|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 6 mars 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 8/9** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5858 |  |
| Fax:E-mail: | +41 22 730 5853tsbsg9@itu.int | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union; - aux Membres du Secteur UIT-T; - aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 9;- aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 9Genève,** **30 avril-4 mai 2012** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la réunion de la Commission d'études 9 (*Transmission télévisuelle et sonore et réseaux câblés intégrés à large bande*) qui aura lieu à Genève, au siège de l'UIT, du 30 avril au 4 mai 2012 inclus (voir la Circulaire TSB [230](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0230/en) du 23 septembre 2011).

La réunion se tiendra en parallèle avec celle de la Commission d'études 16 prévue du 30 avril au 11 mai 2012 inclus (voir la Lettre collective [8/16](http://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T09-SG16-COL-0008)). En outre, la manifestation IoT-GSI se tiendra également du 3 au 9 mai 2012 et la manifestation IPTV-GSI est prévue du 30 avril au 4 mai 2012. Avant ces deux manifestations, il y aura l'atelier commun UIT/OMS sur les normes de cybersanté et l'interopérabilité qui aura lieu, lui aussi à Genève, du 26 au 27 avril 2012. Veuillez noter que l'inscription à l'une quelconque de ces réunions s'effectue séparément de l'inscription à la réunion de la Commission d'études 9.

Je tiens à vous informer que la réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés à l'**Annexe A**.

Le projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par le Président de la Commission d'études 9 (M. Arthur Webster) d'entente avec le TSB, figure dans l'**Annexe B**. Le projet de **calendrier**, établi en accord avec l'équipe de direction de la Commission d'études 9 et d'entente avec le TSB, figure dans l'**Annexe C**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 3

ANNEXE A

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: A sa réunion de février 2011, le GCNT a décidé de continuer à appliquer le délai expérimental de 12 (douze) jours calendaires pour la soumission des contributions aux réunions de l'UIT–T. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web de la Commission d'études 9, devront donc parvenir au TSB le **17 avril** **au plus tard**. Les contributions reçues **deux** mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites sur demande.

**POSTAGE DIRECT/SOUMISSION DES DOCUMENTS**: Il existe maintenant un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de charger ou modifier les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Il complète le système traditionnel de soumission des contributions par courrier électronique, pour lequel vous pouvez continuer d'utiliser l'adresse suivante: tsbsg9@itu.int. Vous trouverez de plus amples informations et des indications sur ce nouveau système de postage direct à l'adresse suivante: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**GABARITS:** Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" ([http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html)). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**L'INTERPRÉTATION** sera assurée sur demande pour la séance plénière d'ouverture et de clôture de la réunion. Pour les séances prévues avec interprétation, veuillez noter que celle-ci ne sera assurée que si un Etat Membre en fait la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription ou en envoyant une demande par écrit au TSB, **un mois au moins avant le premier jour de la réunion**. Il est impératif que ce délai soit respecté pour que le TSB puisse prendre les dispositions nécessaires.

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:En accord avec son Président, M. Arthur Webster, la Commission d'études 9 prendra de nouvelles mesures pour travailler dans un environnement entièrement électronique. La réunion se déroulera par conséquent sans document papier.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Des **CONSIGNES** électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen de votre badge RFID de l'UIT. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**: Le Service desk de l'UIT (servicedesk@itu.int) a prévu un nombre limité d'ordinateurs portables, prêtés dans l'ordre des demandes aux délégués qui n'en ont pas.

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour, au rez-de-chausséedu bâtiment Montbrillant et près des principales salles de réunion.

**IMPRESSION PAR COURRIER ELECTRONIQUE**: Outre la méthode d'impression classique, employant les files d'attente, qui nécessite une installation sur l'ordinateur ou le dispositif de l'utilisateur, l'impression de documents par courrier électronique est maintenant possible ("e-print"). La procédure consiste simplement à joindre les documents à imprimer à un message électronique et à envoyer celui-ci à l'adresse électronique de l'imprimante (de la forme nomdelimprimante@eprint.itu.int). Aucune installation de pilote n'est nécessaire. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS et BOURSES

**INSCRIPTION**:Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir lui faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int) **au plus tard le 30 mars 2012**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT-T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com09**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com09)**).**

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un **PROGRAMME DE MENTORAT** comprenant une séance d'accueil et d'information après l'enregistrement, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation de l'UIT-T. Cochez s'il vous plaît la case voulue sur le formulaire d'inscription en ligne si vous souhaitez en bénéficier.

**BOURSES**:Nous avons le plaisir de vous informer qu'une bourse complète ou deux bourses partielles par administration seront accordées en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du **Formulaire 1** ci-joint) doivent être retournées à l'UIT au plus tard le **30 mars 2012**. (Veuillez noter qu'à l'AMNT-08, les chefs de délégation ont pris l'engagement que leurs présidents et vice-présidents candidats recevraient les ressources nécessaires pour s'acquitter des tâches qui leur sont confiées pendant la totalité de leur mandat de quatre ans, et qu'il a donc été admis que les présidents et vice-présidents ne recevraient pas une assistance financière de la part de l'UIT).

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |
| --- | --- |
| Deux mois avant la réunion: | – soumission des contributions dont la traduction est demandée |
| Un mois avant la réunion: | – demandes de bourses |
|  | – demandes de services d'interprétation pour la séance plénière d'ouverture et/ou de clôture |
|  | – demandes de visas |
| 12 jours calendaires avant la réunion: | – dernier délai pour la soumission des contributions |

SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET VISAS

**HÔTELS**: A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de réservation d'hôtel (Formulaire 2). Une liste des hôtels est donnée à l'adresse: <http://www.itu.int/travel/>.

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de **quatre** semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 8/9)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 9 meeting****Geneva, Switzerland, 30 April - 4 May 2012** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before 30 March 2012** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: <http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com09/index.asp>)**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference**  |
| 1. □  One full fellowship     or        □ two partial fellowships (per eligible country).
 |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following:
 |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate** | **Date** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

**FORM 2 - HOTELS**

(to TSB Collective letter 8/9)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

ANNEX B
(to TSB Collective letter 8/9)

**Draft Agenda for the Plenary sessions of Study Group 9 *(Geneva, 30 April - 4 May 2012)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Opening of the meeting 1.1 Agenda1.2 Approval of previous SG 9 meeting report (COM 9-[R9](http://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T09-SG09-R-0009))1.3 Documents for the meeting 1.4 Work plan1.5 Meeting facilities, newcomers and other useful information |
|  | Feedback on interim activities since last meeting2.1 **Q14/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 20122.2 **Joint Q5, 7, 8 and 10/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 20122.3 **Q4/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 20122.4 **Q3/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 20122.5 **Joint Q2, 12/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 20122.6 **Q1/9** – Boulder, Colorado, USA, 20-22 March 20122.7 **Joint Q2, 12/9** – Hillsboro, OR, USA, 12-16 December 2011 |
|  | Report on other Groups/Workshops3.1 TSAG meeting, 10-13 January 20123.2 Focus Groups meetings (FG AVA; FG Distraction; FG CarCOM; *FG Innovation; FG DR&NRR; FG M2M*)3.3 Global Standards Initiative events (IPTV-GSI; IoT-GSI; NGN-GSI)3.4 Joint Coordination Activity meetings (JCA-IPTV; JCA-IoT; JCA-NGN; JCA-ICT&CC; JCA‑AHF; JCA-IdM; JCA-CIT; *JCA-SG&HN; JCA-Cloud)*3.5 Workshops3.6 Others  |
|  | Preparation for WTSA-12 and next Study Period4.1 SG 9 responsibility and mandates (Ref. WTSA-12 Res.2)4.2 SG 9 Questions for next Study Period4.3 SG 9 Report to WTSA-12 |
|  | AOB for opening Plenary |
|  | Intellectual Property Rights inquiry |
|  | “Consent” on draft Recommendations proposed for approval in accordance with Recommendation A.8 |
|  | Approval of Working Parties reports, Question meetings report and Outgoing Liaison statements |
|  | New/amended Questions (if any)  |
|  | New appointment and change of appointment of Rapporteur(s), Associate Rapporteur(s), liaison officers |
|  | Update of SG 9 Work Programme |
|  | Date and place of the next meeting |
|  | Future Interim activities |
|  | AOB |
|  | Closing |

ANNEX C
(to TSB Collective letter 8/9)

***Draft timetable of SG 9 meeting (Geneva*, *30 April ‑ 4 May 2012)***

|  | **Mon 30 April** | **Tue 1 May** | **Wed 2 May** | **Thu 3 May** | **4 May** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AM** | **PM** | **E** | **AM** | **PM** | **E** | **AM** | **PM** | **E** | **AM** | **PM** | **E** | **AM** | **PM** |
| **SG 9** | **P** | **WP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **WP** | **WP** |  | **P7** | **P** | **P** | **P** |
| **SG 16** |  |  | **P** | **P** |  | **WP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Joint SG 9, SG 16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/9** |  |  |  |  |  | **X3** |  | **X3** | **X5** |  |  |  | **X3** | **X3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/9** |  |  | **X** |  |  | **X1** |  |  | **X5** |  |  | **X1** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/9** |  |  | **X** | **X** |  |  |  | **X** | **X5** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/9** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X** | **X** | **X** | **X5** |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/9** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** | **X2** | **X5** |  |  | **X6** |  | **X4** |  | **X4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/9** |  |  |  |  |  | **X3** |  | **X3** | **X5** |  |  |  | **X3** | **X3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/9** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** |  | **X5** |  |  | **X6** |  | **X4** |  | **X4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/9** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** | **X** | **X5** |  |  | **X** | **X** | **X4** |  | **X4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/9** |  |  |  |  |  |  |  | **X2** | **X5** |  |  | **X6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/9** |  |  | **X4** | **X4** |  | **X4** | **X4** |  | **X5** |  |  |  |  | **X4** |  | **X4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/9** |  |  |  |  |  | **X3** |  | **X3** | **X5** |  |  |  | **X3** | **X3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/9** |  |  |  |  |  | **X1** | **X** |  | **X5** |  |  | **X1** | **X** |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/9** |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X5** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |

**SESSION TIMES (unless otherwise noted):**

**Session 1**: 0930-1045; **Session 2**: 1115-1230; **Session 3**: 1430-1545; **Session 4**: 1615-1730; **Evening Sessions:** 1800-1915

|  |  |
| --- | --- |
| **P** | Plenary |
| **WP** | Working Parties Plenary (WP1/9 and WP2/9 Plenary meetings will be held sequentially) |
| **X** | Represents a meeting session. |
| **E** | Represents a evening session (start at 1800) |
| **Note 1**  | Joint session of Q2, 12 of SG 9. |
| **Note 2**  | Joint session of Q5, 9 of SG 9 |
| **Note 3** | Joint session of Q1, 6, 11 of SG 9 |
| **Note 4** | Joint session Q5, 7, 8, 10 of SG 9 (on Monday only, Q4 will also meet jointly) |
| **Note 5** | Joint session of all SG 9 Questions (LeadQ14) to discuss SG 9 restructuring in view of WTSA-12  |
| **Note 6** | Joint session of Q5, 7, 9 of SG 9 |
| **Note 7** | The closing Plenary starts at 0900 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_