|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 17 فبراير 2010 |
| المرجع: | **TSB Circular 95** | - إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- إلى أعضاء قطاع تقييس الاتصالات؛- إلى المنتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات؛- إلى رؤساء جميع لجان دراسات تقييس الاتصالات ونوابهم؛ |
| الهاتف:الفاكس:البريد الإلكتروني: | +41 22 730 5866+41 22 730 5853tsbiptv@itu.int | **نسخة إلى:**- مدير مكتب تنمية الاتصالات؛- مدير مكتب الاتصالات الراديوية |

الموضوع: **لقاء مبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت (IPTV-GSI)، الذي ينظمه قطاع تقييس الاتصالات في جنيف في الفترة 21-17 مايو 2010**

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 بناءً على طلب منسق مبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت (السيد ماساهيتو كاواموري) والذي أكدته إدارة لجان الدراسات المعنية، أود إبلاغكم أن اللقاء المقبل لمبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت سيُعقد في مقر الاتحاد في جنيف في الفترة **21-17 مايو 2010**.

وسيفتتح الاجتماع في الساعة 0930 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830 عند مدخل مونبريان. وستقدم التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات الضوئية عند مداخل مقر الاتحاد.

2 وتقدم صفحة الويب الخاصة بقطاع تقييس الاتصالات <http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/> تفاصيل بشأن هذا الحدث وسيجري تحديثها كلما لزم الأمر.

وترد تفاصيل عن مشروع خطة العمل لمبادرة المعايير العالمية - تلفزيون بروتوكول الإنترنت في **الملحق** **1**.

3 وستدار الاجتماعات والمناقشات باللغة الإنكليزية.

4 ولن تستخدم في الاجتماعات وثائق ورقية.

5 ويمكن الحصول على جداول الأعمال المقترحة لأفرقة المقرر من صفحة الويب الخاصة بالمبادرة IPTV-GSI )<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>(

6 ينبغي إرسال المساهمات بالبريد الإلكتروني إلى أمانة مكتب تقييس الاتصالات المعنية بتلفزيون بروتوكول الإنترنت tsbiptv@itu.int. ويجب أن يتلقى مكتب تقييس الاتصالات جميع المساهمات في موعد أقصاه **6 مايو 2010**، قبل منتصف الليل بتوقيت جنيف. وينبغي تقديم المساهمات الخاصة بالمبادرة IPTV-GSI باستعمال نموذج قطاع تقييس الاتصالات المتاح في العنوان التالي: <http://www.itu.int/oth/T0A0F000010/en>. وسوف تنشر المساهمات الخاصة بهذه المبادرة في العنوان التالي: <http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>.

7 بغية تسوية أي مسائل قد تنشأ فيما يتعلق بالمساهمات، ينبغي أن تحمل المساهمات اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به وكذلك أرقام الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني. وبناءً عليه، يرجى إدراج تلك التفاصيل على صفحة غلاف جميع الوثائق.

8 وسيتاح للمندوبين استخدام الشبكة المحلية اللاسلكية في القاعات الرئيسية للاجتماعات في الاتحاد وفي مركز جنيف الدولي للمؤتمرات. ولا يزال النفاذ إلى الشبكة السلكية متيسراً في مبنى مونبريان التابع للاتحاد. وهنالك معلومات تفصيلية في موقع قطاع تقييس الاتصالات على شبكة الويب )<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>(.

9 يرجى الإحاطة علماً بأن التسجيل المسبق للمشاركين في هذا اللقاء لا بد أن يجري *على الخط* مباشرة من خلال العنوان التالي: <http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>.

10 ولتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات اللازمة فيما يتعلق بتنظيم اللقاء IPTV-GSI، سأكون ممتناً لو تفضلتم بالتسجيل في أقرب وقت ممكن ولكن **في موعد أقصاه 17 أبريل 2010**.

11 ومن باب التيسير ترد في **الملحق 2** استمارة حجز الفندق (انظر <http://www.itu.int/travel/> للاطلاع على قائمة الفنادق).

12 ونود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء بعض الوقت فيها. **ويجب طلب التأشيرة قبل تاريخ بدء الاجتماع بأربعة (4) أسابيع على الأقل**، والحصول عليها من المكتب (السفارة أو القنصلية) الذي يمثل سويسرا في بلدكم، أو من أقرب مكتب من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم.

 وإذا واجهت **الدول الأعضاء في الاتحاد أو أعضاء القطاعات أو المنتسبون** مشاكل بهذا الشأن، يمكن للاتحاد بناءً على طلب رسمي منهم إلى مكتب تقييس الاتصالات، التدخل لدى السلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة ولكن فقط في حدود فترة الأربعة أسابيع المذكورة أعلاه. وينبغي لطلب التأشيرة هذا أن يكون في رسالة رسمية من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه. ويحدد في هذه الرسالة الاسم والوظيفة وتاريخ الميلاد ورقم جواز سفر الشخص أو الأشخاص الذين يحتاجون التأشيرة وتاريخ الإصدار والانتهاء، ويُرفق بها صورة من إشعار تأكيد التسجيل المعتمد للمشاركة في ورشة عمل قطاع تقييس الاتصالات المعنية، وترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة الفاكس (رقم +41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني )tsbreg@itu.int(**ويرجى أيضاً ملاحظة أن الاتحاد يقدم المساعدة إلى ممثلي الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء قطاعات الاتحاد والمنتسبين فقط**.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات: 2**

ANNEX 1
(to TSB Circular 95)

**Draft IPTV-GSI work plan**

**Geneva, Switzerland, 17-21 May 2010**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday 17 May** | **Tuesday 18 May** | **Wednesday 19 May** | **Thursday20 May** | **Friday 21 May** |
|  | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** | **AM** | **PM** |
| TSR [60] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **SG 2** |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Qs7,8[15] |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X(1) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **SG 9** |
| Qs8, 9, 10/9 [15] |  |  |  | X |  | X | X | X | X |  |  | X(1) | X | X |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| **SG 16** |
| Q13/16 [30] |  | X | X | X | X(0) | X | X | X | X | X(0) | X | X(1) | X | X | X(0) | X | X |  |  |  | X | X |  |  |  |

[N] Room capacity; (For X(1) Joint-session: capacity = 100)

Meeting times, unless otherwise stated, are 09:30 to 10:45, 11:15 to 12:30, 14:30 to 15:45 and 16:15 to 17:30 hours. Evening sessions start at 18:00.

**Notes:**

(0) Evening session.

(1) Joint meeting

ANNEX 2
(to TSB Circular 95)

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent direct to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IPTV- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) -------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)-------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: ------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* -----------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ----------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  -------------------------------------------------