|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 20 أبريل 2012 |
| المرجع:الهاتف:الفاكس:البريد الإلكتروني: | **TSB Circular 272**TSB Workshops/P.R.+41 22 730 5591+41 22 730 5853tsbworkshops@itu.int | - إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- إلى أعضاء قطاعات الاتحاد؛- إلى المنتسبين إلى الاتحاد؛- إلى الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد**نسخة إلى:**- رؤساء لجان الدراسات بقطاع تقييس الاتصالات ونوابهم؛- مدير مكتب تنمية الاتصالات؛- مدير مكتب الاتصالات الراديوية؛- مدير المكتب الإقليمي للاتحاد بأديس أبابا؛- البعثة الدائمة لبنن في جنيف |
|  |  |  |
| الموضوع: | **ورشة عمل ينظمها الاتحاد بشأن "القياس العملي لمعلمات جودة الخدمة/جودة الخبرة من أجل الامتثال التنظيمي" - (كوتونو، بنن، 17‑16 يوليو 2012)** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 ينظم الاتحاد ورشة عمل بشأن "**القياس العملي لمعلمات جودة الخدمة/جودة الخبرة من أجل الامتثال التنظيمي**" في فندق [Azalai Plage](http://www.azalaihotels.com/hotel-benin/index.html) بمدينة كوتونو في بنن، يومي 16 و17 يوليو 2012. وتتكرم باستضافة ورشة العمل هذه "الهيئة الانتقالية لإدارة البريد والاتصالات" (ATRPT).

وسيعقد بعد ورشة العمل مباشرة الاجتماع الرابع [للفريق الإقليمي التابع للجنة الدراسات 12 بقطاع تقييس الاتصالات لإفريقيا](http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg12rgafr/Pages/default.aspx) (انظر الرسالة الجماعية 6/SG12RG-AFR لمكتب تقييس الاتصالات) وذلك يوم 18 يوليو 2012 في نفس المكان وتستضيفه الهيئة ATRPT أيضاً.

وستفتتح ورشة العمل في الساعة 0900. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830.

وستُعرض معلومات تفصيلية عن قاعات الاجتماع على الشاشات الضوئية عند مداخل مكان الاجتماع.

2 ستجرى المناقشات باللغتين الإنكليزية والفرنسية.

3 باب المشاركة مفتوح أمام الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء القطاعات والمنتسبين والهيئات الأكاديمية وأمام أي شخص من أي بلد عضو في الاتحاد يرغب في المساهمة في العمل. ويشمل ذلك أيضاً الأفراد الأعضاء في المنظمات الدولية والإقليمية والوطنية.

4 وتهدف ورشة العمل إلى مواءمة المصالح المختلفة بالنسبة إلى القياس التقني لالتزامات جودة الخدمة/جودة الخبرة في البلدان الإفريقية. والنتائج المتوخاة هي كالآتي:

’1‘ فهم المبادئ التنظيمية لضمان جودة الخدمة/جودة الخبرة؛

’2‘ فهم الأدوات التنظيمية لإنفاذ التزامات جودة الخدمة/جودة الخبرة؛

’3‘ فهم طرائق القياس العملي لتقييم التزامات جودة الخدمة/جودة الخبرة.

5 ويرد مشروع برنامج ورشة العمل في **الملحق 1**. وستتاح العروض ومعلومات ذات صلة بالحدث على الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات في العنوان: <http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx>، حيث ستخضع للتحديث مع ورود أي جديد أو تعديل.

6 وتتاح معلومات تشمل الإقامة في الفنادق ووسائل النقل والمتطلبات المتعلقة بالتأشيرة والصحة في الوثيقة "معلومات عملية" **بالملحق 2** وكذلك على الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات في العنوان: <http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx>.

7 **المنح:** يسرنا أن نعلمكم أن كل إدارة يمكنها الحصول على منحة كاملة واحدة أو منحتين جزئيتين **بمنطقة إفريقيا فقط** تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير المشاركة من أقل البلدان نمواً ومن البلدان النامية ذات الدخل المنخفض (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). ولا بد من ترخيص طلب المنحة من جانب الإدارة المعنية في الدولة العضو في الاتحاد. وينبغي إرسال طلبات المنح (يرجى استخدام **النموذج 2 بالملحق 3**) إلى الاتحاد في موعد **أقصاه 16 يونيو 2012** (ويرجى الإحاطة بأن رؤساء الوفود في الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2008، تعهدوا بتزويد مرشحيهم من رؤساء اللجان ونوابهم بالموارد اللازمة لتمكينهم من أداء مهام مناصبهم طوال فترة السنوات الأربع، وبناءً على ذلك فقد استقر الرأي على ألا يتلقى رؤساء اللجان ونوابهم أي مساعدة مالية من الاتحاد).

8 **التسجيل:** لتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات الضرورية، يرجى إرسال قائمة الأشخاص الذين سيمثلون إدارتكم أو عضو القطاع أو المنتسب أو المؤسسة الأكاديمية أو المنظمة الإقليمية و/أو الدولية أو أي كيان آخر، عن طريق البريد أو الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int) وذلك **في موعد لا يتجاوز 9 يوليو 2012**. ويُرجى من الإدارات أيضاً أن تبين اسم رئيس وفدها (ونائب الرئيس إن أمكن).

**يرجى ملاحظة أن التسجيل المسبق للمشاركين في ورش عمل قطاع تقييس الاتصالات يجري *على الخط* مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (**<http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx> **)**.

**وينبغي للمشاركين في اجتماع الفريق الإقليمي التابع للجنة الدراسات 12 بقطاع تقييس الاتصالات لإفريقيا التسجيل بصورة منفصلة عن التسجيل في ورشة العمل هذه.**

9 نود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى بنن وقضاء أي وقت فيها. وتُطلب التأشيرة ويتم الحصول عليها من سفارة أو قنصلية بنن في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة في حالة عدم وجود هذا المكتب في بلدكم. وبالنسبة إلى موطني البلدان الذين يحتاجون إلى الحصول على تأشيرة دخول ولا توجد قنصلية تمثل بنن في بلدانهم، ستجري ترتيبات بين الهيئة ATRPT وإدارة الهجرة في بنن لكي يحصلوا على التأشيرة

عند وصولهم مطار كوتونو. ومن أجل ذلك، يرجى إرسال بيان بمسار الرحلة وموعدها والعنوان الكامل مع صورة واضحة لأول ثلاث صفحات من جواز سفركم ساري المفعول وذلك **قبل تاريخ الدخول بأسبوعين على الأقل** للشخصين التاليين:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOUالهاتف:+229 21 31 01 65الهاتف المحمول**:** +229 95 54 35 26الفاكس: +229 21 31 00 67البريد الإلكتروني:dtatian@atrpt.bj | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSIالهاتف:+229 21 31 01 65الهاتف المحمول**:** +229 97 93 87 45الفاكس:+229 21 31 00 67البريد الإلكتروني:aconstant@atrpt.bj |

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات:** 3

ANNEX 1
(to TSB Circular 272)

**ITU Workshop on “Practical measurement of QoS/QoE Parameters for
Regulatory compliance”
(Cotonou, Benin, 16-17 July 2012)**

**PRELIMINARY DRAFT PROGRAMME**

|  |
| --- |
| **Day 1, Monday, 16 July 2012** |
| **08:30 - 09:00** | **Registration** |
| **09:00 - 09:45​** | **​Opening ceremony** |
| **09:45 - 10:45** | **Session 1: What are the regulatory principles for ensuring quality of service (QoS)**This session will  present the framework for regulating quality of service, defining and choosing quality of service parameters, setting targets and the stakeholders involved. |
| **10:45 - 11:00** | **Coffee break** |
| **11:00 - 12:30** | **Session 2: Regulatory tools for enforcing QoS Compliance**This session will look into the means of measurement and audit of QoS from a regulatory perspective and the publication of results and sanctions. |
| **12:30 - 14:00** | **Lunch** |
| **14:00 - 15:30** | **Session 3: Country specific examples of principles and means of enforcing QoS**This session will consider some specific country cases in Africa to illustrate the challenges faced in enforcing QoS. |
| **​15:30 - 15:45** | ​**Coffee break** |
| **​15:45 - 17:00** | ​**Session 4: Discussion on Regulatory tools for enforcing QoS Compliance**This session will be a discussion panel on the pros and cons of the scenarios presented in Session 3. |

|  |
| --- |
| **Day 2, Tuesday, 17 July 2012** |
| **09:00 - 10:45** | **Session 5: Measurement of QoS/QoE compliance by network counters**The session will focus on best practices in achieving QoS compliance using network counters. |
| **10:45 - 11:00** | **Coffee break** |
| **11:00 - 12:30** | **Session 6: Measurement of QoS/ QoE by field surveys**The session will focus on best practices in measuring QoS through the use of field surveys. |
| **12:30 - 14:00** | **Lunch** |
| **14:00 - 15:30** | **Session 7: Discussion on QoS measurement methods**Based on the discussions in the previous sessions, this session will consider what the optimum options for QoS measurements are. The following questions will be considered by the panel:* What are the current issues?
* What are the possible solutions?
* What are the next steps to take?
 |
| **15:30 - 15:45** | **Coffee break** |
| **15:45 - 17:00** | **Session 8: Concluding Remarks** |

ANNEX 2
(to TSB Circular 272)

**Practical information for participants**

**1. Event venue**

**Azalai Hôtel de la plage**Rue du Consulat de France N° 870 A
Boîte Postale : 05 BP 347Cotonou

Tel: + 229 21 31 72 00

Fax: + 229 21 31 72 69

Email: hoteldelaplage@azalaihotels.com

Website: <http://www.azalaihotels.com/hotel-benin/index.html>

**2. Hotels**

Participants are responsible for meeting their accommodation costs.
**Hotel reservation must be made directly by delegates**.
However, **upon request**, ATRPT-Benin will make hotel reservations for participants who indicate their travel itinerary as well as the name of the hotel of their choice to Mr Tatian DOSSOU
(Fax: +229 21 31 00 67; Email: dtatian@atrpt.bj) and Mr Géraud-Constant AHOKPOSSI
(Fax: +229 21 31 00 67; Email: aconstant@atrpt.bj) from the ATRPT.

Arrangements will be made by the ATRPT to transport delegates from their respective hotels to the event venue. The proposed hotels are less than fifteen minutes away from the event venue.

Special rates have been negotiated by ATRPT with Azalai, Rivera, Rivoli and Benin Horizon hotels
The list of hotels is available in **Appendix 1**.

**3. Arrival and transportation to hotel**

Arrangements have been made by the host to meet delegates upon arrival at the airport and take them to their respective hotel. In order to ensure airport pick-up upon arrival and departure, participants are requested to send their travel itinerary by completing and returning the **Arrival and Transportation Form** in **Appendix 2** (see **Form 1**) to the following contacts:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOUTel: +229 21 31 01 65Mobile: +229 95 54 35 26Fax: +229 21 31 00 67Email: dtatian@atrpt.bj | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSITel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 97 93 87 45Fax: +229 21 31 00 67 Email: aconstant@atrpt.bj |

**4. Formalities to enter Benin**

A valid passport is required to enter Benin.
Citizens from certain countries also require a visa, although citizens from the member countries of ECOWAS do not. These countries are: Burkina Faso, Côte d’Ivoire, Cape Verde, Gambia, Ghana, Guinea, Liberia, Mali, Niger, Nigeria, Senegal, Sierra Leone, Guinea Bissau and Togo. For citizens

of countries requiring a visa but who do not have a consular representation of Benin in their country, arrangements will be made by the ATRPT and the Immigration Service of Benin to have their visa ready upon arrival at the airport in Cotonou. In order to do so, please send your travel itinerary, full address and a clear photocopy of the first three pages of your valid passport **at least two weeks before the date of entry** to:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOUTel: +229 21 31 01 65Mobile: +229 95 54 35 26Fax: +229 21 31 00 67Email: dtatian@atrpt.bj | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSITel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 97 93 87 45Fax: +229 21 31 00 67 Email: aconstant@atrpt.bj |

**5. Health**

An international vaccination certificate against yellow fever will be required upon arrival at Cotonou airport. Vaccination against hepatitis is also recommended.

**6. Currency and exchange**

The local currency is the CFA Franc, usually written FCFA. The indicative exchange rate is as follows:

**1 Euro = 655.91 FCFA**

**1 USD = 482.02 FCFA**.

Currency converter: <http://fr.exchange-rates.org/rate/USD/XOF>
foreign currency may be changed either at the airport or at the exchange bureaux in the city of Cotonou.

**7. Opening hours**

Government offices: 07:00 to 11:30 and 14:00 to 17:20 (Monday to Friday)
Shops: 08:00 to 18:00
Banks : 07:00 to 16:00 (Monday to Friday), Saturdays from 08:00 to 12:00

**8. Language**

The official working language is French.

**9. Climate**

The climate in Benin is generally hot and humid, with two heavy rain seasons (May to July and September to October). Temperatures on the coast are milder than they are in the North of the country (40°C). In July the temperature varies from 26 to 30 degrees.

**10. Local time**

Official time in Benin is one hour ahead of the Greenwich meridian (GMT +1). There is no difference between summer and winter.

**11. Telecommunications**

The country code for the Republic of Benin is +229.
5 operators: MTN, MOOV, GLO MOBILE, BBBCOM and Bénin Telecoms SA (fix and mobiles)

Mobile codes are: 64, 66, 67, 68, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98, and 99.

A SIM card costs approximately 1.500 FCFA. It must be registered according to Benin regulations.

**12. Electricity**

Main tension is **220 Volts/50Hz.** Should you require a weaker tension, please inquire at reception.

Available sockets are the following:



**13. Water**

Although tap water is safe to drink, you may wish to drink bottled water. It can be acquired at your hotel.

**14. Contact**

For any questions, please contact:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOUTel: +229 21 31 01 65Mobile: +229 95 54 35 26Fax: +229 21 31 00 67Email: dtatian@atrpt.bj | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSITel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 97 93 87 45Fax: +229 21 31 00 67 Email: aconstant@atrpt.bj |

APPENDIX 1

**List of hotels**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAME** | **TYPE OF ROOM** | **PRICE(tax included) in FCFA** | **PRICE(tax included) in USDapprox** | **CONTACT** | **INTERNET** |
| **AZALAI HOTEL DE LA PLAGE** **Event venue** | Double + breakfast + free wifi | 74 000 | 148 | Tel:: +229 21 31 72 00 | E-Mail : cominterne.benin@azalaihotels.com[www.azalaihotels.com](http://www.azalaihotels.com)  |
| **BENIN MARINA HOTEL**(on the Airport road) : | Double (city view or sea view according to availability) + internet  | 69 500Breakfast: 9 000 | 139 Breakfast: 18 | Tel: (+229) 21 30 01 00Fax: (+229) 21 30 11 55Mobile: (+229) 97 00 76 76 | Email : info@benin-marina-hotel.com[www.benin-marina-hotel.com](http://www.benin-marina-hotel.com) |
| Bungalow + internet | 150 000Breakfast: 9 000 | 300Breakfast:: 18 |
| **NOVOTEL**(on the Airport road) | Simple + free wifi |  95 000Breakfast: 9 000 | 190Breakfast: 18 | Tel : (+229) 21 30 41 7721 30 56 74 /75Fax : (+229) 21 30 41 88 | E-mail : novotel.orisha@intnet.bjorh1826-re@accor.com |
| Suite + wifi | 150 000Breakfast: 9 000 | 300Breakfast: 18 |
| **IBIS**(on the Airport road) | Single + breakfast + free wifi  | 59 500 | 119 | Tel : (+229) 21 30 56 77Fax : (+229) 21 30 56 78 | [www.ibishotel.com](http://www.ibishotel.com) |
| Double + breakfast +free wifi | 65 500 | 131 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HOTEL RIVERA**(commercial area) | Simple + breakfast +wifi | 35 500(preferential rate) | 71 | Tel : (+229) 21 31 26 20(+229)21 31 83 28Fax : (+229) 21 31 83 27 | Email : hotelrivierabenin@hotmail.fr[www.hotelrivierabenin.com](http://www.hotelrivierabenin.com) |
| Double + breakfast +free wifi |
| Suite + breakfast + free wifi | 77 100 | 154.2 |
| **HOTEL RIVOLI**(commercial area) | Simple + breakfast +free wifi | 35 000 | 70 | Tel : (+229) 21 31 46 4721 31 41 8821 31 07 82Fax : (+229) 21 31 24 16 | Email : gmksaint@yahoo.com[www.rivolihotelbenin.com](http://www.rivolihotelbenin.com) |
| Simple Grand + breakfast +free wifi | 37 500 (preferential rate) | 75 |
| Double + breakfast +free wifi |
| **HOTEL DE L’ENTENTE**(on the airport way) | Standard A + free wifi | 35 500 Breakfast : 3 000 | 70Breakfast : 6 | Tel : (+229) 21 30 59 61 | Email : hotelentente@yahoo.fr |
| Standard B + free wifi | 35 500 Breakfast: 3 000 | 70 Breakfast : 6 |
| Standard C +wifi gratuit | 25 500Breakfast : 3000 | 51Breakfast : 6 |
| **HOTEL BENIN HORIZON**(city center) | Single + breakfast +free wifi | 20 500(preferential rate) | 41 | Tel : (+229) 21 30 96 84Fax : (+229)21 30 99 12 | Email : hotel@beninhorizon.com[www.beninhorizon.com](http://www.beninhorizon.com) |
| Double + breakfast +free wifi | 25 500(preferential rate) | 51 |

APPENDIX 2

**FORM 1 – ARRIVAL AND TRANSPORTATION TO HOTEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU Workshop on “Practical measurement of QoS/QoE Parameters for Regulatory compliance” – (Cotonou, Benin, 16-17 July 2012)** |  |
|  |  |  |
| **To ensure transfer to and from the airport, participants are requested to complete and return this form to Mr. Dossou and Mr. Ahokpossi, by 2 July 2012 at the latest by fax: 00229 21 31 00 67or by e-mail** **dtatian@atrpt.bj** **/** **aconstant@atrpt.bj**For inquiries, Tel: +229 21 31 01 65 |

Family name…………………………………………………………………………………………

First name……………………………………………………………………………………………

Job Title ……………………………………………………………………………………………..

Organization……………………………………………………………… Country …………..........

Telephone : :……………………………………………….

Email:………………………………………………………

Hotel where you are residing:

Hotel Name ……………………………………………………………

Address …………………………………………………………

**Transportation will be provided from the airport to the hotels and to the meeting venue. Please provide your arrival and departure flight information to facilitate arrangements for transportation.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date of Arrival |  |  | Time of Flight Arrival |  | FLIGHT NO. |  |
| Date ofDeparture |  |  | Time of Flight Departure |  | FLIGHT NO. |  |

ANNEX 3
(to TSB Circular 272)

**FORM 2 - FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU Workshop on “Practical measurement of QoS/QoE Parameters for Regulatory compliance”(16-17 July 2012);** *and* **ITU-T Study Group 12RG-AFR meeting (18 July 2012) (Cotonou, Benin)** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submittedbefore 16 June 2012** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx>)**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference**  |
| 1. **□** One full fellowship   or **□** two partial fellowships (per eligible country **within the Africa Region only)**.
 |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following:
 |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Cotonou / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |