|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| itu_logo | **Международный союз электросвязи**  **Бюро стандартизации электросвязи** | |  |
|  | |  | |

Женева, 2 октября 2015 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 9/11 БСЭ** |  |
| Тел.: Факс: Эл. почта: | +41 22 730 5858 +41 22 730 5853 [tsbsg11@itu.int](mailto:tsbsg11@itu.int) | – Администрациям Государств – Членов Союза  – Членам Сектора МСЭ-Т  – Ассоциированным членам МСЭ-Т, принимающим участие в работе 11‑й Исследовательской комиссии; и  – Академическим организациям − Членам МСЭ |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет: | **Собрание 11‑й Исследовательской комиссии Женева, 2−11 декабря 2015 года** |

Уважаемая госпожа,  
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в собрании 11-й Исследовательский комиссии (*Требования к сигнализации, ‎протоколы и спецификации ‎тестирования*), которое состоится в штаб-квартире МСЭ в Женеве со 2 по 11 декабря 2015 года включительно.

Одновременно с этим мероприятием в том же месте проведения будут также организованы следующие собрания:

− [ИК13 МСЭ-Т](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/13/Pages/default.aspx), 30 ноября − 11 декабря 2015 года, более подробная информация доступна в [Коллективном письме 9/13 БСЭ;](http://www.itu.int/md/T13-SG13-COL-0009/en)

− собрание Группы по совместной координационной деятельности в области сетей с программируемыми параметрами ([JCA-SDN](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx)), 4 декабря 2015 года, более подробная информация содержится на [веб-странице](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/sdn/Pages/default.aspx) JCA-SDN в объявлении о собрании;

− собрание Группы по совместной координационной деятельности по проверке на соответствие и функциональную совместимость ([JCA-CIT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/cit/Pages/default.aspx)), 7 декабря 2015 года, более подробная информация доступна на [веб-странице](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/cit/Pages/default.aspx) JCA-CIT в объявлении о собрании.

Хотел бы сообщить вам, что открытие собрания состоится в первый день его работы в 14 час. 30 мин. Регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. при входе в здание "Монбрийан". Подробная информация о залах заседаний будет представлена на экранах, расположенных при входах в здания штаб-квартиры МСЭ. Дополнительная информация о собрании содержится в **Приложении А**.

Проект **повестки дня** собрания и проект графика распределения времени, подготовленные Председателем ИК11 г-ном Фен Вэй, приводятся в **Приложении В** и **Приложении С**, соответственно. Информация о возможных изменениях в графике распределения времени будет публиковаться на веб-сайте ИК11.

Желаю вам плодотворного и приятного собрания.

С уважением,

Чхе Суб Ли  
Директор Бюро  
стандартизации электросвязи

**Приложения**: 3

**ПРИЛОЖЕНИЕ A**  
(к Коллективному письму 9/11 БСЭ)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВКЛАДОВ

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ СРОК ДЛЯ ВКЛАДОВ**: Предельный срок для представления вкладов составляет 12 (двенадцать) календарных дней до начала собрания. Такие вклады будут опубликованы на веб-сайте 11‑й Исследовательской комиссии, и, следовательно, они должны поступить в БСЭ **не позднее 19 ноября 2015 года**. Вклады, полученные не позднее чем за **два** месяца до начала работы собрания, если потребуется, могут быть переведены.

**НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ/ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**: В настоящее время в онлайновом режиме доступна система непосредственного размещения вкладов. Эта система позволяет Членам МСЭ-Т резервировать номера вкладов и напрямую закачивать/пересматривать вклады на веб-сервере МСЭ-Т. С дополнительной информацией и руководящими указаниями, касающимися системы непосредственного размещения, можно ознакомиться по следующему адресу: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**ШАБЛОНЫ**: Просим вас при подготовке своих документов для собраний использовать представленный набор шаблонов. Доступ к таким шаблонам предоставляется на веб‑странице каждой исследовательской комиссии МСЭ-Т в директории "Delegate resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). На титульном листе всех документов следует указывать фамилию, номера факса и телефона, а также адрес электронной почты лица, к которому следует обращаться по вопросам, связанным с вкладом.

**МЕТОДЫ И СРЕДСТВА РАБОТЫ**

**УСТНЫЙ ПЕРЕВОД** будет обеспечиваться по запросу для заключительного пленарного заседания. В том что касается сессий, которые планируется проводить с устным переводом, просим принять к сведению, что такой перевод будет обеспечиваться только по запросу Государств-Членов, указанному посредством отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы, или по письменному запросу, направленному в адрес БСЭ. Запрос следует представлять **не позднее чем за один месяц до первого дня работы собрания**. Соблюдение этого предельного срока является обязательным, поскольку БСЭ должно принять необходимые меры для обеспечения устного перевода.

**СОБРАНИЯ НА БЕЗБУМАЖНОЙ ОСНОВЕ**: Работа собрания будет проходить на безбумажной основе.

Во всех залах заседаний МСЭ и в здании МЦКЖ (Международного центра конференций в Женеве) имеются средства **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, которыми могут воспользоваться делегаты. Подробная информация представлена на веб-сайте МСЭ-Т (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

На нижнем (ground) этаже здания "Монбрийан" имеются **ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ**. Открыть и закрыть ячейку вы можете, используя свой электронный пропуск в МСЭ с функцией RFID. Ячейка с электронным замком доступна вам только на период работы собрания, на котором вы присутствуете, и поэтому вы должны освободить ее до 23 час. 59 мин. последнего дня работы собрания.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**: Для участников, не имеющих собственных портативных компьютеров, Служба помощи МСЭ ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) подготовила ограниченное количество портативных компьютеров, которые будут предоставляться по принципу "первым пришел – первым обслужен".

**ПРИНТЕРЫ**: Делегаты, желающие распечатать документы, могут воспользоваться принтерами, которые находятся в киберкафе на втором цокольном этаже здания "Башня" и на нижнем (ground) этаже здания "Монбрийан", а также около основных залов заседаний.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕЧАТЬ**: В дополнение к "традиционному" методу печати с формированием очередей печати, требующего установки драйверов на компьютер или устройство пользователя, теперь возможна печать через электронную почту ("электронная печать"). Это простая процедура, которая заключается в прикреплении документов, которые необходимо распечатать, к электронному письму и отправке его на адрес электронной почты выбранного принтера (в формате [printername@eprint.itu.int](mailto:printername@eprint.itu.int)). Установка драйверов не требуется. Подробная информация приводится по адресу: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**РЕГИСТРАЦИЯ, НОВЫЕ ДЕЛЕГАТЫ И СТИПЕНДИИ**

**РЕГИСТРАЦИЯ**: С тем чтобы БСЭ могло предпринять необходимые действия, просим направить письмом, по факсу (+41 22 730 5853) или по электронной почте ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) **не позднее 2 ноября 2015 года** список лиц, которые будут представлять вашу администрацию, Члена Сектора, Ассоциированного члена, Академическую организацию, региональную и/или международную организацию либо другое объединение. Просим администрации также указывать фамилию главы делегации (и заместителя главы делегации, в надлежащих случаях).

**Просим принять к сведению, что предварительная регистрация участников собраний МСЭ‑Т проводится *в онлайновой форме* на веб-сайте МСЭ‑Т (<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com11>).**

Хотели бы привлечь ваше внимание к тому, что в целях постоянного совершенствования опыта наших членов, МСЭ постепенно вводит новую систему, чтобы максимальным образом облегчить регистрацию для собраний. На объявленном собрании ИК11 будет использоваться эта **новая система регистрации**. Для того чтобы иметь возможность пользоваться ею, вам необходимо **создать учетную запись пользователя**, выполнив несколько простых поэтапных операций (просьба ознакомиться с показом этих операций на веб-странице ИК11). Учетная запись пользователя создается **лишь один раз**. Создание вашей учетной записи пользователя позволяет вам **выбирать собрания**, на которые вы хотели бы зарегистрироваться.

**Важное примечание**: учетная запись пользователя **не** заменяет вашу учетную запись TIES.

Для того чтобы создать вашу новую учетную запись и зарегистрироваться, просьба начать [**здесь**](http://www.itu.int/go/TSB_EVT_2015_001).

Если вы столкнулись с какими-либо проблемами или хотите поделиться своими соображениями, просьба обращаться по адресу электронной почты: [tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int).

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**, включающая приветственный брифинг после регистрации, сопровождаемое посещение штаб-квартиры МСЭ и ознакомительную сессию, касающуюся МСЭ-T. Если вы желаете принять участие в этой программе, просим обращаться по адресу: [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int).

**СТИПЕНДИИ**: Нам приятно сообщить вам, что для содействия участию представителей из наименее развитых стран или развивающихся стран с низким уровнем доходов и при условии наличия финансовых средств будут предоставляться две частичные стипендии на администрацию (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Просьба также иметь в виду, что в случае представления запроса на две частичные стипендии, по крайней мере одна стипендия должна предусматривать авиабилет экономического класса. Заявка на предоставление стипендии должна быть утверждена соответствующей администрацией Государства – Члена МСЭ. Заполненную форму запроса на предоставление стипендии (просьба использовать прилагаемую **форму 1**) необходимо вернуть в МСЭ не позднее 20 октября 2015 года. Просьба принять к сведению, что при принятии решений о предоставлении стипендий будут учитываться следующие критерии: имеющийся бюджет БСЭ; вклады заявителя для собрания; справедливое распределение между странами и регионами и гендерный баланс.

**ОСНОВНЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ (до начала собрания)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| два месяца | 2 октября 2015 г. | – представление вкладов, для которых запрашивается письменный перевод |
| шесть недель | 20 октября 2015 г. | – запросы на предоставление стипендий |
| четыре недели | 3 ноября 2015 г. | – запросы о содействии в получении визы |
| один месяц | 2 ноября 2015 г. | – запросы на обеспечение устного перевода на заключительном пленарном заседании  – предварительная регистрация |
| 12 календарных дней | 19 ноября 2015 г. | – окончательный предельный срок для представления вкладов |

**ПОСЕЩЕНИЕ ЖЕНЕВЫ: ГОСТИНИЦЫ И ВИЗЫ**

Просим принять к сведению, что теперь имеется новый веб-сайт с информацией для приезжающих: http://itu.int/en/delegates-corner.

**ГОСТИНИЦЫ**: Для вашего удобства прилагается форма для бронирования номеров в гостиницах (**форма 2**). Список гостиниц содержится по адресу: <http://itu.int/travel/>.

**ВИЗЫ**: Хотели бы напомнить вам о том, что для въезда в Швейцарию и пребывания в ней в течение любого срока гражданам некоторых стран необходимо получить визу. **Визу следует запрашивать не менее чем за четыре (4) недели до даты начала собрания** и получать в учреждении (посольстве или консульстве), представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемых вами администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы, но только в течение указанного **четырехнедельного** периода. В любом таком запросе должны быть указаны фамилия и должность, дата рождения, номер паспорта, дата выдачи и срок действия паспорта лица (лиц), для которого(ых) запрашивается(ются) виза(ы)[[1]](#footnote-1). К запросу следует приложить копию сообщения с подтверждением регистрации, утвержденной для данного собрания МСЭ-Т, и направить в БСЭ с пометкой "**запрос о содействии в получении визы**" ("**visa request**") по факсу (+41 22 730 5853) либо по электронной почте ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

**FORM 1 − FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 9/11)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 11 meeting**  **Geneva, Switzerland, 2−11 December 2015** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail: [bdtfellowships@itu.int](mailto:bdtfellowships@itu.int)**  **Tel.: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 20 October 2015** | | | | | | | |
|  | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/11/Pages/default.aspx>)  Country:  Name of the Administration or Organization:  Mr / Ms \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (given name)  Title: | | | | | | | |
| Address:    Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:  PASSPORT INFORMATION:  Date of birth:  Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number:  Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valid until (date): | | | | | | | |
| Please select your preference  (which ITU will do its best to accommodate) | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station)**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate**: | | | | | **Date**: | | |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.  N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. | | | | | | | |
| **Signature**: | | | | | **Date**: | | |

**FORM 2 − HOTELS**

(to TSB Collective letter 9/11)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

SG/WP meeting *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD**:Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name:

First name:

Address: Tel:

Fax:

E\_mail:

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other)

No.: valid until:

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature:

**ANNEX B**  
(to TSB Collective letter 9/11)

Draft Agenda of SG11 meeting (*Geneva, 2−11 December 2015*)

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | **Agenda items** |
|  | Opening of the meeting   * 1. Approval of the agenda   2. Approval of the previous SG11 Reports   3. Approval of the work plan for the meeting   4. Document allocation   5. Incoming liaison statements   6. Meeting facilities and useful info   7. Newcomers welcome pack |
|  | Feedback on interim activities since last meeting   * 1. Recommendation matters   2. Interim meetings |
|  | Relevant outputs from   * 1. TSAG meeting (2 – 5 June 2015) and Review Committee meeting (29 May – 1 June 2015)   2. ITU TELECOM World and associated activities (12–15 October 2015) |
|  | SG11 organisation, Rapporteurs, Associates, Liaison Officiers |
|  | Preparations to the next study period |
|  | Report and Liaisons from other Groups/Workshops |
|  | AOB for opening Plenary |
|  | Intellectual Property Rights (IPR) inquiry |
|  | Approval and "Consent" of draft Recommendations proposed for approval (Recommendation A.8) and approval of other deliverables   * 1. Recommendations   2. Supplements   3. Technical Papers and Reports |
|  | Approval of Working Parties reports and Outgoing Liaison statements |
|  | New/Revised Questions (if any) |
|  | New appointment of Rapporteurs, Associate Rapporteurs, Liaison Officers |
|  | Update of SG11 Work Programme |
|  | Date and place of the next SG11 meeting |
|  | Future Interim activities (Working Parties and Rapporteur meetings) |
|  | AOB for closing Plenary |
|  | Closing |

*Note: Items 1 to 6 are expected to be addressed in the opening Plenary (2 December 2015) and items 7 to 16 are expected to be addressed in the closing Plenary (11 December 2015).*

**ANNEX C**(to TSB Collective letter 9/11)

SG11 draft meeting timetable (*2−11 December 2015, Geneva*)

|  | **Wed 2** | | | | **Thurs 3** | | | | **Fri 4** | | | | **Sat 5** | **Sun 6** | **Mon 7** | | | | **Tues 8** | | | | **Wed 9** | | | | **Thurs 10** | | | | **Fri 11** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Sessions*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |  |  | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **SG11** |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **WPs/11** |  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** |  |  |  |  |
| **Q1/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/11** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/11** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/11** |  |  |  |  | **X** | **X** | **4** |  | **3** | **3** |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/11** |  |  |  |  |  |  | **4** | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/11** |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  | **X** |  |  | **X** | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/11** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  | **C** | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  | **X** |  | **X** |  |  | **C** | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  | **C** | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **C** | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  | **C** | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/11** |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **C** | **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CASC** |  |  |  |  | **5** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-CIT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JCA-SDN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Session 1: 09:30–10:45; Session 2: 11:15−12:30; Session 3: 14:30−15:45; Session 4: 16:15−17:30; Session 5: 18:00−19:15**

|  |  |
| --- | --- |
| **WPs** | Working Parties |
| **X** | Represents a meeting session |
| **1** | SG11 Opening Plenary: starts at 14:30. Working Party meetings will be held sequentially and will start as soon as SG11 opening Plenary closes. |
| **2** | WP closing plenary meetings will be held sequentially. |
| **3** | Joint meeting between Q4/11 and Q6/13 (Y.VNC/Q.CSO) (proposed) |
| **4** | Joint meeting between Q4, 6/11 and Q2, 14/13 (SDN) (proposed) |
| **5** | First meeting of the Conformity Assessment Steering Committee (CASC) |
| **C** | Coordination WP4/11 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Образец такого запроса содержится на веб-сайте по адресу: <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)