



总秘书处 (SG)

2024年7月9日, 日内瓦

文号: **CL-24/43号通函**
联系人: Béatrice Pluchon女士
电子邮件: sg-registration@itu.int

致:
- 国际电联成员国
- 国际电联部门成员

事由: **参加2024年9月30日至2024年10月11日召开的下一组理事会工作组和专家组集中会议的邀请**

尊敬的先生/女士:

我高兴地邀请您参加将于**2024年9月30日(星期一)至2024年10月11日(星期五)**召开的下一组理事会工作组和专家组(CWG & EG)集中会议:

理事会2024年会议成立了两个新组,即理事会战略和财务规划工作组(CWG-SFP)(见[第1428号决议](#))和世界电信/ICT政策论坛非正式专家组(IEG-WTPF)(见[第641号决定](#)),这两组召开会议的时间表请参见[附件A](#)。

继有关卫星业务的第4研究组会议之后,第482号决定专家组将于**2024年11月4-5日**召开下一次会议。该组需要单独注册;详见附件B。

会议将在日内瓦国际电联总部举行,无法亲自参加会议者可远程参加。

关于如何注册、如何向理事会工作组、专家组和非正式专家组提交文稿的详细信息及其他实用和安全信息,见本函[附件B](#)。

我期待着在日内瓦欢迎您莅临。

顺致敬意!

(原件已签)

秘书长
多琳·伯格丹-马丁

附件: **2件**

附件A

9月30日 (星期一)	10月1日 (星期二)	10月2日 (星期三)	10月3日 (星期四)	10月4日 (星期五)
<p>CWG-LANG 仅用英文工作 A会议厅 (上午) 仅限成员国</p> <p>提交文稿截止日期: 2024年9月18日</p> <hr/> <p>CWG-COP 仅用英文工作 A厅 (下午) 成员国+部门成员+COP专家</p> <p>提交文稿截止日期: 2024年9月18日</p> <p>//////////</p> <p>EG-ITRs 按需提供口译* 波波夫厅 (全天) 成员国+部门成员</p> <p>提交文稿截止日期: 2024年9月16日</p>	<p>CWG-COP (全天, 续) //////////</p> <p>EG-ITRs (全天, 续)</p>	<p>CWG-WSIS & SDGs 仅用英文工作 波波夫厅 (全天) 成员国+部门成员</p> <p>提交文稿截止日期: 2024年9月20日</p>	<p>CWG-WSIS & SDGs (上午, 续)</p> <hr/> <p>OPC Internet 仅用英文工作 A厅 (下午) 所有利益攸关方</p> <p>提交文稿截止日期: 2024年9月3日</p>	<p>CWG-Internet 仅用英文工作 波波夫厅 (全天) 仅限成员国</p> <p>提交文稿截止日期: 2024年9月22日</p>
10月7日 (星期一)	10月8日 (星期二)	10月9日 (星期三)	10月10日 (星期四)	10月11日 (星期五)
<p>CWG-FHR 按需提供口译* 波波夫厅 (全天) 成员国+部门成员</p> <p>提交文稿截止日期: 2024年9月23日</p> <p>//////////</p> <p>IEG-WTPF 仅用英文工作 A厅 (全天) 任命的专家</p> <p>提交文稿截止日期: 2024年9月25日</p>	<p>CWG-FHR (全天, 续) //////////</p> <p>IEG-WTPF (全天, 续)</p>	<p>CWG-FHR (全天, 续)</p>	<p>CWG-SFP 按需提供口译* 波波夫厅 (全天) 成员国+部门成员</p> <p>提交文稿截止日期: 2024年9月26日</p>	<p>CWG-SFP (全天, 续)</p>

* CWG-FHR、EG-ITR或CWG-SFP的口译服务申请必须在注册时提出或至少在**2024年8月19日**之前通过电子邮件发送至sg-registration@itu.int。

MS = 成员国; SM = 部门成员

----- = 接续召开的会议; ////////// = 并行召开的会议

附件B

理事会工作组、专家组和非正式专家组会议的实用信息

1 9月和10月进行CWG-EG-IEG集中召开会议的注册，11月进行EG-Dec482的注册

上述会议的注册仅可通过以下网址在网上办理：<https://council.itu.int/2024/en/about/working-groups/>。

如何领取胸牌

为领取胸牌，与会者需向胸牌发放台提供其电子确认单中所含的注册身份证件号码及其正式身份证件或护照。

胸牌发放台将设在国际电联日内瓦总部（Montbrillant办公楼），在以下时间领取：

- 2024年9月至10月的CWG-EG-IEG集中召开会议为：**2024年9月27日（星期五，下午）至10月11日（星期五）**。
- 11月的EG-Dec482会议为：**2024年11月4日（星期一）至11月5日（星期二）**。

2 其它预先要求的实用安排

签证协助

签证申请方面的行政协助要求应在注册时**在线提出**。签证申请必须至少在会议开幕的四周前提交。

远程与会

理事会工作组（CWG）、专家组和非正式专家组的会议可使用**远程与会服务**。

在此提醒与会者，所有会议均将进行**网播**，因此可通过互联网跟踪会议进程。

工作语文

CWG-FHR、EG-ITR和CWG-SFP的会议可**按需**提供口译和/或字幕和/或转录文本服务，除此之外的所有会议将仅以英文举行。这些组的口译服务申请必须在注册时提出或至少在**2024年8月19日**之前通过电子邮件发送至sg-registration@itu.int。

无障碍与会

无障碍与会申请必须至少在会议开幕的四周前注册时提出。国际电联秘书处将视可用资源尽量努力满足所提出的要求。

3 文件制作

议程与文件

理事会工作组、专家组和非正式专家组的会议审议的议程草案和文件将适时在各相关网站上提供。会议将以无纸方式进行。会议厅将提供无线局域网（LAN）设施，供代表使用。

文稿

提交理事会工作组、专家组和非正式专家组的文稿应尽快提交至contributions@itu.int。

按照理事会第556号决定，提交给用一种语文开展工作的理事会工作组会议审议而无需翻译的所有文稿应在会议开始的**12个日历日**之前提交，而提交用国际电联六种正式语文开展工作的理事会工作组会议的所有文稿，则应在会议开幕的**14个日历日**之前提交。

根据[国际电联信息/文件获取政策](#)，除非文件提交者另有要求，否则提交给工作组/专家组的文件将向公众开放。

4 酒店住宿

参加国际电联会议的代表在日内瓦可享受酒店住宿优惠价格。相关酒店一览表、需**直接发至酒店**的预订表格以及其它实用信息，请见以下网址：<https://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx>。
