|  |  |
| --- | --- |
| **议项：ADM 1** | **文件 C24/50(Add.1)-C** |
| **2024年6月4日** |
| **原文：英文** |
|  |  |
|  |
| 理事会财务和人力资源工作组（CWG-FHR）主席的报告 |
| **目的** 本文件就2024年6月3日举行的CWG-FHR会议的讨论提出了建议。**理事会需采取的行动**请理事会**注意**CWG-FHR的工作，酌情**审议**报告中确定的行动并**提出意见**。**与《战略规划》的关联**不适用**财务影响**无**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****参考文件**[C22/50](https://www.itu.int/md/S22-CL-C-0050/en)和[理事会第563号决定（2023年修改版）](https://www.itu.int/md/S23-CL-C-0129/en) |

# 1 《财务规则和财务细则》：

1.1 2024年1月的CWG-FHR会议设立了一个在线信函通信组，以审议并继续讨论[CWG-FHR-17/10](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR17-C-0010/en)号文件中对《财务规则》的拟议修改，以便批准提交理事会2024年会议的建议。该信函通信组由66名参与者组成，于2024年2月至4月通过信函通信页面开展工作，以便于发布拟议修改、修改理由、问题、意见和其他讨论。最终建议于2024年4月24日发布在信函通信页面上，并邀请所有成员提出最终意见。没有成员表示反对。应多个成员国的要求，在报告中纳入了一份附加文件（[概要和立场文件 – 对FRFR](https://www.itu.int/en/council/ties/Documents/2024/Summary-and-Position-paper.docx)的拟议修改），作为[附件B](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0002/en)。**CWG-FHR建议理事会2024年会议批准**对2022年版《财务规则和财务细则》（[FRFR](https://www.itu.int/en/council/ties/Documents/Financial-regulations/S-GEN-REG_RGTFIN-2022-PDF-C.pdf)）的拟议更新。

建议：

序言（无直接相关的IPSAS准则）

• 删除第3段第二句，因为国际电联管理的所有资金（包括项目资金）均应按照国际电联《财务规则》进行管理。

• **建议：**2024年4月2日举行的CWG-FHR信函通信组虚拟会议的结果是接受删除该段内容，因为所有收到的资金均应完全按照国际电联《财务规则和财务细则》进行管理。

第1条 – 国际电联财务的管理和控制（无直接相关的IPSAS准则）

• 无拟议修改。

• **建议：**经过讨论，CWG-FHR信函通信组虚拟会议得出结论，在《财务规则》中保留这些段落。因此，建议不做修改。展望未来，需要进一步开展工作，将合同委员会的职责纳入现有的国际电联采购手册中。将完成这项工作并向理事会汇报。

第3条 – 国际电联电信展览部秘书处的预算（无直接相关的IPSAS准则）

• 提议删除此条，因为已不再举办国际电联电信展活动。

• **建议：**CWG-FHR信函通信组虚拟会议支持这项拟议修改。

第9条 – 双年度预算的批准

• 提议删除已过时的第4段。

• **建议：**CWG-FHR信函通信组虚拟会议支持这项拟议修改。

第10条 – 国际电联预算的执行：秘书长的作用（无直接相关的IPSAS准则）

• 删除第6段中提及国际电联电信展活动的内容。

• 第6段，将报告机制移至网络平台。

• **建议：**CWG-FHR信函通信组虚拟会议支持这项拟议修改。国际电联将确保提供历史季度信息。

第15条 – 现金和现金等价物的保管（IPSAS 2 – 现金流量表）

• 引入新的案文，以加强对国际电联现金和现金等价物的财务问责。

• **建议：**CWG-FHR信函通信组虚拟会议支持这项拟议修改。

第16条 – 现金和现金等价物的投资（IPSAS 2 – 现金流量表）

• 引入新的案文，以加强对国际电联现金和现金等价物的投资问责。

• **建议：**CWG-FHR信函通信组虚拟会议支持这项拟议修改。由于这一修改，国际电联秘书处需进一步开展工作，更新投资政策，以便国际电联改进现金和现金等价物管理。

第18条 – 账目和财务报表（IPSAS 1 – 财务报表的提交）

• 引入新的案文，以强化账目和财务报表。

• **建议：**CWG-FHR信函通信组虚拟会议支持这项拟议修改。

第19条 – 由国际电联组织的国际电联电信展览部的展览、论坛和类似活动（无直接相关的IPSAS准则）

• 提议删除此条，以反映目前的业务运作情况。

• **建议：**CWG-FHR信函通信组虚拟会议支持这项拟议修改。

第19条 – 基金（无直接相关的IPSAS准则）

• 引入基金会计，以更好地反映会计要求。

• **建议：**CWG-FHR信函通信组虚拟会议支持这项拟议修改。引入基金会计制度使国际电联能够准确、透明地管理其财务报告。这项制度不是设立一个额外的储备金账目，其主要目的是改善会计结构，并最终改进财务报告。

第26条 – 其它职员福利应计负债（IPSAS 25 – 员工福利）

• 更新案文，以反映完全符合IPSAS的要求。

• **建议：**CWG-FHR信函通信组虚拟会议支持这项拟议修改。

第27条 – 净资产（包括储备金账目）–（IPSAS 1 – 财务报表的提交）

• 更新案文，以反映实际的商业惯例。

• **建议：**CWG-FHR信函通信组虚拟会议支持这项拟议修改。

1.2 有关这些活动和信函通信组批准的建议的进一步详情见[附件A](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0002/en)，更多有关拟议修改的理由和背景的信息见[附件B](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0002/en)。

# 2 《监督章程》

2.1 2024年1月的CWG-FHR会议对《监督章程》进行了详细讨论，并设立了一个在线信函通信组，以继续就《监督章程》开展讨论。信函通信组召开了三次会议，91名注册参与者中有44人积极参加了至少其中一次会议。作为这些会议的结果，信函通信组提出了除三个段落中带有方括号的具体案文外，已完全达成一致的章程案文。鉴于拟议的《监督章程》案文是2024年1月多次讨论、随后又经过多个成员国在信函通信组进行进一步的讨论并达成一致的结果，并且考虑到拟议的《监督章程》案文已经过国际电联法律顾问的审查，因此[在6月的CWG-FHR会议上]做出决定，删除3个方括号之间的案文，并最终确定监督章程。成员国提交的文稿（[CWG-FHR-18/5](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0005/en)和[CWG-FHR 18/6](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0006/en)）和IMAC的文稿（[CWG-FHR-18/8](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0008/en)）得到审议；但为了达成粗略的协商一致，并认可成员国在CWG-FHR会议和信函通信组中做出的巨大努力，这些文稿未被接受。CWG-FHR建议理事会2024年会议在审议IMAC的输入意见（[CWG-FHR-18/8](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0008/en)）后批准监督章程。CWG-FHR进一步建议理事会2024年会议责成CWG-FHR在其2025年1月的会议上审查监督章程的落实情况。

# 3 资源筹措战略

3.1 在1月的CWG-FHR会议期间召开的集思广益会议之后，设立了一个信函通信组，以继续讨论资源筹措战略草案。秘书处对参加面对面会议和在线会议的50多位代表表示感谢。为该战略的三个主要行动领域各组织了一次在线会议：加强成员队伍；利用活动、产品和服务；增加自愿捐款。会议提供了重要的背景信息。继这三次在线会议之后，举行了最后一次会议，审议了一份该战略的标注版本（最初提交理事会2023年会议的版本），同时考虑到代表们在此次磋商进程中提出的输入意见。秘书处随后将文件定稿（[C24/70](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0070/en)），并提交理事会2024年会议。

3.2 代表们对秘书处组织上述会议表示感谢，指出这是一个积极且信息丰富的进程。他们要求进一步完善该战略，以纳入更多细节，例如在更广泛的国际电联财务背景下估计所需的资金，各局、总秘书处和区域代表处的指定行动/职责以及监督进展情况的关键绩效指标（KPI）等。

# 4 国际电联总部项目

4.1 根据2024年1月CWG-FHR的指示及此后开展的活动，秘书处提供了关于国际电联总部办公场所项目的进展报告（[C24/7](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0007/en)），并介绍了若干成员国的文稿和多国文稿（[C24/83](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0083/en)；[C24/94](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0094/en)；[C24/104](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0104/en)；[CWG-FHR-18/](https://www.itu.int/md/S24-CWGFHR18-C-0007/en)7）。最后，成员国顾问组（MSAG）提交了关于自理事会2023年非常会议以来所开展的活动和成果的报告（[C24/48](https://www.itu.int/md/S24-CL-C-0048/en)）。

4.2 经过进一步讨论，并根据CWG-FHR在2023年10月和2024年1月通报的活动以及3月8日和28日、4月22日、5月13日和23日举行的MSAG会议，并注意到成员国和MSAG成员提交的文稿，达成协商一致，建议理事会做出决定，批准不超过1.7269亿瑞郎的备选的经再次评估的项目，但须根据《公约》第79款得到多数国际电联成员国的同意，并责成秘书长采取后续必要措施，实施备选的经再次评估的项目，以反映成员国和MSAG的文稿及发言。

4.3 如果理事会批准备选的经再次评估的项目，CWG-FHR建议理事会责成秘书长制定有关整个国际电联日内瓦办公区长期愿景的评估和战略规划，并向2025年1月召开的CWG-FHR会议提交初步草案，至少应考虑到发言和文稿中提出的若干因素。

4.4 上述内容反映在一份补遗中，其中一段置于方括号内的段落涉及秘书长须向MSAG提交一份工作说明的时间安排，工作说明中将包括设计要求和设计理念。法律部门指出，这一程序必须符合采购规则，这一点也反映在所述补遗中。

建议：

理事会财务和人力资源工作组（CWG-FHR）考虑到有关国际电联总部未来办公场所的全权代表大会第212号决议（2022年，布加勒斯特，修订版），建议理事会2024年会议做出决定，其中包括以下内容：

1 在根据《公约》第79款征得多数国际电联成员国同意后，批准备选的经再次评估的项目，该项目不得超过1.7269亿瑞郎，并责成秘书长：

a) 采取一切必要措施，实施备选的经再次评估的项目，以满足下表所示的国际电联成员和职员的需求；

|  |
| --- |
| **备选的经再次评估的项目的范围** |
| **会议设施** | **大型会议室（沙特阿拉伯赞助）**约500个座位**会议大厅**按比例相称 |
| **餐饮** | **自助餐厅** 约150个座位的餐厅**代表休息室**约120个座位 |
| **会议室** | 约23个会议室 |
| **工作场所** | 约200个座位 |
| **基本便利设施** | 足以支持这些设施 |
| **预计建筑尺寸** | 约15 000平方米（与其将要取代的办公楼相似） |

|  |
| --- |
| **备选的经再次评估的项目的阶段性目标** |
| **规划和设计** | 2024-2026年 |
| **招标和联系** | 2027年 |
| **许可和执行** | 2028-2031年 |
| **交接** | 2031年 |

b) 与东道国联络并采取必要措施，将1.5亿瑞郎的贷款转用于经再次评估的项目；

c) 与赞助方和相关各方接触，以保持第212号决议（例如注意到部分d)段）中所述的承诺赞助，并找到双方均可接受的解决方案，以履行在备选的经再次评估的项目中可能无法兑现的承诺；

d) 向MSAG提供必要信息，确保经再次评估的项目的设计和实施满足国际电联的需求，以便：

i) 就项目实施提供一般性意见和建议，以确保遵守时间表和预算（不超过1.7269亿瑞郎）；

ii) 为因成本波动、节余或任何最终的额外赞助或捐赠而导致的任何资金变动提供指导；以及

iii) 为与赞助方和相关各方接触提供指导。

e) [在2024年12月之前向MSAG提供有关工作说明的最新情况，工作说明中将包括设计要求和设计理念，同时符合采购规则；以及]

f) 在整个设计和建造过程中继续与MSAG协商，同时遵守采购规则。

2 责成秘书长就整个国际电联日内瓦办公区的长期愿景制定一份评估和战略规划，并向2025年1月的CWG-FHR会议提交初步草案，至少考虑到以下因素：

a) 国际电联日内瓦办公区的总体财务影响和可持续性；

b) 安全和安保要求；

c) 管理和运作要求；

d) 优化所有设施的使用；

e) 确保业务连续性；

f) 包括为整个国际电联日内瓦办公区的维护划拨正常预算；

g) 职员工作的灵活性（即混合工作安排）；

h) 国际电联日内瓦办公区以外国际电联会议的备选地点；以及

i) 与战略规划和财务规划工作组进行联络。

3 责成秘书长向国际电联内部和外部监督部门以及成员国提供所有有关上述第1和第2节执行情况的报告。

4 责成MSAG更新其职责范围并及时向CWG-FHR提供最新情况和报告。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_