|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | logo_A-[Converted] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 20 أبريل 2012 |
| المرجع: | **TSB Circular 273**  TSB Workshops/P.R. | - إلى إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛  - إلى أعضاء قطاعات الاتحاد؛  - إلى المنتسبين إلى الاتحاد؛  - إلى الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: الفاكس: البريد الإلكتروني: | +41 22 730 5591 +41 22 730 5853 [tsbworkshops@itu.int](mailto:tsbworkshops@itu.int) | **نسخة إلى:**  - رؤساء لجان الدراسات بقطاع تقييس الاتصالات ونوابهم؛  - مدير مكتب تنمية الاتصالات؛  - مدير مكتب الاتصالات الراديوية؛  - مدير المكتب الإقليمي للاتحاد بأديس أبابا؛  - البعثة الدائمة لبنن في جنيف |
|  |  |  |
| الموضوع: | **ورشة عمل ينظمها الاتحاد بشأن "قياس معدل الامتصاص المحدد (SAR)" -  (كوتونو، بنن، 19 يوليو 2012)** | |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

1 ينظم الاتحاد ورشة عمل لمدة يوم واحد بشأن "**قياس معدل الامتصاص المحدد (SAR)**" في فندق Azalai Plage بمدينة كوتونو في بنن، يوم 19 يوليو 2012. وتتكرم باستضافة ورشة العمل هذه "الهيئة الانتقالية لإدارة البريد والاتصالات" (ATRPT).

وسيعقد بعد ورشة العمل مباشرة الاجتماع الثالث [للفريق الإقليمي التابع للجنة الدراسات 5 بقطاع تقييس الاتصالات لإفريقيا](http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg5rgafr/Pages/default.aspx) (انظر الرسالة الجماعية 4/SG5RG-AFR لمكتب تقييس الاتصالات) يوم 20 يوليو 2012 في نفس المكان وتستضيفه الهيئة ATRPT أيضاً.

وستفتتح ورشة العمل في الساعة 0900. وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 0830.

وستُعرض معلومات تفصيلية عن قاعات الاجتماع على الشاشات الضوئية عند مداخل مكان الاجتماع.

2 ستجرى المناقشات باللغتين الإنكليزية والفرنسية.

3 باب المشاركة مفتوح أمام الدول الأعضاء في الاتحاد وأعضاء القطاعات والمنتسبين والهيئات الأكاديمية وأمام أي شخص من أي بلد عضو في الاتحاد يرغب في المساهمة في العمل. ويشمل ذلك أيضاً الأفراد الأعضاء في المنظمات الدولية والإقليمية والوطنية.

4 المعدل SAR هو وحدة قياس كمية طاقة التردد الراديوي (RF) التي يمتصها الجسم عند استعمال هاتف متنقل مثلاً، أو جهاز لا سلكي أو السير بالقرب من هوائيات إرسال لاتصالات راديوية. ويقاس المعدل SAR بوحدات الواط لكل كيلوغرام (W/kg). ويحدد المعدل SAR عند أعلى مستوى مسجل في ظروف المختبر. بيد أن المستوى الفعلي للمعدل SAR للهاتف خلال التشغيل يمكن أن يقل كثيراً عن هذه القيمة. ويرجع ذلك إلى أن الهاتف مصمم لاستخدام الحد الأدنى من القدرة اللازم للوصول إلى الشبكة. وبالتالي، كلما اقتربت من أي محطة قاعدة، كلما قل المستوى الفعلي للمعدل SAR على الأرجح.

وتبث الهواتف المتنقلة عند استعمالها مستويات منخفضة من الموجات الراديوية (تعرف أيضاً بطاقة التردد الراديوي أو الطاقة RF) للاتصال بالشبكة. واعتمدت الحكومات في جميع أنحاء العالم مبادئ توجيهية دولية شاملة للسلامة وضعتها منظمات علمية مستقلة تحكم التعرض للطاقة RF. وقد صممت الهواتف المتنقلة بحيث تعمل في إطار هذه الحدود الصارمة.

وشركات تشغيل الهاتف المتنقل وهيئات تنظيم الاتصالات والمنظمون والباحثون والهيئات الأكاديمية هي الجهات المستهدفة بالنسبة إلى هذا الحدث.

5 ويرد مشروع برنامج ورشة العمل في **الملحق 1**. وستتاح العروض ومعلومات ذات صلة بالحدث على الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات في العنوان: <http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/sar/201207/Pages/default.aspx>، حيث ستخضع للتحديث مع ورود أي جديد أو تعديل.

6 وتتاح معلومات تشمل الإقامة في الفنادق ووسائل النقل والمتطلبات المتعلقة بالتأشيرة والصحة في الوثيقة "معلومات عملية" **بالملحق 2** وكذلك على الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات في العنوان: <http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/sar/201207/Pages/default.aspx>.

7 **المنح:** يسرنا أن نعلمكم أن كل إدارة يمكنها الحصول على منحة كاملة واحدة **بمنطقة إفريقيا فقط** تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير المشاركة من أقل البلدان نمواً ومن البلدان النامية ذات الدخل المنخفض (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). ولا بد من ترخيص طلب المنحة من جانب الإدارة المعنية في الدولة العضو في الاتحاد. وينبغي إرسال طلبات المنح (يرجى استخدام **النموذج 2 بالملحق 3**) إلى الاتحاد في موعد **أقصاه 19 يونيو 2012** (ويرجى الإحاطة بأن رؤساء الوفود في الجمعية العالمية لتقييس الاتصالات لعام 2008، تعهدوا بتزويد مرشحيهم من رؤساء اللجان ونوابهم بالموارد اللازمة لتمكينهم من أداء مهام مناصبهم طوال فترة السنوات الأربع، وبناءً على ذلك فقد استقر الرأي على ألا يتلقى رؤساء اللجان ونوابهم أي مساعدة مالية من الاتحاد).

8 **التسجيل:** لتمكين مكتب تقييس الاتصالات من اتخاذ الترتيبات الضرورية، يرجى إرسال قائمة الأشخاص الذين سيمثلون إدارتكم أو عضو القطاع أو المنتسب أو المؤسسة الأكاديمية أو المنظمة الإقليمية و/أو الدولية أو أي كيان آخر، عن طريق البريد أو الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) وذلك **في موعد لا يتجاوز 9 يوليو 2012**. ويُرجى من الإدارات أيضاً أن تبين اسم رئيس وفدها (ونائب الرئيس إن أمكن).

**يرجى ملاحظة أن التسجيل المسبق للمشاركين في ورش عمل قطاع تقييس الاتصالات يجري *على الخط* مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (**<http://itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/sar/201207/Pages/default.aspx>**)**.

**وينبغي للمشاركين في اجتماع الفريق الإقليمي التابع للجنة الدراسات 5 بقطاع تقييس الاتصالات لإفريقيا التسجيل بصورة منفصلة عن التسجيل في ورشة العمل هذه.**

9 نود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان الحصول على تأشيرة للدخول إلى بنن وقضاء أي وقت فيها. وتُطلب التأشيرة ويتم الحصول عليها من سفارة أو قنصلية بنن في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة في حالة عدم وجود هذا المكتب في بلدكم. وبالنسبة إلى موطني البلدان الذين يحتاجون إلى الحصول على تأشيرة دخول ولا توجد قنصلية تمثل بنن في بلدانهم، ستجري ترتيبات بين الهيئة ATRPT وإدارة الهجرة في بنن لكي يحصلوا على التأشيرة عند وصولهم مطار كوتونو. ومن أجل ذلك، يرجى إرسال بيان بمسار الرحلة وموعدها والعنوان الكامل مع صورة واضحة لأول ثلاث صفحات من جواز سفركم ساري المفعول وذلك **قبل تاريخ الدخول بأسبوعين على الأقل** للشخصين التاليين:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU الهاتف:+229 21 31 01 65الهاتف المحمول**:** +229 95 54 35 26الفاكس: +229 21 31 00 67البريد الإلكتروني:[dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI الهاتف:+229 21 31 01 65الهاتف المحمول**:** +229 97 93 87 45الفاكس:+229 21 31 00 67البريد الإلكتروني:[aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون  
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**الملحقات:** 3

ANNEX 1  
(to TSB Circular 273)

**ITU Workshop on Specific Absorption Rate (SAR) Measurement   
(Cotonou, Benin, 19 July 2012)**

**PRELIMINARY DRAFT PROGRAMME**

|  |  |
| --- | --- |
| **19 July 2012** | |
| **08:30 - 09:00** | **Delegate Registration** |
| **09:00 - 10:00** | **Session 1 : Opening ceremony and introduction**   * Overview of SG 5 activities * Why SG5 RG-AFR was created |
| **10:00 - 10:30** | **Coffee break** |
| **10:30 - 12:30** | **Session 2 : Mobile Phone compliance**  **Technical regulation and enforcement and SAR measurement**   * International guidelines on SAR Limits * Benchmark and best practices on SAR limits enforcement * Scientific rationale behind SAR measurement/computational standards in IEC & IEEE |
| **12:30 - 14:00** | **Lunch** |
| **14:00 - 16:00** | **Session 3 : Base Station compliance assessment**  This session will address the following topics:  Base station site compliance to earthing, bonding and electrical security   * + Tutorial on relevant ITU-T Recommendations (K.27, K.35 and K.56)   + Standards for base station mast and pylon,   In-service base station installation compliance measurement   * + Methodology to assess by measurement base station conformity after putting into service according to relevant standards for regulatory purposes.   + Presentation of measuring equipment   + Country experiences |
| **​16:00 - 16:15** | **Coffee break** |
| **​16:15 - 17:30** | **Session 4 : ITU methodologies for assessing environmental impact of ICTs**  Technical tutorial on relevant ITU-T Recommendations for assessing the environmental impact of ICTs (L.1400, L.1410, L.1420). |

ANNEX 2  
(to TSB Circular 273)

**Practical information for participants**

**1. Event venue**

**Azalai Hôtel de la plage**Rue du Consulat de France N° 870 A  
Boîte Postale : 05 BP 347Cotonou

Tel: + 229 21 31 72 00

Fax: + 229 21 31 72 69

Email: hoteldelaplage@azalaihotels.com

Website: <http://www.azalaihotels.com/hotel-benin/index.html>

**2. Hotels**

Participants are responsible for meeting their accommodation costs.  
**Hotel reservation must be made directly by delegates**.   
However, **upon request**, ATRPT-Benin will make hotel reservations for participants who indicate their travel itinerary as well as the name of the hotel of their choice to Mr Tatian DOSSOU   
(Fax: +229 21 31 00 67; Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj)) and Mr Géraud-Constant AHOKPOSSI  
(Fax: +229 21 31 00 67; Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj)) from the ATRPT.

Arrangements will be made by the ATRPT to transport delegates from their respective hotels to the event venue. The proposed hotels are less than fifteen minutes away from the event venue.

Special rates have been negotiated by ATRPT with Azalai, Rivera, Rivoli and Benin Horizon hotels  
The list of hotels is available in **Appendix 1**.

**3. Arrival and transportation to hotel**

Arrangements have been made by the host to meet delegates upon arrival at the airport and take them to their respective hotel. In order to ensure airport pick-up upon arrival and departure, participants are requested to send their travel itinerary by completing and returning the **Arrival and Transportation Form** in **Appendix 2** (see **Form 1**) to the following contacts:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

**4. Formalities to enter Benin**

A valid passport is required to enter Benin.   
Citizens from certain countries also require a visa, although citizens from the member countries of ECOWAS do not. These countries are: Burkina Faso, Côte d’Ivoire, Cape Verde, Gambia, Ghana, Guinea, Liberia, Mali, Niger, Nigeria, Senegal, Sierra Leone, Guinea Bissau and Togo. For citizens

of countries requiring a visa but who do not have a consular representation of Benin in their country, arrangements will be made by the ATRPT and the Immigration Service of Benin to have their visa ready upon arrival at the airport in Cotonou. In order to do so, please send your travel itinerary, full address and a clear photocopy of the first three pages of your valid passport **at least two weeks before the date of entry** to:

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

**5. Health**

An international vaccination certificate against yellow fever will be required upon arrival at Cotonou airport. Vaccination against hepatitis is also recommended.

**6. Currency and exchange**

The local currency is the CFA Franc, usually written FCFA. The indicative exchange rate is as follows:

**1 Euro = 655.91 FCFA**

**1 USD = 482.02 FCFA**.

Currency converter: <http://fr.exchange-rates.org/rate/USD/XOF>   
foreign currency may be changed either at the airport or at the exchange bureaux in the city of Cotonou.

**7. Opening hours**

Government offices: 07:00 to 11:30 and 14:00 to 17:20 (Monday to Friday)  
Shops: 08:00 to 18:00  
Banks : 07:00 to 16:00 (Monday to Friday), Saturdays from 08:00 to 12:00

**8. Language**

The official working language is French.

**9. Climate**

The climate in Benin is generally hot and humid, with two heavy rain seasons (May to July and September to October). Temperatures on the coast are milder than they are in the North of the country (40°C). In July the temperature varies from 26 to 30 degrees.

**10. Local time**

Official time in Benin is one hour ahead of the Greenwich meridian (GMT +1). There is no difference between summer and winter.

**11. Telecommunications**

The country code for the Republic of Benin is +229.  
5 operators: MTN, MOOV, GLO MOBILE, BBBCOM and Bénin Telecoms SA (fix and mobiles)

Mobile codes are: 64, 66, 67, 68, 90, 91, 93, 94, 95, 96, 97, 98, and 99.

A SIM card costs approximately 1.500 FCFA. It must be registered according to Benin regulations.

**12. Electricity**

Main tension is **220 Volts/50Hz.** Should you require a weaker tension, please inquire at reception.

Available sockets are the following:



**13. Water**

Although tap water is safe to drink, you may wish to drink bottled water. It can be acquired at your hotel.

**14. Contact**

For any questions, please contact:

<mailto:bokoluc@yahoo.fr>

|  |  |
| --- | --- |
| Mr. Tatian DOSSOU  Tel: +229 21 31 01 65 Mobile: +229 95 54 35 26 Fax: +229 21 31 00 67 Email: [dtatian@atrpt.bj](mailto:dtatian@atrpt.bj) | Mr. Géraud-Constant AHOKPOSSI Tel: +229 21 31 01 65  Mobile: +229 97 93 87 45 Fax: +229 21 31 00 67  Email: [aconstant@atrpt.bj](mailto:aconstant@atrpt.bj) |

APPENDIX 1

**List of hotels**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAME** | **TYPE OF ROOM** | **PRICE (tax included)  in FCFA** | **PRICE (tax included) in USDapprox** | **CONTACT** | **INTERNET** |
| **AZALAI HOTEL DE LA PLAGE**  **Event venue** | Double + breakfast + free wifi | 74 000 | 148 | Tel:: +229 21 31 72 00 | E-Mail : [cominterne.benin@azalaihotels.com](mailto:cominterne.benin@azalaihotels.com)  [www.azalaihotels.com](http://www.azalaihotels.com) |
| **BENIN MARINA HOTEL**  (on the Airport road) : | Double (city view or sea view according to availability) + internet | 69 500  Breakfast: 9 000 | 139  Breakfast: 18 | Tel: (+229) 21 30 01 00  Fax: (+229) 21 30 11 55  Mobile: (+229) 97 00 76 76 | Email :  [info@benin-marina-hotel.com](mailto:info@benin-marina-hotel.com)  [www.benin-marina-hotel.com](http://www.benin-marina-hotel.com) |
| Bungalow + internet | 150 000  Breakfast: 9 000 | 300  Breakfast:: 18 |
| **NOVOTEL**  (on the Airport road) | Simple + free wifi | 95 000  Breakfast: 9 000 | 190  Breakfast: 18 | Tel : (+229) 21 30 41 77  21 30 56 74 /75  Fax : (+229) 21 30 41 88 | E-mail :  [novotel.orisha@intnet.bj](mailto:novotel.orisha@intnet.bj)  or  [h1826-re@accor.com](mailto:h1826-re@accor.com) |
| Suite + wifi | 150 000  Breakfast: 9 000 | 300  Breakfast: 18 |
| **IBIS**  (on the Airport road) | Single + breakfast + free wifi | 59 500 | 119 | Tel : (+229) 21 30 56 77  Fax : (+229) 21 30 56 78 | [www.ibishotel.com](http://www.ibishotel.com) |
| Double + breakfast +free wifi | 65 500 | 131 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HOTEL RIVERA**  (commercial area) | Simple + breakfast +wifi | 35 500  (preferential rate) | 71 | Tel : (+229) 21 31 26 20  (+229)21 31 83 28  Fax : (+229) 21 31 83 27 | Email : [hotelrivierabenin@hotmail.fr](mailto:hotelrivierabenin@hotmail.fr)  [www.hotelrivierabenin.com](http://www.hotelrivierabenin.com) |
| Double + breakfast +free wifi |
| Suite + breakfast + free wifi | 77 100 | 154.2 |
| **HOTEL RIVOLI**  (commercial area) | Simple + breakfast +free wifi | 35 000 | 70 | Tel : (+229) 21 31 46 47  21 31 41 88  21 31 07 82  Fax : (+229) 21 31 24 16 | Email : [gmksaint@yahoo.com](mailto:gmksaint@yahoo.com)  [www.rivolihotelbenin.com](http://www.rivolihotelbenin.com) |
| Simple Grand + breakfast +free wifi | 3 7 500  (preferential rate) | 75 |
| Double + breakfast +free wifi |
| **HOTEL DE L’ENTENTE**  (on the airport way) | Standard A + free wifi | 35 500  Breakfast : 3 000 | 70  Breakfast : 6 | Tel : (+229) 21 30 59 61 | Email : [hotelentente@yahoo.fr](mailto:hotelentente@yahoo.fr) |
| Standard B + free wifi | 35 500  Breakfast: 3 000 | 70  Breakfast : 6 |
| Standard C +wifi gratuit | 25 500  Breakfast : 3000 | 51  Breakfast : 6 |
| **HOTEL BENIN HORIZON**  (city center) | Single + breakfast +free wifi | 20 500  (preferential rate) | 41 | Tel : (+229) 21 30 96 84  Fax : (+229)21 30 99 12 | Email : [hotel@beninhorizon.com](mailto:hotel@beninhorizon.com)  [www.beninhorizon.com](http://www.beninhorizon.com) |
| Double + breakfast +free wifi | 25 500  (preferential rate) | 51 |

APPENDIX 2

**FORM 1 – ARRIVAL AND TRANSPORTATION TO HOTEL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU Workshop on Specific Absorption Rate (SAR) Measurement  (Cotonou, Benin, 19 July 2012)** | | |  |
|  | | |  |  | |
| **To ensure transfer to and from the airport, participants are requested to complete and return this form to Mr. Dossou and Mr. Ahokpossi, by 2 July 2012 at the latest  by fax: 00229 21 31 00 67 or by e-mail** [**dtatian@atrpt.bj**](mailto:dtatian@atrpt.bj) **/** [**aconstant@atrpt.bj**](mailto:aconstant@atrpt.bj)For inquiries, Tel: +229 21 31 01 65 | | | | |

Family name…………………………………………………………………………………………

First name……………………………………………………………………………………………

Job Title ……………………………………………………………………………………………..

Organization……………………………………………………………… Country …………..........

Telephone : :……………………………………………….

Email:………………………………………………………

Hotel where you are residing:

Hotel Name ……………………………………………………………

Address …………………………………………………………

**Transportation will be provided from the airport to the hotels and to the meeting venue. Please provide your arrival and departure flight information to facilitate arrangements for transportation.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date of Arrival |  |  | Time of Flight Arrival |  | FLIGHT NO. |  |
| Date ofDeparture |  |  | Time of Flight Departure |  | FLIGHT NO. |  |

ANNEX 3  
(to TSB Circular 273)

**FORM 2 - FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU Workshop on Specific Absorption Rate (SAR) Measurement (19 July 2012);** *and*  **ITU-T Study Group 5RG-AFR meeting (20 July 2012) (Cotonou, Benin)** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail :** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before 19 June 2012** | | | | | | | |
|  | | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the on-line registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/sar/201207/Pages/default.aspx>).  **Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)**  **Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **PASSPORT INFORMATION :**  **Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |
| **Please select your preference** | | | | | | | | |
| 1. **□** One full fellowship   or **□** two partial fellowships (per eligible country **within the Africa Region only)**. | | | | | | | | |
| 1. In case of two partial fellowships, chose one of the following: | | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Cotonou / duty station).**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | | **Date:** | | |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.**  **N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** | | | | | | | | |
| **Signature** | | | | | | **Date** | | |