|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 29 juin 2012

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 10/15** |  |
| Tél.:Fax:E-mail: | +41 22 730 5515+41 22 730 5853tsbsg15@itu.int | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 15;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 15Genève,** **10-21 septembre 2012** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la réunion de la Commission d'études 15 (*Infrastructures des réseaux de transport optiques et des réseaux d'accès*) qui aura lieu à Genève, au siège de l'UIT, du 10 au 21 septembre 2012 inclus (voir la [Circulaire TSB 230](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0230) du 23 septembre 2011).

Je tiens à vous informer que la réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 heures à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés à l'**Annexe A**.

Le projet d'ordre du jourde la réunion, établi par le Président de la Commission d'études 15 (M. Yoichi Maeda) figure dans l'**Annexe B**. Le projet de calendrier, établi par la Commission d'études 15, figure dans l'**Annexe C**.

Un atelier didactique de deux jours à l'intention des Rapporteurs et des éditeurs sera organisé en ligne à Genève, à la fin de la semaine précédant la réunion de la CE 15 (les 6 et 7 septembre), comme annoncé dans la [Circulaire TSB 294](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0294/en).

L'ISO/CEI JTC1 SC25 tiendra une réunion en parallèle pendant la première semaine (du 10 au 14 septembre), ce qui permettra d'organiser des séances conjointes sur des Questions intéressant la CE 15.

L'IEEE 802.3 prévoit de se réunir au siège de l'UIT du 23 au 27 septembre, et il est prévu qu'un atelier commun IEEE/UIT‑T se tienne le samedi 22 septembre.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 3

**ANNEXE A**

(à la Lettre collective TSB 10/15)

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: A sa réunion de février 2011, le GCNT a décidé de continuer à appliquer le délai expérimental de 12 (douze) jours calendaires pour la soumission des contributions aux réunions de l'UIT–T. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web de la Commission d'études 15, devront donc parvenir au TSB le 28 août 2012 **au plus tard**. Les contributions reçues **deux** mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites sur demande.

**POSTAGE DIRECT/SOUMISSION DES DOCUMENTS**: Il existe maintenant un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de charger ou modifier les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Il complète le système traditionnel de soumission des contributions par courrier électronique, pour lequel vous pouvez continuer d'utiliser l'adresse suivante: tsbsg15@itu.int. Vous trouverez de plus amples informations et des indications sur ce nouveau système de postage direct à l'adresse suivante: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**GABARITS:** Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources"([http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html)). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**L'INTERPRÉTATION** sera assurée sur demande pour la séance plénière d'ouverture et de clôture de la réunion. Pour les séances prévues avec interprétation, veuillez noter que celle-ci ne sera assurée que si un Etat Membre en fait la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription ou en envoyant une demande par écrit au TSB, **un mois au moins avant le premier jour de la réunion**. Il est impératif que ce délai soit respecté pour que le TSB puisse prendre les dispositions nécessaires.

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:En accord avec son Président, M. Yoichi Maeda, la Commission d'études 15 prendra de nouvelles mesures pour travailler dans un environnement entièrement électronique. La réunion se déroulera par conséquent sans document papier.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Des **CONSIGNES** électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen de votre badge RFID de l'UIT. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**: Le Service desk de l'UIT (servicedesk@itu.int) a prévu un nombre limité d'ordinateurs portables, prêtés dans l'ordre des demandes aux délégués qui n'en ont pas.

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour, au rez-de-chausséedu bâtiment Montbrillant et près des principales salles de réunion.

**IMPRESSION PAR COURRIER ELECTRONIQUE**: Outre la méthode d'impression classique, employant les files d'attente, qui nécessite une installation sur l'ordinateur ou le dispositif de l'utilisateur, l'impression de documents par courrier électronique est maintenant possible ("e-print"). La procédure consiste simplement à joindre les documents à imprimer à un message électronique et à envoyer celui-ci à l'adresse électronique de l'imprimante (de la forme nomdelimprimante@eprint.itu.int). Aucune installation de pilote n'est nécessaire. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS et BOURSES

**INSCRIPTION**:Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir lui faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int) **au plus tard le 10 août 2012**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT-T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15)**).**

**Les** **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un **PROGRAMME DE MENTORAT** comprenant une séance d'accueil et d'information après l'enregistrement, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation de l'UIT-T. Cochez s'il vous plaît la case voulue sur le formulaire d'inscription en ligne si vous souhaitez en bénéficier.

**BOURSES**:Nous avons le plaisir de vous informer qu'une bourse complète ou deux bourses partielles par administration seront accordées en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du **Formulaire 1** ci-joint) doivent être retournées à l'UIT au plus tard le **10 août 2012***.*(Veuillez noter qu'à l'AMNT-08, les chefs de délégation ont pris l'engagement que leurs présidents et vice-présidents candidats recevraient les ressources nécessaires pour s'acquitter des tâches qui leur sont confiées pendant la totalité de leur mandat de quatre ans, et qu'il a donc été admis que les présidents et vice-présidents ne recevraient pas une assistance financière de la part de l'UIT).

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |
| --- | --- |
| Deux mois avant la réunion: | – soumission des contributions dont la traduction est demandée |
| Un mois avant la réunion: | – demandes de bourses |
|  | – demandes de services d'interprétation pour la séance plénière d'ouverture et/ou de clôture |
|  | – demandes de visas |
| 12 jours calendaires avant la réunion: | – dernier délai pour la soumission des contributions |

SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET VISAS

**HÔTELS**: A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de réservation d'hôtel (Formulaire 2). Une liste des hôtels est donnée à l'adresse: <http://www.itu.int/travel/>.

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de **quatre** semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

**- FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 10/15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 15 meeting****Geneva, Switzerland, 10-21 September 2012** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before10 August 2012** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at:<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15>)**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference**  |
| 1. **□** One full fellowship     or **□** two partial fellowships (per eligible country).
 |
| 1. In case of two partial fellowships, choose one of the following:
 |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

**FORM 2 - HOTELS**

(to TSB Collective letter 10/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

**ANNEX B**

(to TSB Collective letter 10/15)

**Draft agenda for the seventh meeting of ITU-T Study Group 15**

Geneva, 10-21 September 2012

1. Opening of meeting
2. Approval of agenda
3. Feedback and Status Reports on interim activities (since December 2012)
	1. Approval of the sixth SG15 meeting reports (December 2011)
	2. TSAG matters of interest to SG15
	3. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary)
	4. Status on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
	5. Status of draft Recommendations consented
	6. SG15 management matters of interest to Plenary
4. Objectives for this meeting
5. Work Plan for this meeting (Annex C)
6. Conduct of and facilities available for the meeting
7. Documents and their allocation
8. Miscellaneous
9. Reports of Working Parties
	1. Matters for resolution at study group level
	2. Intellectual Property Rights Inquiry
	3. Determination of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
	4. Consent of Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
	5. Agreement of other texts
	6. Status of Recommendations (SG15 work programme)
	7. Liaison and interaction with other groups
	8. Interim Rapporteur/WP activities
	9. Texts for deletion, if any
10. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
11. Approval of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1(TAP) (Note)
12. Reports on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
13. Future activities
14. Miscellaneous
15. Closing

NOTE from SG15 Chairman – With regard to the provisions of Resolution 1, Section 9, I would be grateful if you would inform the Director of TSB by 2400 hours Geneva time on 30 August 2012 whether your Administration assigns authority to Study Group 15 that draft Amendment 1 to Recommendation ITU-T G.9955 (2011) should be considered for approval at the Study Group meeting as requested in Circular 289.

**ANNEX C** (to TSB Collective letter 10/15)

**Study Group 15 work plan, 10-21 September 2012 (first week)**

 NOTE - Updates to the work plan will be made available on the Study Group 15 website at: [www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 10 September** | **Tuesday, 11 September** | **Wednesday, 12 September** | **Thursday, 13 September** | **Friday, 14 September** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  | x |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  | x | x |  | # | 1 | x | x | x | \* |  | x | x | 4 | x |  |  | 6 | 7 | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q4a/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | 4 | x |  |  | x | x | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q4b/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q4c/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **WP2 Plen** |  |  | x |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 5 |  |  | x | x |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 5 |  |  | 6 | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | 9 | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  | # |  |  |  | x | \* |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  | 8 | \*\* |  |  |  | 9 |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  | x | x | x | 5 |  |  | x | x | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | 5 |  |  | x | 7 | x | x | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q18/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 5 |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  | # | x | x |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  | 8 | \*\* |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | 3 | x | x |  |  | x | x | x | 8 | \*\* |  | x | x |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  | # |  |  | x | x | \* |  | x | 3 | x | x |  |  |  |  | x | 8 | \*\* |  | x | x |  | x |  |
| **Q12/15** |  |  |  | x | x |  | # | 2 | 2 | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | 6 | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | 9 | x |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | 3 | x | x |  |  | x | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  | # | 2 | 2 | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | 9 | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  | x | x |  | # | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | 8 | \*\* |  | x | x | x | x |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ |
| \*\* Networking event hosted by DSM on the evening of Thursday 13 September.\* Evening sessions 11 and 18 September to plan for WTSA-12. | # Breakfast tutorial on SC25 & SG15 activities on 11 September. |

**Study Group 15 Work Plan, 10-21 September 2012 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 17 September** | **Tuesday, 18 September** | **Wednesday, 19 September** | **Thursday, 20 September** | **Friday, 21 September** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  | x | x | x | 11 |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q4a/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q4b/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q4c/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 11 |  |  | x | x |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  | 10 | § |  |  |  | x | x | \* |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | 10 | § |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | 10 | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  |  |  | x | x | § |  |  |  | x |  | \* |  |  | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x | § |  | x | x |  |  | \* |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x | \* |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→\* Evening sessions 11 and 18 September to plan for WTSA-12.§ Evening session on 17 September for innovation and marketing. |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Joint Q2/15 session with European Commission, if needed. |
| 2 | Joint Q12, 14/15 session on ASON, Discovery, and DCN architecture topics. If the work can be accomplished in the first quarter, Q12 and 14/15 will meet separately during the second quarter. |
| 3 | Joint Q9, 11, 13/15 session on OTN timing: CPRI, time sync, protection, physical interfaces for timing, etc. |
| 4 | Joint Q2, 4a/15 session on G.fast. |
| 5 | WP2/15 Rapporteurs meeting on proposal to WTSA-12.  |
| 6 | Joint Q2, 12/15 session on integration of OLT and OTN functions. |
| 7 | Joint Q2, 17/15 session on optical line management, if needed. |
| 8 | Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15/15 session - OTN Coordination Meeting. IEEE 802.3 projects status will be included in this meeting. |
| 9 | Joint Q6, 7, 12, 14/15 session on G.872. |
| 10 | Joint Q6, 7, 8/15 session.  |
| 11 | Joint Q1, 4c/15 session.  |
| 12 | WP3/15 Chairman and Rapporteurs only - Report Preparation. |
| 13 | WP2/15 Chairman and Rapporteurs only - Report preparation. |
| 14 | WP1/15 Chairman and Rapporteurs only - Report preparation. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_