



Secrétariat général (SG)

Genève, le 9 juillet 2024

Référence: **CL-24/43**
Contact: Mme Béatrice Pluchon
Courriel: sg-registration@itu.int

Aux:
– États Membres de l'UIT;
– Membres de Secteur de l'UIT

Objet: **Invitation aux réunions des Groupes de travail du Conseil et des Groupes d'experts organisées du 30 septembre au 11 octobre 2024**

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la prochaine série de réunions des Groupes de travail du Conseil et aux réunions des Groupes d'experts (GTC et GE) qui se tiendront du **lundi 30 septembre au vendredi 11 octobre 2024**.

Deux nouveaux groupes, à savoir le Groupe de travail du Conseil chargé d'élaborer le Plan stratégique et le Plan financier (GTC-SFP) (voir la Résolution [1428](#)) et le Groupe d'experts informel sur le Forum mondial des politiques de télécommunication/TIC (GEI-FMPT) (voir la Décision [641](#)), ont été créés à la session de 2024 du Conseil et apparaissent désormais dans le calendrier présenté dans l'[Annexe A](#).

La prochaine réunion du Groupe d'experts sur la Décision 482 aura lieu les **4 et 5 novembre 2024** et sera suivie de la réunion de la Commission d'études 4 sur les services par satellite. L'inscription à la réunion de ce groupe est obligatoire et s'effectuera séparément. On trouvera de plus amples informations dans l'Annexe B.

Ces réunions auront lieu en présentiel au siège de l'UIT à Genève, avec possibilité de participation à distance pour les personnes qui ne sont pas en mesure d'être présentes physiquement aux réunions.

Vous trouverez dans l'[Annexe B](#) des renseignements détaillés sur les modalités d'inscription et de soumission des contributions aux Groupes de travail du Conseil, aux Groupes d'experts et au Groupe d'experts informel, ainsi que d'autres renseignements pratiques et des informations sur la sécurité.

Dans l'attente de vous rencontrer à Genève, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée

(signé)

Doreen Bogdan-Martin
Secrétaire générale

Annexes: 2

ANNEXE A

Lundi 30 septembre	Mardi 1er octobre	Mercredi 2 octobre	Jeudi 3 octobre	Vendredi 4 octobre
<p><u>GTC-LANG</u> Anglais seulement Salle A (matin) EM uniquement Date limite pour les contributions: 18 septembre 2024</p> <hr/> <p><u>GTC-COP</u> Anglais seulement Salle A (après-midi) EM + MS + experts COP Date limite pour les contributions: 18 septembre 2024 //////////////////// <u>EG-RTI</u> interprétation à la demande* Salle Popov (toute la journée) EM + MS Date limite pour les contributions: 16 septembre 2024</p>	<p><u>GTC-COP</u> (toute la journée, suite) //////////////////// <u>EG-RTI</u> (toute la journée, suite)</p>	<p><u>GTC-SMSI&ODD</u> Anglais seulement Salle Popov (toute la journée) EM + MS Date limite pour les contributions: 20 septembre 2024</p>	<p><u>GTC-SMSI&ODD</u> (matin, suite)</p> <hr/> <p><u>OPC Internet</u> Anglais seulement Salle A (après-midi) Toutes les parties prenantes Date limite pour les contributions: 3 septembre 2024</p>	<p><u>GTC-Internet</u> Anglais seulement Salle Popov (toute la journée) EM uniquement Date limite pour les contributions: 22 septembre 2024</p>
Lundi 7 octobre	Mardi 8 octobre	Mercredi 9 octobre	Jeudi 10 octobre	Vendredi 11 octobre
<p><u>GTC-FHR</u> interprétation à la demande* Salle Popov (toute la journée) EM + MS Date limite pour les contributions: 23 septembre 2024 //////////////////// <u>GEI-FMPT</u> Anglais seulement Salle A (toute la journée) Experts désignés Date limite pour les contributions: 25 septembre 2024</p>	<p><u>GTC-FHR</u> (toute la journée, suite) //////////////////// <u>GEI-FMPT</u> (toute la journée, suite)</p>	<p><u>GTC-FHR</u> (toute la journée, suite)</p>	<p><u>GTC-SFP</u> interprétation à la demande* salle Popov (toute la journée) EM + MS Date limite pour les contributions: 26 septembre 2024</p>	<p><u>GTC-SFP</u> (toute la journée, suite)</p>

* Les demandes d'interprétation dans une des six langues pour les réunions du GTC-FHR, du Groupe EG-RTI ou du GTC-SFP se font au moment de l'inscription ou doivent être envoyées par courriel à l'adresse sg-registrat@itu.int au plus tard le **19 août 2024**.

EM= États Membres; MS= Membres de Secteur

———— = réunions tenues en parallèle

//////////////////// = réunions successives

ANNEXE B

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES CONCERNANT LES RÉUNIONS DES GROUPES DE TRAVAIL DU CONSEIL, DES GROUPES D'EXPERTS ET DU GROUPE D'EXPERTS INFORMEL

1 Inscriptions pour la série de réunions de septembre et octobre des GTC, des GE et du GEI, et pour la réunion de novembre du Groupe EG-Dec482

Les inscriptions pour les réunions susmentionnées se feront exclusivement en ligne, à l'adresse suivante: <https://council.itu.int/2024/en/about/working-groups/>.

Retrait des badges

Les participants pourront retirer leur badge au comptoir de retrait des badges sur présentation de leur identifiant d'inscription figurant dans leur courriel de confirmation, ainsi que d'une pièce d'identité ou d'un passeport officiel.

Les badges pourront être retirés au comptoir situé au siège de l'UIT à Genève (bâtiment Montbrillant) aux dates suivantes:

- Pour la série de réunions des GTC, des GE et du GEI: **du vendredi 27 septembre (après-midi) au vendredi 11 octobre 2024.**
- Pour la réunion du Groupe EG-482 en novembre: **les lundi 4 et mardi 5 novembre 2024.**

2 Autres dispositions pratiques prévues sur demande

Assistance pour les formalités de visa

Une assistance administrative pour les **demandes de visa doit être sollicitée en ligne** lors de l'inscription. Les demandes de visa doivent être soumises au moins quatre semaines avant l'ouverture de la réunion.

Participation à distance

Il est possible de **participer à distance** aux réunions des GTC, des GE et du GEI.

Il est rappelé aux participants que toutes les réunions seront **diffusées sur le web** et pourront être suivies sur l'Internet.

Langues de travail

Les réunions auront lieu en anglais seulement, à l'exception des réunions du Groupe GTC-FHR, du Groupe EG-RTI et du GTC-SFP, pour lesquelles des services d'interprétation seront fournis sur demande. Les demandes de services d'interprétation pour les réunions de ces groupes doivent être adressées au moment de l'inscription ou envoyées par courriel à l'adresse sg-registration@itu.int, au plus tard le **19 août 2024**.

Accessibilité

Les demandes concernant les besoins en matière d'accessibilité devraient être présentées lors de l'inscription au moins quatre semaines avant l'ouverture de la réunion. Le secrétariat de l'UIT fera de son mieux pour répondre aux besoins formulés, sous réserve des ressources disponibles.

3 Documentation

Ordres du jour et documents

Les projets d'ordre du jour et les documents qui seront examinés durant les réunions des GTC, des GE et du GEI seront communiqués en temps utile sur les sites web respectifs de ces Groupes. Les réunions se dérouleront sans document papier. Des équipements de réseau local hertzien seront mis à la disposition des participants dans les salles de réunion.

Contributions

Les contributions aux réunions des GTC, des GE et du GEI devraient être soumises le plus tôt possible, à l'adresse suivante: contributions@itu.int.

Conformément à la Décision 556 du Conseil, toutes les contributions devraient être soumises au plus tard 12 jours calendaires avant l'ouverture d'une réunion d'un Groupe de travail du Conseil qui travaille dans une seule langue sans traduction et au plus tard 14 jours calendaires avant l'ouverture d'une réunion dont les travaux se déroulent dans les six langues officielles de l'Union.

Conformément à la [politique suivie par l'UIT en matière d'accès à l'information/aux documents](#), les contributions soumises aux GTC/GE seront accessibles au public, sauf indication contraire de la part du ou des auteurs du document.

4 Réservation d'hôtel

L'UIT a pu obtenir des tarifs préférentiels auprès d'hôtels à Genève pour les délégués qui participent à ses réunions. La liste de ces hôtels, ainsi qu'un formulaire de réservation **à leur adresser directement** et d'autres informations pratiques, sont disponibles à l'adresse suivante: <https://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx>.
