|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** | **logo_C_** |
|  |  |

2011年8月26日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号: | **电信标准化局第220号通函** | - 致国际电联成员国主管部门  - 致ITU-T部门成员；  - 致ITU-T部门准成员；  - 致ITU-T学术成员；  - 致ITU-T研究组正副主席； |
| 电话: 传真:  电子 邮件: | +41 22 730 6071  +41 22 730 5853  [tsbiptv@itu.int](mailto:tsbiptv@itu.int) | **抄送：**  - 电信发展局主任；  - 无线电通信局主任 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由: | **ITU-T IPTV-GSI活动 2011年11月21-25日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

1 应IPTV-GSI协调人（Masahito Kawamori先生）的要求，并经相关研究组管理层的确认，我谨通知您，ITU-T IPTV-GSI下一次活动将于**2011年11月21-25日**在日内瓦国际电联总部举办。

第一天的会议将于09:30开始。与会者的注册工作将自08:30在Montbrillant办公楼入口处开始。有关会议厅的详尽信息将在国际电联总部各入口处的屏幕上显示。

2 ITU-T网页<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>将提供与活动有关的详尽信息，并根据需要不断更新。

3 有关IPTV-GSI工作计划草案的详情见**附件1**。在同一地点还将举办若干项其它活动：

* ITU-T第9研究组会议，2011年11月21-25日，见[电信标准化局第7/9号集体函](http://www.itu.int/md/T09-SG09-COL-0007/en)
* ITU-T第16研究组会议，2011年11月21日-12月2日，见[电信标准化局第7/16号集体函](http://www.itu.int/md/T09-SG16-COL-0007/en)
* ITU-T“为残疾人提供的电信中继服务”讲习班，2011年11月25日，见[电信标准化局第207号通函](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0207/en)和网页 <http://itu.int/ITU-T/worksem/trs>。

4 讨论将以英文进行。

5 会议将为无纸会议。

6 各报告人组的拟定议程将在IPTV-GSI网页（<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>）上提供。

7 电信标准化顾问组（TSAG）在2011年2月的会议上同意，继续试行在会议开幕日期的12（十二）个日历日前将文稿寄达电信标准化局的做法。此类文稿将公布在IPTV-GSI主页上，因此须在日内瓦时间**2011年11月8日**之前寄达电信标准化局。

请通过电子邮件将文稿提交给电信标准化局IPTV秘书处[tsbiptv@itu.int](mailto:tsbiptv@itu.int)。文稿须采用以下网址提供的ITU-T模版提交：<http://www.itu.int/oth/T0A0F000010>。IPTV-GSI文稿将发布在  
<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>；然而，具体提交给ITU-T 第9研究组和第16研究组课题的文稿将直接由上一级组的秘书处直接处理，并在相关研究组的文件而不是ITU-T IPTV-GSI的文件中公布。

为了解决与文稿有关的问题，请在文稿上注明联系人的姓名、传真和电话号码以及电子邮件地址。同样，务请在所有文件的首页注明这些细节。

8 国际电联的主要会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）内均设有无线局域网设施，供代表使用。国际电联Montbrillant办公楼内继续提供有线网络接入。详细信息见ITU-T网站（<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

9 请注意，此次IPTV-GSI活动的与会者将通过以下网址进行网上预注册：  
<http://www.itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>。

10 为便于电信标准化局为举办IPTV-GSI活动做出必要安排，请您尽快，即**最迟于2011年10月21日前**进行注册。

11 为方便起见，在**附件2**中提供了一份酒店确认单（酒店清单见<http://itu.int/travel/>）。

12 我们谨在此提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的四（4）个星期前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请，并随后领取。如贵国没有此类机构，则请向驻离贵国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体的正式要求，与相关瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的四个星期内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照颁发日期和截止日期，并需附有一份已经批准的ITU-T所述会议的注册确认通知副本，而且必须通过传真（传真号码：+41 22 730 5853）或电子邮件（[tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。

顺致敬意！

电信标准化局主任  
马尔科姆•琼森

**附件：2件**

ANNEX 1  
(to TSB Circular 220)

**Draft IPTV-GSI work plan\*,\*\***(Geneva, 21-25 November 2011)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday  21 November** | | | | | **Tuesday  22 November** | | | | | **Wednesday  23 November** | | | | | **Thursday 24 November** | | | | | **Friday  25 November** | | | | |
|  | **AM** | | **PM** | | | **AM** | | **PM** | | | **AM** | | **PM** | | | **AM** | | **PM** | | | **AM** | | **PM** | | |
| TSR [100] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
| **SG 9** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q4/9 [15] | (1) | (1) |  | X |  | X | X | X | X |  | (2) | X(3) | X | X |  | X | X | X | X |  | (1) | (1) | (1) | (1) |  |
| Qs8, 10/9 (joint)[15] | (1) | (1) |  |  |  |  |  |  |  |  | (2) | X(3) |  |  |  |  |  |  |  |  | (1) | (1) | (1) | (1) |  |
| **SG 13** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q3/13 [40] \*\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (2) |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SG 16** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q13/16 [40] |  | X | (1) | (1) | X(0) | X | X | X | X | X(0) | (2) | X(3) | X | X | X(0) | X | X | X | X |  | X | X |  |  |  |
| Q28/16 [10] |  |  | (1) | (1) |  |  |  |  |  |  | (2) | X(3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Notes/Legend:** | | |
| \* The list of participating Questions is *tentative* at the time of issuance of this Circular. The final list of Questions and their meeting times are subject to change. | | |
| \*\* Session times, unless otherwise stated, are 0930 to 1045, 1115 to 1230, 1430 to 1545 and 1615 to 1730 hours. Evening sessions start at 1800 hours. | | |
| \*\*\* Confirmation of participation of individual Questions *not* meeting as part of a parent SG meeting is subject to confirmation by the *parent SG management*, as per the usual rules for confirmation of Rapporteur group meetings. | | |
| [N] Room capacity | | |
| (0) Evening session | (2) Joint ITU-T SG 9 and SG 16 Plenary |  |
| (1) Parent SG Plenary | (3) Joint meeting |  |

ANNEX 2  
(to TSB Circular 220)

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent direct to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IPTV- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) ---------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)----------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ---------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -----------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ---------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------