|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 29 يونيو 2012 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 10/15** |  |
| الهاتف:الفاكس:البريد الإلكتروني: | +41 22 730 5515+41 22 730 5853tsbsg15@itu.int | إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات بالاتحاد؛- المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات المشاركين في أعمال لجنة الدراسات 15؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى قطاع تقييس الاتصالات |
|  |  |  |
| الموضوع: | **اجتماع لجنة الدراسات 15؛جنيف، 21-10 سبتمبر 2012** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسعدني أن أدعوكم إلى حضور اجتماع لجنة الدراسات 15 ( *البُنى التحتية لشبكات النقل وشبكات النفاذ البصرية*) التي ستجتمع في مقر الاتحاد بجنيف، في الفترة من 10 إلى 21 سبتمبر 2012 (انظر [الرسالة المعممة 230 لمكتب تقييس الاتصالات](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0230) بتاريخ 23 سبتمبر 2011).

وأود إفادتكم بأن الاجتماع سيُفتتح في الساعة 0930 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0800 عند مدخل مونبريان. وستُعرض التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات عند مداخل مقر الاتحاد. وترد معلومات إضافية عن الاجتماع في [**الملحق ألف**](#Annex_A).

ويرد في [**الملحق باء**](#Annex_B) مشروع جدول أعمال المؤتمر الذي أعده رئيس لجنة الدراسات 15 (السيد يويشي مايدا) ويرد في [**الملحق جيم**](#Annex_C) مشروع الجدول الزمني الذي أعدته لجنة الدراسات 15.

وستُعقد حلقة تعليمية لمدة يومين للمقررين والمحررين في جنيف وعلى الخط في نهاية الأسبوع الذي يسبق اجتماع لجنة الدراسات 15 (7-6 سبتمبر) كما أعلن عنه في [الرسالة المعممة 294 لمكتب تقييس الاتصالات](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0294).

وستدير اللجنة ISO/IEC JTC1 SC25 اجتماعاً في نفس المكان أثناء الأسبوع الأول (14-10 سبتمبر)، سيوفر فرصاً لعقد جلسات مشتركة مع المسائل ذات الصلة للجنة الدراسات 15.

ومن المخطط أن يلتقي فريق العمل IEEE 802.3 في مقر الاتحاد (27-23 سبتمبر) مع عقد ورشة عمل مشتركة لمعهد مهندسي الكهرباء والإلكترونيات (IEEE) وقطاع تقييس الاتصالات (ITU-T) يُجري التخطيط لها في يوم السبت 22 سبتمبر.

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات:** 3

الملحـق ألف

تقديم المساهمات

**الموعد النهائي لتقديم المساهمات:** اتفق الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG) في اجتماعه المنعقد في فبراير 2011 على استمرار العمل على أساس تجريب‍ي بالمهلة المحددة لتقديم المساهمات إلى اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات والتي تبلغ اثني عشر (12) يوماً تقويمياً. وستنشر هذه المساهمات في الموقع الإلكتروني للجنة الدراسات 15 ولذلك لا بد أن يتسلمها مكتب تقييس الاتصالات **في موعد لا يتجاوز** 28 أغسطس 2012 والمساهمات التي يتلقاها المكتب قبل بدء الاجتماع **بشهرين** على الأقل يمكن ترجمتها حسب الطلب.

**النشر المباشر/تقديم الوثائق:** يُتاح حالياً على الخط نظام للنشر المباشر للمساهمات. ويسمح هذا النظام لأعضاء قطاع تقييس الاتصالات بحجز أرقام لمساهماتهم وبوضع/تنقيح المساهمات مباشرةًً على مخدم الويب الخاص بقطاع تقييس الاتصالات. ويكمل نظام النشر المباشر الوسيلة التقليدية لتسليم المساهمات بالبريد الإلكتروني، والتي يمكنكم الاستمرار في استعمالها من خلال العنوان التالي: tsbsg15@itu.int. ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات والمبادئ التوجيهية بشأن نظام النشر المباشر الجديد في العنوان التالي: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**النماذج المعيارية**: يُرجى استعمال مجموعة النماذج المعيارية المتاحة لكم لإعداد مساهماتكم. ويمكن الحصول على هذه النماذج من كل موقع من مواقع لجان دراسات قطاع تقييس الاتصالات تحت العنوان "موارد للمندوبين" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). وينبغي أن تتضمن صفحة غلاف جميع الوثائق اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به بشأن المساهمة وأرقام الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني.

**أساليب العمل والمرافق المتاحة**

**الترجمة الشفوية**: تُتاح الترجمة الشفوية للجلسة العامة الافتتاحية والجلسة العامة الختامية للاجتماع بناءً على الطلب. وبالنسبة إلى الجلسات التي من المقرر أن تعقد مع توفير الترجمة الشفوية، يرجى ملاحظة أن الترجمة الشفوية لن تتوفر ما لم تطلب الدول الأعضاء ذلك بوضع علامة في المربع المناسب من استمارة التسجيل أو بإرسال طلب مكتوب إلى مكتب تقييس الاتصالات وذلك **قبل اليوم الأول للاجتماع بشهر على الأقل**. ومن الضروري مراعاة هذا الموعد النهائي كي يستطيع المكتب اتخاذ الترتيبات اللازمة للترجمة الشفوية.

**عقد الاجتماعات بدون استخدام الورق**: بالاتفاق مع السيد يويشي مايدا رئيس لجنة الدراسات 15، ستتخذ اللجنة المزيد من الخطوات نحو العمل في بيئة إلكترونية بالكامل. وبناءً على ذلك، سيدار الاجتماع بدون استخدام الورق.

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** يتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في جميع قاعات الاجتماعات بالاتحاد وفي مركز جنيف الدولي للمؤتمرات (CICG). وتوجد أيضاً معلومات تفصيلية في الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**الخزائن الإلكترونية:** تتاح خزائن إلكترونية في الطابق الأرضي من مبنى مونبريان. ويمكنكم فتح الخزانة الإلكترونية وإغلاقها باستعمال **شارة الاتحاد** لتعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID). وتتاح الخزانة الإلكترونية خلال فترة الاجتماع الذي تحضرونه فقط، ولذلك يرجى التأكد من إفراغ الخزانة قبل الساعة 23:59 في اليوم الأخير من الاجتماع.

**استعارة الحواسيب المحمولة:** يُتاح لدي مكتب الخدمة في الاتحاد ((servicedesk@itu.int عدد محدود من أجهزة الحاسوب المحمولة، على أساس أسبقية الطلبات المقدمة، كي يستخدمها المشاركون الذين ليس معهم حواسيبهم المحمولة.

**الطابعات:** تتاح طابعات في المقهى السيبراني بالطابق الثاني تحت الأرض من مبنى البرج وبالطابق الأرضي من مبنى مونبريان وبالقرب من قاعات الاجتماع الرئيسية، للسماح للمندوبين بطباعة الوثائق إن أرادوا ذلك.

**الطباعة الإلكترونية:** إضافةً إلى الأسلوب "التقليدي" لطباعة الوثائق باستخدام قوائم اصطفاف الطابعات التي يلزم تثبيتها على حاسوب المستعمل أو جهازه، يمكن الآن طباعة الوثائق من خلال البريد الإلكتروني ("الطباعة الإلكترونية"). ويتمثل الإجراء ببساطة في إرفاق الوثائق المطلوب طباعتها برسالة بريد إلكتروني ثم إرسال الرسالة إلى عنوان البريد الإلكتروني للطابعة المطلوبة (في شكل: printername@eprint.itu.int). ولا يلزم تثبيت أي برنامج تشغيل. وللاطلاع على مزيد من التفاصيل يُرجى الرجوع إلى العنوان <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**التسجيل والمندوبون الجدد والمنح**

**التسجيل**: لتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات الضرورية، يرجى إرسال قائمة الأشخاص الذين سيمثلون إدارتكم أو عضو القطاع أو المنتسب أو المؤسسة الأكاديمية أو المنظمة الإقليمية و/أو الدولية أو أي كيان آخر، عن طريق البريد أو الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int) وذلك  **في موعد لا يتجاوز 10 أغسطس 2012** ويُرجى من الإدارات أيضاً أن تبين اسم رئيس وفدها (ونائب الرئيس إن أمكن).

**يرجى ملاحظة أن التسجيل المسبق للمشاركين في اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات يجري *على الخط* مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات: (**[**http://itu.int/ITU-T/studygroups/com15**](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com15)**).**

**المندوبون الجدد:** يدعى المندوبون الجدد إلى حضور **برنامج إرشادي** يشمل لقاء ترحيب بعد التسجيل وزيارة مصحوبة لمقر الاتحاد، وجلسة توجيهية بشأن قطاع تقييس الاتصالات. ويرجى وضع علامة على المربع المقابل في استمارة التسجيل إذا كنتم ترغبون في المشاركة**.**

**المنح:** يسرّنا أن نعلمكم أن كل إدارة يمكنها الحصول على منحة كاملة واحدة أو منحتين جزئيتين تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير المشاركة من أقل البلدان نمواً ومن البلدان النامية ذات الدخل المنخفض **(**<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>**)** ولا بد من ترخيص طلب المنحة من جانب الإدارة المعنية في الدولة العضو في الاتحاد. وينبغي إرسال طلبات المنح ( يرجى استخدام **النموذج 1** المرفق) إلى الاتحاد في موعد أقصاه **10 أغسطس 2012** (ويرجى الإحاطة بأن رؤساء الوفود في الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2008، تعهدوا بتزويد مرشحيهم من رؤساء اللجان ونوابهم بالموارد اللازمة لتمكينهم من أداء مهام مناصبهم طوال فترة السنوات الأربع، وبناءً على ذلك فقد استقر الرأي على ألا يتلقى رؤساء اللجان ونوابهم أي مساعدة مالية من الاتحاد).

**أهم المواعيد النهائية (قبل الاجتماع)**

شهران (قبل الاجتماع): - تقديم المساهمات المطلوب ترجمتها

شهر (قبل الاجتماع): - طلبات الحصول على منح

 - طلبات توفير الترجمة الشفوية في الجلسة العامة الافتتاحية و/أو الجلسة العامة الختامية

 - طلبات الحصول على تأشيرة دخول

12 يوماً تقويمياً (قبل الاجتماع): - الموعد النهائي لتقديم المساهمات

**زيارة جنيف: الفنادق وتأشيرة الدخول**

**الفنادق**: من باب التيسير، ترفق بالطي استمارة تأكيد حجز الفندق **(**النموذج 2**)**. ويمكن الاطلاع على قائمة الفنادق في العنوان <http://itu.int/travel/>.

**التأشيرة**: نود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء أي وقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن أربعة (4) أسابيع** ويتم الحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة ولكن شريطة احترام فترة الأسابيع **الأربعة** المذكورة أعلاه. وينبغي لطلبات التأشيرة أن تحدد الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ورقم جواز سفر الشخص أو الأشخاص الذين يحتاجون التأشيرة وتاريخ الإصدار والانتهاء، ويُرفق بها صورة من إشعار تأكيد التسجيل المعتمد لحضور الاجتماع المعني لقطاع تقييس الاتصالات، وترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 10/15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 15 meeting****Geneva, Switzerland, 10-21 September 2012** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail : bdtfellowships@itu.int**  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before10 August 2012** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at:<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15>)**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference**  |
| 1. **□** One full fellowship     or **□** two partial fellowships (per eligible country).
 |
| 1. In case of two partial fellowships, choose one of the following:
 |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

**FORM 2 - HOTELS**

(to TSB Collective letter 10/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) -------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -----------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -----------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ----------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) --------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  -------------------------------------------------

**ANNEX B**

(to TSB Collective letter 10/15)

**Draft agenda for the seventh meeting of ITU-T Study Group 15**

Geneva, 10-21 September 2012

1. Opening of meeting
2. Approval of agenda
3. Feedback and Status Reports on interim activities (since December 2012)
	1. Approval of the sixth SG15 meeting reports (December 2011)
	2. TSAG matters of interest to SG15
	3. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary)
	4. Status on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
	5. Status of draft Recommendations consented
	6. SG15 management matters of interest to Plenary
4. Objectives for this meeting
5. Work Plan for this meeting (Annex C)
6. Conduct of and facilities available for the meeting
7. Documents and their allocation
8. Miscellaneous
9. Reports of Working Parties
	1. Matters for resolution at study group level
	2. Intellectual Property Rights Inquiry
	3. Determination of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
	4. Consent of Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
	5. Agreement of other texts
	6. Status of Recommendations (SG15 work programme)
	7. Liaison and interaction with other groups
	8. Interim Rapporteur/WP activities
	9. Texts for deletion, if any
10. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
11. Approval of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1(TAP) (Note)
12. Reports on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
13. Future activities
14. Miscellaneous
15. Closing

NOTE from SG15 Chairman – With regard to the provisions of Resolution 1, Section 9, I would be grateful if you would inform the Director of TSB by 2400 hours Geneva time on 30 August 2012 whether your Administration assigns authority to Study Group 15 that draft Amendment 1 to Recommendation ITU-T G.9955 (2011) should be considered for approval at the Study Group meeting as requested in Circular 289.

**ANNEX C** (to TSB Collective letter 10/15)

Study Group 15 work plan, 10-21 September 2012 (first week)

 NOTE - Updates to the work plan will be made available on the Study Group 15 website at: [www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 10 September** | **Tuesday, 11 September** | **Wednesday, 12 September** | **Thursday, 13 September** | **Friday, 14 September** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  | x |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  | x | x |  | # | 1 | x | x | x | \* |  | x | x | 4 | x |  |  | 6 | 7 | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q4a/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | 4 | x |  |  | x | x | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q4b/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q4c/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **WP2 Plen** |  |  | x |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 5 |  |  | x | x |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 5 |  |  | 6 | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | 9 | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  | # |  |  |  | x | \* |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  | 8 | \*\* |  |  |  | 9 |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  | x | x | x | 5 |  |  | x | x | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | 5 |  |  | x | 7 | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q18/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 5 |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  | # | x | x |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  | 8 | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | 3 | x | x |  |  | x | x | x | 8 | \*\* |  | x | x |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  | # |  |  | x | x | \* |  | x | 3 | x | x |  |  |  |  | x | 8 | \*\* |  | x | x |  | x |  |
| **Q12/15** |  |  |  | x | x |  | # | 2 | 2 | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | 6 | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | 9 | x |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | 3 | x | x |  |  | x | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  | # | 2 | 2 | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | 9 | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ |
| \*\* Networking event hosted by DSM on the evening of Thursday 13 September.\* Evening sessions 11 and 18 September to plan for WTSA-12. | # Breakfast tutorial on SC25 & SG15 activities on 11 September. |

**Study Group 15 Work Plan, 10-21 September 2012 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 17 September** | **Tuesday, 18 September** | **Wednesday, 19 September** | **Thursday, 20 September** | **Friday, 21 September** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  | x | x | x | 11 |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q4a/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q4b/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q4c/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 11 |  |  | x | x |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  | 10 | § |  |  |  | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | 10 | § |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | 10 | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  | x | x | § |  |  |  | x |  | \* |  |  | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x | § |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→\* Evening sessions 11 and 18 September to plan for WTSA-12.§ Evening session on 17 September for innovation and marketing. |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Joint Q2/15 session with European Commission, if needed. |
| 2 | Joint Q12, 14/15 session on ASON, Discovery, and DCN architecture topics. If the work can be accomplished in the first quarter, Q12 and 14/15 will meet separately during the second quarter. |
| 3 | Joint Q9, 11, 13/15 session on OTN timing: CPRI, time sync, protection, physical interfaces for timing, etc. |
| 4 | Joint Q2, 4a/15 session on G.fast. |
| 5 | WP2/15 Rapporteurs meeting on proposal to WTSA-12.  |
| 6 | Joint Q2, 12/15 session on integration of OLT and OTN functions. |
| 7 | Joint Q2, 17/15 session on optical line management, if needed. |
| 8 | Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15/15 session - OTN Coordination Meeting. IEEE 802.3 projects status will be included in this meeting. |
| 9 | Joint Q6, 7, 12, 14/15 session on G.872. |
| 10 | Joint Q6, 7, 8/15 session.  |
| 11 | Joint Q1, 4c/15 session.  |
| 12 | WP3/15 Chairman and Rapporteurs only - Report Preparation. |
| 13 | WP2/15 Chairman and Rapporteurs only - Report preparation. |
| 14 | WP1/15 Chairman and Rapporteurs only - Report preparation. |