目标。

此外，我确认，我将确保与所有未来的国际电联领导班子成员进行正式、彻底和恰当的过渡和交接。

有鉴于此，国际电联必须在未来几年进一步完善其内部控制程序。根据可用的知识和信息，对于截至2022年12月31日的年度，国际电联关键流程的内部控制系统存在重大缺陷，需要加以解决。鉴于修正财务报表的工作已于2023年11月结束，我的结论是，在批准财务报表之日，国际电联已建立了相对有效的关键程序内部控制体系。然而，仍需努力确保不断改进。



秘书长
多琳·伯格丹-马丁

2024年1月24日，日内瓦

# 独立审计员提交国际电信联盟的报告

有关财务报表的意见

本人审计了国际电信联盟截至2022年12月31日的财务报表，其中包括截至2022年12月31日的财务状况报表；财务业绩表、资产净值变化表、现金流报表、预算和该年年底实际发生金额比较表；以及相关附注，包括重要的会计政策。

在编制报告时采用的财务报告框架是适用法律和国际公共部门会计准则委员会制定和批准的《国际公共部门会计准则》。

我认为，根据《国际公共部门会计准则》，随附的财务报表在所有主要方面公允地反映了国际电信联盟截至2022年12月31日的财务状况及其在该日结束的一年内的财务业绩和现金流。

关于合规性的保留意见

我认为，除在我的报告“关于合规性保留意见的依据”一节中所述问题的影响外，收支均用于国际电信联盟理事会计划的目的，财务交易符合国际电信联盟的《财务规则》。我的保留意见情况述于我所附的详式审计报告中，并于2023年7月向理事会重点介绍了这一情况。

关于合规性保留意见的依据

2022年，国际电信联盟产生了211 751瑞郎与向前选任官员付款有关的支出，不符合国际电信联盟《财务规则》第10.4条中的特惠补偿款定义。我认为这些数额对我合规性的看法很重要。在我看来，这些付款不符合国际电联《财务规则》有关定特惠补偿款的定义，因为这不是必要的，也不符合国际电联的利益，因此，根据国际电联《财务规则》或《人事规则》，没有支付依据。

意见的依据

我的审计是根据《国际审计准则》（ISA）以及国际电信联盟《财务规则和财务细则》进行的。我的合规性审计是利用《国际审计准则》中规定的原则进行的。我的报告中“审计员对财务报表审计的责任”一节进一步说明了我根据这些标准应承担的责任。

根据国际会计师道德标准理事会的《职业会计师道德准则》（IESBA准则），我独立于国际电信联盟，并且根据这些要求和IESBA准则，我履行了我的其他道德责任。我认为，我所获得的审计证据是充分和适当的，可以为我的意见提供依据。

其他信息

管理层负责其他信息。其他信息包括年度财务工作报告中所包含的信息，但不包括财务报表和我的审计报告。

我对财务报表的意见不包括其他信息，且除非在我的报告中另有明确说明，否则我不对此做出任何形式的鉴证结论。

我的职责在于阅读这些其他信息，并在此过程中考虑这些其他信息是否与财务报表明显不符，或我们通过审计或其他途径获得的知识是否有重大错报之嫌。

如果我发现这种重大不一致或明显的重大错报，我必须确定这是否在财务报表本身中造成了重大错报。如果根据我所进行的工作，我得出结论认为这些其他信息存在重大错误陈述，我必须报告这一事实。

在这方面，我没有可报告事项。

我作为例外报告的事项

对于以下事项，我没有可报告事项，如果我认为：

• 国际电信联盟没有保存适当的会计记录，或没有从任何第三方收到适当的审计报告；

• 本人没有得到我认为审计所需的全部资料和解释；

• 年度财务工作报告中提供的信息与财务报表及审计过程中获得的信息不一致；或

• 我被要求就国际电信联盟《财务规则》有关外部审计的附加职责范围中列出的其它事宜做出报告。

秘书长在财务报表方面的职责

秘书长有责任按照《国际公共部门会计准则》起草并公允地呈现财务报表及秘书长认为必要的内控机制，确保财务报表的编制不会因欺骗或失误造成重大错报。

在编制财务报表时，秘书长负责评估国际电信联盟持续运作的能力，酌情披露与持续运作组织有关的事项，并采用持续运作会计基础，除非秘书长或打算对国际电信联盟进行清算或停止运作，或除此之外别无其他现实的选择。

秘书长负责监督国际电联的财务报告程序。

审计员在财务报表审计方面的职责

我的职责是合理确保财务报表在整体上没有因诈骗或失误引起的重大错报，并发表包含我意见的审计报告。合理确保是高层次的保证，但并不能保证根据ISA开展的审计总能发现存在的重大错报。欺骗或失误都会造成错报，如果有理由认为它们会单独或总体影响用户依据这些财务报表做出经济决策，则可被视为重大错报。

作为根据ISA开展的审计的一部分，我在审计过程中进行专业判断并保持专业质疑精神。我也：

• 确定由于故意欺骗或疏忽而使财务报表出现重大错报的风险，设计并执行可对这些风险做出响应的审计程序并获取可足以适当地为我们发表意见提供基础的审计证据。未能发现故意欺骗造成的重大错报的风险高于未能发现疏忽造成的重大错报，因为故意欺骗可能涉及到串谋、伪造、故意过失、误解或无视内控。

• 了解与审计有关的内部控制的情况，以设计与具体情况相称的审计流程，但不是对国际电信联盟内部控制的有效性发表意见。

• 评估所采用会计政策是否适当及会计估算和管理层相关披露的合理性。

• 就管理层采用会计持续运作基础是否适当做出结论，并根据所获得的审计证据判断活动或条款决定是否存在对国际电信联盟继续以现行方式开展活动带来很大疑问的重大不确定性。如果我得出结论，确实存在重大不确定性，那么我需要在审计报告中提请注意财务报表的相关披露，或如果此类披露尚不充分，则修改我的意见。我的结论基于截至起草审计报告之时所获得的证据。但是，未来活动或条款可能会导致国际电信联盟停止以现行方式运作下去。

• 评估财务报表的整体说明方式、结构和内容（包括披露）以及评定财务报表是否以公允的方式呈现重大交易和活动。

此外，我必须获得充分的证据，以合理保证财务报表中报告的收入和支出已用于理事会计划的目的且财务交易确认符合规范这些交易的《财务规则》。

我与负责管理的人员沟通了计划的审计范围和时间安排及重大审计结论，其中也包括我在审计过程中发现的内部控制薄弱环节。

报告

除了之前2023年7月的中期报告外，我还发布了关于审计结果的最终详式审计报告。



国家审计办公室 **2024年1月24日**
主计长兼审计长
**Gareth Davies**157-197 Buckingham Palace Road
Victoria, London SW1W 9SP
United Kingdom

财务报表

# 报表一：财务状况表

截至2022年12月31日的年度

（单位：千瑞郎）



附注是这些财务报表不可分割的一部分。

关于重报比较期的详情，请参见附注30。

# 报表二：财务业绩报表

截至2022年12月31日的年度

（单位：千瑞郎）



附注是这些财务报表不可分割的一部分。

关于重报比较期的详情，请参见附注30。

# 报表三：净资产变动表

截至2022年12月31日的年度

（单位：千瑞郎）



附注是这些财务报表不可分割的一部分。

更多信息见重报比较期间的注4和注30。

# 报表四：现金流表

截至2022年12月31日的年度

（单位：千瑞郎）



附注是这些财务报表不可分割的一部分。

# 报表五：预算和实际发生金额比较报表

截至2022年12月31日的年度

（单位：千瑞郎）



附注是这些财务报表不可分割的一部分。

欲了解更多信息，见注25。

# 财务报表说明

# 说明1 国际电联的目标

国际电信联盟（ITU）是主管信息通信技术（ICT）的[联合国](http://www.unsystem.org/en)专门机构。作为全球连接政府和私营部门的桥梁，国际电联通过其三个主要部门，即，[无线电通信部门](https://www.itu.int/zh/ITU-R/Pages/default.aspx)、[电信标准化部门](https://www.itu.int/zh/ITU-T/Pages/default.aspx)和[电信发展部门](https://www.itu.int/zh/ITU-D/Pages/default.aspx)，推进世界的通信事业。国际电联完全承认各国管理其电信业务的主权。

国际电联还是主要负责组织[信息社会世界高峰会议](http://www.itu.int/itu-wsis/implementation/)的实体。

国际电联总部设在瑞士日内瓦（Place des Nations，1211 Geneva 20），拥有193个[成员国](https://www.itu.int/online/mm/scripts/gensel8?lang=?lang=zh)和1 200多个[部门成员](https://www.itu.int/online/mm/scripts/gensel11?lang=zh&_memb=S)、[部门准成员](https://www.itu.int/online/mm/scripts/gensel11?lang=zh&_memb=A)和[学术成员](https://www.itu.int/online/mm/scripts/gensel11?lang=zh&_memb=U)。国际电联下设四个区域代表处、八个地区办事处，在纽约设有联合国联络办公室并在总部设有欧洲事务协调处。

国际电联的宗旨是：

– 保持和扩大所有国际电联成员国之间的国际合作，以改进和合理使用各种电信；

– 促进技术设施的发展及其最有效的运营，以提高电信业务的效率，增强其效用并尽量使之为公众普遍利用；

– 促使世界上所有居民都得益于新的电信技术；

– 推动电信业务的使用，增进和平的关系；

– 协调各成员国的行动，促进在成员国和部门成员之间建立富有成果和建设性的合作和伙伴关系，以达到上述目的；以及

– 通过与其他世界性和区域性政府间组织以及那些与电信有关的非政府组织的合作，在国际层面上促进从更宽的角度对待全球信息经济和社会中的电信问题。

为此，国际电联须重点：

– 实施无线电频谱的频段划分、无线电频率的分配和无线电频率指配的登记，以及空间业务中对地静止卫星轨道的相关轨道位置及其他轨道中卫星的相关特性的登记，以避免不同国家无线电台之间的有害干扰；

– 协调各种努力，消除不同国家无线电台之间的有害干扰，改进无线电通信业务中无线电频谱的利用，改进对地静止卫星轨道及其他卫星轨道的利用；

– 促进全世界的电信标准化，实现令人满意的服务质量；

– 借助所掌握的一切手段，包括酌情通过参加联合国的有关方案和利用自身的资源，在向发展中国家提供技术援助和在发展中国家建立、发展和改善电信设备和网络方面促进国际合作和团结；

– 协调各种努力，使电信设施，尤其是采用空间技术的电信设施得以和谐地发展，并尽可能充分利用它们；

– 促进成员国与部门成员之间的合作，以便制订与有效服务相对称的尽可能低廉的费率，同时考虑到维持良好的独立电信财务管理的必要性；

– 通过在电信业务上的合作，促进各种保证生命安全的措施得以采用；

– 对各种电信问题进行研究，制定规则，通过决议，编拟建议和意见，并收集与出版资料；

– 与国际上的金融和开发组织一道，促进优惠和有利的信贷额度的建立，用于发展具有社会效益的项目，特别是那些旨在将电信业务扩展至各国最闭塞的地区的项目；以及

– 促进有关实体参与国际电联的活动，并加强与区域性组织和其他组织的合作，以实现国际电联的宗旨。

全权代表大会是国际电信联盟（ITU）的最高权力机构。该大会每四年召开一次，旨在：

• 确定国际电联的总体政策；

• 通过四年期的战略规划和财务规划；

• 选举本组织的高层管理人员、[理事国](https://www.itu.int/zh/council/Pages/members.aspx)和[无线电规则委员会](https://www.itu.int/zh/ITU-R/conferences/RRB/Pages/default.aspx)委员。

全权代表大会是国际电联成员国决定本组织未来作用的关键性活动，并由此确定本组织在影响全球信息通信技术发展中的能力。

部门成员、区域电信机构和政府间组织，以及联合国组织及其专门机构，也作为观察员出席了大会。

# 说明2 编写和列报的基础

2022年财务报表是根据国际公共部门会计准则理事会（IPSASB）制定和批准的《国际公共部门会计准则》（IPSAS）按权责发生制编制的。财政年度为1月至12月。它们是根据历史成本惯例来起草的。投资和贷款分别按公允价值和摊销成本入账。

国际电联《财务规则》和《财务细则》规定了双年度预算周期；但是，为了全面实施IPSAS，财务报表按年度编制。财务报表以瑞郎为单位，瑞郎是国际电联的报告和功能货币。

国际电联采用并遵守了于2022年1月1日生效的IPSAS标准的要求，所采用的会计原则述于注3。数值四舍五入至最接近的千，除非另有说明，也表示为百万瑞郎和/或千瑞郎。

国际电联在考虑到与国际电联活动相关的现有和预期不确定性影响的基础上，以持续运作为基础编制了财务报表。国际电联的2024年已批准预算继续得到成员国的支持并控制支出，以确保财务状况和现金流能够在国际电联批准的预算和储备金范围内进行管理。

主要判定和估算

财务报表包括基于管理层的判定、估算和假设的金额。估算的变化反映在它们被知晓的期间。重要的估算和假设包括：职员福利的精算计量；选择不动产、厂房和设备/无形资产的使用寿命及折旧/摊销方法；资产减值；金融工具的分类；投资资产估值；收入确认；或者或有资产和负债。根据2022年外部审计的初步结果，国际电联审查并修订了某些关键会计政策及其应用，并努力加强财务报表的披露。附注30详细说明了反映在这些财务报表中的具体变化以及相关的上一年度调整。

未来的会计变动

截至2022年12月31日财务状况表发布之日，已发布以下IPSAS准则，但尚未生效：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 准则 | 标题 | 生效日期 | 采用当年的潜在影响 |
| IPSAS 41 | 金融工具 | 2023年1月1日 | 该准则将取代现行IPSAS 29准则（金融工具），规定了金融资产和金融负债的财务报告原则，以评估实体未来现金流的金额、时间和不确定性。国际电联评估认为，采用该准则将对财务报表披露附注产生影响，因为它将导致术语以及对预期信用损失（ECL）计算的要求发生变化。国际电联目前正在量化该准则对其财务账目的影响。 |
| IPSAS 42 | 社会福利 | 2023年1月1日 | 该准则确立了在财务报表中确认、计量和列报社会福利的原则和要求。预计这一准则不会影响本组织的财务报表。 |
| IPSAS 43 | 租赁 | 2025年1月1日 | 取代IPSAS 13准则（租赁）并引入租赁使用权模式。它规定了租赁的确认、计量、列报和披露原则。这一新准则目前对国际电联的财务报表没有重大影响，因为国际电联目前没有租赁。然而，考虑到该新准则的发展及其范围，国际电联将认真审议其会计政策和系统，为该准则的生效做好准备。 |
| IPSAS 44 | 持有待售非流动资产及已终止业务 | 2025年1月1日 | 这一新准则规定了持有待售资产的会计处理以及已终止经营业务的列报和披露。将开展分析，评估对国际电联财务报表的潜在影响。 |
| IPASA 45 | 物业、厂房和设备 | 2025年1月1日 | IPSAS 45准则取代了IPSAS 17 – 物业、厂房和设备，方法是，在其范围内更新后的资产现值模型中增加当前运营价值作为计量基础，明确传统和基础设施资产的特性，并就如何确认和计量这些重要类型的公共部门资产增加新的指导意见。国际电联目前正在量化该准则对其财务账目的影响。 |
| IPSAS 46 | 计量 | 2025年1月1日 | IPSAS 46准则以单一准则提供了新的指导意见，解决在实践中如何使用普遍使用的计量标准。它首次引入了关于公允价值的一般性指南，并引入了当前运营价值，即公共部门特定的当前价值计量基础，以解决成员的观点，即某些公共部门资产需要替代公允价值的现值计量基础。国际电联目前正在量化该准则对其财务账目的影响。 |
| IPSAS 47 | 收入 | 2026年1月1日 | IPSAS 47（收入）是公共部门收入会计指导的唯一来源，它介绍了基于约束性安排的两种会计模式。新准则提供的指导重点突出，帮助实体应用这些原则进行公共部门收入交易的会计处理。国际电联目前正在量化该准则对其财务账目的影响。 |
| IPSAS 48 | 转账支出 | 2026年1月1日 | 有关转账支出的IPSAS 48准则为转账支出提供了会计指导，因为转账费用在许多公共部门实体支出中占有很大比重。该新准则填补了IPSASB文献中的一个重大空白并为帮助实体核算公共部门转账费用交易提供了指导。国际电联目前正在量化该准则对其财务账目的影响。 |

国际电联在未来财务报表生效日之前继续评估上述准则对未来财务报表的影响。

此外，国际电联正关注生效日期的确定并通过联合国系统会计准则任务组积极参与IPSAS委员会的工作，同时注意到其实施可能对国际电联未来的财务报表产生影响。

# 说明3 重要会计政策

## 3.1 外汇

瑞郎（CHF）是国际电联的功能货币，也是财务报表列报中使用的唯一货币。以瑞郎以外其他货币进行的交易按交易日当天联合国业务汇率（UNORE）转换为瑞郎。外汇货币资产和承诺在阶段结账日按当日UNORE汇率转换为瑞郎。因结账日此类交易结算和外汇资产及承诺兑换造成的汇率损益登记在财务业绩报表中。

## 3.2 金融工具

国际电联的金融工具包括：现金和短期存款、兑换和非兑换交易应收投资、应付账款、贷款和借款。

### 3.2.1 现金和现金等价物

现金和现金等价物包括手头现金以及银行和存款账户中的现金。

### 3.2.2 投资

投资包括存期为三至九个月，具有高流动性、可转换成为已知现金金额的定期存款，其价值变动风险可忽略不计。投资以公允价值最初通过盈余或赤字被确认为金融资产。投资根据其到期日是一年以内还是一年以上，在资产负债表中列为流动资产或非流动资产。

国际电联的资金用于以下目的：

• 保值。资本保值的目标至关重要，是投资政策的主要目标；

• 保持足够的流动资金，以按时偿还所有债务；和

• 优化收益回报，符合上述保值和流动性的要求。

投资的质量、安全性和流动性始终优先于投资回报率。

### 3.2.3 金融负债和国际组织不动产基金会（FIPOI）贷款

金融负债包括借款、其他融资、供货商和贸易应收款项。它们根据其到期日在一年之内还是在一年以上在资产负债表中列报为流动或非流动负债。

这些财务报表中的借款数额包括国际组织不动产基金会（FIPOI）向国际电联提供的无息借款，借款用于建设国际电联办公楼。

2022年，国际电联对贷款的会计政策进行了修改。此前，国际电联贷款按票面价值而不是公允价值入账。经修订的优惠贷款会计政策最初以公允价值计量。使用截至2022年12月的瑞士联邦30年期债券利率1.476%（2021年为−0.095%），未偿还贷款金额已贴现。2022年对此进行了修订，随后对会计交易进行了重报，以反映国际电联未偿贷款的公允价值。更多细节见注17和30（说明会计政策变更的影响）。

国际电联总部办公楼区域位于日内瓦州拥有的土地上。国际电联对日内瓦州拥有的土地拥有地面使用权。根据地表权利协议（“droits de superficie”），国际电联在2079年12月31日前拥有土地使用权。土地不归国际电联所有，地面使用权是无偿授予的。没有确认土地价值，因为本组织无法在商业交易中处置这些权利。计算国际电联总部办公楼折旧所用的使用寿命是国际电联总部办公楼相关组件的使用寿命或底层地面权协议期限中较小者。

### 3.2.4 应收款项

国际电联的应收账款被归类为应收款，而贷款则是具有固定或可确定到期日且不在活跃市场上交易的非衍生金融资产。这些金融资产是在国际电联与第三方达成合同约定时形成的，在与上述金融资产相关的现金转让执行后且与上述资产相关的风险和利益亦转移给国际电联后终止。有关资产包含在流动资产中，但到期日在结账日之后12个月以上的资产除外，这些资产属于非流动资产类别。

应收款项分为两个不同类别，即由交换交易产生的应收款项，如销售出版物或卫星网络申报资料；以及非交换应收款项，特别是与国际电联分摊会费相关的应收款项，也包括自愿捐款和赞助。

应收款项按摊销成本确认。在年度结账时对可疑债务进行审查时，应根据可疑债务储备金进行调整。

国际电联在每个报告日评估是否有金融资产受损的客观证据。当且仅当有客观证据表明，在最初确认资产后发生的一个或多个事件对可可靠估计的金融资产或一组金融资产的估算未来现金流产生影响，则该金融资产或一组金融资产被视为减值。通过使用备抵账户，资产的账面价值被减少，损失金额被确认为盈余或赤字。在随后的一年中，如果由于确认减值后发生的事件而导致估计减值损失金额增加或减少，则通过调整备抵账目增加或减少先前确认的减值损失。如果稍后收回一笔注销金额，则收回款项记入盈余或赤字收入。

应收款项减损准备金的确定

评估是否需要设立或修改资产减损准备金是按照应收款项的性质，以下列应收款项类别为基础进行的：

1 – 成员国

根据国际电联《组织法》第28条第169款，对国际电联欠款的成员国在其欠款金额等于或大于前两个年度应付会费的总额时，应丧失其按《组织法》第27和28款的规定而享有的表决权。

根据该规则，为欠款两年以上的成员国设立准备金，按照每季度发出的财务通知进行评定和跟踪。减值根据次年初发布的当年最后一个季度的通知计算。

根据《组织法》第28条的规定，减值金额相当于尚未支付的债务的100%，加上自首次拖欠付款以来对所有成员国收取的欠款利息（这些欠款金额等于或超过此前两年应付会费的数额）。

2 – 部门成员、部门准成员和学术成员

有关部门成员和部门准成员，第152号决议（2014年，釜山，修订版）在做出决议6中规定：如果逾期支付，将会在年度会费缴付到期日的六个月（180天）之后暂停其参与国际电联活动；在没有磋商或协议还款时间表的情况下，因为不缴付而将部门成员或部门准成员开除须在暂停通知收到日的三个月（90天）之后生效。

所有两年以上的未缴付债务，包括欠款利息，都应留出100%的准备金。

3 – 卫星网络申报（SNF）收入

在出现逾期缴付时，国际电联设立SNF发票准备，包括自逾期日起6%的欠款利息。由于这种发票可在六个月内支付，在列报后当年12月31日将设立100%的准备金。

4 – 出版物

多数出版物是款项预付，但成员国主管部门例外。该准备的设立完全遵循成员国和部门成员会费采用的原则。

## 3.3 库存

库存包括带有国际电联标志的出版物和纪念品以及消耗品、维护原材料和未划拨的用来维护具体资产的零部件备件的储藏。

消耗品的库存采用加权平均成本方法计价。组织内所有性质和用途与此类似的库存采用同样方法计价。

出版物根据一种每年更新的比率而制定的标准成本计价。标准成本不包括直接人员成本；然而，纸张成本增长了253%，代表着与印制相关的直接成本。净可实现价值代表着估计售价减去估计的出版物生产、销售和发行成本。

如果库存出版物的分发价格为零或象征性成本，则按成本或可变现净值中的较低者估价。

每年对所有库存进行一次实物盘点。在每个结账日，如有迹象表明库存可能会贬值，则进行折旧。出版物的计价分两步：首先，根据每年实物盘点时的损坏状况，之后再看出版物是否过时。本组织亦确定以往认可的损失亏损是递减还是消失了。如有此类迹象，则对库存的净可实现价值或重置价值进行估值和更新。

已不再出售或免费发行的出版物和物品的净置存金额将降至零。

## 3.4 物业和设备

国际电联拥有的物业和设备的估值方法是历史成本减去累计折旧和累计价值减损。

 增购

如果与PP&E物业项目相关的未来经济利益或服务潜力可能归于国际电联，并且该物业的成本能够可靠地计量，则该物业的成本被视为资产。捐赠资产时，其初始成本以资产在收购之日的公允价值计量。

 处置

处置损益是通过将收益与资产账面价值进行比较来确定的，并包含在财务业绩表中。

 后续费用

仅当与该项目相关的未来经济利益或服务潜力很可能归于国际电联并且该项目的成本能够可靠计量时，初始购置后产生的成本才予以资本化。

价值等于或高于5 000瑞郎的货物在收到时予以资本化，之后直接折旧。

当固定资产包括若干具有不同使用寿命的重要组成部分时，各组成部分单独确认。折旧按照各项目的估计使用寿命直接计算，酌情考虑到最后残值阶段。资产的残值和使用寿命以及折旧方法在每年结账时需审议并在必要时做出调整。

与预算外活动项目（特别是联合国开发计划署的项目、各国执行项目和自愿捐款）相关的物业和设备在获得后的月结账时在财务业绩报表中全部确认为费用，因为它们不受国际电联的控制。

下表说明了资产的有效使用寿命。



在每年的结账日，国际电联评估资产是否具有减值迹象。如存在这种情况，估算资产的可收回金额。当账面金额大于可收回金额时，将减值损失记录在财务业绩报表中。2022年没有减值迹象。

## 3.5 无形资产

价值超过50 000瑞郎的无形资产、信息技术（IT）许可和软件按照其历史成本减累积摊销和减值损失确认。许可、软件包、专利和权利在三年时间内直接摊消。如果未来可能的预期经济利益或服务潜力可归于国际电联且数额可以可靠地计量，则在财务报表中将无形资产资本化。

所有成本等于或小于50 000瑞郎的货物在收到时予以资本化并在购买后月结账时在财务业绩报表中全部确认为费用。

如国际电联可能得益于未来的经济效益或其所归属的服务潜力，内部开发的软件予以资本化。直接分配到国际电联控制的可确定和独一无二的软件产品的设计和测试的开发成本在结账之日满足以下条件时被确认为无形资产：

– 软件产品的完成在技术上是可行的，因此，可供使用；

– 管理层打算完成该软件产品并使用或销售该产品；

– 有能力使用或销售该软件产品；

– 该软件产品未来如何产生经济效益显而易见；

– 完成该软件产品的开放、使用或销售具有充足的技术、财务和其他资源，分配到属于该软件产品的开发支出可得到可靠衡量。

作为软件产品资本化组成部分的直接可归属成本包括软件开发人员成本和一定比例的相关开销。

其他不满足这些标准的开发支出被视为已发生费用。之前被视为费用的开发成本在以后阶段不被视为资产。

被视为资产的计算机软件开发成本在所估计的不超过三年的有用寿命内摊销。

计算机软件程序维护相关成本被视为已发生的费用。

## 3.6 准备金

准备金涉及结果、到期日或金额不确定的承付款项。当国际电联因以往事项产生法律或建设性承付款项，为履行该承付款项可能需要资金流出，而且可以可靠地估算该承付款项金额时，将准备金输入财务状况报表。

## 3.7 或有资产和负债

或有资产和负债是由以往事项产生的潜在权利或承付款项，其存在仅能通过不完全由国际电联控制的一个或多个不确定未来事项的发生或不发生予以证实。

当可能的承付款项不确定但可以计量时，或国际电联目前有承付款项但不能可靠地计量可能的资源流出时，披露或有负债。截至2022年12月31日，国际电联没有任何已知的或有负债。

## 3.8 职员福利

以下职员福利得到确认：

– 短期雇员福利预计将在报告日期后12个月内结清，并根据按当前工资率累积的应计权利，按名义价值计算。短期雇员福利包括首次就业津贴（派任补助金）、每月定期津贴（工资、薪金、津贴）和其他津贴（教育补助金、回籍假等）。当雇员为国际电联提供服务时，费用得到确认，对在报告日尚未结算的福利补贴的负债予以确认；

– 因前一阶段或若干阶段可能的福利延期产生的长期福利；

– 离职后的长期福利。

长期福利涉及：

– 其他长期雇员福利是预期将在报告期结束后12个月以上结付的福利，涉及归国补助金和积存假。确认的离职回国补助金负债是报告日确定的福利承付款项的现值。该负债由独立精算师采用预计单位信用法计算。因精算假设变动或经验调整而产生的利息成本、现有服务成本和精算损益在财务业绩报表中得到确认；

– 离职后健康保险（ASHI）的承付款项；和

– 与原养恤金计划相关的承付款项，以便确定国际电联在该阶段结束日的承付款项。

国际电联是联合国大会成立的联合国合办职员养恤基金（UNJSPF）的成员组织。该基金旨在为职员提供退休、死亡、残疾和相关福利。养恤基金是资金源于多家雇主的固定收益计划。依据基金规则第3条b)段，基金须向加入了联合国和专门机构薪酬、补贴和其他服务条件共同制度的专门机构和所有其他国际、政府间组织开放。

计划使成员组织面临与参加基金的其他组织现有和原有职员相关的精算风险，因此，向参加计划的各组织分配承付款项、计划资产和成本缺乏统一和可靠的基础。国际电联和UNJSPF与其他参加基金的组织一样，无法确定国际电联在充分保证会计可靠性的情况的固定收益承付款项、计划资产和计划相关成本中的相应份额。因此，国际电联按照IPSAS 39的职员福利要求，把此计划当作固定供款计划予以处理。国际电联在相关财务期内为该基金缴款在财务业绩报表中被确定为费用。

自2020年1月1日起，国际电联加入了联合国工作人员互助保险协会（UNSMIS）。ASHI承付款项是按照IPSAS第39号要求开展的精算研究的主题，从而确定并确认国际电联针对各项福利的未来负债金额。

根据国际电联的ASHI义务，职员有权享受ASHI保险，ASHI保险是退休人员在本组织服务期间获得和累积的。为该计划确认的负债是报告日固定收益承付款项的现值。负债由独立精算师采用预计单位信用法计算。利息成本和当前服务成本在财务业绩报表中作为人员成本的组成部分予以确认。因精算假设变动或经验调整产生的精算损益直接确认在净资产中。

有关国际电联的假设见有关职员福利的注释。

## 3.9 收入确认

非兑换收入

根据IPSAS的要求，来自分摊会费、自愿捐款和通过具有约束力的协议确认的赞助收入按照IPSAS 23准则（非兑换交易收入）确认为非兑换交易。

– 分摊会费：

主要指各成员国、部门成员和部门准成员缴纳的会费。全权代表大会规定将会费单位上限作为计算国际电联在大会后四年内双年度预算收入的基础。按照国际电联《组织法》相关规定，成员国和部门成员可自由选择为摊付国际电联费用而缴纳的会费等级，同时根据加入或被接纳的年份，自加入或被接纳之月份的第一日缴纳计算得出的会费。该收入用来实施国际电联按照全权代表大会确定的各项活动。

分摊会费在与其相关年度的第一天按年度确认为收入。

– 自愿捐款和赞助：

自愿捐款和赞助最初在国际电联与捐助方之间的协议生效且取得对相关资产的控制权时确认为收入，除非该协议包含IPSAS 23准则定义的限制条件。

包含此类条件的协议要求对负债进行初步确认，并推迟收入确认，直到通过履行协议中包括的特定条件解除债务，并履行可执行的退货义务，以便在未以规定方式使用金额时返还金额。作为负债确认的数额是在报告日清偿债务所需数额的最佳估计金额。

在签署协议但未收到任何捐款且协议涉及未来财务期的情况下，将其确认为递延收入。

兑换收入

下列收入符合IPSAS 9准则（兑换交易收入）规定的兑换交易定义并按照此准则入账。

国际电联的兑换收入以已收或应收对价的公允价值计量，并在货物和服务交付时确认。

兑换收入包括国际电联实行成本回收原则的产品和服务，即：

– 出版物销售：出版物销售收入在出版物发货时确认，涉及获取国际电联统计数据和电子数据的服务销售收入在数据可获取时确认；

– 卫星网络申报资料的处理：卫星网络申报资料的收入在无线电通信局《国际频率信息通报》（IFIC）中最终公布申报资料时予以确认；当IFIC中的公布在最初开具发票的年份失效时，该服务被视为未最终确定，因此收入将推迟至最终在IFIC中公布之时；

– 国际通用免费电话号码的注册（UIFN）：国际电联收到的预付款，用于为国际通用免费电话号码（UIFN）的注册以及国际通用加价特种服务号码（UIPRN）和国际通用成本分摊号码（UISCN）的注册提供服务。

## 3.10 储备金账目

按照《公约》第485款和《财务规则》第27条的规定，储备金账目资金主要源自未使用的预算拨款。储备金账目的变动详情见国际电联净资产变动表。储备金账目包含：

a) 每财年正常预算执行的正负净余额；

b) 按照理事会决定从其它储备金/基金的转账；

c) 按照联合国系统各组织共用会计准则规定贷记至储备金账目的金额。

尽管国际电联《财务规则》第13条4b)段有所规定，铭记有必要保持全权代表大会确定的储备金账目最低水平，但是，根据理事会的特别决定，可以特别因以下原因从储备金账目中提款：

a) 降低会费单位金额；

b) 平衡国际电联的预算；

c) 向其它储备金/基金转账；

d) 按照联合国系统各组织共用会计准则的规定借记至储备金账目的金额。

## 3.11 其他储备金

其他储备金包括：

– 前一年的节余；

– 投资基金，包括办公楼维护基金和ICT基金；

– 新办公楼基金；

理事会2016年会议通过[第588号决定](https://www.itu.int/md/S16-CL-C-0124/en)，决定建造一座可容纳塔楼办公室及设施的新建筑（在此称作“新办公楼”）以替代Varembé办公楼，并作为对将予保留和翻修的Montbrillant楼的补充。瑞士联邦提供了资助该项目所需的不超过1.5亿瑞郎的无息贷款。

– 新办公楼储备金；

设立该储备金是为了补充东道国贷款资助的预算。这一额外预算中有2 014万瑞郎来自赞助商、捐赠和在2018年盈余基础上进一步划拨的节余。2021年理事磋商会虚拟会议（VCC）修订了第619号决定的做出决定4，以便在预先确定的条件下允许未来的赞助或捐赠。

– 风险登记基金；

风险登记基金是为意外成本超支设立的。截至2022年12月31日，风险登记基金总额为343万瑞郎。

– 福利基金；

– 百年基金；

– 国际电联职员退休和福利基金包括公积金和辅助基金；

两个基金是由保障1960年1月1日（即国际电联参加联合国合办职员养恤基金（UNJSPF）之日）前任职职员退休金的一系列基金组成。2022年，储备与补充基金负担了13份退休金和12位遗属养恤金，援助基金用于帮助处于财务困境的职员或养恤金领取人员。针对国际电联退休和福利基金受益人的承付款项的最后一次计算是在2011年12月31日进行的。

根据第7号决议（1959年，日内瓦），国际电联职员从1960年1月1日起参加UNJSPF。根据“国际电联职员退休和福利基金规则”第86条，这些基金由国际电联管理。基金资产必须投资于信托证券。

其他基金还包括自2013年启用的长期针对ASHI未偿债务的基金和新的健康保险基金，构成自2014年启用的新的健康保险方案的保障基金。

## 3.12 预算外储备金

– 预算外拨款的储备金；

国际电联为接收内部在建项目的所有余额设立了储备金。储备金的变动既代表与项目实施相关的支出，也代表来自正常预算或ICTDF基金的内部资金的划拨。

– 预算外未分配储备金；

国际电联为收缴内部结账项目的所有余额设立了储备金。该储备金将用于资助新项目或区域性举措，并弥补某些亏损项目。储备金主要涉及ICT发展基金。

ICT发展基金

为实现国际电联促进在全球范围内扩大现代通信服务的使命，理事会将国际电联电信展活动的一部分盈余收入分配给ICT发展基金（ICTDF），为不同国家和区域的发展项目提供资金。通过ICTDF融资的项目只在财务业绩报表中确认费用。这一原则同样适用于按照发展行动计划融资的项目。用于这些项目的资金已在以往阶段确认为收入。

ICTDF还记录成员国或第三方为向ICT发展项目提供资金而做出的贡献。

国际电联电信展周转资本基金：2022年在布加勒斯特举行的全权代表大会废除了第11号决议，并决定在全部完成对电信展览部职员的所有义务后，将电信展周转资本基金（EWCF）的剩余余额转入ICT发展基金。

## 3.13 预算外资金

除上述披露的储备金外，国际电联还有与预算外活动相关的捐赠方余额：

– 已划拨第三方资金；

这是指第三方为支持国际电联实施发展中国家和最不发达国家项目提供的资金。这些供款受契约条件限制。这种资金只有在捐赠方以书面形式做出承诺在费用发生时确认为收入。所资助的项目只有在资金已支付给国际电联的情况下方能开始。在财务期结账时，未用余额在财务状况报表中确认为划拨资金余额。在一些具体情况下，该资金作为已发生费用的补偿支付给国际电联。

已划拨第三方资金分配如下：

***i)* 信托基金**

 信托基金用来执行通过ICT发展基金（ICTDF）或政府提供的专项捐款运作的项目。在所有情况下，在承诺费用之前资金均须先转入项目。信托基金属专款专用的自愿捐款。这些捐款在项目执行和实施中产生支持成本。

***ii)* 自愿捐款**

 从捐助方收到的自愿捐款用于辅助研讨会、工作组、研究组、培训和与会补贴等具体的正常预算活动。自愿捐款可用于长期活动。自愿捐款不产生任何支持成本。

国际电联使用会费货币为自愿捐款记账并基于使用捐赠货币划拨的预算管理项目，除非另有规定。

*–* 划拨中的第三方资金；

这些是从第三方（包括成员、部门成员和部门准成员、基金会、联合国和其他捐助者）收到的尚未完全分配，因此尚不能使用的资金。

## 3.14 分部门报告

分部门报告以国际电联的主要活动和资金来源为基础，并符合本组织以及为管理财务资源组织而设立的其它基金的组织法结构。有关部分反映出国际电联2021-2022年的工作计划：

– 总秘书处；

– 无线电通信部门（ITU-R）：国际资源（即，无线电频谱和卫星轨道）的管理；

– 电信标准化部门（ITU-T）：制定统一的工作方法并确定满足市场需求的灵活的合作机制；

– 电信发展部门（ITU-D）：在价格可承受的条件下，提供对信息通信技术公平和可持续的获取；

– 代表新总部办公场所建设项目的新办公楼基金；

– 综合了公积金和援助基金的旧养恤基金；

– 预算外资金包括UNDP基金、信托基金、ICT发展基金和自愿捐赠和国际电联电信展览部。

根据国际电联活动的性质，成员国会费、有形和无形固定资产由各部门联合使用，但不由各部门单独管理。

部门间转移包括因部门间转移而产生的收入和费用。此类转账按每部门成本核算，在合并时取消。

2022年引入了按部门报告的列报方式，以更充分地将收入和成本分配给各部门，并合并预算外活动的列报方式。出于可比性的目的，对2021年各部门的报告进行了重报。

为进行部门报告，已根据预算数字将这些收入和支出划拨至国际电联的四个部门（包括总秘书处）。ASHI年度调整数根据各部门的人数进行分配。

代表国际电联净资产以外的资产和负债属该组织所有或负责，不构成各组成部分的资产和负债。预算外资金没有任何固定资产。资产和负债代表国际电联各组成部分大量共同参与的活动。资产和负债在不同部门之间的分配不可避免地具任意性和不一致性。因此，这种做法违背IPSAS 18准则要求的原则。基于该原因，不对单独的资产和债务进行分部门处理。

## 3.15 预算比较

国际电联2022-2023年预算以题为“国际电联2020-2023年阶段的收入和支出”的第5号决定（2018年，迪拜，修订版）和第71号决议（2018年，迪拜，修订版）确定的国际电联2020-2023年战略规划为基础。

此外，项目预算已经过与各部门和总秘书处的运作规划的协调。

根据IPSAS 24准则，年度财务报表中必须包括预算金额与实际发生金额的比较。国际电联2022-2023年预算草案包括两个年度预算。各财年均有预算估算。

2022年最终预算得到理事会2021年会议第1405号决议（C21/97号文件）的批准。报表五包含最终预算和实际金额的比较。由于预算和财务报表不是在相同基础上编制的，报表五包含预算金额和报表二（财务业绩报表）金额的调节。实体差额体现出在国际电联财务报表中加入的预算外资金。

# 说明4 净资产的管理

国际电联的净资产包括：

• 国际电联储备金账目；

• 其它储备金/基金；

• 预算外储备金；

• 通过净资产得出的ASHI精算损/（益）和

• 累积盈余/（赤字）。

下表列出了国际电联储备金账目的变动情况。



截至2022年12月31日，储备金账目的资产为2 840万瑞郎（2021年：2 940万瑞郎）。储备金账目资产相当于2022年预算的15.5%，远高于全权代表大会第5号决定（2022年，迪拜，修订版）规定的6%的限额。

下表列出了国际电联其它储备金和基金账目的变动情况。



截至2022年12月31日，上表中投资基金项目下报告的信息通信技术发展基金余额为260万瑞郎（截至2021年12月31日为290万瑞郎）。

下表列出了国际电联预算外储备金账目的变动情况。



# 说明5 财务风险的管理

国际电联在工作中面临多种财务风险，其中包括信用风险、市场风险（外汇货币风险）、利率风险和流动性风险。该说明列出了国际电联面临上述风险的情况以及为应对财务风险和保护其资本采取的原则。财务风险管理集中掌握在秘书长手中。

公允价值

除借款外，国际电联各种金融工具公允价值与账面价值之间没有差异：

金融资产和债务的公允价值包含在各方之间愿意达成的可交换工具的当前交易金额中，而非强制销售或清算金额内。

用来估计公允价值的方法和假设如下：

– 现金和现金等价物、短期存款、兑换交易的应收款项、其他应收款项、兑换交易的应付账款和其他主要因为上述投资期限短造成的接近账面金额的应付款；

– 按照说明9计价的短期和长期应收款项；

公允价值的分层结构

国际电联采用以下分层结构决定并披露采用估值技巧确定的金融工具的公允价值：

第1级：相同资产和负债的实际市场报价；

第2级：可直接或间接从资产或负债中看到的包含在第1级报价以外的输入；

第3级：使用输入的技巧，对记录的公允价值具有重大影响，不以观察到的市场数据为依据。

截至2022年12月31日，所有投资（银行存款和短期银行投资）的公允价值因其短期性质而接近于记录的账面金额。

因其短期性质，供应商应付款、其他流动负债和自愿捐款的公允价值与其记录的账面金额相近。

借款（贷款）按摊余成本入账。这是对以往会计政策的更新，更多详情见注17。国际电联所有金融工具均在公允价值体系的第1级进行衡量。

*a)* 信用风险

 信用风险是当国际电联客户或金融工具合作方未履行其合同义务时对国际电联造成的财务损失风险，它主要源于投资、应收款项以及现金和现金等价物。金融资产的账面金额代表最大信用风险。截至12月31日的最大信用风险包括：



*b)* 信用质量

 信用质量指国际电联信用延伸到的和所投资的各方被评定的违约风险。国际电联目前正在审查分摊会费和其他来源的应收账款水平。人们对这些金额的账龄感到担忧，因此2023年注销了290万瑞郎。通过进一步努力，确保国际电联今后将及时收取应收账款。

 采用发送季度报表和暂停对国际电联工作的参与等措施，旨在确保成员国、部门成员和部门准成员付清欠款。此外，为鼓励成员国及时付清欠款，对其采取了丧失表决权的措施。

 国际电联通过将现金和现金等价物以及投资分散在若干信用评级较高的金融机构缓解信用风险。根据《财务规则和财务细则》第16条，由秘书长选择国际电联存放资金的银行或其它机构。为此，秘书长须确保所做投资首先侧重最大限度地降低本金的风险，同时为满足国际电联对现金流的需求，保障资金的流动性。国际电联不在信用评级低于A3的银行存放资金。

 除这些标准外，所进行的投资须实现合理的最高回报率，并符合联合国的相关原则。

 秘书长须指定保管国际电联资金的银行，设立国际电联所需的所有银行账户，并指定相应官员，授予其操作这些账户的签字权。秘书长还须授权进行所有银行账户的结账。

*c)* 利率风险

 国际电联的短期投资面临利率风险。2015年采用的负利率于2022年9月中止。

 在2022年，我们还注意到美元短期存款利率提高。这一增长加上新存款产品的使用，使国际电联产生了150万瑞郎的利息收入（2021年为241 000瑞郎）。

 国际电联的现金/现金等价物和投资（短期存款）仍然安全，因为其持有旨在保护本金的高质量资产。

*d)* 流动性风险

 流动性风险指国际电联无法按期履行承付款项的风险。国际电联管理流动性风险的方式是确保为偿还到期债务提供充足的流动性。国际电联采用现金流预测手段，确保现金充足，能够满足预期运行费用的需求。

 管理国际电联资本的主要目的是确保以充足的现金满足国际电联的资金需求，包括资本支出，从而保证国际电联保持良好的财政状况。

*e)* 货币风险

 国际电联收到的部分成员和正常预算会费按照瑞郎计算，预算外捐款则以瑞郎以外的其它货币计算。国际电联不依赖定期兑换合同、远期、掉期或现金方案对冲以实现或未实现的外汇损益。可能时，通过直接向相关银行账目分配必要的货币进行自然对冲。

 应注意的是，新的健康保险方案是用瑞郎管理的，因而大大降低了汇率浮动风险。然而，国际电联仍因使用美元向UNJSPF缴费而面临外汇损益风险。但是，专业类职员的缴费是以美元计算的，而一般事务类职员是用瑞郎计算的。两类职员数量相当，兑换率浮动风险自行抵销。

 预算外缴费采用会费货币管理并为方便列报转换为瑞郎。下表列出了国际电联在银行持有的主要外币金额，包括欧元和美元。



*f)* 市场风险

 市场风险指市场价格变化风险，如影响国际电联收益或所持金融工具价值的兑换率和利率。市场风险管理的目的是在可接受的范畴内管理和控制市场风险，同时优化风险回报。

 国际电联持有的所有金融工具均在活跃市场中存在报价，其分类为第1级。

截至2022年12月31日各金融工具的到期状况如下：



# 说明6 判定和会计估算

按照IPSAS制定财务报表要求使用一方面对在资产负债表制定当天时所披露的资产和负债数额及备用资产和承付款项披露具有影响、另一方面又对会计期间收入和费用数额具有影响的估算和/或假设。虽然估算以此前经验和在现行情况下被认为合理的各种因素为基础，但实际得到的结果可能与在做出估算时预测的结果不尽相同。

下列方面是需要在很大程度上予以判定和十分复杂的方面，亦或在这些方面做出的假设和估算对财务报表的制定带来了负面影响：

• 离职后福利，主要涉及离职后健康保险计划（见注18）；

• 固定和无形资产使用寿命及其可能的价值减损（见注：3.3、3.4和12-13）；

• 应收款项减损（见注9）；

• 库存出版物的销售概率（见注10）；

• 卫星网络申报的递延收入（见注16）；和

• 卫星网络申报和诉讼准备金（见注19）。

# 说明7 现金和现金等价物



上表说明了截至2022年12月31日和2021年12月31日的现金余额，下表列出了开展日常业务过程中随时使用现金的限制。使用受限的现金由国际组织不动产基金会（FIPOI）的资金、针对新大楼的捐款以及国际电联的原养恤基金构成。



# 说明8 投资

定期投资按市价获利并按公允价值通过盈余/赤字划分为不同金融工具。现金存款的公允价值等同于其账面金额。

投资减少的主要原因是2021年收到的预算外项目收入使用率更高，这一点可以从第三方资金数量减少看出（见注21）。此外，项目预算的实际收入低于预算金额，这进一步减少了可用于投资的资金。

以下按到期日（剩余期限）和币种分列各不同定期投资：



# 说明9 应收款项



非流动、非兑换应收款项为成员承诺按照债务还款时间表（在涵盖若干时期的协议框架范围内）进行债务偿还的应收款项。

其它应收款项为与电信展览部服务和自愿捐款相关的、尚未收取的收入。

在收到480万瑞郎的应收账款（已在过去若干年中记为减值）之后，疑似债务减值的数额相应下降。年底记录的正常预算相关疑似债务减值调整为180万瑞郎。

2022年，根据《公约》第33条第474款计算的逾期欠款利息为150万瑞郎（2021年：180万瑞郎）。

[C23/INF/4](https://www.itu.int/md/S23-CL-INF-0004/en)号文件显示了截至2022年12月31日国际电联正常预算的欠款状况。

# 说明10 库存



# 说明11 其它应收款项



# 说明12 财产和设备

国际电联办公楼包括下列楼宇：

– 塔楼，日内瓦rue de Varembé；

– Varembé楼，日内瓦rue de Varembé；由于预期新楼项目将于2022年12月31日动工，该大楼已全额折旧（\*见下表）。目前这座旧楼仍在使用；

– C翼和咖啡厅，日内瓦rue de Varembé；

– Montbrillant楼，日内瓦rue de Varembé。

截至2022年12月没有任何财产、固定资产或设备被承诺作为债务抵押。国际电联仍在维护有关不动产、厂房和设备的全面清单。该清单的内容包括已完全折旧但仍在该组织内部有效使用的资产。截至2022年12月31日仍在使用且已完全折旧的不动产、厂房和设备的账面总值如下：



2022年



2021年



# 说明13 无形资产

根据国际电联财务报告的做法，我们评估了无形资产记录的实质性水平，并确定了实质性门槛达100 000瑞郎的项目。截至2022年12月31日，我们通过评估确定了无形资产类别中的8个项目，这些项目的有用经济寿命接近2年，价值为246.8万瑞郎。这些项目包括“空间”管理的开发、SAP的开发和招聘模块。此外，截至2022年12月31日并无有关无形资产的重大合同承诺。



截至2022年12月31日，国际电保有一份全面的无形资产清单。该清单的内容包括已达到完全折旧水平但仍在该组织内有效使用的资产。截至2022年12月31日仍在使用且已完全折旧无形资产的账面总值如下：



# 说明14 建设中的资产

现已做出决定，另行披露建设中的资产，以便对新楼项目做出预期，从而在施工阶段对项目进行透明的跟进。截至2022年12月31日，并未做出任何重大合同承诺。



# 说明15 供货商和其它债权方



与供货商相关的金额主要涉及尚未支付的发票、人员账目以及有待与UNDP结算的IOV发票。

从客户那里收到的预付款用于卫星网络申报以及未来出版物的购买或发票。这些款项将退还受益方或结付未来卫星网络申报和出版物的发票。应成员国的要求，以往登入未分配资金项下的部分已收讫资金，现重新分类至存入保证金项下，这是该类别金额增加的原因。

大会预付款是为了举办世界大会等活动，由东道国预先向国际电联账户做出的预付款。相关活动结束后，余额将按照签署的协议返还东道国。

# 说明16 提前缴纳的会费和递延收入



提前缴纳的会费金额主要涉及2022年从成员国收到的2023年分摊会费。



2022年，递延收入主要涉及在2022年处理并开具发票的相关卫星网络申报请求，这些申报尚未在无线电通信局《国际频率信息通报》（IFIC）中最终发布。自愿捐款递延收入涉及2022年尚未收讫，但已签署的具有约束力的协议。

# 说明17 借款及其它财务负债



根据《国际公共部门会计准则》（IPSAS）29“金融工具：确认和计量”，上表所列FIPOI无息贷款按公允价值确认，即1.476%的利率与无息贷款之间的差额（620万瑞郎）。截至2022年12月31日未偿还借款为4 830万瑞郎（2021年：5 340万瑞郎）。

由于会计政策的这一变化，有必要按上表所述，重新报告截至2022年12月31日的所有未偿贷款。由于负利率仅于2021年12月31日开始适用，此举会减少2022年12月31日财务报表一中的未偿还贷款金额。注30详细说明了会计政策变化的影响。

2017年，为国际电联新办公楼项目提供了一笔1.5亿瑞郎的无息贷款。截至2022年12月31日，已收到19 472 000瑞郎。只有在新办公楼成功交付后，才会开始偿还为国际电联新办公楼发放的贷款。该贷款最初按公允价值确认，随后按摊余成本计量。这笔贷款的处理方式将与FIPOI的其他优惠贷款类似。国际电联的新办公楼项目尚未开始，因此也没有安排还款计划。一旦有新的信息，国际电联将在其财务报表中体现这些决定。

# 说明18 职员福利

职员福利系指国际电联为职员所提供服务而回报的各种形式的补偿，雇员获得这些补偿即表示他们的工作得到认可。



## 18.1 离职后健康保险

### 18.1.1 ASHI计划的离职后福利的精算估值

承付款项结算通过一家独立咨询公司进行的年度精算研究确定。最近于2023年1月进行的估值符合2022年12月31日（2021年：5.456亿瑞郎）特定条件的职员离职后医疗保险福利的国际电联承付款项确定为3.441亿瑞郎。精算研究基于国际电联提供的数据（报销费用/支付的保费/合乎资格的人员）。

### 18.1.2 精算估值 – 假设和方法

在2022年12月31日与ASHI计划相关承付款项估值以及2022年间缴费相关的框架范围内，国际电联对精算师使用的假设和方法进行证实。下述为2022年期间估值所采用的假设与方法。

|  |  |
| --- | --- |
| 贴现率 | 2022年为2.50%，2021年为0.50%。此次估值的贴现率首先通过2022年12月31日的Aon AA公司债券收益率曲线分别确定，其中包括瑞郎、美元和欧元这些主要币种。然后，通过计算以货币计价的贴现率平均值，并以通过各种货币支付给当前离职人员的福利金做为加权值，确定最终贴现率。 |
| 医疗费用增长 | 2022年为2.80%，2021年为2.50%。 |
| 薪酬增长 | 3%加上2019年UNJSPF静态薪金表 |
| 养恤金增长 | 2022和2021年均为2.50% |
| 2022年医疗费用报销申请年预期平均成本和不同年龄的医疗费用变化 | 2022年精算报告基于2022年底年龄分别为50、55、60、65、70、75和80岁的人员估算的各年龄段报销申请平均费用：3 138瑞郎、3 928瑞郎、4 925瑞郎、6 184瑞郎、7 777瑞郎、9 800瑞郎、12 369瑞郎。 |
| 行政费用 | 每人年平均行政费用为162瑞郎。 |
| 死亡率 | 死亡率基于上一份按性别分列的联合国死亡率表（2023年1月），现职人员和残疾退休人员的寿命没有延长，养恤金领取人员、遗属的寿命在2042年之前一直保持总体延长。基础年份为2017年，总体寿命延长（generational improvement）。 |
| 资产估值 | 截至2022年12月31日，国际电联在保障基金下无财产。 |
| 残疾率 | 该数字随年龄和性别以及专业类职员和一般事务类职员的不同而不同，并随年龄的增长而增加。残疾率以2023年1月通报的联合国残疾表为基础。 |
| 福利权利转换率 | 该转换率随着年龄和服务年限的不同而不同，头一年提出的转换申请更多。 |
| 职员流动 | 估值中被考虑的、离开组织的职员离职率随年龄和性别的不同而不同。 |
| 退休率 | 所有职员的退休率设定为与2023年1月联合国任务组提供的比率相同。退休率随年龄、服务年限和专业职位的不同而不同。 |
| 加入率 | 97.5%的未来退休人员将选择参加ASHI计划。 |
| 配偶覆盖 | 75%的男性和25%的女性退休职员均有将要求加入ASHI保险方案的配偶。假设男性比其配偶年长五岁。 |
| 精算方法 | 服务按比例分配的预计单位信用法。分配期从45岁开始，从而反映出这样的事实，即职员必须年满55岁且服务满10年才有资格享受该计划的福利。 |
| 净资产方式 | 所有收益/损失都通过净资产变化报表在发生年度立即得到全部确认，但不包括盈余和赤字。 |

55岁或55岁以上的离职人员（及其配偶、受抚养子女和遗属）有资格享受离职后健康保险，前提是他们至少已在联合国或联合国某一专门机构服务了十年，且在离职前的五年内一直得到UNSMIS健康保险计划的保险。同样的福利亦适用于按照联合国合办职员养恤基金接收残疾津贴的职员。上述体制为联合出资体制 – 国际电联缴费2/3，被保人缴费1/3。

下表为为获得截至2022年12月31日的金额而开展的精算研究得出的，涉及有关职员津贴所造成离职后健康保险负债的补充信息和分析。



第二年，即从2021年底的5.456亿瑞郎减少到2022年的3.441亿瑞郎的主要原因是2022年的财务和人员假设发生了变化。影响ASHI估值的主要因素是用于计算未来索赔现值的贴现率。2022年，贴现率从0.5%提高到2.5%。贴现率的提高导致ASHI获得了1.703亿瑞郎的精算收益。

对ASHI 2022年负债产生积极影响的第二个因素是医疗索赔金额下降。根据联合国工作人员疾病和意外互助保险协会（UNSMIS）提供的数据，分析显示索赔下降了10%，这进一步产生了8 080万瑞郎的负债精算收益。

2022年，本组织向ASHI支付的费用达840万瑞士法郎。预计2023年的出资额约为910万瑞郎。

自2020年1月起，国际电联成为（UNSMIS）（联合国工作人员疾病和意外互助保险协会）的成员。加入这一联合国医保计划对工作人员来说是有利的，因为缴费率已降低，免赔额被取消，且由于这一计划的规模，从长期来看对国际电联来说也是有利的。该计划汇集了总部设在日内瓦的若干联合国组织和专门机构。该健康保险计划包括联合国日内瓦办事处、难民署和气象组织的工作人员。

为了在2020年1月加入UNSMIS医疗保险计划，国际电联向该计划的平准储备基金缴费。商定的缴费额为1 950万美元（1 950万瑞郎），并已于2020年初由CMIP保障基金支付。此外，从2020年开始，将在13年内每年支付一笔额外缴费。这项额外缴费旨在根据员工和退休人员的年龄、人员结构和其他商定的因素，调整国际电联加入该医疗计划带来的影响。这笔额外缴费总额为2 250万美元，将在13年内按年支付。这一会计政策变化的影响见注30。

2020年加入的UNSMIS计划是基于按薪金的3.4%缴费。费用控制的后续工作由UNSMIS委员会管理，国际电联将作为新成员在该委员会占有一席之地。更多详情见[关于ASHI年度报告的C23/46号文件](https://www.itu.int/md/S22-CL-C-0046/en)。

### 18.1.3 健康保险计划的敏感信息

截至2022年12月31日，确定给付承付款项的敏感信息以及2023财年与假设医疗保健趋势变化相关的服务费用和利息费用如下所示。

每当医疗费率增长1%，即带来670万瑞郎的综合服务费用和利息上涨，并对确定给付承付款项带来8 740万瑞郎的影响。如果减少1%，服务费用和利息费用会下降490万瑞郎，并使确定给付承付款项减少680瑞郎。

本次估值所使用的贴现率采用截至2022年12月31日的Aon AA公司债券收益率曲线确定。贴现率降低100个基点将使DBO增加21%，约为7 300万瑞郎。我们仅假设医疗保健趋势以及贴现率会对计算得出的ASHI负债和费用产生重大影响，其他假设变化预计不会对此负债产生重大影响。

## 18.2 离职回国补助金

### 18.2.1 定义

原则上，国际电联须向其至少连续服务5年的离职归国职员支付离职回国补助金。相关费用包括累积的年假、归国旅行费和离职归国物品搬运。须由秘书长确定享受该补助金的资格以及所需相关证据方面的详细条件和定义。

在计算截至2022年12月31日的总承付款项时考虑到了服务年限、毛薪减除工作人员薪金税（包括所有语言津贴和有可能适用于一般事务类职员的侨居津贴）。所采用的经济假设为2.5%的贴现率（2021年为0.5%）和3.0%的薪酬增长率。在2022年的估值中，用于离职回国补助金精算研究的假设与ASHI假设保持一致。

### 18.2.2 离职回国补助金的支付

离职回国补助金的支付须遵守《人事规则和人事细则》规定的条件和定义。截至2022年12月，职员离职归国福利负债为1 330万瑞郎，而2021年为1 270万瑞郎。该准备金的资金来源为扣除职员1%的薪酬，专门为大会雇佣的职员及其它短期合同职员除外。

为其他长期福利确认的负债为确定给付承付款项在报告日的现值。负债由独立精算师使用预计单位积分法计算。财务业绩报表确认利息成本、当期服务成本和因精算假设变化或经验调整而产生的精算损益。

据涵盖经常预算下工作人员的最新精算研究（截至2022年12月31日）估算，全部离职回国补助金为1 230万瑞郎，而截至2021年12月31日为1 310万郎，净减少795 000瑞郎，在财务业绩报表（报表二）中按支出性质确认。

每年由一家独立咨询公司进行符合IPSAS的精算估值。

## 18.3 职员按照联合国职员养恤金计划享受的福利

国际电联是联合国大会设立的“联合国职员联合养恤基金”（简称基金）的成员组织，该基金的目的是为职员提供退休、亡故、伤残及相关福利。该基金是一个由多雇主出资的固定收益计划。《基金条例》第3b)条规定，基金成员资格须向专门机构和参加联合国专门机构薪金、津贴和其他服务条件共同制度的任何其他国际和政府间组织开放。

基金使成员组织面临与参加基金的其他组织现有和原有职员相关的精算风险，因此，向参加计划的各组织分配承付款项、计划资产和成本缺乏统一和可靠的基础。国际电联基金，与其他参加基金的组织一样，均无法确定国际电联在充分保证会计可靠性的情况的确定给付承付款项、计划资产和计划相关成本中的相应份额。因此，国际电联按照IPSAS 39有关职员福利的要求，把此计划当作固定供款计划予以处理。国际电联在相关财务期内为该基金的缴款在财务业绩报表中被确定为费用。

基金规则指出，养恤金委员会至少每三年须请咨询精算机构对基金进行精算估值。养恤金委员会一直采取的做法是通过开放基金方式每两年进行一次精算估值。精算估值的主要目的是确定该基金目前和未来的估算资产是否能够满足其债务需求。

国际电联对该基金的承付款项包括按照联合国大会确定的费率缴纳的规定缴费（目前参与人为7.9%，成员组织为15.8%）以及根据《养恤基金管理办法》第26条确定的精算亏空支付的份额。在根据估值日对精算亏空的评估的基础上确定确实需要亏空支付后，如果联合国大会启动第26条的规定，才可以进行此类亏空支付。各成员组织对此赤字缴纳的金额与其在估值日之前三年内所缴金额在总额中的比例相当。

最新完成的基金精算估值截至2021年12月31日，基金会在其2022年财务报表中将截至2021年12月31日的参与数据前滚至2022年12月31日。

截至2021年12月31日时的精算估值将产生精算资产与精算负债的资金比例为117.0%（2019年的比例为107.1%）。如果不将现行的养恤金调整系统考虑进去，则资金比率是158.2%（2019年的比例为144.4%）。

咨询精算师在评估了基金的精算充分性之后得出结论，截至2021年12月31日，没有根据《养恤基金管理办法》第26条进行亏空补贴的需求，因为资产的精算价值超出了养恤金计划所有应计负债的精算价值。此外，资产市值亦超出了估值日所有应计负债的精算价值。在起草本报告时，联合国大会尚未启动第26条的规定。

如果由于精算亏空而启动第26条，无论是在该基金运行期间还是在其终止之后，每个成员组织所需支付的亏空均应以估值日之前三年中的成员组织缴费与基金总缴费的占比为基础进行计算。前三年（2019、2020和2021年）中该基金的总缴费为85.05亿美元，其中国际电联缴费占0.34%。

2022年间，支付给该基金的缴费为2 770万瑞郎（2 890万瑞郎）（2021年为2 570万瑞郎）。2023年预计待缴费约2 920万美元。

联合国大会可根据养恤金委员会的建议，决定终止某组织的基金成员资格。根据该组织与基金商定的安排，基金须在终止日按基金总资产的一定比例向前成员组织返还养恤金，专门用于当日仍为基金成员的该组织的职员福利。返还金额将由联合国合办职员养恤金委员会根据终止日的资产和负债的精算估值确定；任何超出负债的资产不含在此金额中。

联合国审计委员会每年对该基金进行年度审计并向养恤金委员会和联合国大会提交审计报告。该基金每季度发表投资报告，可通过[www.unjspf.org](http://www.unjspf.org)查阅。

2022年1月1日至12月31日向该基金缴纳款项的摘要



有关职员其它福利的承付款项

在UNJSPF成立以及国际电联加入此基金之前，国际电联已设立了相关基金，为其职员提供退休、亡故、残疾和健康保险等福利。自国际电联加入上述基金后，其此前设立的基金目前作为封闭基金运作，其承付款项现已显示为长期负债。国际电联已与其基金签署了协议，确保后者具有资金来源。

2022年，国际电联认为没有必要要求对国际电联职员退休和福利基金进行新的精算研究。截至2022年12月31日，目前支付给参加国际电联职员退休和福利基金前职员的承付款项准备金没有变化，2010年的数额为54 000瑞郎的准备金。

# 说明19 准备金

风险和费用准备金包括诉讼准备金，该准备金是对与一过去事件相关的未来承付款项结账日期时的管理估值（国际电联是各事件争议所涉方之一），但亦包括向仲裁法庭提交每项诉讼所支付的行政费用的平均成本。国际电联无法确定这些争议导致的最终费用和付款时间。

卫星网络申报（SNF）准备金针对的对象包括主管部门有权要求每年免费发布但尚未减免的金额。在2023年财务期内，此准备金将全部使用。



# 说明20 其它债务



# 说明21 额外的预算外资金



2022年，国际电联重新公布了收到的新办公楼自愿赞助捐款，这对已分配第三方资金的大幅增加做出了解释。此会计政策变化的影响见注30。

关于预算外项目（信托基金（FIT）和限制性自愿捐款），2021年签署的许多项目已经开始实施，这也是预算外资金全面减少的原因所在。此外，亦可从2022年的支持费用收入看出这一趋势，此项收入增长了30%。

还需注意的是，有400万瑞郎被重归类为客户存款。见注15。截至2022年12月31日，85个FIT项目处于执行状态并对137笔自愿捐款进行了管理。更多详情见有关自愿捐款的[C23 INF/12](https://www.itu.int/md/S23-CL-INF-0012/en)号文件。

# 说明22 分摊会费

下表展示了2022年记录的分摊会费。



理事会在2021年会议上通过了第1405号决议，批准了国际电联2022-2023年期间的预算。

理事会在343 11/16个会费单位基础上，将成员国2022和2023年的会费单位金额确定为318 000瑞郎。理事会还通过上述决议将部门成员2020和2021年的会费单位金额确定为63 600瑞郎，即成员国会费的1/5。部门准成员的会费确定如下：参加ITU-R和ITU-T工作的部门准成员的会费为10 600瑞郎；参加ITU-D工作的部门准成员的会费为3 975瑞郎；参加ITU-D工作的来自发展中国家的部门准成员的会费为1 987.50瑞郎。参加三个部门工作的学术成员（大学及其相关研究机构）的会费规定为3 975瑞郎（发达国家）和1 978.50瑞郎（发展中国家）。

2022年来自成员国的收入符合在PP-18上介绍的财务规划。成员国的分摊会费以343 11/16个单位为基础。

已确认的捐助：

卢旺达基加利举办的电信发展大会（WTDC）。卢旺达政府支付了前往该国所有国际电联员工的交通费和住宿费。卢旺达政府还直接为所有参会者提供后勤和安全保障。

罗马尼亚布加勒斯特召开的全权代表大会。罗马尼亚政府资助了支付了前往参加本届大会的国际电联员工的交通和住宿费用。罗马尼亚还直接为所有参会者提供后勤和安全保障。

其他和预算外资金

自愿捐款和FIT项目是源自第三方的、旨在支持国际电联实施有利于发展中国家和联合国确定的最不发达国家发展项目的资金，但同时亦是国际电联常规活动预算的补充。2022年自愿捐款和收到的信托资金达1 800万瑞郎（2021年为1 340万瑞郎）。



其它营运收入



2022年出版物销售收入达1 460万瑞郎，比2022年预算预测的1 550万瑞郎少90万瑞郎。

与2021年1 900万瑞郎的预测和随后取得的1 940万瑞郎的销售额相比，2022年1 550万瑞郎的预测较低，其直接原因在于国际电联旗舰水上出版物独有的周期性且这些出版物占出版物销售额的90%以上，其中每年发行的仅有一种水上出版物（《名录五》）。2022年的收入完全是由该年发行唯一出版物，即《名录五》/船舶电台表所带来900万瑞郎强劲销售推动的。

2022年，由于新冠肺炎疫情造成通知申请数量大幅下降，导致成本回收减少，从而降低了卫星网络申报（SNF）的收入。此现象导致预期收入下降。事实上，SNF的预算为1 500万瑞郎，但实际收入为1 030万瑞郎，比核定预算少470万瑞郎。

应当指出的是，由于2022年全权代表大会废止了有关电信展活动的第11号决议，因此与该活动相关的成本回收没有得以实现。这导致2022年预算收入损失150万瑞郎。

理财收入



2022年美元短期存款利率的上升，对与2021年相比出现的增长给出了解释。

# 说明23 费用

人员费用

人员费用包括担任长期职位人员和专为大会服务或持短期合同人员的所有薪酬，如基薪、任职地点补贴调整数、语言津贴、侨居津贴、受抚养人津贴和加班费，以及其它职员费用。



2022年人员支出总体保持稳定。然而，应注意到由于G类工作人员基薪增加了2.9%，因此薪金和津贴也有所增加。这一增长也引发了医疗保险和养恤金缴款的增加。这些增加因贴现率上升而被抵消，导致记入人员费用项下的ASHI调整数减少330万瑞郎。



差旅费用

2022年，由于新冠肺炎造成的大多数旅行限制已经取消，因此差旅能够按计划进行。

合同服务

该类别包括在协议框架和合同安排范围内，为提供咨询人员的公司支付的所有酬劳、各种收费和费用，同时也涵盖特别服务协议、作为培训组成部分的语言课程费用以及分包服务费用。详见分部门报告（说明24）

房屋设备租金与维修费

2022年的租金和设备费为280万瑞郎（2021年180万瑞郎）。费用增加50%是因为在CICG举办WTSA大会，会议场地和视听设备都是租用的。

# 说明24 分部门报告 – 2022年财务业绩报表



# 分部门报告 – 2021年财务业绩报表（重报）



# 说明25 预算金额与实际发生金额的核对

财务报表涵盖：

• 国际电联正常预算；

• 其它资金；和

• 预算外资金

国际电联的预算和账务报表在不同基础上编制。2022-2023年预算在修订的现金收付制基础上编制而成，其中若干具体细目未采用权责发生制。此外，国际电联的预算仅涉及其核心活动，而不包括由预算外资金资助的活动。

国际电联财务报表的编制基于权责发生制，按照财务业绩报表记录的费用性质进行分类（见报表二）。

为了核对报表二和报表五，我们将交易差异分为两类 – 基础差异和实体差异。

基础差异包括未列入国际电联预算或根据IPSAS要求区别对待的支出。这些支出通常包括可疑债务准备金、库存确认、固定资产资本化、折旧、汇兑损益、ASHI和FIPOI贷款偿还以及投资盈余和/或赤字的变化。

实体差异通常指获批国际电联项目预算之外的收入和支出，即预算外资金。

2022财年批准的预算为1.62亿瑞郎（第1405号决议）。基于理事会第1405号决议和相关财务规则授予秘书长的权力，该预算增加了160万瑞郎（总额为1.636亿瑞郎）。增加预算的理由是已批准将上一财务周期的递延活动列入2022年支出。



如报表五所示，总收入为1.572亿瑞郎。这导致收入比预算低640万瑞郎。出现此缺口（740万瑞郎）的主要原因是成本回收收入减少（主要是卫星网络申报（SNF）和出版物的收入下降），但减少的金额通过2022年递延活动的预算金额加以抵消。经过多年的极低利率之后，美元短期存款利率重拾升势，这使国际电联的财务收入与2022年经核定的预算相比大幅增加了340%。

对各部门和各部而言，因预计2022年收入会出现缺口，所以实施了增效措施（严格管理支出、对员工、合同服务、差旅以及其他运作支出的各项预测制定规划并加以审核）。

 无线电通信部门（ITU-R）

 员工费用类别占2022年无线电通信部门压缩支出中的大部分（约225 000瑞郎）。

 电信标准化部门（ITU-T）

 2022年电信标准化部门的总支出达1 318万瑞郎，为1 389万瑞郎预算的94.9%。

 ITU-T预算在下属各个单位都实现了节余（WTSA、TSAG、研究组、活动和项目、讲习班和电信标准化局）。

 2022年初，会议仍以虚拟方式举行，从而节省了差旅费和口译费用。

 从2022年年中开始，由于预算问题（可预见的收入不足），多项支出被暂停，这有助于进一步节省各类支出。

 电信发展部门（ITU-D）

 下表中的ITU-D预算是根据理事会第1405号决议核准的预算（2 736.8万瑞郎）和2022年结转的WTDC正常预算（105.6万瑞郎）。

 2022年的ITU-D预算总额：2842.4万瑞郎。

 下表中的实际金额为：

 ITU-D 2022年正常预算的实际支出（2 780.3万瑞郎）与2842.4万瑞郎的核准预算一致。

 由于严格监控支出，实现节余621 000瑞郎，主要源自合同服务类别。

 以下要素解释了短缺的原因：

– 东道国协议涵盖的WTDC费用。603 000瑞郎这一金额亦列在“收入 – 分摊会费”项下

– 法务审计费用（486 000瑞郎）未列入预算（第1405号决议）

 总秘书处

 由于对翻译和文字处理活动的资源进行了严格监控，大部分节余来自大会和出版部。

 其它结余来自设施管理处下的维护支出以及信息服务部下的合同服务类别。

 与其他部门一样，总秘书处不得不通过推迟招聘空缺职位来消化5%的空缺率。

2022年的支出预算为1.636亿瑞郎，其中实际支出为1.62亿瑞郎。然而，由于收入存在缺口，因此出现了480万瑞郎的赤字。弥补缺口的资金来自往年资金的节余（180万瑞郎）和储备金账目的300万瑞郎。这种情况令人担忧，因为国际电联的支出超过了可用资金，并使用了储备金账户来平衡预算。现已采取了缓解措施，以确保国际电联秘书处今后能够平衡预算。

# 说明26 相关方的披露

下述实体被视作相关方：

– 联合国合办职员养恤基金（UNJSPF）。

国际电联理事会由48个成员国组成，未指定具体个人为代表。

国际电联由秘书长作为执行长官负责管理，并由副秘书长及国际电联三个部门的主任（组成协调委员会的高级官员）协助管理。三个部门分别为：无线电通信部门（ITU-R）、电信标准化部门（ITU-T）和电信发展部门（ITU-D）。

向核心管理层官员支付的全部薪酬包括：基本工资、任职地点补贴调整数以及交际费、安置津贴、离任归国补助金、积存年假、住房补贴和个人财物的运送等各项补贴。

此外，核心管理层官员还享有与专业类职员相同的福利，即：

– 归国探亲假；

– 教育补助金；

– 离职后福利。

下表中包含了2022年向主要管理层官员支付的所有款项。

核心管理层官员均为联合国合办职员养恤基金的普通参加者。



在2022年向选任官员支付的262.3万瑞郎中，有3 528瑞郎是从前选任官员退休时购买信息技术设备的特惠补偿款中扣除的。

# 说明27 未来的承诺

国际电联自2020年1月1日起加入UNSMIS，且签署的合同中规定其要在2032年前支付额外的年度缴费。截至2022年12月31日，剩余的额外缴费总额为1 750万美元。

# 说明28 特惠补偿款

2022年，国际电联向前选任官员（李先生）支付了51 220瑞郎，向前副秘书长（琼森先生）支付76 830瑞郎，向前秘书长（赵先生）支付了83 701瑞郎，作为对他们在各自任期内为国际电联所提供服务的认可。当时此付款视作特惠补偿款，已纳入说明26所述向关联方支付的款项总额。秘书长在关于内部控制的说明中强调了这个问题。

# 说明29 报告日期之后出现的事件

国际电联的报告日期为2022年12月31日，根据外部审计员的意见，已授权于同一天发布这些财务报表。

2023年3月，瑞银集团宣布将收购瑞士信贷银行。瑞士信贷银行并非国际电联的主要合作行，但在该行有一些短期存款。然而，考虑到瑞士国家银行的担保，预计国际电联不会遭受任何损失。

鉴于现已确定向选任官员支付的款项不符合特惠补偿款的定义，秘书长已决定取消在选任官员从国际电联离职时向其支付此类款项的做法。

截至2023年12月31日，已用于新办公楼项目的不可回收成本总额为20 780 691瑞郎。如果不再推进此项目，则将需要再支出7 686 288瑞郎，以结清所有报销费用、合同义务和保留金。2023年10月的理事会工作组会议确认不存在与新办公楼项目相关的额外处罚。

# 说明30 会计估算的变更和错误

2022年，国际电联改变了与确认从FIPOI收到长期贷款和根据赞助协议收到的捐款有关的会计政策。在这一年中，国际电联还发现在2021年的核准财务报表中存在某些错误。

根据IPSAS 3，由于上述原因并为确保其具有可比性，2021年财务报表已重报。

会计政策变更和更正前期错误产生的影响见下文。以下注明的所有金额均以千瑞郎为单位。

截至2021年及2020年12月31日的年度财务状况报表（重报）



截至2021年12月31日的年度财务绩效报表（重报）



会计政策变更

## 1 FIPOI贷款

自2010年以来，FIPOI贷款在财务状况中按名义价值确认，对应于承诺在期限内偿还FIPOI的金额。2022年，国际电联决定修订会计政策，以公允价值列报贷款，为财务报表读者提供更有价值的信息。因此，下表汇总了为将贷款金额记录为年末公允价值而做出的调整。



## 2 赞助协议

赞助协议收到的捐款以前在收到赞助方的资金时确认为收入。国际电联决定改变会计政策，在赞助商签署具有约束力的协议时便确认赞助协议收入，从而更好地反映已签署的协议和相关底层项目的财务状况。由于会计政策的变化，国际电联确认2021年营运收入增加531万瑞郎，应收账款增加379万瑞郎，递延收入增加379万瑞郎。



**前期错误的更正**

## 3 分摊会费

我们发现在2020和2021年，国际电联在某些应收分摊会费和递延收入到期之前便对其加以确认。基于详细分析的结果，依照IPSAS的要求，现重新列报应收账款、递延收入和预收捐款的数据，以反映国际电联在各年度期末的状况。



## 4 UNSMIS加入费

自2020年1月1日起，国际电联与联合国日内瓦办事处签署了一项关于职员疾病和意外集体保障计划的协议。作为此协议的一部分，国际电联拟从2020年开始付款，直至2032年协议结束。请参见“国和电联 – 联合国日内瓦办事处有关UNSMIS的协议”。

上述协议生效时，国际电联支付了2 000万瑞郎，这笔款项同时被确认为资产和负债。此外，国际电联在2020年和2021年期间错误地确认了2021年和2022年到期的分期付款金额分别为149.3万瑞郎和153.9万瑞郎。

以下分录涉及修改期初确认的资产和负债的未清余额，以及在相应期间确认的2020年和2021年分期付款。



## 5 CMIP重新估值

2020年和2021年国际电联对此储备金账目进行了错误的重新估值，其原因在于此账户不存在底层资产或交易。因此，2020年及2021年重估及相关费用已退回。



## 6 UNDP – 重新估值

2020年和2021年，我们就联合国开发计划署（UNDP）与国际电联对账账目中的所有外币项目均进行了重新估值。然而，这些项目已经结算完毕，因此不需要重新估值。



## 7 现金及现金等价物和投资

根据IPSAS 2第9段，到期日为三个月或更短的投资可视作现金等价物。然而，国际电联2020年和2021年将所有投资（无论何时到期）均归类到投资项目下。因此，国际电联对此进行了详细分析，并在2020年底和2021年底将到期日为三个月或更短时间的所有投资被重新归类为现金等价物。



## 8 外币投资

某些外币投资在2020年底未因外币波动而做出调整。因此，2020年底减记了339瑞郎，以反映在此期间这类投资的外币损失。2021年无需调整。



## 9 美国税收

所有美国公民都有义务就其在世界各地获得的收入向美国税务局缴纳所得税。国际电联为有此义务的美国籍员工支付税收预付款，随后从美国税务局接收退款。然而，与各联合国组织面对的情况相同，美国税务局计算退款的基础与国际电联计算预付款的基础不同，因此就国际电联而言两者存在差异。这一差额记为针对美国税务局的应收账款，但国际电联却无法收回。所以，2020及2021年底录入了未清应收账款减值。



## 10 电信展活动

由于新冠肺炎的限制，国际电联拟于2021年举办的电信展活动被取消。然而，国际电联将2021年发生的秘书处支出确认为预付款，列入其他应收款，而不计入当期收入报表。因此，做出一项更正，以便在对应期间确认2021年的秘书处支出。



## 11 重新估值

2020年，国际电联确认了前几年预算外资金的外币（欧元和美元）重新估值累积效应。此后，按年度确认了2021年和2022年的重新估值。



## 12 退款 – 欺诈行为

经调查，最终发现国际电联某区域办事处的一名员工存在欺诈行为，该员工通过泰国国家广播和电信委员会（NBTC）资助的两个项目报销了个人和其他无关费用。

2021年，国际电联向捐助方退款并确认了一项资产，目的是从有欺诈行为的员工那里收回不当款项。



## 13 借方余额重新分类

除已收到的贷方票据和已支付的预付款外，某些应付款账目在2021年末显示为借方净差额。因此，借方净差额被适当地重新归类入其他应收款。

此类重报对财务绩效没有任何影响。



## 14 为重大活动提供资金

为2021年发生的某些费用编列了158.1万瑞郎的预算。然而，相应的活动被推迟到2022年举办。

国际电联错误地将22.7万瑞郎的预算金额确认为2021年的合同服务支出。因此，这些总额共计135.4万瑞郎的交易已被取销，并在2022年发生时进一步确认。



## 15 针对ICT博物馆和波波夫厅的捐赠

国际电联错误地记录了2020年和2021年有关ICT博物馆和波波夫厅的赞助收入。关于ICT博物馆和波波夫厅的捐赠记账已经取消。



## 16 支出的抵消

下述分录与国际电联日常运作会计支出的抵销有关。不应抵消此金额，而应将其确认为收入和支出。



17 第三方已结账户

2021年，国际电联发现，第三方已结账户下的未付余额为35瑞郎，本应在相关项目完成时结清。

因此，国际电联将此类未付余额转为累计盈余。



## 18 历史损失

2021年，国际电联通过借记应收账目而非相关项目账目，确认了项目汇兑损益的净收益。

因此，这种正净收益已被重新归类到项目账目。



## 19 养恤金

2020年，我们发现在UNSPF做出决定和养恤金领取人提前去世后，国际电联多年来积累的养恤金负债实际上并未到期。

因此，2020年国际电联取消了相关未偿负债，并将净收益转入储备金。



## 20 未实现的外汇损益

我们发现国际电联确认的2010年至2020年期间未实现的外汇损益，是使用错误的外汇汇率计算的。

因此，我们使用每个区间的适当汇率重新计算了未实现的外汇损益。



## 21 已实现和未实现的外汇损益

2021年，国际电联记录的未实现外汇损益，涉及本应确认为已实现外汇损益的已结算交易。因此，实现的汇兑损益已在2021年财务绩效表中重新分类。



## 22 预算外资金

2020年，国际电联发现某些资金被错误地归类为预算外资金，而不是归类为其他储备金。

因此，国际电联记录了从预算外资金到其他储备金的重新分类。



## 23 内部资金转移

2021年，国际电联发现某些收入被错误地划入预算外活动。因此，国际电联对以前错误的日记账分录予以撤销。



## 24 自愿离职计划

2019年和2020年，国际电联实施了一项自愿离职计划，并向某些员工支付了离职套餐款。总支付额低于最初为此累计的金额，但国际电联直到2021年才确认这一收益。因此，此收益在适当的期间得到确认。



## 25 新办公楼基金的储备金

国际电联过去在“新办公楼基金”项下列报负储备金余额，以便将这一项目与其他储备金和累计赤字分开。

2022年，国际电联决定转变这种列报方式，并将累计赤字中的未清余额重新分类。



## 26 ASHI储备金的更正和ASHI财务支出的取消

国际电联错误地将与ASHI负债有关的2021年财务收入直接转回累计盈余，而不是通过财务绩效报表转回。此外，与独立专家那里收到的独立评估相比，国际电联记录的ASHI准备金存在错误。

以下日记账分录是为正确反映ASHI储备金余额、财务和累计赤字的影响，而对更正进行的记录。



附件A

决议草案

2022财务年度的财务工作报告

国际电联理事会，

鉴于

国际电信联盟《公约》第[101](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts/Convention-C.pdf)款和国际电联《财务规则》第[30条](https://www.itu.int/en/council/Documents/Financial-Regulations/S-GEN-REG_RGTFIN-2018-PDF-C.pdf)的规定，

经审查

2022财年的财务工作报告及其包含的经审计的国际电联2022财年预算账目，经审计的2021年技术合作项目、自愿捐款和国际电联职员退休和福利基金等各账目，

已注意到

[C24/41](http://www.itu.int/md/S24-CL-C-0041/en)号文件提供的外部审计员的报告，

做出决议

批准2022财年的财务工作报告（[C24/40](http://www.itu.int/md/S24-CL-C-0040/en)[号文件](https://www.itu.int/md/S22-CL-C-0042/en)）及其包含的经审计的国际电联账目、和经审计的2022年预算外资金账目和国际电联职员退休和福利基金等各账目。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_