



Secrétariat général (SG)

Genève, le 14 juin 2024

Courriel: HRerecruit@itu.int

A l'attention de la Direction générale

Lettre circulaire N° 24/34

Sujet: **AVIS DE VACANCE No. 1664P-2024/SG-SPM/EXTERNE/P3 "Administrateur(trice) de programme, Action du secteur du numérique pour l'environnement"**

Madame, Monsieur,

L'emploi décrit en annexe doit être pourvu au siège de l'UIT.

La description d'emploi correspondante, les aptitudes requises des candidats, ainsi que toutes indications utiles, figurent en annexe à la présente lettre.

Les Administrations sont priées de diffuser les avis de vacance à toutes les sources potentielles de recrutement : universités, instituts, associations d'ingénieurs et le secteur privé selon le cas.

Je serais reconnaissant à votre Administration de bien vouloir inciter les candidats et notamment les candidates qualifié(e)s à soumettre leur candidature pour l'emploi mentionné ci-dessus, au plus tard le 15/08/2024 sur notre site carrière :

[Administrateur\(trice\) de programme, Action du secteur du numérique pour l'environnement \(itu.int\)](#)

La Conférence de plénipotentiaires a adopté la Résolution 48 (Rev. Dubaï 2018), décidant que : « ... lorsque des emplois vacants sont pourvus par recrutement international, lors du choix entre plusieurs candidats ayant les qualifications requises pour l'emploi, la préférence doit être donnée aux candidats des régions du monde qui sont sous-représentées dans les effectifs de l'Union, compte tenu de l'équilibre entre le personnel féminin et le personnel masculin prescrit dans le régime commun des Nations Unies ; ».

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma haute considération.

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes: AVIS DE VACANCE No. 1664P-2024/SG-SPM/EXTERNE/P3 "Administrateur(trice) de programme, Action du secteur du numérique pour l'environnement"

Job Title: Administrateur(trice) de programme, Action du secteur du numérique pour l'environnement

UNION INTERNATIONALE DES TÉLÉCOMMUNICATIONS

L'UIT - principale institution des Nations Unies pour les technologies de l'information et de la communication - a pour tâche de connecter le monde. A cette fin, elle gère sur le plan international le spectre des fréquences radioélectriques et les orbites de satellites, s'emploie à renforcer l'infrastructure des communications dans les pays en développement et élabore des normes mondiales qui garantissent la parfaite interconnexion de systèmes de communication très divers.

Administrateur(trice) de programme, Action du secteur du numérique pour l'environnement

Numéro de l'avis de vacance: 1664

Secteur: SG

Département: SPM

Pays du contrat: Suisse

Lieu d'affectation: Genève

Numéro de poste: PM02/P3/929

Grade: P3

Type de contrat: Durée déterminée

Durée du contrat: 2 ans avec possibilité de prolongation

Type de publication: Externe

Date limite de candidature (Minuit heure de Genève) 15 août 2024

UNITE ORGANISATIONNELLE

Le Secrétariat général dirige les ressources administratives, humaines et financières et des activités de l'Union, y compris la mise en œuvre des normes administratives relatives aux questions de fonctionnement et la diffusion d'informations sur les questions de télécommunication/TIC à des fins opérationnelles et autres, de formuler des avis juridiques à l'ensemble de l'Union. Le Secrétariat général coordonne la mise en œuvre du Plan stratégique, surveille l'environnement des télécommunications/TIC et recommande, si nécessaire, des mesures concernant les politiques et la stratégie futures de l'Union. Le Secrétariat général assure la coordination et la coopération intersectorielles pour faire progresser l'approche globale de l'UIT (One-ITU) au siège et sur le terrain. Le Secrétariat général fournit un appui logistique et de technologie de l'information aux activités de l'Union, notamment aux conférences et forums mondiaux ; la coordination des travaux de l'Union avec le système des Nations Unies et d'autres organisations internationales ; et l'engagement des États Membres, Membres des Secteurs et les établissements universitaires. Le Secrétariat général gère la gouvernance de l'organisation et la communication stratégique et les relations avec les médias, les différents groupes de parties prenantes ainsi que le grand public.

Au Secrétariat général, le Département de la planification stratégique et des relations avec les Membres donne au Secrétaire général des avis sur les enjeux stratégiques et leurs incidences pour l'Union dans un environnement des télécommunications/TIC en pleine évolution; élabore des propositions de prospective stratégique à l'intention de la direction de l'UIT, l'objectif étant que l'organisation atteigne les objectifs qui lui sont fixés par ses Membres; planifie et coordonne les activités institutionnelles et stratégiques en vue d'assurer leur conformité avec les objectifs énoncés par les Membres; organise la fourniture de services de secrétariat pour la Conférence de plénipotentiaires, le Conseil et d'autres réunions du Secrétariat général, en vue d'assurer la participation au plus haut niveau des États Membres et Membres de Secteur; noue et entretient de bonnes relations avec les États Membres, Membres de Secteur et d'autres entités, les Nations Unies et d'autres organisations internationales. Le Département est également chargé de donner des avis autorisés sur les stratégies de communication et de promotion, ainsi que d'élaborer et de mettre en œuvre le plan de communication institutionnelle de l'Union, en collaboration

avec les trois Secteurs et en vue de faire connaître le rôle prééminent joué par l'UIT dans le domaine des télécommunications et des TIC.

TÂCHES ET RESPONSABILITES

L'Administrateur(trice) de programme, dans le cadre de l'Action du secteur numérique pour l'environnement, rend compte au Chef de la Division de la stratégie et de la planification. Le rôle de ce poste est de fournir un appui à la coordination intersectorielle entre le Secrétariat général et les Bureaux sur les questions relatives à l'environnement et aux changements climatiques, et de coordonner tous les aspects de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un système de gestion de l'environnement (EMS). A cette fin, le/la titulaire s'acquittera des tâches suivantes:

- Appuie la coordination intersectorielle entre le Secrétariat général et les Bureaux sur les questions relatives à l'environnement et aux changements climatiques en planifiant et en coordonnant l'organisation de réunions, en fournissant des analyses et des propositions écrites sur les politiques concernant les activités intersectorielles liées à ces questions, l'objectif étant d'assurer une stratégie harmonisée à l'échelle de l'UIT entre les Secteurs.
- Collabore avec les Membres et les partenaires de l'UIT dans le cadre du processus visant à développer plus avant les activités de l'UIT sur les changements climatiques et la durabilité environnementale, y compris l'initiative multi-parties prenantes "Action du secteur du numérique pour l'environnement" et ses aspects ayant trait à la logistique et à la programmation.
- Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la mobilisation stratégique de ressources pour assurer le financement des activités de l'UIT relatives aux changements climatiques et à l'environnement. Collabore avec des partenaires internes et extérieurs pour appuyer l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication globales qui tirent parti de divers canaux.
- Coordonne le processus de gestion de la durabilité environnementale à l'échelle de l'UIT, qui comprend le développement, la mise en œuvre et l'exploitation du système de gestion de l'environnement (EMS) de l'UIT; suit et analyse les progrès accomplis dans le cadre de ce système; élabore et examine les documents, lignes directrices et rapports pertinents; recense les problèmes et les difficultés à résoudre; propose des solutions; détermine des mesures de suivi et suit leur application; assure la liaison avec les parties internes et externes pertinentes, les commissions spéciales et les fonctionnaires bénévoles au sujet des nouvelles bonnes pratiques et des campagnes de sensibilisation destinées à rendre l'UIT plus "respectueuse de l'environnement".
- Coordonne l'inventaire annuel des émissions de gaz à effet de serre, assure la fonction de coordonnateur(trice) pour les mécanismes de coordination interne et externe pertinents et assure la liaison avec les parties concernées; collecte et tient à jour des données, et veille à la mise à jour régulière des mesures; conçoit, met en place ou établit de nouveaux outils et de nouvelles bonnes pratiques pour la comptabilisation et la compensation des émissions de carbone de l'UIT et le mécanisme de surveillance associé.
- Mène des travaux de recherche, rédige des rapports et formule des avis sur les tendances et l'évolution du lien entre le numérique et les changements climatiques; étudie les incidences de cette évolution sur les travaux menés par l'Union et repère les questions essentielles nécessitant un suivi.
- Rédige, selon les besoins, des contributions destinées aux fonctionnaires élus et aux rapports soumis au Conseil, aux groupes de travail du Conseil et à la Conférence de plénipotentiaires; fournit des éléments pour la mise à jour et l'amélioration des documents préparés par les coordonnateurs intersectoriels et soumet à son supérieur hiérarchique immédiat des propositions récapitulatives sur les objectifs stratégiques actuels et futurs de l'Union.
- Collabore avec des responsables gouvernementaux, des Membres de Secteur de l'UIT, des organisations intergouvernementales, des acteurs d'initiatives à l'échelle du système des Nations Unies et des groupes de la société civile dans le cadre de partenariats et d'activités communes.
- Peut être appelé(e) à superviser les fonctionnaires et les stagiaires.
- Peut être appelé(e) à voyager.
- S'acquittera de toute autre tâche connexe qui peut lui être confiée.

COMPETENCES ESSENTIELLES

Application des connaissances spécialisées; Aptitude à communiquer efficacement; Formation et échange de connaissances; Engagement à l'égard de l'organisation; Approche axée sur les résultats; et, Esprit d'équipe et collaboration.

COMPETENCES FONCTIONNELLES

Analyse, sûreté de jugement et aptitude à décider
Souci du client et de la prestation de services
Ouverture à l'innovation et au changement
Qualités de chef
Etablissement de réseaux et de partenariats
Aptitude à planifier et à organiser
Gestion efficace

COMPETENCES TECHNIQUES

Connaissance des processus opérationnels, des stratégies, des politiques et des procédures d'exploitation en vigueur dans un environnement international.

QUALIFICATIONS REQUISES

Education:

Diplôme universitaire supérieur en gestion de l'environnement, changements climatiques, technologies de l'information, sciences politiques, économie, droit, commerce ou dans un domaine connexe OU formation reçue dans un établissement d'enseignement supérieur de réputation établie, sanctionnée par un diplôme de niveau équivalent à un diplôme universitaire supérieur dans l'un des domaines précités.

Pour les candidats internes, un titre universitaire de premier cycle dans l'un des domaines précités, associé à sept années d'expérience professionnelle pertinente, peut remplacer le titre universitaire supérieur à des fins de promotion ou de rotation.

Expérience:

Au moins cinq années d'expérience à des postes à responsabilité croissante dans le domaine de l'emploi, dont au moins deux ans au niveau international. Un doctorat dans un domaine connexe peut être considéré comme équivalent à deux années d'expérience professionnelle. Expérience de la préparation et de la présentation de données.

Langues:

Connaissance de l'une des six langues officielles de l'Union (anglais, arabe, chinois, espagnol, français, russe) au niveau avancé et connaissance d'une deuxième langue officielle au niveau intermédiaire. La connaissance d'une troisième langue officielle serait un avantage. (Selon les dispositions de la Résolution 626 du Conseil, l'assouplissement des conditions requises en matière de connaissances linguistiques peut être autorisé pour les candidats ressortissants de pays en développement: lorsque les candidats de ces pays possèdent une connaissance approfondie de l'une des langues officielles de l'Union, leur candidature pourra être prise en considération).

DROITS ET PRESTATIONS

Salaire:

Le traitement annuel total se compose d'un traitement annuel net (net d'impôts et avant déduction des contributions à l'assurance maladie et à la Caisse des pensions) en dollars USD et d'une indemnité de poste (indemnité de cherté de la vie). L'indemnité de poste est variable et peut être modifiée sans préavis, conformément aux taux fixés dans le régime commun des Nations Unies pour les traitements et les prestations.

Salaire annuel à partir de \$ 64,121 + indemnité de poste \$ 55,080

Les autres indemnités et prestations sont soumises aux conditions particulières de l'engagement, merci de vous référer à:

https://jobs.itu.int/content/Ce-que-nous-offrons/?locale=fr_FR

INFORMATION SUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UIT [Carrières](#). L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences. L'UIT utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats. Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles de l'UIT - @itu.int - ne doivent en aucun cas être considérées. L'UIT ne facture aucun frais à aucun moment au cours du processus de recrutement.

L'UIT applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UIT s'est engagée en faveur de la diversité et de l'intégration au sein de son effectif, et encourage tous les candidats quels que soient leur sexe, leur nationalité, leurs origines religieuses et ethniques, y compris les personnes handicapées, à postuler pour faire partie de l'organisation. La parité des genres est d'une grande importance pour l'UIT.