|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** |  |
|  |  |

 2011年6月24日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号：电话：传真： | **电信标准化局第201号通函**IoT-GSI/SP+41 22 730 5858+41 22 730 5853 | - 致国际电联成员国主管部门 |
| 电子邮件： | tsbiotgsi@itu.int  | **抄送：**- ITU-T部门成员；- ITU-T 部门准成员；- ITU-T 学术成员；- ITU-T所有研究组正副主席；- 电信发展局主任；- 无线电通信局主任 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **第二次物联网 – 全球标准举措（IoT-GSI）活动（2011年8月22-26日，日内瓦）** |

尊敬的女士/先生：

1 我谨通知您，第二次[IoT-GSI](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx)活动，包括同时同地举行的第11、13、16和17研究组报告人组会议，将于2011年8月22至26日在日内瓦国际电联总部举行。IoT-GSI 活动的临时时间计划见本函**附件1**。

请注意，同一周内将举办若干重大活动，包括[JCA-IoT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx)会议（2011年8月22-23日）、IoT-GSI技术和战略评议（TSR）会议（2011年8月22日和26日）以及第17研究组会议– 请见电信标准化局第[6/17](http://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T09-SG17-COL-0006)号集体函。

2 [IoT-GSI](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)的目的是推动以统一的方法实现[IoT](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)标准化并为ITU-T各研究组开展的有关IoT的工作搭建一个可视平台。IoT标准将使全球的服务提供商得以提供该技术带来的多种服务。[IoT-GSI](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)将通过与其它标准制定组织（SDO）的合作确保各种[IoT](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)架构方式的协调统一。

第二次IoT-GSI活动旨在推进 “IoT概览”、“IoT定义”和“IoT工作计划”方面的标准化工作。

3 IoT-GSI活动第一天的技术和战略评议（TSR）将于14:30开始，以处理行政和协调事宜。与会代表注册将自当日上午8:30起在Montbrillant大楼入口处进行。有关会议厅安排的具体信息将在国际电联总部入口处的电视屏幕上显示。

4 会议和讨论将用英语进行。

5 会议将为无纸会议。塔楼地下2层的网吧和Montbrillant大楼2层设有打印机，供需打印文件的代表使用。

IoT-GSI网页（<http://itu.int/ITU-T/gsi/iot>）将提供建议的报告人组会议议程。

6 文稿应在日内瓦时间**2011年8月11日**午夜（日内瓦时间）前寄达电信标准化局秘书处tsbiotgsi@itu.int。

为解决可能因文稿引起的所有问题，文稿须注明联系人的姓名、电子邮件地址、传真及电话号码。

请使用下列网址提供的文件模版：<http://itu.int/oth/T0A0F000010/en>。

7 将通过ITU-T IoT-GSI网站提供包括会议时间表（待相关研究组管理层确认）在内的有关此次活动的最新情况，地址：<http://itu.int/ITU-T/gsi/iot>。

8 为了便于电信标准化局为举办此次活动做出必要安排，希望您能利用<http://www.itu.int/cgi-bin/htsh/edrs/ITU-T/studygroup/edrs.registration.form?_eventid=3000281>提供的在线表格，尽早即**不迟于2011年7月22日**进行预注册。

9 国际电联的主要会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）内均设有无线局域网设施，供代表使用。国际电联Montbrillant办公楼继续提供有线网络接入。详细信息见ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

10 本函**附件2**是一份酒店确认表（酒店一览表见<http://itu.int/travel/>），供参考。

11 如果与会者希望了解IoT-GSI活动的情况，请与电信标准化局IoT-GSI活动秘书处的Stefano Polidori先生联系（电话：+41 22 730 5858，电子邮件：tsbiotgsi@itu.int）。

12 我们谨在此提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的四（4）个星期前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）**申请，**并随后领取。如贵国没有此类机构，则请向驻离出发国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与相关瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的四个星期内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码、护照颁发日期和失效日期，同时提供一份经ITU-T所述会议批准的注册确认通知副本，副本必须通过传真（传真号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。

顺致敬意！

电信标准化局主任
马尔科姆•琼森

**附件：**2件

ANNEX 1 (to TSB Circular 201)

***IoT-GSI Timetable of activities of SGs 2, 11, 13, 16 and 17 Questions (Geneva, 22-26 August 2011)***

|  | Mon | 22 Aug | Tue | 23 Aug | Wed | 24 Aug | Thu | 25 Aug | Fri | 26 Aug |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AM | PM | AM | PM | AM | PM | AM | PM | AM | PM |
| TSR |  |  | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** |
| JCA-IoT  | **--** | **--** |  |  | **1)** | **1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sg13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q3/13 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** | **--**  | **--** | **4)** | **2)** | **--** | **--** | **--** | **--** | **3)** | **--** |  |  |
| Q7/13 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** |  | **--** | **4)** | **2)** |  |  |  |  | **3)** | **--** |  |  |
| Q12/13 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** | **--** |  | **4)** | **2)** | **--** | **--** |  |  | **3)** | **--** |  |  |
| SG11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q12/11 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** |  |  | **4)** | **2)** | **--** |  |  |  | **3)** |  |  |  |
| SG16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q21,22/16 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** |  | **--** | **4)** | **2)** |  | **--** |  |  | **3)** | **--** |  |  |
| Q24/16 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** | **--** |  | **4)** | **2)** |  |  | **--** |  |  | **--** |  |  |
| Q25/16 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** | **--** |  | **4)** | **2)** |  |  | **--** | **--** | **3)** | **--** |  |  |
| SG2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q1/2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SG17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q6/17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4)** | **2)** |  |  |  |  | **3)** | **--** |  |  |

Session 1: 09h30 - 11h00; Session 2: 11h30 - 13h00; Session 3: 14h30 - 16h00; Session 4: 16h30 - 18h00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • | **--**: | Represents a meeting session for IoT |
| • | Note 1:  | JCA-IoT meeting dedicated to external bodies |
| • | Note 2:  | Joint IoT-GSI related Questions session on “IoT definitions” |
| • | Note 3: | Joint IoT-GSI related Questions session on “IoT overview” |
| • | Note 4: | Joint IoT-GSI related Questions session on “IoT Work Plan” |

ANNEX 2
(to TSB Circular 201)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IoT-GSI event ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD:*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***