|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Международный союз электросвязи**  **Бюро стандартизации электросвязи** |  |

Женева, 15 сентября 2015 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 9/13 БСЭ** | – Администрациям Государств – Членов Союза |
| Тел.: Факс: Эл. почта: | +41 22 730 5126 +41 22 730 5853 [tsbsg13@itu.int](mailto:tsbsg13@itu.int) | – Членам Сектора МСЭ-Т  – Ассоциированным членам ИК13 МСЭ-Т  – Академическим организациям − Членам МСЭ |
| Предмет: | **Собрание 13‑й Исследовательской комиссии,  Женева, 30 ноября − 11 декабря 2015 года** | |

Уважаемая госпожа,  
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в собрании 13-й Исследовательский комиссии (*Будущие сети, включая облачные вычисления, сети подвижной связи и сети последующих поколений*), которое состоится в штаб-квартире МСЭ в Женеве с 30 ноября по 11 декабря 2015 года включительно.

Хотел бы сообщить вам, что открытие собрания состоится в первый день его работы в 09 час. 30 мин. Регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. при входе в здание "Монбрийан". Подробная информация о залах заседаний будет представлена на экранах, расположенных при входах в здания штаб-квартиры МСЭ, и на веб-странице ИК13.

В соответствии с решением прошлого собрания ИК13 (апрель, 2015 г.) **пленарное заседание, посвященное открытию,** состоится в понедельник, **7 декабря 2015 года**, а собрания по Вопросам начнутся 30 ноября 2015 года.

Дополнительная информация о собрании содержится в **Приложении А**.

Проект **повестки дня** собрания, подготовленный по согласованию с Председателем Исследовательской комиссии г-ном Лео Леманном, приводится в **Приложении В**. Проект **графика работы**, подготовленный по согласованию с руководящим составом ИК13, содержится в **Приложении C**. Дополнительная информация об изменениях в графике работы будет публиковаться на веб-странице ИК13.

Желаю вам плодотворного и приятного собрания.

С уважением,

Чхе Суб Ли  
Директор Бюро  
стандартизации электросвязи

**Приложения**: 3

ПРИЛОЖЕНИЕ A  
(к Коллективному письму 9/13 БСЭ)

**Представление вкладов**

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ СРОК ДЛЯ ВКЛАДОВ**: Предельный срок для вкладов составляет 12 (двенадцать) календарных дней до начала собрания. Такие вклады будут опубликованы на веб-сайте 13‑й Исследовательской комиссии, и, следовательно, они должны поступить в БСЭ **не позднее 17 ноября 2015 года**. Вклады, полученные не позднее чем за **два** месяца до начала работы собрания, если потребуется, могут быть переведены.

**НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ/ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**: В онлайновом режиме доступна система непосредственного размещения вкладов. Система непосредственного размещения вкладов позволяет Членам МСЭ-Т резервировать номера вкладов и напрямую закачивать/пересматривать вклады на веб-сервере МСЭ-Т. Дополнительная информация и руководящие указания, касающиеся системы непосредственного размещения, представлены по следующему адресу: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**ШАБЛОНЫ**: Просим вас при подготовке документов к собранию использовать представленный набор шаблонов. Доступ к таким шаблонам предоставляется на веб‑странице каждой исследовательской комиссии МСЭ-Т в директории "Resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). На титульном листе всех документов следует указывать фамилию, номера факса и телефона, а также адрес электронной почты лица, к которому следует обращаться по вопросам, связанным с вкладом.

**Методы и средства работы**

**УСТНЫЙ ПЕРЕВОД** будет обеспечиваться по запросу для заключительного пленарного заседания. Что касается сессий, которые планируется проводить с устным переводом, просим принять к сведению, что такой перевод будет обеспечиваться только по запросу Государств-Членов, указанному посредством отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы, или по письменному запросу, направленному в адрес БСЭ **не позднее чем за один месяц до первого дня работы собрания**. Соблюдение этого предельного срока является обязательным, поскольку БСЭ должно принять необходимые меры для обеспечения устного перевода.

**СОБРАНИЯ НА БЕЗБУМАЖНОЙ ОСНОВЕ**: Работа собрания будет проходить на безбумажной основе.

Во всех залах заседаний МСЭ и в здании МЦКЖ (Международного центра конференций в Женеве) имеются средства **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, которыми могут воспользоваться делегаты. Подробная информация представлена на веб-сайте МСЭ-Т (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

На нижнем (ground) этаже здания "Монбрийан" имеются **ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ**. Открыть и закрыть ячейку вы можете, используя свой электронный пропуск в МСЭ с функцией RFID. Ячейка с электронным замком доступна вам только на период работы собрания, на котором вы присутствуете, и поэтому вы должны освободить ее до 23 час. 59 мин. последнего дня работы собрания.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**: Для участников, не имеющих собственных портативных компьютеров, Служба помощи МСЭ ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) подготовила ограниченное количество портативных компьютеров, которые будут предоставляться по принципу "первым пришел – первым обслужен".

**ПРИНТЕРЫ**: Делегаты, желающие распечатать документы, могут воспользоваться принтерами, которые находятся в киберкафе на втором цокольном этаже здания "Башня" и на нижнем (ground) этаже здания "Монбрийан", а также около основных залов заседаний.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕЧАТЬ**: В дополнение к "традиционному" методу печати с формированием очередей печати, требующего установки драйверов на компьютер или устройство пользователя, теперь возможна печать документов через электронную почту ("электронная печать"). Это простая процедура, которая заключается в прикреплении документов, которые необходимо распечатать, к электронному письму и отправки его на адрес электронной почты выбранного принтера (в формате [printername@eprint.itu.int](mailto:printername@eprint.itu.int)). Установки драйверов не требуется. Подробную информацию см. по адресу: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**Регистрация, новые делегаты и стипендии**

**РЕГИСТРАЦИЯ**: С тем чтобы БСЭ могло предпринять необходимые действия, просим направить письмом, по факсу (+41 22 730 5853) или по электронной почте ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) **не позднее 30 октября 2015 года**, список лиц, которые будут представлять вашу администрацию, Члена Сектора, Ассоциированного члена, Академическую организацию, региональную и/или международную организацию либо другое объединение. Просим администрации также указывать фамилию главы делегации (и заместителя главы делегации, в надлежащих случаях).

**Просим принять к сведению, что предварительная регистрация участников собраний МСЭ‑Т проводится *в онлайновой форме* на веб-сайте МСЭ‑Т** (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/com13>).

Хотели бы привлечь ваше внимание к тому, что в целях постоянного совершенствования опыта наших членов, МСЭ постепенно вводит новую систему, чтобы максимальным образом облегчить регистрацию для собраний. На объявленном собрании ИК13 будет использоваться эта **новая система регистрации**. Для того чтобы иметь возможность пользоваться ею, вам необходимо **создать учетную запись пользователя**, выполнив несколько простых поэтапных операций (просьба ознакомиться с показом этих операций на веб-странице ИК13). Учетная запись пользователя создается **лишь один раз**. Создание вашей учетной записи пользователя позволяет вам **выбирать собрания**, на которые вы хотели бы зарегистрироваться.

**Важное примечание**: учетная запись пользователя **не** заменяет вашу учетную запись TIES.

Для того чтобы создать вашу новую учетную запись и зарегистрироваться, просьба начать [**здесь**](http://www.itu.int/go/TSB_EVT_2015_001).

Если вы столкнулись с какими-либо проблемами или хотите поделиться своими соображениями, просьба обращаться по адресу электронной почты: [tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int).

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**, включающая приветственный брифинг после регистрации, сопровождаемое посещение штаб-квартиры МСЭ и ознакомительную сессию, касающуюся МСЭ-T. Если вы желаете принять участие в этой программе, просим обращаться по адресу: [ITU-Tmembership@itu.int](mailto:ITU-Tmembership@itu.int).

**СТИПЕНДИИ**: Нам приятно сообщить вам, что для содействия участию представителей из наименее развитых стран или развивающихся стран с низким уровнем доходов будут предоставляться две частичные стипендии на администрацию (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Просьба также иметь в виду, что в случае представления запроса на две частичные стипендии, по крайней мере одна стипендия должна предусматривать авиабилет экономического класса. Заявка на предоставление стипендии должна быть утверждена соответствующей администрацией Государства – Члена МСЭ. Заполненную форму запроса на предоставление стипендии (просьба использовать прилагаемую **форму 1**) необходимо вернуть в МСЭ **не позднее** **19 октября 2015 года** (*за шесть недель до собрания*). Просим принять к сведению, что при принятии решений о предоставлении стипендий будут учитываться следующие критерии: имеющийся бюджет БСЭ; вклады заявителя для собрания; справедливое распределение между странами и регионами и гендерный баланс.

**ОСНОВНЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ (до начала собрания)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| два месяца | 30.09.2015 г. | – представление вкладов, для которых запрашивается письменный перевод |
| шесть недель | 19.10.2015 г. | – запросы на предоставление стипендий |
| четыре недели | 02.11.2015 г. | – запросы о содействии в получении визы |
| один месяц | 30.10.2015 г. | – запросы на обеспечение устного перевода на заключительном пленарном заседании  – предварительная регистрация |
| 12 календарных дней | 17.11.2015 г. | – окончательный предельный срок для представления вкладов |

**Посещение Женевы: гостиницы и визы**

Просим принять к сведению, что организован новый информационный веб-сайт для приезжающих впервые: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**ГОСТИНИЦЫ**: Для вашего удобства прилагается форма для бронирования номеров в гостиницах (**форма 2**). Список гостиниц содержится по адресу: <http://www.itu.int/net4/travel/hotels.aspx?lang=en&stars=4&type=h&ctry>=.

**ВИЗЫ**: Хотели бы напомнить вам о том, что для въезда в Швейцарию и пребывания в ней в течение любого срока гражданам некоторых стран необходимо получить визу. **Визу следует запрашивать не менее чем за четыре (4) недели до даты начала собрания** и получать в учреждении (посольстве или консульстве), представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемых вами администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы, но только в течение указанного **четырехнедельного** периода. В любом таком запросе должны быть указаны фамилия и должность, дата рождения, номер паспорта, дата выдачи и срок действия паспорта лица (лиц), для которого(ых) запрашивается(ются) виза(ы)[[1]](#footnote-1). К запросу следует приложить копию сообщения с подтверждением регистрации, утвержденной для данного собрания МСЭ-Т, и направить в БСЭ с пометкой "**запрос о содействии в получении визы**" ("**visa request**") по факсу (+41 22 730 5853) либо по электронной почте ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)).

**FORM 1 − FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 9/13)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 13 meeting**  **Geneva, Switzerland, 30 November – 11 December 2015** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail: [bdtfellowships@itu.int](mailto:bdtfellowships@itu.int)**  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 19 October 2015** | | | | | | | |
|  | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/13/Pages/default.aspx>)  Country**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Name of the Administration or Organization**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Mr / Ms  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(family name) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(given name)  Title: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Tel**.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-Mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  PASSPORT INFORMATION**:**  Date of birth**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nationality**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passport number**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Date of issue**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** In (place)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Valid until (date): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Please select your preference  (which ITU will do its best to accommodate) | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station)**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | **Date:** | | |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.  N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. | | | | | | | |
| **Signature:** | | | | | **Date:** | | |

**FORM 2 − HOTELS**

(to TSB Collective letter 9/13)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

SG/WP meeting *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD:** Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ valid until: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNEX B**

(to TSB Collective letter 9/13)

Draft Agenda for the plenary meetings of Study Group 13  
(Geneva, 30 November – 11 December 2015)

1 Opening of the meeting

2 Welcome address by the Director of TSB

3 Welcome remarks by SG13 Chairman

4 Chairman’s comments and key objectives for this meeting

5 Approval of the agenda

6 Brief reports on activities since the April - May 2015 Study Group 13 meeting

6.1 TSAG meeting (2 – 5 June 2015)

6.2 Review Committee meeting (29 May – 1 June 2015)

6.3 SG13 Working Parties 1/13, 2/13 and 3/13 meetings (23 July 2015)

6.4 IoT-GSI event (14 - 20 July 2015)

6.5 JCA-SDN meetings (24 April and 17 July 2015)

6.6 ITU TELECOM World and associated activities (12 – 15 October 2015

6.7 ITU-R Radiocommunication Assembly, RA-15 (26 – 30 October 2015)

6.8 ITU-R World Radiocommunication Conference 2015, WRC-15 (2 - 27 November 2015

6.9 FG IMT-2020 activities

6.10 Rapporteur groups and correspondence group activities

6.11 Recommendation approvals

6.12 Others as identified

7 Bridging Standardization Gap

8 Organization of the work

8.1 Objectives and guidelines for the meetings of working parties

8.2 Conduct and facilities available for the meeting

8.3 Approval of the work plan for the meeting

8.4 Preparations to the next study period

8.5 Document allocation

9 Documents addressed to the Plenary

10 Rapporteur appointments

11 Approval of Working Party reports

12 Consider approval of Recommendations in accordance with Recommendation ITU-T A.8, if any

13 Initiation of approval procedures for draft Recommendations

14 Approval of other texts (Appendices, Supplements, Technical Papers, Questionnaires ...) if any

15 Liaison and interaction with other groups

16 Updating of the Study Group 13 work programme

17 Planning for the participation of Study Group 13 in workshops and seminars

18 Future activities

19 Miscellaneous

20 Closing of the meeting

**ANNEX C**

(to TSB Collective letter 9/13)

Study Group 13 draft timetable

***Geneva, Switzerland, 30 November – 11 December 2015***

|  |  | Mon | | 30 Nov. | | Tue | | 1 Dec. | | Wed | | 2 Dec. | | Thu | | 3 Dec. | | Fri | | 4 Dec. | | Sat | | Sun | | Mon | | 7 Dec. | | Tue | | 8 Dec. | | Wed | | 9 Dec. | | Thu | | 10 Dec. | | Fri | | 11 Dec. | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tracks | AM | | PM | | AM | | PM | | AM | | PM | | AM | | PM | | AM | | PM | | 5 Dec. | | 6 Dec. | | AM | | PM | | AM | | PM | | AM | | PM | | AM | | PM | | AM | | PM | |
| **SG 13 PLEN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- |
| WP1/13 |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |
| WP2/13 |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |
| WP3/13 |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |
| Q2/13🡪 | 1 |  | -- | -- |  | -- | -- | -- | -- |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | --**2)** |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |
| Q3/13🡪 | 1 |  |  |  | -- |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q1/13🡪 | 2 |  |  | -- |  | -- | -- |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |
| Q4/13🡪 | 2 |  | -- |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q5/13🡪 | 2 |  |  |  | --  \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --  \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --  \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q6/13🡪 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --  **4)** | --  **4)** |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q7/13🡪 | 3 |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q9/13🡪 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q10/13🡪 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q12/13🡪 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q13/13🡪 | 6 |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q14/13🡪 | 7 |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  | --**2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q15/13🡪 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --  \* | --  \* |  |  | --  \* | --  \* | --  \* | --  \* | --  \* |  |  |  |  |  |  |  | --  \* | --  \* | --  \* | --  \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q16/13🡪 | 7 |  |  | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** |  |  | --  **1)** | --  **1)** |  |  | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** |  |  |  |  |  |  |  |  | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q11/13🡪 | 7 |  |  | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** |  |  | --  **1)** | --  **1)** |  |  | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** |  |  |  |  |  |  |  |  | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** | --  **1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q17/13🡪 | 8 |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q18/13🡪 | 8 |  |  | -- | -- |  |  |  |  | -- | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  | -- |  |  |  |  |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q19/13🡪 | 8 |  | -- |  |  | -- | -- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | -- |  | CCM\* | -- |  |  | CCM  \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JRG-CCM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | CCM  \* |  |  |  | CCM  \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Newcomers info session |  |  | **🡪**  **3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ad-hoc on NSP |  |  |  |  |  |  | **🡪**  **3)** |  |  |  |  |  |  |  | **🡪**  **3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **🡪**  **3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ad-hoc on Resolution 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **🡪**  **3)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| JCA-SDN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | --  \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Session 1: 09h30 − 10h45; Session 2: 11h15 − 12h30; Session 3: 14h30 – 15h45; Session 4: 16h15 − 17h30; Session 5: 18h00 − 19h30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Legend: |  |
| •  •  • | PLEN:  WPx:  CCM: | SG13 Plenary session  Working Party x  Question participates in JRG-CCM meeting in this session |
| •  • | **--**:  - : | Represents a meeting session  45 minutes slot |
| • | **🡪**: | Represents a lunch/evening session |
| • | \*: | Session is supported by remote participation tools |
| •  •  •  • | Note 1:  Note 2:  Note 3:  Note 4: | Joint session of Qs 11/13 and 16/13  Joint session of Q2/13, Q14/13, Q4/11 and Q6/11 on SDN (proposed)  Session timing is 13:30 – 14:30  Joint session of Q4/11 and Q6/13 on relationship of Q.CSO and Y.VNC (proposed) |
|  | Tracks: | 1 – NGN evolution − Qs 2/13 and 3/13  2 – IMT and scenarios − Qs 1/13, 4/13 and 5/13  3 – Security and QoS – Qs 6/13 and 7/13  4 – Mobility – Qs 9/13 and 10/13  5 – DSN – Q12/13  6 – PTDN – Q13/13  7 – Networks of future and SDN – Qs 11/13, 14/13, 15/13 and 16/13  8 – Cloud Computing – Qs 17/13, 18/13 and 19/13 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Образец такого запроса находится по адресу: <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)