|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** | **logo_C_** |
|  |  |

 2011年10月31日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第4/TSAG号集体函** |  |
| 电话：传真：电子邮件： | +41 22 730 5860+41 22 730 5853tsbtsag@itu.int | * 致国际电联成员国主管部门、致参加电信标准化顾问组工作的ITU-T部门成员；
* 致国际电联秘书长；
* 致无线电通信局主任；
* 致电信发展局主任；
* 致ITU-T各研究组主席；
* 致ITU-T词汇标准化委员会主席
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **电信标准化顾问组（TSAG）会议，2012年1月10-13日，以及云计算和智能电网讲习班，2012年1月9日（下午），日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

1 根据国际电联电信标准化部门2012年的会议安排（活动安排见：<http://www.itu.int/events/upcomingevents.asp?sector=ITU-T>），我谨通知您，电信标准化顾问组（TSAG）将于2012年1月10-13日在日内瓦国际电联总部召开会议。有关云计算和智能电网的讲习班将在TSAG会议之前的2012年1月9日14:00至17:30举行，届时两个焦点组将汇报其研究结果。

TSAG会议将于1月10日09:30开始。与会者的注册工作将自1月9日08:30在国际电联Montbrillant大楼入口处开始。关于会议厅的详细信息，将通过设在国际电联总部入口处的屏幕显示。

2 在2012年1月10、11和13日的TSAG会议期间，将全天提供国际电联六种工作语文的同传服务和远程参与试点。特设组将于2012年1月9日星期一举行无同传服务的讲习班。

3 与主席（Bruce Gracie先生）达成一致后起草的议程草案见本函**附件1**。有关2012年1月9日讲习班的详细信息见<http://www.itu.int/ITU-T/worksem/index.html>。计划于2012年1月12日星期四17:00举行合规性和互操作性情况通报会。

4 此次TSAG会议将为负责工作方法和研究组结构等问题的WTSA-12确定筹备框架，并为此征集文稿。鉴于无线电通信大会将在TSAG会议的一周后举行，TSAG向无线电通信大会提出的所有意见，也适用于这项工作。

5 由于国际电联将自2011年12月23日至2012年1月2日休假，向电信标准化局提交文稿的12（十二）个日历日的试点期限，将不适用于此种情况。只有在**2011年12月16日之前**寄达电信标准化局的文稿才能在TSAG网站上发布。按照现行规定，对于在会议开始日至少两个月之前收到的文稿，可以应要求予以翻译。

6 根据上次TSAG会议的要求，文稿的直接发布系统现已联网运行。直接发布系统使ITU-T成员能够在保留文稿编号的情况下，直接向ITU-T网络服务器上传/修改文稿。您可以继续使用作为新的直接发布系统补充的传统电子邮件提交设施。有关新的直接发布系统的更多信息和导则，请查询以下地址（<http://www.itu.int/ITU-T/tsag/index.asp> ）。

我们大力提倡您使用已制作出的一套模版，它们既能够使ITU-T文件的格式保持一致，又可以方便文件制作、提高效率。这些模版可以在ITU-T各研究组网页中的“代表资源”（Delegate Resources）（<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html>）处找到。

为了解决与文稿有关的问题，请在文稿上注明联系人的姓名、传真和电话号码以及电子邮件地址。因此，务请在所有文件的首页注明这些细节。

7 为了便于电信标准化局进行文件制作和会议组织方面的必要安排，我希望您能通过信函、传真（号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）的方式尽早、但**不迟于2011年12月10日**将代表贵主管部门、部门成员、部门准成员、区域性组织和/或国际组织或其它实体出席会议的人员名单发至我处，同时，希望各主管部门注明其代表团团长（如果有副团长，亦盼一并注明）的姓名。

8 **请注意，ITU-T会议的与会者只能通过ITU-T网址<http://www.itu.int/ITU-T/tsag/index.asp>进行网上预注册**。

9TSAG与其主席Bruce Gracie先生达成一致意见，将采取进一步的步骤，努力实现全电子化的工作环境，因此，会议将以无纸会议的形式进行。

塔楼地下二层的网吧处和Monbrillant办公楼的二层均配有打印机，供希望打印文件的代表使用。此外，计算机使用问询台（Helpdesk Service（helpdesk@itu.int））也准备了数量有限的手提电脑，供没有手提电脑的代表使用。

10 Montbrillant大楼零层新设了电子储物箱。您可用国际电联ID胸卡开关只供您在会议期间使用的储物箱。因此，请您务必在会议最后一天的23:59之前清空储物箱。

11 我们高兴地通知您，国际电联将在可用资金的范围内，提供数量有限的全额或非全额与会补贴，以促进最不发达国家或低收入发展中国家代表的与会。申请时必须得到相关国际电联成员国主管部门的授权，而且一国仅能有一人申请。**附件3**中的与会补贴申请表应在**2011年12月10日**之前填妥并交回国际电联。请注意，在2008年世界电信标准化全会上，各代表团团长做出了承诺，他们将向其正副主席候选人提供必要的资源，以便相关人员在四年任职期内能够履行职责，因此他们已认识到，正副主席不会从国际电联得到任何财务资助。

12 将向新代表将提供一份入门指导计划 – 包括注册时的迎新简介、引导参观国际电联总部、与TSAG管理团队的茶间会晤和有关ITU-T的情况介绍会。如果您想参加，请在网上注册表的相应框中打钩。

13 国际电联的主要会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）内均设有无线局域网设施，可供代表使用。国际电联Montbrillant办公楼内继续提供有线网络接入。详细信息见ITU-T网站（<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

14 本函**附件2**中有一份酒店确认表（酒店一览表见<http://www.itu.int/travel/>），供参考。

15 我们谨在此提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的四（4）个星期前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请，并随后领取**。如果贵国没有此类机构，则请向驻离贵国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与相关瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的四个星期内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照签发日期和失效日期。该请求需附有一份已批准该人员参加ITU-T所述会议的注册确认通知，而且必须通过传真（传真号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。

顺致敬意！

电信标准化局主任
 马尔科姆•琼森

**附件：3件**

附件 1
（附于电信标准化局第4/TSAG号集体函）

电信标准化顾问组会议议程草案

（2012年1月10-13日，日内瓦）

1 会议开幕

2 秘书长致开幕词

3 电信标准化局主任致开幕词

4 主席的意见和看法

5 批准议程、时间安排计划和文件分配

6 电信标准化局主任包括理事会2011年会议结果的报告

7 审议包括电子工作方法的工作程序

7.1 远程与会

7.2 对文稿直接发布系统的反馈意见

7.3 用于建议的建议书草案的模板

7.4 输入文件的截止期限

7.5 与会者注册程序

7.6 部门顾问组、研究和其他组的副主席数量

8 工作计划

8.1 对联合协调行动组（JCA）、全球标准举措（GSI）和技术战略回顾（TSR）结果的审议

8.2 对焦点组，包括智能电网焦点组和云计算焦点组现状的审议

8.3 国际电联在组织和支持互联网的电信网络技术工作中的作用（PP-10第178号决议）

8.4 机对机通信/物联网

8.5 电子卫生

8.6 合规性和互操作性

8.7 智能传输系统

8.8 问题的回顾

9 弥和标准化鸿沟和发展中国家的问题

10 运作规划、世界电信标准化全会行动计划和2010年全权代表大会形成的行动计划

11 WTSA-12的筹备

11.1 概述

11.2 建议世界电信标准化全会采用的结构

11.3 有关研究组结构的建议

11.4 对世界电信标准化全会决议的审议

11.5 对A系列建议书的审议

11.6 征集ITU-T研究组和电信标准化顾问组主席候选人提名的信函草案

11.7 世界电信标准化全会信函通信组

* 1. 区域性筹备会议

12 有关全球标准化专题研讨会（GSS）的建议

13 CTO组

14 协同与合作

15 学术成员：电信标准化局行动计划；学术成员的权利

16 电信标准化局：性别平衡、年龄状况

17 其它事宜

18 审议起草会议的报告

19 电信标准化局主任致闭幕词

20 会议闭幕

ANNEX 2
(to TSB Collective letter 4/TSAG)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*TSAG meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

ANNEX 3
(to TSB Collective letter 4/TSAG)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R:\ART\TIF\LGO_0UIT.TIF | **ITU-T TSAG meeting****Geneva, Switzerland, 10-13 January 2012** | R:\ART\TIF\LGO_0ITU.TIF |
| **Please return to:** | **ITU/BDT** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5487**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for a full/partial fellowship to be submitted before 10 December 2011** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| **Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at:** [**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/tutorials/201111/index.html**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/tutorials/201111/index.html)**)****Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| CONDITIONS **(Please select your preference in “condition” 2 below)** |
| 1. One full or **partial** fellowship per eligible country.
 |
| 1. For partial fellowship, ITU is requested to cover either one of the following:
 |
| □ **Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.**1. It is imperative that fellows be present from the first day to the end of the meeting.
 |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.** |
| **Signature** | **Date** |