|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

Genève, le 4 octobre 2011

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 8/15** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5515 |  |
| Fax: E-mail: | +41 22 730 5853 [tsbsg15@itu.int](mailto:tsbsg15@itu.int) | Aux administrations des Etats Membres de l'Union, aux Membres du Secteur UIT-T, aux Associés de l'UIT-T et aux établissements universitaires de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 15 |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 15 Genève, 5-16 décembre 2011** |

Madame, Monsieur,

1 Conformément au calendrier des réunions du Secteur de la normalisation des télécommunications de l'UIT pour l'année 2011 (voir <http://www.itu.int/events/upcomingevents.asp?lang=fr&sector=ITU-T>), j'ai l'honneur de vous informer que la Commission d'études 15 (*Infrastructures des réseaux de transport optiques et des réseaux d'accès*) se réunira à Genève, au siège de l'UIT, du 5 au 16 décembre 2011 inclus.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 heures à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT.

De plus amples renseignements concernant les séances d'information et tout autre appui offert aux nouveaux participants aux travaux de l'UIT-T seront communiqués au cours de la réunion.

2 Un service d'interprétation sera assuré pour cette réunion, conformément aux dispositions en vigueur.

3 Le projet d'ordre du jour, établi par le Président de la Commission d'études 15, M. Yoichi Maeda, figure dans l'**Annexe 1** ci-après.

4 Le projet de calendrier, établi par l'équipe de direction de la Commission d'études 15, figure dans l'**Annexe 2** ci‑après.

5 A sa réunion de février 2011, le GCNT a décidé de continuer à appliquer le délai expérimental de 12 (douze) jours calendaires pour la soumission des contributions aux réunions du TSB. Ces contributions, qui seront postées sur le site web de la Commission d'études 15, devront donc parvenir au TSB le **22 novembre 2011 au plus tard**. Les contributions reçues deux mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites, si nécessaire, conformément aux dispositions en vigueur.

**6** **Comme demandé à la dernière réunion du GCNT, il existe maintenant un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de télécharger, et éventuellement de modifier, les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Il complète le système traditionnel utilisant le courrier électronique, que vous pourrez, si vous le souhaitez, continuer à utiliser. Vous trouverez de plus amples informations et des lignes directrices relatives à ce nouveau système de postage direct à l'adresse suivante** [**www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15)**.**

Nous vous engageons vivement à utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) qui a été mis au point afin d'harmoniser la présentation des documents de l'UIT-T, ce qui facilitera la production des documents et la rendra donc plus efficace. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" ([http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/templates/index.html](http://www.itu.int/ITUT/studygroups/templates/index.html)).

En vue de régler toutes questions éventuelles au sujet des contributions, le nom de la personne à contacter à ce sujet, ses numéros de fax et de téléphone ainsi que son adresse électronique (e-mail) doivent figurer sur les contributions. Je vous prie donc de bien vouloir fournir ces renseignements sur la page de couverture de tous les documents.

7 Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant la documentation et l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir me faire parvenir par lettre, par télécopie (N° +41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), dès que possible et **au plus tard le 5 novembre 2011**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**8 Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT‑T se fait exclusivement *en ligne* sur le site web de l'UIT-T**  
([**www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15)).

9 En accord avec son Président, M. Yoichi Maeda, la Commission d'études 15 continuera de travailler dans un **environnement entièrement électronique**. La réunion se déroulera donc **sans document papier**.

Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents, au cybercafé, au deuxième sous-sol de la Tour. De plus, le Service d'assistance informatique ([helpdesk@itu.int](mailto:helpdesk@itu.int)) a préparé un certain nombre d'ordinateurs portables pour les personnes qui n'en ont pas.

10 Pour les séances prévues avec l'interprétation, veuillez noter que celle-ci ne sera assurée qu'à la demande des Etats Membres, indiquée sur le formulaire de participation ou adressée spécialement au TSB, **au moins un mois avant le début des séances correspondantes**. Il est indispensable que ce délai soit respecté, de manière que le TSB puisse prendre les dispositions nécessaires.

11 Nous avons le plaisir de vous informer que des bourses complètes ou partielles, en nombre limité, seront accordées en fonction des ressources financières disponibles afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu. La demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT et être présentée par un seul participant de chaque pays. Nous vous prions de bien vouloir retourner à l'UIT le formulaire de demande de bourse, joint dans l'**Annexe 4**, **au plus tard le 5 novembre 2011**.Veuillez noter qu'à l'AMNT-08, les chefs de délégation ont pris l'engagement que leurs présidents et vice-présidents candidats recevraient les ressources nécessaires pour s'acquitter des tâches qui leur sont confiées pendant la totalité de leur mandat de quatre ans, et qu'il a donc été admis que les présidents et vice-présidents ne recevraient pas d'assistance financière de la part de l'UIT.

12 Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans les principaux espaces de conférence de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT. Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

13 A toutes fins utiles, vous trouverez un **formulaire de confirmation d'hôtel** dans l'**Annexe** **3** (voir <http://www.itu.int/travel/> pour la liste des hôtels).

14 Nous tenons à vous rappeler que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson  
Directeur du Bureau de la normalisation   
des télécommunications

**Annexes: 4**

ANNEX 1

(to TSB Collective 8/15)

**Draft agenda for the sixth meeting of ITU-T Study Group 15  
(Optical transport networks and access network infrastructures)**

Geneva, 5-16 December 2011

1. Opening of meeting
2. Approval of agenda
3. Feedback and Status Reports on interim activities (since February 2011)
   1. Approval of the fourth and fifth SG15 meeting reports (February and September 2011)
   2. TSAG matters of interest to SG15
   3. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary)
   4. Status on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
   5. Status of draft Recommendations consented
   6. SG15 management matters of interest to Plenary
4. Objectives for this meeting
5. Work Plan for this meeting (Annex 2)
6. Conduct of and facilities available for the meeting
7. Documents and their allocation
8. Miscellaneous
9. Reports of Working Parties
   1. Matters for resolution at study group level
   2. Intellectual Property Rights Inquiry
   3. Determination of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
   4. Consent on Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
   5. Agreement on other texts
   6. Status of Recommendations (SG15 work programme)
   7. Liaison and interaction with other groups
   8. Interim Rapporteur/WP activities
   9. Texts for deletion, if any
10. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
11. Approval of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1(TAP) (NOTE)
12. Reports on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
13. Future activities
14. Miscellaneous
15. Closing

NOTE from SG15 Chairman – With regard to the provisions of Resolution 1, Section 9, I would be grateful if you would inform the Director of TSB by 2400 hours UTC on 25 November 2011 whether your Administration assigns authority to Study Group 15 that these draft new Recommendations should be considered for approval at the Study Group meeting as requested in Circulars 203 and 231.

ANNEX 2

(to TSB Collective letter 8/15)

Study Group 15 Work Plan, 5-9 December 2011 (first week)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 5 December** | | | | | | **Tuesday 6 December** | | | | | | **Wednesday  7 December** | | | | | | **Thursday 8 December** | | | | | | **Friday 9 December** | | | | | |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **WP2 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 4 | 5 |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | 2 | \* |  | x | x | x | x | 5 |  | x | x | x | x | § |  | x | x | 7 | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  | § |  |  |  | 7 |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | x | x | x | 4 |  |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q18/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 4 |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  | 2 | \* |  |  |  |  |  |  |  | x | x | 6 | 6 | § |  | x | x |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | 2 | \* |  | x | 3 | x | x |  |  | x | x | 6 | 6 | § |  | x | x | 7 |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | 2 | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | 6 | 6 | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  |  |  |  | x | 2 | \* |  | x | 3 | x | x |  |  |  |  | x | 6 | § |  | x | x | 7 | x |  |
| **Q12/15** |  |  |  | x | x |  |  | 1 | 1 | x | 2 | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | 6 | 6 | § |  | x | x | 7 | x |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | 2 | \* |  | x | 3 | x | x |  |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | 1 | 1 | x | 2 | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | 6 | 6 | § |  | x | x | 7 | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | 2 | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→  \* Evening sessions on 6 and 13 December to plan for WTSA-12.  § Evening session on 8 December for innovation and marketing. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Study Group 15 Work Plan, 12-16 December 2011 (second week)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 12 December** | | | | | | **Tuesday 13 December** | | | | | | **Wednesday  14 December** | | | | | | **Thursday 15 December** | | | | | | **Friday 16 December** | | | | | |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  | x | x |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  | x | x | 8 | x | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | 8 | x | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  | 10 | \*\* |  |  |  | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | 10 | \*\* |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | 10 | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | 9 | 9 | \*\* |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  | x | x | 9 | 9 | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  | 9 | 9 | \*\* |  |  |  | x |  | \* |  |  | x |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x | \*\* |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | 9 | 9 | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | x | 8 | x | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | 9 | 9 | \*\* |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→  \* Evening sessions on 6 and 13 December to plan for WTSA-12.  \*\* Networking event hosted by Mitsubishi Ltd. on the evening of 12 December. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Joint Q12, 14/15 on ASON, Discovery, and DCN architecture topics. If the work can be accomplished in the first quarter, Q12 and 14 will meet separately during the 2nd quarter. |
| 2 | Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15/15 meeting - OTN Coordination Meeting. IEEE P802.3ba projects status will be included in this meeting. |
| 3 | Joint Q9, 11, 13/15 on OTN timing: CPRI, time sync, protection, etc. |
| 4 | Joint meeting Q5, 16, 18/15. |
| 5 | Joint meeting Q5, 6/15, if needed. |
| 6 | Joint Q3, 9, 10, 12, 14/15 on Ethernet, MPLS-TP, and G.ptneq Topics, if needed. Otherwise Q9, 12, and 14/15 will meet separately during these periods. |
| 7 | Joint Q6, 7, 9, 11, 12, 14/15 on DWDM flexible grid. |
| 8 | Joint Q2, 4, 13/15 on interconnection of core and access transport of frequency and time, SSM. |
| 9 | Joint Q3, 9, 10, 12, 14/15 meeting to review MPLS-TP Recommendation updates, if needed. If not needed, Q10, 12, and 14 will meet separately during these periods. |
| 10 | Joint meeting Q6, 7 and 8/15. |
| 11 | WP3 Chairman and Rapporteurs only - Report preparation. |
| 12 | WP 2/15 Chairman and Rapporteurs only - Report preparation. |

ANNEX 3  
(to TSB Collective letter 8/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG15 meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

ANNEX 4  
(to TSB Collective letter 8/15)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 15 meeting**  **Geneva, Switzerland, 5-16 December 2011** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU/BDT**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for a full/partial fellowship to be submitted before 5 November 2011** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| CONDITIONS **(Please select your preference in “condition” 2 below)** | | | | | | | | |
| 1. One full or **partial** fellowship per eligible country. | | | | | | | | |
| 1. For partial fellowship, ITU is requested to cover either one of the following: | | | | | | | | |
| □ **Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** | | | | | | | | |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**   1. It is imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting. | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_