



Secrétariat général (SG)

Genève, le 1 mars 2024

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 24/13

Sujet: **AVIS DE VACANCE N° 1537P-2024/BDT/EXTERNE/P4 "Comptable principal et opérations de trésorerie"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 1/05/2024 sur notre site carrière :

[Comptable principal et opérations de trésorerie \(itu.int\)](#)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que : « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes: AVIS DE VACANCE N° 1537P-2024/BDT/EXTERNE/P4 "Comptable principal et opérations de trésorerie"

Job Title: Comptable principal et opérations de trésorerie

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.

Comptable principal et opérations de trésorerie

Numéro de l'avis de vacance: 1537

Secteur: SG

Département: FRMD

Pays du contrat: Suisse

Lieu d'affectation: Genève

Numéro de poste: FI31/P4/283

Grade: P4

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 1 mai 2024

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Secrétariat général dirige les ressources administratives, humaines et financières et des activités de l'Union, y compris la mise en œuvre des normes administratives relatives aux questions de fonctionnement et la diffusion d'informations sur les questions de télécommunication/TIC à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'ensemble de l'Union. Le Secrétariat général coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique, surveille l'environnement des télécommunications/TIC et recommande, si nécessaire, des mesures concernant les politiques et la stratégie futures de l'Union. Le Secrétariat général assure la coordination et la coopération intersectorielles pour faire progresser l'approche globale de l'UIT (One-ITU) au siège et sur le terrain. Le Secrétariat général fournit un appui logistique et de technologie de l'information aux activités de l'Union, notamment aux conférences et forums mondiaux ; la coordination des travaux de l'Union avec le système des Nations Unies et d'autres organisations internationales ; et l'engagement des États Membres, Membres des Secteurs et les établissements universitaires. Le Secrétariat général gère la gouvernance de l'organisation et la communication stratégique et les relations avec les médias, les différents groupes de parties prenantes ainsi que le grand public.

Au Secrétariat général, le Département de la gestion des ressources financières (FRMD) fournit au Secrétaire général des avis sur la gestion des ressources financières, les questions comptables et les achats. Il assure la gestion des ressources de l'UIT et veille à ce qu'elle soit conforme aux règles et réglementations, aux politiques et aux stratégies de l'UIT ainsi qu'aux politiques du régime commun des Nations Unies. Il assure aussi une gestion financière de l'Union saine et équilibrée et fournit appui et avis stratégiques sur les questions financières et budgétaires, et les questions d'achats, dans le but de renforcer le système financier de l'UIT.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

Sous la direction du Chef de la Division de la comptabilité du Département de la gestion des ressources financières (FRMD), le/la Comptable principal(e) et opérations de trésorerie, en sa qualité de spécialiste de la question au sein de la Division, a pour rôle d'apporter, de manière réactive et efficace, des compétences spécialisées de qualité sur des questions de comptabilité. Au sein de l'UIT, la fonction comptable est déterminante pour garantir l'intégrité et la transparence financières de l'organisation.

Pierre angulaire de l'organisation, la fonction comptable permet de garantir la transparence et à la viabilité financières de l'Union, favorisant ainsi la confiance auprès de ses États Membres, ses partenaires et ses parties

prenantes. Le/la titulaire agit dans le respect des règles et règlements de l'organisation et assume les responsabilités nécessaires à la bonne exécution des missions qui lui sont confiées. Le/la titulaire s'acquitte des tâches suivantes:

- Supervise l'établissement, la consolidation et la présentation des états financiers conformément aux normes comptables internationales du secteur public (IPSAS).
- Dirige les fonctions principales de trésorerie et gère de manière optimale la trésorerie, les investissements et les risques, en veillant à conserver des liquidités pour les opérations et en optimisant les retours sur investissement.
- Assure l'établissement, dans les délais, de rapports financiers exacts, en mettant en évidence les paramètres financiers essentiels et les écarts, ainsi qu'en fournissant des indications et en formulant des recommandations au Chef de la Division de la comptabilité et au Chef du Département FRMD.
- Met en place des contrôles internes, les tient à jour et les améliore afin de garantir l'exactitude et la fiabilité des données financières et de protéger les actifs de l'UIT.
- Assure une amélioration constante des processus et systèmes financiers, tout en mettant à profit des bonnes pratiques et la technologie en vue d'améliorer l'efficacité et l'exactitude.
- Encadre, guide et forme l'équipe chargée de la comptabilité, en favorisant une culture de l'excellence, de la collaboration et de l'apprentissage continu.
- Assure la liaison avec les auditeurs internes et les vérificateurs extérieurs des comptes pour permettre une coopération fluide et la résolution rapide des conclusions de l'audit.
- Se consulte avec d'autres départements, divisions et parties prenantes extérieures pour harmoniser les stratégies financières et assurer la transparence sur les questions financières.
- Se tient informé(e) de l'évolution des réglementations financières, des normes IPSAS et des bonnes pratiques pour permettre à l'UIT de se conformer aux règles et de favoriser l'excellence financière.
- Représente le Département FRMD aux réunions internes et externes ainsi que l'UIT au sein du Groupe d'action des Nations Unies pour la mise en œuvre des normes IPSAS.
- Représente l'UIT aux comités consultatifs dans l'ensemble du système des Nations Unies sur les questions de trésorerie et rend compte au Chef du Département FRMD des faits nouveaux. Donne des avis sur les stratégies de trésorerie pour ce qui est des politiques d'investissement de l'UIT et met en œuvre les recommandations formulées par le Comité de la trésorerie.
- S'acquitte de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider
Souci du client et de la prestation de services
Ouverture à l'innovation et au changement
Qualités de chef
Etablissement de réseaux et de partenariats
Aptitude à planifier et à organiser
Gestion efficace

COMPETENCES TECHNIQUES

Compétences essentielles:

- Solides compétences de dirigeant et expérience de l'encadrement et de la formation d'équipes.
- Excellente aptitude à communiquer à l'oral et à l'écrit.
- Capacité à diriger efficacement des équipes et à résoudre des conflits.
- Ouverture au changement et aptitude à appréhender la complexité d'un problème; Capacité à diriger la mise en œuvre de nouveaux systèmes et processus ainsi qu'à contribuer à faire évoluer les comportements/attitudes au sein du personnel.
- Discernement dans l'application des connaissances techniques en vue de résoudre différents problèmes.
- Aptitude avérée à rédiger de façon claire et concise, à communiquer efficacement, à rédiger des rapports, à présenter des exposés et à prendre position sur différentes questions.
- Compétences en informatique et expérience des systèmes de compatibilité informatisés intégrés.

Compétences souhaitables:

- ♦ Aptitude à nouer et à entretenir de bonnes relations de travail avec les fonctionnaires à tous les niveaux.
- ♦ Connaissance des politiques, des procédures et de la culture organisationnelle de l'UIT.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en administration des affaires ou en administration publique, en comptabilité, ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire dans l'un des domaines précités. Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à dix années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Au moins une qualification professionnelle en comptabilité (ACA, ACCA, CPA ou équivalent) est requise. Une certification en gestion de la trésorerie serait souhaitable.

Expérience:

Au moins sept années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine des opérations comptables, dont au moins trois ans au niveau international.

Une expérience de l'établissement d'états financiers en conformité avec les normes IPSAS est requise.

Une expérience avérée de la gestion de la trésorerie et de l'atténuation des risques financiers est requise.

Une expérience au sein de l'Organisation des Nations Unies, de ses institutions, ou dans un environnement multinational, est indispensable.

Une expérience avérée de la mise en œuvre de systèmes et d'outils financiers est souhaitable.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

DROITS ET PRESTATIONS

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 77,326 + indemnité de poste \$ 69,361

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

http://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.