|  |  |
| --- | --- |
| **Бюро стандартизации электросвязи** |  |
|  |  |

 Женева, 19 января 2011 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 7/5 БСЭ** |  |
| Тел.:Факс:Эл. почта: | +41 22 730 5780+41 22 730 5853tsbsg5@itu.int | – Администрациям Государств – Членов Союза, Членам Сектора МСЭ-Т и Ассоциированным членам МСЭ-Т, принимающим участие в работе 5‑й Исследовательской комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет: | **Собрание 5‑й Исследовательской комиссииЖенева, 27 апреля – 5 мая 2011 года** |

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

1 По просьбе председателя 5-й Исследовательской комиссии и в соответствии с решением, принятым на последнем собрании 5-й Исследовательской комиссии (23 ноября – 1 декабря 2010 г.) хотел бы проинформировать Вас, что собрание 5‑й Исследовательской комиссии (Окружающая среда и изменение климата) состоится в штаб-квартире МСЭ, Женева, с 27 апреля по 5 мая 2011 года включительно.

Открытие собрания состоится в первый день его работы в 09 час. 30 мин. Регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. при входе в здание "Монбрийан". Подробная информация о залах заседаний будет размещена на экранах при входе в здания штаб-квартиры МСЭ.

2 В соответствии с действующими положениями на собрании будет обеспечен синхронный перевод.

3 Проект повестки дня, подготовленный Председателем ИК5 г‑ном Ахмедом Зеддамом, приводится в **Приложении 1** к настоящему документу.

4 Проект графика распределения времени, подготовленный руководящим составом ИК5, приводится в **Приложении 2** к настоящему документу.

5 Просьба принять к сведению, что в соответствии с обсуждением, состоявшимся на собрании КГСЭ 8–11 февраля 2010 года, и по согласованию с председателями исследовательских комиссий МСЭ-Т вклады должны быть теперь получены БСЭ на экспериментальной основе не позднее чем за 12 (двенадцать) календарных дней до даты открытия собрания. Такие вклады будут опубликованы на веб-сайте 5‑й Исследовательской комиссии и поэтому должны поступить в БСЭ **не позднее** **14 апреля 2011 года**. Вклады, полученные не позднее чем за два месяца до начала работы собрания, если потребуется, могут быть переведены в соответствии с действующими положениями.

Участникам предлагается представлять вклады, используя для этого электронную форму, находящуюся на домашней странице 5‑й Исследовательской комиссии, или по электронной почте по следующему адресу: tsbsg5@itu.int. Подробные указания приводятся на веб-сайте МСЭ-Т.

Настоятельно рекомендуем Вам использовать набор шаблонов, разработанных для унификации оформления документов МСЭ-Т, а также облегчения процесса производства документов и, следовательно, повышения его эффективности. Доступ к таким шаблонам предоставляется на веб‑странице каждой исследовательской комиссии МСЭ-Т в директории "Delegate resources" (<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html>).

Для урегулирования любых вопросов, которые могут возникнуть в связи с вкладами, вклады следует представлять с указанием фамилии, номеров факса и телефона, а также адреса электронной почты лица, к которому следует обращаться. В связи с этим просьба указывать такие сведения на титульном листе всех документов.

6 С тем чтобы БСЭ могло предпринять необходимые действия по обеспечению собрания документами и по его организации, был бы признателен Вам за направленный в мой адрес письмом, по факсу (+41 22 730 5853) или по электронной почте (tsbreg@itu.int) в максимально короткий срок, однако **не позднее 27 марта 2011 года** список лиц, которые будут представлять вашу администрацию, Члена Сектора, Ассоциированного члена, региональную и/или международную организацию либо другое объединение. Просим администрации также указывать фамилию главы делегации (и заместителя главы делегации, в надлежащих случаях).

**7 Просим принять к сведению, что предварительная регистрация участников собраний МСЭ‑Т проводится в *онлайновой форме* на веб-сайте МСЭ‑Т**
**(**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com05/index.asp**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com05/index.asp)**)**.

8 5-я Исследовательская комиссия по согласованию с ее Председателем г-ном Ахмедом Зеддамом предпримет дальнейшие шаги в направлении работы в полностью электронной среде. В связи с этим работа собрания будет проходить на безбумажной основе.

Делегаты, желающие распечатать документы, могут воспользоваться принтерами, которые находятся в киберкафе на втором цокольном этаже здания "Башня" и на втором этаже здания "Монбрийан". Кроме того, Служба помощи МСЭ (helpdesk@itu.int) подготовила ограниченное количество портативных компьютеров для участников, не имеющих собственных портативных компьютеров.

9 В том что касается сессий, которые предусматривается проводить с синхронным переводом, просим принять к сведению, что такой перевод будет обеспечен только по запросу Государств-Членов, указанному в регистрационной форме или специальном уведомлении в адрес БСЭ и **представленному не позднее чем за один месяц до начала таких сессий**. Соблюдение этого предельного срока является обязательным, поскольку БСЭ должно принять необходимые меры для обеспечения синхронного перевода.

10 Нам приятно сообщить Вам, что для содействия участию представителей из наименее развитых стран или развивающихся стран с низким уровнем дохода МСЭ предоставит ограниченное количество частичных стипендий (**или** авиабилет экономического класса, **или** проживание в гостинице и суточные для покрытия расходов на питание и непредвиденных расходов). Заявка на предоставление стипендии должна быть утверждена соответствующей администрацией Государства − Члена МСЭ и оформлена только на одно лицо из каждой страны. Заполненную форму запроса на предоставление стипендии, которая представлена в **Приложении 4**, следует вернуть в МСЭ **не позднее 27 марта 2011 года**. Просьба принять к сведению, что на ВАСЭ-08 главы делегаций подтвердили, что их кандидатам на посты председателей и заместителей председателей будут предоставлены необходимые ресурсы для исполнения ими должностных обязанностей в течение полного четырехгодичного срока. Таким образом было признано, что председатели и заместители председателей не будут получать финансовую помощь от МСЭ.

11 В зонах расположения основных конференц-залов МСЭ и в здании МЦКЖ (Международного центра конференций в Женеве) имеются средства беспроводной ЛВС, которыми смогут воспользоваться делегаты. В здании МСЭ "Монбрийан", как и ранее, имеется проводной доступ к сети. Подробная информация представлена на веб-сайте МСЭ-Т
([http://www.itu.int/ITU‑T/edh/faqs-support.html](http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html)).

12 Для Вашего удобства в **Приложении 3** содержится форма для бронирования номеров в гостиницах (список гостиниц см.: <http://www.itu.int/travel/>).

13 Хотели бы напомнить Вам о том, что для въезда в Швейцарию и пребывания там в течение любого срока гражданам некоторых стран необходимо получить визу. **Визу следует запрашивать не менее чем за четыре (4) недели до даты начала собрания** и получать в учреждении (посольстве или консульстве), представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, – в ближайшем к стране выезда. В случае возникновения трудностей Союз, на основании официального запроса представляемых Вами администрации или объединения, может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы, но только в течение указанного четырехнедельного периода. В любом таком запросе должны быть указаны фамилия и должность, дата рождения, номер паспорта, дата выдачи и срок действия паспорта лица (лиц), для которого(ых) запрашивается(ются) виза(ы). К запросу следует приложить копию сообщения с подтверждением регистрации, утвержденной для данного собрания МСЭ-Т, и направить в БСЭ с пометкой "**запрос о содействии в получении визы**" ("**visa request**") по факсу (+41 22 730 5853) либо электронной почте (tsbreg@itu.int).

С уважением,

Малколм Джонсон
Директор Бюро
стандартизации электросвязи

**Приложения**: 4

ANNEX 1
(to TSB Collective Letter 7/5)

Draft agenda for the meeting of Study Group 5
(Geneva, 27 April – 5 May 2011)

1 Opening of the meeting

2 Adoption of the agenda

3 Overview of the last TSAG meeting (February 2011)

4 Guidelines for Working Parties

5 Working Parties meetings

6 Report of the different SG5 Regional Groups

7 Report of the Home Network Special Group

8 Technical session on home networking issues

9 Reports of the meetings of Working Parties

10 Consent/determination/deletion of Recommendations

11 Outgoing liaison statements/communications

12 Review of the work programme

13 Future activities

14 Other business

15 Closure of the meeting

ANNEX 2
(to TSB Collective Letter 7/5)

Draft timetable for the meeting of Study Group 5
(Geneva, 27 April – 5 May 2011)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Morning** | **Afternoon** |
| Wednesday27 April | Plenary | Working Party 1/5 | Working Party 2/5 | Working Party 3/5 |
| Thursday28 April | Working Party 1/5;Working Party 3/5& *ad-hoc* meetings of WP 2/5 Questions | Working Party 2/5;Working Party 3/5& *ad-hoc* meetings of WP 1/5 Questions |
| Friday29 April | Working Party 1/5;Working Party 3/5& *ad-hoc* meetings of WP 2/5 Questions | Working Party 1/5;Working Party 3/5& *ad-hoc* meetings of WP 2/5 Questions | Technical session on HN issues |
| Monday2 May | Working Party 2/5;Working Party 3/5& *ad-hoc* meetings of WP 1/5 Questions | Working Party 2/5;Working Party 3/5& *ad-hoc* meetings of WP 1/5 Questions |
| Tuesday3 May | Working Party 1/5;Working Party 3/5& *ad-hoc* meetings of WP 2/5 Questions | Working Party 2/5;Working Party 3/5& *ad-hoc* meetings of WP 1/5 Questions |
| Wednesday4 May | Working Party 1/5 | Working Party 2/5 | Working Party 3/5 |
| Thursday5 May | Plenary | Plenary |

ANNEX 3
(to TSB Collective Letter 7/5)

|  |
| --- |
| This confirmation form should be sent direct to the hotel of your choice |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR

*SG/WP meeting ------------------------------------- from --------------------------- to ------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) ----------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) ---------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address* ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ------------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -----------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* --------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------------------------*

*No.* ----------------------------------------------------- *valid until* --------------------------------------------------------

*Date* --------------------------------------------------- *Signature* --------------------------------------------------------

ANNEX 4
(to TSB Collective Letter 7/5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ITU-T Study Group 5 meetingGeneva, Switzerland, 27 April – 5 May 2011 |  |
| **Please return to:** | **ITU/BDT** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| Request for a partial fellowship to be submitted before 27 March 2011  |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| CONDITIONS **(Please select your preference in “condition” 2 below)** |
| 1. One **partial** fellowship per eligible country.
 |
| 1. ITU will cover either one of the following:
 |
| □ **Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**1. It is imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting.
 |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** |
| **Signature** | **Date** |