|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** | **logo_C_** |
|  |  |

 2010年8月9日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第5/15号集体函** |  |
| 电话：传真：电子邮件： | +41 22 730 5515+41 22 730 5853tsbsg15@itu.int  |  致国际电联各成员国主管部门、ITU-T部门成员和参加第15研究组工作的ITU-T部门准成员 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | 第1/15工作组的会议2010年10月22日，日内瓦 |

尊敬的先生/女士：

1 根据第15研究组前次会议（2010年5月31日-6月11日）做出的决定，我谨通知您，第1/15工作组（接入网和家庭连网的传送问题）将于2010年10月22日在日内瓦国际电联总部召开会议，以便对建议书草案采取行动（同意或做出决定）。

第1/15工作组的会议将于2010年10月22日15:30开始。Q4/15 报告人组的会议将在同一周早些时候，2010年10月18日09:30开始。与会者的注册工作将自08:30时在Montbrillant大楼入口处开始。有关会议厅安排的具体信息将在国际电联总部各入口处的电视屏幕上显示。

2 第1/15工作组主席拟定的议程草案见**附件1。**

3 第1/15工作组管理团队起草的时间表草案见**附件2**。

4 有关会议的附加信息见**附件3。**

5 请注意，在2010年2月8-11日召开的TSAG会议讨论之后，并经ITU-T各研究组主席同意，现试行以下做法，即，文稿应至少在会议预定召开日之前的12（十二）天之前寄达电信标准化局（TSB）。此类文稿将公布在第15研究组的网站上，因此必须在**2010年10月9日之前**寄达电信标准化局。对于在会议开始日至少两个月之前收到的文稿，按照现行规定，可应要求予以翻译。

欢迎与会者以第15研究组主页上提供的网上提交表格或电子邮件的方式向以下地址提交文稿：tsbsg15@itu.int。详尽指南见ITU-T网站。

我们大力提倡您使用已制作出的一套模版，它们既能够使ITU-T文件的格式保持一致，又可以方便文件制作、提高效率。这些模版可以在ITU-T各研究组网页中的“代表资源”（Delegate resources）（<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html> ）处找到。

为了解决与文稿有关的问题，请在文稿上注明联系人的姓名、传真和电话号码以及电子邮件地址。同样，务请在所有文件的首页注明这些细节。

6 为便于电信标准化局进行文件制作和会议组织方面的必要安排，我希望您能通过信函、传真（号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int ）的方式尽早、但**不迟于2010年9月21日**将代表贵主管部门、部门成员、部门准成员、区域性组织和/或国际组织或其它实体出席会议的人员名单发至我处。同时，希望各主管部门注明其代表团团长（如果有副团长，亦盼一并注明）的姓名。

**7 请注意，ITU-T会议的与会者只能通过ITU-T网址进行网上预注册：**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15/index.asp**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15/index.asp)。

8 经第15研究组主席Yoichi Maeda先生同意，研究组将继续采用**全电子化的工作环境**。因此，会议将以**无纸会议**的形式进行。

塔楼地下二层的网吧处和Monbrillant办公楼的二层均配有打印机，供希望打印文件的代表使用。此外，计算机使用问询台（Helpdesk Service（helpdesk@itu.int））也准备了若干部手提电脑（数量有限），供没有手提电脑的代表使用。

9 国际电联的主要会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）内均设有无线局域网设施，可供代表使用。国际电联Montbrillant办公楼内继续提供有线网络接入。详细信息见ITU-T网站（<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

10 本函**附件3**中有一份酒店确认表（酒店一览表见<http://www.itu.int/travel/>），供参考。

11 我们谨在此提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的四（4）个星期前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请，**并随后领取。如果贵国没有此类机构，则请向驻离贵国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与相关瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的四个星期内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照签发日期和失效日期。该请求需附有一份已批准该人员参加ITU-T所述会议的注册确认通知，而且必须通过传真（传真号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。

顺致敬意！

电信标准化局主任
 马尔科姆•琼森

**附件：3件**

ANNEX 1

(to TSB Collective letter 5/15)

**Draft agenda for the WP1 meeting of ITU-T Study Group 15
(Transport aspects of Access networks and home networking)**

Geneva, 22 October 2010

1 Opening of meeting

2 Approval of agenda

3 Approval of the report of the last WP1/15 meeting

4 Objectives for this meeting

5

5.1 Intellectual Property Rights inquiry

5.2 Consent on Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8

5.3 Agreement on other texts

5.4 Status of Recommendations (work programme)

5.5 Liaison and interaction with other groups

5.6 Interim Rapporteur activities

5.7 Texts for deletion, if any

6 Miscellaneous

7 Close

ANNEX 2

(to TSB Collective letter 5/15)

Working Party 1/15 Work Plan, 18 – 22 October, 2010

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday18 Oct** | **Tuesday19 Oct** | **Wednesday 20 Oct** | **Thursday21 Oct** | **Friday22 Oct** |
| Question | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **WP1/15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | X |
| **Q4/15** | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |

The WP1/15 meeting opens at 1530 hours on 22 October, 2010. ANNEX 3
 (to TSB Collective letter 5/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------