|  |  |
| --- | --- |
| **Бюро стандартизации  электросвязи** | logo_R_ |
|  |  |

Женева, 20 апреля 2012 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Циркуляр 272 БСЭ** TSB Workshops/P.R. | – Администрациям Государств – Членов Союза  – Членам Сектора МСЭ  – Ассоциированным членам МСЭ  – Академическим организациям − Членам МСЭ |
| Тел.: Факс: Эл. почта: | +41 22 730 5591 +41 22 730 5853  [tsbworkshops@itu.int](mailto:tsbworkshops@itu.int) | **Копии**:  – Председателям и заместителям председателей исследовательских комиссий МСЭ-Т  – Директору Бюро развития электросвязи  – Директору Бюро радиосвязи  ­– Региональному директору, Региональное отделение МСЭ в Аддис-Абебе  – Постоянному Представительству Бенина в Женеве |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет: | **Семинар-практикум МСЭ на тему "Практические измерения параметров QoS/QoE для обеспечения соответствия регуляторным требованиям"  Котону, Бенин, 16−17 июля 2012 года** |

Уважаемая госпожа,  
уважаемый господин,

1 16–17 июля 2012 в гостинице [Azalai Plage Hotel](http://www.azalaihotels.com/hotel-benin/index.html), Котону, Бенин, МСЭ организует семинар‑практикум на тему **"Практические измерения параметров QoS/QoE для обеспечения соответствия регуляторным требованиям"**. Данное мероприятие проводится по любезному приглашению организации "Autorité Transitoire de Régulation des Postes et Télécommunications" (ATRPT).‎

Непосредственно после семинара-практикума 18 июля 2012 года в том же самом месте ‎состоится собрание [Региональной группы 12-й Исследовательской комиссии МСЭ-T для Африки](http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg12rgafr/Pages/default.aspx) (см. Коллективное письмо 6/SG12RG-AFR БСЭ), принимающей стороной которого также ‎является ‎организация ATRPT.

Открытие семинара-практикума состоится в 9 час. 00 мин. Регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин.

Подробная информация о залах заседаний будет размещена на экранах при входе в место проведения собрания.

2 Обсуждения будут проходить на английском и французском языках.

3 В семинаре-практикуме могут принять участие Государства – Члены МСЭ, Члены Секторов, Ассоциированные члены и академические организации, а также любое лицо из страны, являющейся Членом МСЭ, которое пожелает внести свой вклад в работу семинара-практикума. К таким лицам относятся также члены международных, региональных и национальных организаций.

4 Целью данного семинара-практикума является согласование различных интересов при проведении технических измерений применительно к обязательствам по качеству обслуживания/оценке пользователем качества услуги в африканских странах. К числу ожидаемых результатов относится:

I понимание регуляторных принципов обеспечения QoE/QoS;

II понимание регуляторных инструментов обеспечения выполнения обязательств по QoE/QoS;

III понимание методов практических измерений для оценки выполнения обязательств по QoE/QoS.

5 Проект программы семинара-практикума приводится в **Приложении 1**. Презентации и соответствующая информация будут размещаться на веб-сайте МСЭ-Т по следующему адресу: <http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx>. Этот веб-сайт будет обновляться по мере поступления новой или измененной информации.

6 Информация относительно размещения в гостиницах, обеспечения транспортом, визовых и медицинских требований содержится в **Приложении 2** в документе "Practical information", который имеется также на веб-сайте МСЭ-Т:   
<http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx>.

7 **СТИПЕНДИИ**: Нам приятно сообщить вам, что для содействия участию представителей из наименее развитых стран или развивающихся стран с низким уровнем доходов, **относящихся только к Африканскому региону**, будет предоставляться, при наличии доступных средств, одна полная или две частичных стипендии на администрацию (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Заявка на предоставление стипендии должна быть утверждена соответствующей администрацией Государства – Члена МСЭ. Заполненную форму запроса на предоставление стипендии (просьба использовать прилагаемую **форму 2 в Приложении 3**) необходимо вернуть в МСЭ **не позднее** **16 июня 2012 года**. (Просьба принять к сведению, что на ВАСЭ-08 главы делегаций подтвердили, что их кандидатам на посты председателей и заместителей председателей будут предоставлены необходимые ресурсы для исполнения ими должностных обязанностей в течение полного четырехгодичного срока, и, следовательно, было признано, что председатели и заместители председателей не будут получать финансовую помощь от МСЭ.)

8 **РЕГИСТРАЦИЯ**: Чтобы БСЭ могло предпринять необходимые действия, просим вас направить письмом, по факсу (+41 22 730 5853) или по электронной почте ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) **не позднее 9 июля 2012 года** список лиц, которые будут представлять вашу администрацию, Члена Сектора, Ассоциированного члена, академическое учреждение, региональную и/или международную организацию либо другое объединение. Просим администрации также указывать фамилию главы делегации (и заместителя главы делегации, в надлежащих случаях).

**Обращаем Ваше внимание на то, что предварительная регистрация участников семинаров‑практикумов проводится в *онлайновом режиме* на веб-сайте МСЭ-Т** (<http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx> ).

**Участникам собрания Региональной группы 12-й Исследовательской комиссии МСЭ-Т для Африки необходимо отдельно регистрироваться на этот семинар-практикум**.

9 Хотели бы напомнить Вам о том, что для въезда в Бенин и пребывания в нем в течение любого срока гражданам некоторых стран необходимо получить визу. Визу следует запрашивать и получать в посольстве или консульстве Бенина в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. В отношении тех граждан, которым требуется виза, но в стране проживания которых отсутствует консульское представительство Бенина, ATPRT и иммиграционная служба Бенина примут меры, чтобы они могли получить визу по прибытии в аэропорт Котону.

Для этого просим вас, **не позднее двух недель до даты прибытия**, направить информацию о маршруте следования, полный адрес и качественную копию первых трех страниц вашего действующего паспорта следующим лицам:

|  |  |
| --- | --- |
| г-н Татиан ДОССУ (Mr. Tatian DOSSOU)  Тел.: +229 21 31 01 65; моб. тел.: +229 95 54 35 26; факс: +229 21 31 00 67; эл. почта: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | г-н Жеро-Констан АОКПОССИ (Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI) Тел.: +229 21 31 01 65; моб. тел.: +229 97 93 87 45; факс: +229 21 31 00 67;  эл. почта: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

С уважением,

Малколм Джонсон  
Директор Бюро  
стандартизации электросвязи

**Приложения**: 3

ANNEX 1  
 (to TSB Circular 272)

**ITU Workshop on “Practical measurement of QoS/QoE Parameters for   
Regulatory compliance”   
(Cotonou, Benin, 16-17 July 2012)**

**PRELIMINARY DRAFT PROGRAMME**

|  |  |
| --- | --- |
| **Day 1, Monday, 16 July 2012** | |
| **08:30 - 09:00** | **Registration** |
| **09:00 - 09:45​** | **​Opening ceremony** |
| **09:45 - 10:45** | **Session 1: What are the regulatory principles for ensuring quality of service (QoS)**  This session will  present the framework for regulating quality of service, defining and choosing quality of service parameters, setting targets and the stakeholders involved. |
| **10:45 - 11:00** | **Coffee break** |
| **11:00 - 12:30** | **Session 2: Regulatory tools for enforcing QoS Compliance**  This session will look into the means of measurement and audit of QoS from a regulatory perspective and the publication of results and sanctions. |
| **12:30 - 14:00** | **Lunch** |
| **14:00 - 15:30** | **Session 3: Country specific examples of principles and means of enforcing QoS**  This session will consider some specific country cases in Africa to illustrate the challenges faced in enforcing QoS. |
| **​15:30 - 15:45** | ​**Coffee break** |
| **​15:45 - 17:00** | ​**Session 4: Discussion on Regulatory tools for enforcing QoS Compliance**  This session will be a discussion panel on the pros and cons of the scenarios presented in Session 3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Day 2, Tuesday, 17 July 2012** | |
| **09:00 - 10:45** | **Session 5: Measurement of QoS/QoE compliance by network counters**  The session will focus on best practices in achieving QoS compliance using network counters. |
| **10:45 - 11:00** | **Coffee break** |
| **11:00 - 12:30** | **Session 6: Measurement of QoS/ QoE by field surveys**  The session will focus on best practices in measuring QoS through the use of field surveys. |
| **12:30 - 14:00** | **Lunch** |
| **14:00 - 15:30** | **Session 7: Discussion on QoS measurement methods**  Based on the discussions in the previous sessions, this session will consider what the optimum options for QoS measurements are. The following questions will be considered by the panel:   * What are the current issues? * What are the possible solutions? * What are the next steps to take? |
| **15:30 - 15:45** | ​**Coffee break** |
| **​15:45 - 17:00** | **Session 8: Concluding Remarks** |

ANNEX 2  
(to TSB Circular 272)

**Practical information for participants**

**1. Event venue**

**Azalai Hôtel de la plage**Rue du Consulat de France N° 870 A  
Boîte Postale : 05 BP 347Cotonou

Tel: + 229 21 31 72 00

Fax: + 229 21 31 72 69

Email: hoteldelaplage@azalaihotels.com

Website: <http://www.azalaihotels.com/hotel-benin/index.html>

**2. Hotels**

Participants are responsible for meeting their accommodation costs.  
**Hotel reservation must be made directly by delegates**.   
However, **upon request**, ATRPT-Benin will make hotel reservations for participants who indicate their travel itinerary as well as the name of the hotel of their choice to Mr Tatian DOSSOU   
(Fax: +229 21 31 00 67; Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj)) and Mr Géraud-Constant AHOKPOSSI  
(Fax: +229 21 31 00 67; Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj)) from the ATRPT.

Arrangements will be made by the ATRPT to transport delegates from their respective hotels to the event venue. The proposed hotels are less than fifteen minutes away from the event venue.

Special rates have been negotiated by ATRPT with Azalai, Rivera, Rivoli and Benin Horizon hotels  
The list of hotels is available in **Appendix 1**.

**3. Arrival and transportation to hotel**

Arrangements have been made by the host to meet delegates upon arrival at the airport and take them to their respective hotel. In order to ensure airport pick-up upon arrival and departure, participants are requested to send their travel itinerary by completing and returning the **Arrival and Transportation Form** in **Appendix 2** (see **Form 1**) to the following contacts:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

**4. Formalities to enter Benin**

A valid passport is required to enter Benin.   
Citizens from certain countries also require a visa, although citizens from the member countries of ECOWAS do not. These countries are: Burkina Faso, Côte d’Ivoire, Cape Verde, Gambia, Ghana, Guinea, Liberia, Mali, Niger, Nigeria, Senegal, Sierra Leone, Guinea Bissau and Togo. For citizens

of countries requiring a visa but who do not have a consular representation of Benin in their country, arrangements will be made by the ATRPT and the Immigration Service of Benin to have their visa ready upon arrival at the airport in Cotonou. In order to do so, please send your travel itinerary, full address and a clear photocopy of the first three pages of your valid passport **at least two weeks before the date of entry** to:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

**5. Health**

An international vaccination certificate against yellow fever will be required upon arrival at Cotonou airport. Vaccination against hepatitis is also recommended.

**6. Currency and exchange**

The local currency is the CFA Franc, usually written FCFA. The indicative exchange rate is as follows:

**1 Euro = 655.91 FCFA**

**1 USD = 482.02 FCFA**.

Currency converter: <http://fr.exchange-rates.org/rate/USD/XOF>   
foreign currency may be changed either at the airport or at the exchange bureaux in the city of Cotonou.

**7. Opening hours**

Government offices: 07:00 to 11:30 and 14:00 to 17:20 (Monday to Friday)  
Shops: 08:00 to 18:00  
Banks : 07:00 to 16:00 (Monday to Friday), Saturdays from 08:00 to 12:00

**8. Language**

The official working language is French.

**9. Climate**

The climate in Benin is generally hot and humid, with two heavy rain seasons (May to July and September to October). Temperatures on the coast are milder than they are in the North of the country (40°C). In July the temperature varies from 26 to 30 degrees.

**10. Local time**

Official time in Benin is one hour ahead of the Greenwich meridian (GMT +1). There is no difference between summer and winter.

**11. Telecommunications**

The country code for the Republic of Benin is +229.  
5 operators: MTN, MOOV, GLO MOBILE, BBBCOM and Bénin Telecoms SA (fix and mobiles)

Mobile codes are: 64, 66, 67, 68, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98, and 99.

A SIM card costs approximately 1.500 FCFA. It must be registered according to Benin regulations.

**12. Electricity**

Main tension is **220 Volts/50Hz.** Should you require a weaker tension, please inquire at reception.

Available sockets are the following:



**13. Water**

Although tap water is safe to drink, you may wish to drink bottled water. It can be acquired at your hotel.

**14. Contact**

For any questions, please contact:

<mailto:bokoluc@yahoo.fr>

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

APPENDIX 1

**List of hotels**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAME** | **TYPE OF ROOM** | **PRICE (tax included)  in FCFA** | **PRICE (tax included) in USDapprox** | **CONTACT** | **INTERNET** |
| **AZALAI HOTEL DE LA PLAGE**  **Event venue** | Double + breakfast + free wifi | 74 000 | 148 | Tel:: +229 21 31 72 00 | E-Mail : [cominterne.benin@azalaihotels.com](mailto:cominterne.benin@azalaihotels.com)  [www.azalaihotels.com](http://www.azalaihotels.com) |
| **BENIN MARINA HOTEL**  (on the Airport road) : | Double (city view or sea view according to availability) + internet | 69 500  Breakfast: 9 000 | 139  Breakfast: 18 | Tel: (+229) 21 30 01 00  Fax: (+229) 21 30 11 55  Mobile: (+229) 97 00 76 76 | Email :  [info@benin-marina-hotel.com](mailto:info@benin-marina-hotel.com)  [www.benin-marina-hotel.com](http://www.benin-marina-hotel.com) |
| Bungalow + internet | 150 000  Breakfast: 9 000 | 300  Breakfast:: 18 |
| **NOVOTEL**  (on the Airport road) | Simple + free wifi | 95 000  Breakfast: 9 000 | 190  Breakfast: 18 | Tel : (+229) 21 30 41 77  21 30 56 74 /75  Fax : (+229) 21 30 41 88 | E-mail :  [novotel.orisha@intnet.bj](mailto:novotel.orisha@intnet.bj)  or  [h1826-re@accor.com](mailto:h1826-re@accor.com) |
| Suite + wifi | 150 000  Breakfast: 9 000 | 300  Breakfast: 18 |
| **IBIS**  (on the Airport road) | Single + breakfast + free wifi | 59 500 | 119 | Tel : (+229) 21 30 56 77  Fax : (+229) 21 30 56 78 | [www.ibishotel.com](http://www.ibishotel.com) |
| Double + breakfast +free wifi | 65 500 | 131 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HOTEL RIVERA**  (commercial area) | Simple + breakfast +wifi | 35 500  (preferential rate) | 71 | Tel : (+229) 21 31 26 20  (+229)21 31 83 28  Fax : (+229) 21 31 83 27 | Email : [hotelrivierabenin@hotmail.fr](mailto:hotelrivierabenin@hotmail.fr)  [www.hotelrivierabenin.com](http://www.hotelrivierabenin.com) |
| Double + breakfast +free wifi |
| Suite + breakfast + free wifi | 77 100 | 154.2 |
| **HOTEL RIVOLI**  (commercial area) | Simple + breakfast +free wifi | 35 000 | 70 | Tel : (+229) 21 31 46 47  21 31 41 88  21 31 07 82  Fax : (+229) 21 31 24 16 | Email : [gmksaint@yahoo.com](mailto:gmksaint@yahoo.com)  [www.rivolihotelbenin.com](http://www.rivolihotelbenin.com) |
| Simple Grand + breakfast +free wifi | 37 500  (preferential rate) | 75 |
| Double + breakfast +free wifi |
| **HOTEL DE L’ENTENTE**  (on the airport way) | Standard A + free wifi | 35 500  Breakfast : 3 000 | 70  Breakfast : 6 | Tel : (+229) 21 30 59 61 | Email : [hotelentente@yahoo.fr](mailto:hotelentente@yahoo.fr) |
| Standard B + free wifi | 35 500  Breakfast: 3 000 | 70  Breakfast : 6 |
| Standard C +wifi gratuit | 25 500  Breakfast : 3000 | 51  Breakfast : 6 |
| **HOTEL BENIN HORIZON**  (city center) | Single + breakfast +free wifi | 20 500  (preferential rate) | 41 | Tel : (+229) 21 30 96 84  Fax : (+229)21 30 99 12 | Email : [hotel@beninhorizon.com](mailto:hotel@beninhorizon.com)  [www.beninhorizon.com](http://www.beninhorizon.com) |
| Double + breakfast +free wifi | 25 500  (preferential rate) | 51 |

APPENDIX 2

**FORM 1 – ARRIVAL AND TRANSPORTATION TO HOTEL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU Workshop on “Practical measurement of QoS/QoE Parameters for Regulatory compliance” – (Cotonou, Benin, 16-17 July 2012)** | | |  |
|  | | |  |  | |
| **To ensure transfer to and from the airport, participants are requested to complete and return this form to Mr. Dossou and Mr. Ahokpossi, by 2 July 2012 at the latest  by fax: 00229 21 31 00 67 or by e-mail** [**dtatian@atrpt.bj**](mailto:dtatian@atrpt.bj) **/** [**aconstant@atrpt.bj**](mailto:aconstant@atrpt.bj)For inquiries, Tel: +229 21 31 01 65 | | | | |

Family name…………………………………………………………………………………………

First name……………………………………………………………………………………………

Job Title ……………………………………………………………………………………………..

Organization……………………………………………………………… Country …………..........

Telephone : :……………………………………………….

Email:………………………………………………………

Hotel where you are residing:

Hotel Name ……………………………………………………………

Address …………………………………………………………

**Transportation will be provided from the airport to the hotels and to the meeting venue. Please provide your arrival and departure flight information to facilitate arrangements for transportation.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date of Arrival |  |  | Time of Flight Arrival |  | FLIGHT NO. |  |
| Date ofDeparture |  |  | Time of Flight Departure |  | FLIGHT NO. |  |

ANNEX 3  
(to TSB Circular 272)

**FORM 2 - FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU Workshop on “Practical measurement of QoS/QoE Parameters for Regulatory compliance”(16-17 July 2012);** *and*  **ITU-T Study Group 12RG-AFR meeting (18 July 2012)  (Cotonou, Benin)** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before 16 June 2012** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/qos/201207/Pages/default.aspx>)  **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Please select your preference** | | | | | | | | |
| 1. **□** One full fellowship   or **□** two partial fellowships (per eligible country **within the Africa Region only)**. | | | | | | | | |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following: | | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Cotonou / duty station).**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.**  **N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |