|  |  |
| --- | --- |
| **Punto del orden del día:** | **Documento C24/71-S** |
| **3 de mayo de 2024** |
| **Original: inglés** |
|  |  |
| Informe de la Secretaria General | |
| REORGANIZACIÓN DE LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES, 2024 | |
| **Objetivo**  A raíz de los resultados de la Asamblea Mundial de Normalización de las Telecomunicaciones (AMNT-20) (celebrada en 2022) y de la Conferencia de Plenipotenciarios (PP-22), ha sido necesario reorganizar la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones (TSB) y fortalecer su labor con el fin de aplicar los Planes de Acción de la AMNT-20 y la PP-22. El principal cambio es el establecimiento de un nuevo Departamento de Participación Estratégica y el traslado de las Comisiones de Estudio a la actual División de Política de Normalización de las Telecomunicaciones (así como la modificación del nombre, que pasará a ser Departamento de Comisiones de Estudio y Política).  El Director Adjunto será el Jefe del Departamento de Comisiones de Estudio y Política.  A tenor del consejo del Comité de Coordinación, la Secretaria General ha aprobado la reorganización de la TSB.  **Acción solicitada al Consejo**  Se invita al Consejo a que **tome nota** dela reorganización de la TSB y a que **apruebe** el proyecto de Acuerdo adjunto relativo a la descripción del puesto D.1 de Jefe del Departamento de Participación Estratégica.  **Vínculos pertinentes con el Plan Estratégico**  Excelencia institucional.  **Repercusiones financieras**  El coste del puesto se ha incluido en el presupuesto para 2024-2025.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Referencias**  [*Números 70 y 71 del Convenio*](https://www.itu.int/en/council/Documents/basic-texts/Convention-E.pdf) *de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (Ginebra, 1992);* [Resolución 1108 del Consejo](https://www.itu.int/dms_pub/itu-s/opb/conf/S-CONF-CL-2023-PDF-E.pdf) sobre la gestión de empleos. | |

Reorganización de la TSB

1 A raíz de los resultados de la AMNT-20 y de la PP-22, ha sido necesario reorganizar la TSB y fortalecer su labor con el fin de aplicar los Planes de Acción de la AMNT-20 y la PP-22.

2 La antigua estructura de la TSB figura en [el Anexo A](#AnnexA) y la nueva en el [Anexo B](#AnnexB).

3 El principal cambio es el establecimiento de un nuevo Departamento de Participación Estratégica, el traslado de las Comisiones de Estudio a la División de Política de Normalización de las Telecomunicaciones y la modificación del nombre, que pasará a ser Departamento de Comisiones de Estudio y Política. La descripción del puesto de Jefe del Departamento de Participación Estratégico figura en [el Anexo C](#AnnexC).

4 El mandato y la principal función del Director Adjunto y Jefe de Departamento no varían. Tampoco habrá cambios en el Departamento de Operaciones y Planificación.

5 A tenor del consejo del Comité de Coordinación, la Secretaria General aprobó la reorganización de la TSB.

6 Se invita al Consejo a que **tome nota de** la reorganización y a que **apruebe** el proyecto de Acuerdo que figura en [el Anexo D](#AnnexD) relativo a la descripción del puesto de Jefe del Departamento de Participación Estratégica.

***Anexos****: 4*

ANEXO A

A group of rectangular boxes with text

Description automatically generated

DIRECTOR DE LA TSB

ANTIGUA ESTRUCTURA DE LA TSB

DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y PLANIFICACIÓN

(OPD)

DEPARTAMENTO DE COMISIONES DE ESTUDIO

(SGD)

DIRECTOR ADJUNTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIVISIÓN DE POLÍTICA DE NORMALIZACIÓN DE LAS TELECOMUNICACIONES (TSP)

ANEXO B

A diagram of a structure

Description automatically generated

DIRECTOR DE LA TSB

DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y PLANIFICACIÓN

(OPD)

DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN ESTRATÉGICA (SED)

DIRECTOR ADJUNTO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO DE COMISIONES DE ESTUDIO Y POLÍTICA

(DOCUP)

NUEVA ESTRUCTURA DE LA TSB, 2024

ANEXO C   
  
proyecto de DESCRIPCIÓN DE NUEVO EMPLEO RELATIVO AL PUESTO NÚM. ST02/D1/579

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PARTICIPACIÓN ESTRATÉGICA (SED)

D.1

Funciones y responsabilidades

Bajo la dirección del Director de la TSB, la persona designada será responsable de la gestión del Departamento de Participación Estratégica. A tal efecto, dicha persona:

1 Coordinará y dirigirá las actividades del Departamento de Participación Estratégica (SED), los recursos humanos y financieros del mismo, en consonancia con la dirección estratégica general de la TSB y los reglamentos y las normas institucionales, así como el mandato asignado; empoderará y capacitará al equipo para fomentar su participación; e impulsará el cambio para lograr los objetivos del Departamento, a fin de:

• supervisar los programas de Comunicación, Relaciones con los Medios, Redes Sociales, Marketing Digital y Desarrollo Web;

• dirigir la División encargada de elaborar y ejecutar estrategias globales de comunicación para mejorar la visibilidad y el reconocimiento de la marca de la Oficina (por ejemplo, AI4G);

• crear oportunidades y establecer asociaciones con respecto a los medios; y

• gestionar canales de redes sociales y campañas de marketing digital para proporcionar información al público del UIT-T de forma eficaz.

2 Dirigirá, planificará y supervisará la actividad de los miembros y las labores de patrocinio, divulgación y desarrollo institucional, a fin de:

• coordinar el desarrollo y la aplicación de estrategias para atraer a nuevos miembros y mantener los existentes;

• fomentar la relación con posibles patrocinadores y asociados, y negociar acuerdos y actividades de patrocinio para facilitar el cumplimiento de los objetivos de la organización;

• supervisar los esfuerzos de desarrollo institucional e identificar oportunidades de desarrollo y ampliación de asociaciones; y

• dirigir iniciativas de divulgación para colaborar con las partes interesadas, en particular los profesionales del sector, instituciones académicas y organismos gubernamentales, con el fin de fomentar la colaboración. Supervisar la Gaceta de la UIT y el Programa de las Instituciones Académicas del UIT-T.

3 Dirigirá, planificará y supervisará las actividades de *AI for good* y facilitará los cambios pertinentes, a fin de:

• liderar las actividades de *AI for Good* con arreglo a sus tres elementos fundamentales, la plataforma en línea ininterrumpida durante todo el año, la Cumbre Mundial Anual presencial y las actividades de colaboración en el marco de la iniciativa *Impact*;

• formular y aplicar el marco estratégico de *AI for Good* en consonancia con la dirección estratégica general de la UIT;

• elaborar y aplicar el plan financiero y el presupuesto de *AI for Good*;

• identificar oportunidades para transferir las enseñanzas sobre *AI for Good* (en particular en cuanto a contenidos, servicios, herramientas, proyectos piloto impulsados por IA y modos de trabajo) a otros proyectos de la UIT; y

• realizar alocuciones públicas y actividades de representación, y establecer contactos en actos y reuniones de alto nivel ejecutivo en el sistema de las Naciones Unidas, y fuera del mismo, y desempeñar la función de portavoz ante los medios de comunicación.

4 Dirigir y supervisar la preparación de comunicaciones y material promocional para medios de comunicación sobre las actividades de la Oficina y actividades conexas para su presentación en conferencias, reuniones, actividades de foros y publicaciones de la UIT, así como en reuniones técnicas o profesionales, conferencias y seminarios de carácter externo; participar siempre que sea posible en dichas actividades a fin de presentar la labor de la TSB a un público profesional lo más amplio posible.

5 Participar en la elaboración del presupuesto de la UIT/TSB en lo que respecta al Departamento de Participación Estratégica (SED), y velar por que las actividades se llevan a cabo de conformidad con el presupuesto asignado.

6 Asesorar eficazmente al Director y al Director Adjunto en todos los asuntos de su competencia y cooperar con los Jefes de los demás Departamentos de la TSB; participar en el Comité de Dirección de la TSB y contribuir a la estrategia y política de la TSB.

7 Representar al UIT-T en reuniones internas o externas y velar por que los intereses de la TSB estén representados y se tengan en cuenta.

8 Realizar otras tareas conexas que se le asignen.

Aptitudes necesarias

1 Titulación universitaria superior en administración empresarial, comercio internacional o una esfera o formación conexa en un centro educativo superior de renombre, con diploma de nivel equiparable al de una titulación universitaria superior en uno de los ámbitos anteriormente mencionados. Para los candidatos internos, puede aceptarse la posesión de un título universitario de primer ciclo en uno de los ámbitos señalados y 20 años de experiencia pertinente en lugar de un título universitario superior a efectos de promoción o rotación.

2 Al menos 15 años de experiencia con responsabilidad cada vez mayor en diversos ámbitos de las telecomunicaciones y tecnologías incipientes, en particular la IA, de los cuales al menos siete a nivel internacional. La posesión de un doctorado en un ámbito conexo puede considerarse un sustituto del requisito relativo a los tres años de experiencia.

3 Conocimiento de uno de los seis idiomas oficiales de la Unión (árabe, chino, inglés, francés, ruso y español) con un nivel avanzado y conocimiento de una segunda lengua con nivel intermedio. Se valorará el conocimiento de un tercer idioma oficial.

*(En virtud de lo dispuesto en la Resolución 626 del Consejo, cabe autorizar la atenuación de las exigencias lingüísticas para candidatos de países en desarrollo; se podrá tener en cuenta la solicitud de los candidatos de esos países si poseen un gran conocimiento de alguno de los idiomas oficiales de la Unión).*

Competencias

• Capacidad para reconocer cuestiones estratégicas fundamentales, oportunidades y riesgos, así como para formular y tomar iniciativas apropiadas.

• Fiabilidad y compromiso a efectos de la entrega puntual de productos de alta calidad, así como respecto del cumplimiento de los objetivos del UIT-D.

• Capacidad para constituir equipos, motivar y trabajar en equipo de forma eficaz.

• Capacidad para trabajar en un entorno multicultural y multiétnico, con sensibilidad y respeto en materia de diversidad.

• Competencias en los planos político y diplomático para establecer contactos, negociar y gestionar las relaciones con las principales partes interesadas de la TSB.

• Capacidad para reconocer cuestiones estratégicas fundamentales, oportunidades y riesgos, así como para formular y tomar iniciativas apropiadas.

• Competencia demostrada en el uso de aplicaciones informáticas pertinentes.

• Se considerarán favorablemente el conocimiento y la comprensión de las reglas y los procedimientos del UIT-T, así como de las actividades relativas a sus reuniones y sus productos.

ANEXO D  
  
PROYECTO DE NUEVO ACUERDO [...]

Descripción del puesto D.1 de Jefe del Departamento de Participación Estratégica, Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones

El Consejo de la UIT,

habida cuenta de

los números 70 y 71 del Convenio de la Unión Internacional de Telecomunicaciones (Ginebra, 1992),

decide

aprobar la descripción del puesto D.1 de Jefe del Departamento de Participación Estratégica de la Oficina de Normalización de las Telecomunicaciones.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_