|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 24 juin 2011

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.:Tél.:Fax:E-mail: | **Circulaire TSB** **201**IoT-GSI/SP+41 22 730 5858+41 22 730 5853tsbiotgsi@itu.int | - Aux administrations des Etats Membres de l'Union |
|  |  | **Copie**:- Aux Membres du Secteur UIT-T;- Aux Associés de l'UIT-T;- Aux Présidents et Vice-Présidents de toutes les Commissions d'études de l'UIT-T;- Au Directeur du Bureau de développement des télécommunications;- Au Directeur du Bureau des radiocommunications |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Deuxième réunion IoT-GSI (Normes mondiales sur l'Internet des objets) (Genève, 22-26 août 2011)** |

Madame, Monsieur,

1 J'ai l'honneur de vous informer que la deuxième réunion [IoT-GSI](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx), qui regroupera en un même lieu les réunions des Groupes du Rapporteur des Commissions d'études 11, 13, 16 et 17, se déroulera du 22 au 26 août 2011 au siège de l'UIT à Genève. Le calendrier provisoire des activités IoT-GSI est donné dans l'**Annexe 1** ci-jointe.

Je souhaite attirer votre attention sur certaines activités connexes importantes qui auront lieu la même semaine, à savoir la réunion [JCA-IoT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx) (22-23 août 2011), la réunion IoT-GSI TSR (22 et 26 août 2011) et la réunion de la Commission d'études 17 − voir la Lettre collective TSB [6/17](http://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T09-SG17-COL-0006).

2 L'initiative IoT-GSI est destinée à promouvoir une démarche unifiée pour la normalisation de l'Internet des objets et à constituer une plate‑forme qui donne de la visibilité aux travaux des commissions d'études de l'UIT-T sur ce thème. L'adoption de normes relatives à l'Internet des objets permettra aux fournisseurs de services du monde entier de proposer le large éventail de services qui sont attendus de cette technologie. En collaboration avec d'autres organisations de normalisation, l'initiative IoT-GSI assure l'harmonisation à l'échelle mondiale des différentes approches vis-à-vis de l'architecture de l'Internet des objets.

La deuxième réunion IoT-GSI vise à faire avancer les travaux de normalisation en ce qui concerne "l'aperçu de l'IoT", la "définition de l'IoT" et le "plan de travail relatif à l'IoT".

3 La réunion IoT-GSI s'ouvrira à 14 h 30 le premier jour avec l'examen technique et stratégique (TSR) pour traiter les éventuelles questions administratives et de coordination. L'inscription des participants débutera à 8 h 30 dans le hall d'entrée du bâtiment Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés à l'entrée des trois bâtiments du siège de l'UIT.

4 Les séances et les débats se dérouleront en anglais.

5 Les séances se dérouleront sans document papier. Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents, au cybercafé, au deuxième sous-sol de la Tour et au deuxième étage du bâtiment Montbrillant.

Les projets d'ordre du jour des réunions des Groupes du Rapporteur peuvent être consultés à la page web IoT‑GSI (<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iot>).

6 Nous vous invitons à envoyer vos contributions aux activités IoT‑GSI au secrétariat du TSB, à l'adresse (tsbiotgsi@itu.int), avant le **11 août 2011** à minuit, heure de Genève.

Afin de pouvoir régler les éventuelles questions au sujet des contributions, le nom de la personne à contacter à ce sujet, ses numéros de fax et de téléphone ainsi que son adresse électronique (e-mail) doivent figurer sur les contributions.

Nous vous prions d'utiliser, pour les documents, le modèle disponible à l'adresse suivante: <http://www.itu.int/oth/T0A0F000010/en>.

7 Les informations actualisées concernant cette réunion, y compris le calendrier (qui doit être confirmé par les Présidents des Commissions d'études concernées), seront disponibles sur le site web IoT-GSI de l'UIT-T, à l'adresse suivante: <http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iot>.

8 Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires concernant l'organisation de la réunion, je vous saurais gré de bien vouloir vous préinscrire, dès que possible, et **au plus tard le 22 juillet 2011,** au moyen du formulaire en ligne que vous trouverez à l'adresse:
<http://www.itu.int/cgi-bin/htsh/edrs/ITU-T/studygroup/edrs.registration.form?_eventid=3000281>.

9 Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans les principaux espaces de conférence de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). L'accès au réseau câblé continue d'être disponible dans le bâtiment Montbrillant de l'UIT. De plus amples renseignements sur ce point sont donnés à l'adresse suivante: [http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs‑support.html](http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqssupport.html).

10 A toutes fins utiles, vous trouverez un formulaire de confirmation d'hôtel dans l'**Annexe** **2** (voir <http://www.itu.int/travel/> pour la liste des hôtels).

11 Pour toute question concernant les activités IoT-GSI en général, les participants sont invités à prendre contact avec le Coordinateur du TSB pour les activités IoT-GSI, M. Stefano Polidori (Tél.: +41 22 730 5858, email: tsbiotgsi@itu.int).

12 Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour, quelle qu'en soit la durée, sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. Pour les personnes concernées, **ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de quatre semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser:

* le nom, les fonctions et la date de naissance de chaque personne pour laquelle un visa est demandé;
* le numéro ainsi que les dates de délivrance et d'expiration du passeport de chacune de ces personnes,

et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention "**demande de visa**", par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 2

ANNEX 1 (to TSB Circular 201)

***IoT-GSI Timetable of activities of SGs 2, 11, 13, 16 and 17 Questions (Geneva, 22-26 August 2011)***

|  | Mon | 22 Aug | Tue | 23 Aug | Wed | 24 Aug | Thu | 25 Aug | Fri | 26 Aug |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | AM | PM | AM | PM | AM | PM | AM | PM | AM | PM |
| TSR |  |  | **--** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **--** | **--** |
| JCA-IoT  | **--** | **--** |  |  | **1)** | **1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sg13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q3/13 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** | **--**  | **--** | **4)** | **2)** | **--** | **--** | **--** | **--** | **3)** | **--** |  |  |
| Q7/13 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** |  | **--** | **4)** | **2)** |  |  |  |  | **3)** | **--** |  |  |
| Q12/13 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** | **--** |  | **4)** | **2)** | **--** | **--** |  |  | **3)** | **--** |  |  |
| SG11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q12/11 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** |  |  | **4)** | **2)** | **--** |  |  |  | **3)** |  |  |  |
| SG16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q21,22/16 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** |  | **--** | **4)** | **2)** |  | **--** |  |  | **3)** | **--** |  |  |
| Q24/16 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** | **--** |  | **4)** | **2)** |  |  | **--** |  |  | **--** |  |  |
| Q25/16 |  |  |  | **2)** |  |  | **3)** | **3)** | **--** |  | **4)** | **2)** |  |  | **--** | **--** | **3)** | **--** |  |  |
| SG2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q1/2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SG17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q6/17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4)** | **2)** |  |  |  |  | **3)** | **--** |  |  |

Session 1: 09h30 - 11h00; Session 2: 11h30 - 13h00; Session 3: 14h30 - 16h00; Session 4: 16h30 - 18h00

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • | **--**: | Represents a meeting session for IoT |
| • | Note 1:  | JCA-IoT meeting dedicated to external bodies |
| • | Note 2:  | Joint IoT-GSI related Questions session on “IoT definitions” |
| • | Note 3: | Joint IoT-GSI related Questions session on “IoT overview” |
| • | Note 4: | Joint IoT-GSI related Questions session on “IoT Work Plan” |

ANNEX 2
(to TSB Circular 201)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent direct*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IoT-GSI event ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD:*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_