



## Secrétariat général (SG)

Genève, le 13 juin 2024

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

### **Lettre circulaire N° 24/33**

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 1660P-2024/SG-SPM/EXTERNE/P3 "Analyste des tendances émergentes"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

**Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 13/08/2024 sur notre site carrière :**

**[Analyste des tendances émergentes \(itu.int\)](#)**

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que : « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin  
Secrétaire générale

**AVIS DE VACANCE No. 1660P-2024/SG-SPM/EXTERNE/P3 "Analyste des tendances émergentes"**

## Job Title: Analyste des tendances émergentes

### UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

*L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.*

## Analyste des tendances émergentes

**Numéro de l'avis de vacance:** 1660

**Secteur:** SG

**Département:** SPM

**Pays du contrat:** Suisse

**Lieu d'affectation:** Genève

**Numéro de poste:** PM08/P3/946

**Grade:** P3

**Type de contrat:** Durée déterminée

**Durée du contrat:** 2 ans avec possibilité de prolongation

**Type de publication:** Externe

**Date limite de candidature (Minuit heure de Genève)** 13 August 2024

## UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Secrétariat général dirige les ressources administratives, humaines et financières et des activités de l'Union, y compris la mise en œuvre des normes administratives relatives aux questions de fonctionnement et la diffusion d'informations sur les questions de télécommunication/TIC à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'ensemble de l'Union. Le Secrétariat général coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique, surveille l'environnement des télécommunications/TIC et recommande, si nécessaire, des mesures concernant les politiques et la stratégie futures de l'Union. Le Secrétariat général assure la coordination et la coopération intersectorielles pour faire progresser l'approche globale de l'UIT (One-ITU) au siège et sur le terrain. Le Secrétariat général fournit un appui logistique et de technologie de l'information aux activités de l'Union, notamment aux conférences et forums mondiaux ; la coordination des travaux de l'Union avec le système des Nations Unies et d'autres organisations internationales ; et l'engagement des États Membres, Membres des Secteurs et les établissements universitaires. Le Secrétariat général gère la gouvernance de l'organisation et la communication stratégique et les relations avec les médias, les différents groupes de parties prenantes ainsi que le grand public.

Au Secrétariat général, le Département de la planification stratégique et des relations avec les Membres donne au Secrétaire général des avis sur les enjeux stratégiques et leurs incidences pour l'Union dans un environnement des télécommunications/TIC en pleine évolution; élabore des propositions de prospective stratégique à l'intention de la direction de l'UIT, l'objectif étant que l'organisation atteigne les objectifs qui lui sont fixés par ses Membres; planifie et coordonne les activités institutionnelles et stratégiques en vue d'assurer leur conformité avec les objectifs énoncés par les Membres; organise la fourniture de services de secrétariat pour la Conférence de plénipotentiaires, le Conseil et d'autres réunions du Secrétariat général, en vue d'assurer la participation au plus haut niveau des États Membres et Membres de Secteur; noue et entretient de bonnes relations avec les États Membres, Membres de Secteur et d'autres entités, les Nations Unies et d'autres organisations internationales. Le Département est également chargé de donner des avis autorisés sur les stratégies de communication et de promotion, ainsi que d'élaborer et de mettre en œuvre le plan de communication institutionnelle de l'Union, en collaboration avec les trois Secteurs et en vue de faire connaître le rôle prééminent joué par l'UIT dans le domaine des télécommunications et des TIC.

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

Au Secrétariat général, la Division des technologies émergentes coordonne, en étroite collaboration avec les Bureaux et les divisions concernés de l'UIT, les contributions de fond et les avis spécialisés en matière de politique destinés aux hauts responsables de l'Union dans les domaines nouveaux ou émergents, qui vont de l'intelligence artificielle aux technologies spatiales en passant par la gouvernance de l'Internet, la cybersécurité et les sujets connexes. Dans ces domaines en particulier, la Division des technologies émergentes surveille les évolutions dans l'environnement des TIC et des télécommunications afin d'en évaluer l'incidence sur la stratégie de l'UIT; elle définit les questions stratégiques et de politique générale et formule des propositions en la matière via les canaux appropriés au sein de l'Union. La Division produit des contributions relatives à ces domaines dans des processus internes plus larges, y compris en vue de l'élaboration du Plan stratégique. Cette division entretient également des relations de coopération extérieures efficaces de haut niveau sur les questions d'avant-garde avec l'Organisation des Nations Unies et ses institutions spécialisées, et d'autres organisations internationales.

## TÂCHES ET RESPONSABILITES

Sous la supervision directe du Chef de la Division des technologies émergentes, l'analyste des tendances émergentes aura la charge de coordonner tout ce qui concerne les nouvelles tendances technologiques pour le compte du Secrétariat général, en étroite collaboration avec les Bureaux sur les activités connexes.

- Analyse et met en exergue les grandes tendances technologiques et leurs incidences potentielles sur la société, y compris dans le domaine des politiques publiques liées aux technologies émergentes. Élabore des rapports de tendance, des notes de synthèse, des notes stratégiques, des rapports de veille, des exposés et d'autres documents à l'intention des hauts responsables, afin de faciliter la prise de décisions éclairées sur les questions relevant du mandat de l'UIT.
- Appuie les activités du Secrétariat en vue de la préparation du Forum mondial des politiques de télécommunication (FMPT-26), lieu d'échange de points de vue et d'informations et d'élaboration d'une vision commune parmi les décideuses et décideurs du monde entier sur les défis posés et les possibilités offertes par les technologies nouvelles et émergentes. Il s'agira notamment d'aider à préparer les documents de travail du Secrétariat pour le FMPT, d'appuyer le processus préparatoire et les groupes ad hoc, le cas échéant, et d'aider le/la Secrétaire du Groupe pour toute autre question liée à la préparation du FMPT-26.
- Coordonne et organise les manifestations, les entretiens, les activités dans le domaine de la prospective stratégique, les réunions et les consultations multi-parties prenantes connexes et, à ce titre, prépare les invitations, rédige les documents d'information et prend en charge les aspects logistiques; travaille en étroite collaboration avec les coordonnateurs des Bureaux afin d'examiner les propositions et de planifier efficacement les produits attendus.
- Cultive des partenariats structurés avec les établissements universitaires et les groupes de réflexion, afin de tirer parti des compétences spécialisées et des ressources en vue de progresser dans la réalisation des objectifs liés aux technologies émergentes.
- Organise et prépare des activités visant à démystifier les technologies auprès de publics en majorité non spécialisés, en particulier les États Membres (par exemple les manifestations "Démystifier le numérique"), et encourage le partage de connaissances et les apprentissages pratiques destinés aux fonctionnaires de l'UIT via les laboratoires d'apprentissage "LearningLabs", en assurant notamment la coordination interne.
- Contribue à l'élaboration de discours, points de discussion, notes de synthèse, exposés et autres documents qui sont préparés par la Division des technologies émergentes à l'intention des hauts responsables et/ou des Secteurs et Bureaux de l'UIT.
- S'acquiesce de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

## COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

## COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider  
Souci du client et de la prestation de services  
Ouverture à l'innovation et au changement  
Qualités de chef  
Etablissement de réseaux et de partenariats  
Aptitude à planifier et à organiser

## COMPETENCES TECHNIQUES

- Solides capacités analytiques et rédactionnelles et aptitude à communiquer efficacement sur des notions complexes.
- Excellentes capacités d'organisation et de gestion de projet.
- Aptitude à travailler efficacement dans un environnement multiculturel et à collaborer avec diverses parties prenantes.

- Maîtrise des outils logiciels et des plates-formes d'analyse et de présentation de données.
- Aptitude avérée à établir et entretenir des partenariats avec des parties prenantes extérieures.
- Des connaissances et une expérience connexe dans le domaine des technologies spatiales, de l'intelligence artificielle, de la technologie quantique ou autres seraient un avantage.
- Expérience des techniques de prospective stratégique.

## QUALIFICATIONS REQUISES

### Education:

Diplôme universitaire supérieur en en ingénierie, études politiques liées à la technologie, relations internationales, sciences politiques ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à sept années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

### Expérience:

Au moins cinq années d'expérience à des postes à responsabilité croissante, dont au moins deux ans au niveau international, dans le domaine de l'élaboration de stratégies/de politiques et de la gestion de programmes. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle.

Expérience avérée de la conduite de recherches et d'analyses sur les nouvelles tendances technologiques, en particulier dans les domaines de l'intelligence artificielle et des technologies spatiales.

Expérience de l'animation de réunions, d'ateliers et de consultations multi-parties prenantes.

### Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

## DROITS ET PRESTATIONS

### Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 64,121 + indemnité de poste \$ 55,080

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

<https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr> FR

## INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

*L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.*