



Secretaría General (SG)

Ginebra, 9 de julio de 2024

Referencia: **CL-24/43**
Contacto: Sra. Béatrice Pluchon
Correo-e: sg-registration@itu.int

A:
– **los Estados Miembros de la UIT**
– **los Miembros de Sector de la UIT**

Asunto: **Invitación a la próxima serie de reuniones de los Grupos de Trabajo y Grupos de expertos del Consejo que se celebrará del 30 de septiembre al 11 de octubre de 2024**

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

Por la presente, me complace invitarle a participar en la próxima serie de reuniones de los Grupos de Trabajo y Grupos de Expertos del Consejo (GTC y GE) que se celebrarán del **lunes 30 de septiembre al viernes 11 de octubre de 2024**.

El Consejo, en su reunión de 2024, creó dos nuevos Grupos, el Grupo de Trabajo del Consejo sobre los Planes Estratégico y Financiero (GTC-PEF) (véase la [Resolución 1428](#)) y el Grupo Oficioso de Expertos sobre el Foro Mundial de Política de las Telecomunicaciones/TIC (GOE-FMPT) (véase el [Acuerdo 641](#)), que ahora figuran en el calendario del [Anexo A](#).

La próxima reunión del Grupo de Expertos sobre el Acuerdo 482 se celebrará los días **4 y 5 de noviembre de 2024**, tras la reunión de la Comisión de Estudio 4 sobre servicios por satélite. La inscripción a este Grupo se deberá hacer por separado; pueden encontrarse todos los detalles al respecto en el Anexo B.

Estas reuniones se celebrarán en formato presencial en la Sede de la UIT, en Ginebra, y quienes no puedan asistir en persona tendrán la posibilidad de participar a distancia.

En el [Anexo B](#) encontrará información pormenorizada sobre los procedimientos de inscripción y de presentación de contribuciones a los Grupos de Trabajo, los Grupos de Expertos y el Grupo Oficioso de Expertos del Consejo, así como otra información práctica y de seguridad.

Espero poder contar con su presencia en Ginebra.

Atentamente,

[Original firmado]

Doreen Bogdan-Martin
Secretaria General

Anexos: 2

ANEXO A

Lunes 30 de septiembre	Martes 1 de octubre	Miércoles 2 de octubre	Jueves 3 de octubre	Viernes 4 de octubre
<p><u>GTC-IDIOMAS</u> Sólo en inglés Sala A (mañana) Sólo EM</p> <p>Fecha límite para presentar contribuciones: 18 de septiembre de 2024</p> <hr/> <p><u>GTC-PIEL</u> Sólo en inglés Sala A (tarde) EM+MS +expertos PIEL</p> <p>Fecha límite para presentar contribuciones: 18 de septiembre de 2024 ////////////////////</p> <p><u>GE-RTI</u> interpretación previa solicitud* Sala Popov (todo el día) EM+MS</p> <p>Fecha límite para presentar contribuciones: 16 de septiembre de 2024</p>	<p><u>GTC-PIEL</u> (Todo el día, continuación) ////////////////////</p> <p><u>GE-RTI</u> (Todo el día, continuación)</p>	<p><u>GTC-CMSI+ODS</u> Sólo en inglés Sala Popov (todo el día) EM+MS</p> <p>Fecha límite para presentar contribuciones: 20 de septiembre de 2024</p>	<p><u>GTC-CMSI+ODS</u> (mañana, continuación) _____</p> <p><u>CA en línea sobre Internet</u> Sólo en inglés Sala A (tarde) Todos los interesados</p> <p>Fecha límite para presentar contribuciones: 3 de septiembre de 2024</p>	<p><u>GTC-Internet</u> Sólo en inglés Sala Popov (todo el día) Sólo EM</p> <p>Fecha límite para presentar contribuciones: 22 de septiembre de 2024</p>
Lunes 7 de octubre	Martes 8 de octubre	Miércoles 9 de octubre	Jueves 10 de octubre	Viernes 11 de octubre
<p><u>GTC-RHF</u> interpretación previa solicitud* Sala Popov (todo el día) EM+MS</p> <p>Fecha límite para presentar contribuciones: 23 de septiembre de 2024 ////////////////////</p> <p><u>GOE-FMPT</u> Sólo inglés Sala A (todo el día) Expertos designados</p> <p>Fecha límite para presentar contribuciones: 25 de septiembre de 2024</p>	<p><u>GTC-RHF</u> (todo el día, continuación) ////////////////////</p> <p><u>GOE-FMPT</u> (todo el día, continuación)</p>	<p><u>GTC-RHF</u> (todo el día, continuación)</p>	<p><u>GTC-PEF</u> interpretación previa solicitud * Sala Popov (todo el día) EM+MS</p> <p>Fecha límite para presentar contribuciones: 26 de septiembre de 2024</p>	<p><u>GTC-PEF</u> (todo el día, continuación)</p>

* Las solicitudes de interpretación en uno de los seis idiomas para las reuniones del GTC-RHF, el GE-RTI o el GTC-PEF deberán efectuarse en el momento de la inscripción, o enviarse por correo a sg-registration@itu.int, a más tardar el 19 de agosto de 2024.
EM = Estados Miembros; MS = Miembros de Sector

_____ = reuniones sucesivas; ////////////////////// = reuniones en paralelo

ANEXO B

Información práctica sobre las reuniones de los grupos de trabajo, los Grupos de Expertos y el Grupo oficioso de expertos del consejo

1 Inscripción para la serie de reuniones de los GTC-GE-GOE de septiembre y octubre y para la reunión del GE-Acuerdo482 de noviembre

La inscripción para las reuniones indicadas se realizará **exclusivamente en línea** en la siguiente página web: <https://council.itu.int/2024/en/about/working-groups/>.

Cómo obtener las tarjetas de identificación

A fin de recibir las tarjetas de identificación, se pedirá a los participantes que presenten en el mostrador de distribución de tarjetas el número de ID de la inscripción incluido en su confirmación electrónica, junto con una tarjeta de identidad oficial o pasaporte.

Las tarjetas de identificación podrán recogerse en el mostrador situado en la Sede de la UIT en Ginebra (Edificio Montbrillant) en las siguientes fechas:

- Para la serie de reuniones de los GTC-GE-GOE de septiembre y octubre: **del viernes 27 de septiembre (por la tarde) al viernes 11 de octubre de 2024.**
- Para la reunión del GE-Acuerdo482 de noviembre: **del lunes 4 de noviembre al martes 5 de noviembre de 2024.**

2 Otras disposiciones prácticas previstas previa solicitud

Asistencia en materia de visados

La asistencia administrativa para la **solicitud de visados debe solicitarse en línea** en el momento de la inscripción. Las solicitudes de visado deben presentarse al menos cuatro semanas antes del inicio de la reunión.

Participación a distancia

Se brindará la posibilidad de **participar a distancia** en las reuniones de los GTC, GE y GOE.

Se recuerda a los participantes que todas las reuniones se **retransmitirán por la web** y podrán seguirse por Internet.

Idiomas de trabajo

Todas las reuniones se celebrarán exclusivamente en inglés, salvo las del GTC-RHF, el GE-RTI y el GTC-PEF, en las que se facilitarán servicios de interpretación previa solicitud. Las correspondientes solicitudes de servicios de interpretación deben presentarse en el momento de la inscripción, o enviarse por correo-e a sg-registration@itu.int, a más tardar el **19 de agosto de 2024**.

Accesibilidad

Las solicitudes en materia de accesibilidad deben presentarse en el momento de la inscripción al menos cuatro semanas antes del inicio de la reunión. La Secretaría de la UIT tratará en la medida de lo posible de atender a las necesidades, con sujeción a la disponibilidad de recursos.

3 Documentación

Órdenes del día y documentos

Los proyectos de orden del día y documentos que se examinarán en las reuniones de los GTC, los GE y el GOE se publicarán oportunamente en el sitio web que corresponda. Las reuniones se llevarán a cabo sin documentación impresa. Los participantes tendrán a su disposición instalaciones de LAN inalámbrica en la sala de reunión.

Contribuciones

Las contribuciones a los GTC, GE y GOE deberán remitirse lo antes posible a la dirección contributions@itu.int.

En virtud del Acuerdo 556 del Consejo, todas las contribuciones a las reuniones de los Grupos de Trabajo del Consejo que se celebren en un idioma y sin traducción deberán presentarse a más tardar 12 días naturales antes de la apertura de dichas reuniones y a más tardar 14 días naturales antes de la apertura de una reunión que se celebre en los seis idiomas.

Con arreglo a la [política de acceso a la información/documentación de la UIT](#), los documentos presentados a los GTC/GE serán de acceso público, a menos que sus autores soliciten lo contrario.

4 Alojamiento en hoteles

Se han obtenido reducciones de precios en varios hoteles de Ginebra para los delegados que participan en las reuniones de la UIT. En la dirección <https://www.itu.int/en/delegates-corner/Pages/visitor-information.aspx>, figura una lista de dichos hoteles, junto con un formulario de reserva de habitaciones **que se ha de enviar directamente al hotel**, además de otra información práctica.
