|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisationdes télécommunications** | **Description: logo_F_** |
|  |  |

 Genève, le 23 avril 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 2/15** |  |
| Tél.: | +41 22 730 5515 |  |
| Fax:E-mail: | +41 22 730 5853tsbsg15@itu.int | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union; – aux Membres du Secteur UIT-T; – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 15;– aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T |

|  |  |
| --- | --- |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 15,Genève,** **du 1er au 12 juillet 2013** |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la réunion de la Commission d'études 15 (*Réseaux, technologies et infrastructures destinés au transport, à l'accès et aux installations domestiques*) qui aura lieu à Genève, au siège de l'UIT, du 1er au 12 juillet 2013 inclus (voir la [Circulaire TSB 230](http://www.itu.int/md/T09-TSB-CIR-0230) du 23 septembre 2011).

Je tiens à vous informer que la réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 heures à l'entrée Montbrillant. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées sur les écrans placés aux entrées du siège de l'UIT. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés à l'**Annexe A**.

Le projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par le Président de la Commission d'études 15 de l'UIT-T, M. Stephen Trowbridge, figure dans l'**Annexe B**. Le projet de **calendrier**, établi en accord avec le Président de la Commission d'études 15 de l'UIT-T, figure dans l'**Annexe C**.

Un atelier commun IEEE/UIT-T sur l'Ethernet est prévu pour le samedi 13 juillet 2013 au siège de l'UIT.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Malcolm Johnson
Directeur du Bureau de la
normalisation des télécommunications

**Annexes**: 3

**ANNEXE A**

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAIS DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Le délai de soumission des contributions est de 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web de la Commission d'études 15, devront donc parvenir au TSB le **18 juin 2013 au plus tard**. Les contributions reçues **deux** mois au moins avant le début de la réunion pourront être traduites sur demande.

**POSTAGE DIRECT/SOUMISSION DES DOCUMENTS**: Il existe maintenant un système de postage direct des contributions en ligne. Ce système permet aux Membres de l'UIT-T de réserver des numéros de contribution et de charger ou modifier les contributions directement sur le serveur web de l'UIT-T. Vous trouverez de plus amples informations et des indications sur ce nouveau système de postage direct à l'adresse suivante: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**GABARITS:** Pour présenter votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" ([http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/templates/index.html)). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**L'INTERPRÉTATION** sera assurée sur demande pour la séance plénière d'ouverture et de clôture de la réunion. Pour les séances prévues avec interprétation, veuillez noter que celle-ci ne sera assurée que si un Etat Membre en fait la demande en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription ou en envoyant une demande par écrit au TSB, **un mois au moins avant le premier jour de la réunion**. Il est impératif que ce délai soit respecté pour que le TSB puisse prendre les dispositions nécessaires.

**RÉUNIONS SANS PAPIER**:En accord avec son Président, M. Stephen Trowbridge, la Commission d'études 15 prendra de nouvelles mesures pour travailler dans un environnement entièrement électronique. La réunion se déroulera par conséquent sans document papier.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements de réseau local sans fil sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT et dans le bâtiment du CICG (Centre international de conférences de Genève). Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web de l'UIT-T (<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Des **CONSIGNES** électroniques sont mises à disposition au rez-de-chaussée du bâtiment Montbrillant. Le casier s'ouvre et se ferme au moyen de votre badge RFID de l'UIT. Votre casier n'est disponible que pendant la durée de la réunion à laquelle vous participez; veuillez donc le libérer avant 23 h 59 le dernier jour de la réunion.

**PRÊT D'ORDINATEURS PORTABLES**: Le Service desk de l'UIT (servicedesk@itu.int) a prévu un nombre limité d'ordinateurs portables, prêtés dans l'ordre des demandes aux délégués qui n'en ont pas.

**IMPRIMANTES**: Des imprimantes sont mises à la disposition des délégués qui souhaitent imprimer des documents au cybercafé situé au deuxième sous-sol de la Tour, au rez-de-chausséedu bâtiment Montbrillant et près des principales salles de réunion.

**IMPRESSION PAR COURRIER ELECTRONIQUE**: Outre la méthode d'impression classique, employant les files d'attente, qui nécessite une installation sur l'ordinateur ou le dispositif de l'utilisateur, l'impression de documents par courrier électronique est maintenant possible ("e-print"). La procédure consiste simplement à joindre les documents à imprimer à un message électronique et à envoyer celui-ci à l'adresse électronique de l'imprimante (de la forme nomdelimprimante@eprint.itu.int). Aucune installation de pilote n'est nécessaire. Pour plus de précisions, veuillez consulter l'adresse suivante: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

INSCRIPTION, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS et BOURSES

**INSCRIPTION**:Afin de permettre au TSB de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir lui faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int) **au plus tard le 1er juin 2013**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT-T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15**](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15)**).**

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un **PROGRAMME DE MENTORAT** comprenant une séance d'accueil et d'information après l'enregistrement, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation de l'UIT-T. Cochez s'il vous plaît la case voulue sur le formulaire d'inscription en ligne si vous souhaitez en bénéficier.

**BOURSES**:Nous avons le plaisir de vous informer qu'une bourse complète ou deux bourses partielles par administration seront accordées en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourses (établies à l'aide du **Formulaire 1** ci-joint) doivent être retournées à l'UIT au plus tard le **1er juin 2013**.

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1er mai 2013: | – soumission des contributions dont la traduction est demandée |
| 1er juin 2013: | – demandes de bourses |
|  | – demandes de services d'interprétation pour la séance plénière d'ouverture et/ou de clôture |
|  | – demandes de visas |
| 18 juin 2013: | – dernier délai pour la soumission des contributions |

SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS ET VISAS

**HÔTELS**: A toutes fins utiles, vous trouverez ci-joint un formulaire de réservation d'hôtel (Formulaire 2). Une liste des hôtels est donnée à l'adresse: <http://www.itu.int/travel/>.

**VISAS**: Nous vous rappelons que pour les ressortissants de certains pays, l'entrée et le séjour sur le territoire de la Suisse sont soumis à l'obtention d'un visa. **Ce visa doit être demandé au moins quatre (4) semaines avant le début de la réunion** et obtenu auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa mais uniquement pendant la période de **quatre** semaines susmentionnée. Cette demande doit préciser le nom et les fonctions, la date de naissance, le numéro ainsi que la date de délivrance et d'expiration du passeport de la (des) personne(s) pour laquelle (lesquelles) le (les) visa(s) est (sont) demandé(s), et être accompagnée d'une copie de la notification de confirmation d'inscription approuvée pour la réunion en question de l'UIT-T. Elle doit être envoyée au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par télécopie (N°: +41 22 730 5853) ou par courrier électronique (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 − FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 2/15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 15 meeting****Geneva, Switzerland, 1−12 July 2013** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one full fellowship or two partial fellowships to be submitted before1 June 2013** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at:<http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15>)**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference**  |
| 1. **□** One full fellowship     or **□** two partial fellowships (per eligible country).
 |
| 1. In case of two partial fellowships, choose one of the following:
 |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

**FORM 2 − HOTELS**

(to TSB Collective letter 2/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or* *other*) *-----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

**ANNEX B**
(to TSB Collective letter 2/15)

**Draft agenda for the first meeting of ITU-T Study Group 15**

Geneva, 1−12 July 2013

1. Opening of meeting
2. Approval of agenda
3. Study group responsibility and Questions assigned by WTSA-12
4. Organization of Study Group 15:
	1. Working party structure
	2. Appointment of WP chairmen and vice-chairmen
	3. Appointment of rapporteurs and associate rapporteurs
5. Feedback and Status Reports on interim activities (since September 2012)
	1. Approval of the seventh SG15 meeting reports (September 2012)
	2. WTSA and TSAG matters of interest to SG15
	3. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary)
	4. Status on SG15's liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
	5. Status of draft Recommendations consented
	6. SG15 management matters of interest to Plenary
6. Guidance for the work of SG15
7. Objectives for this meeting
8. Work Plan for this meeting (Annex C)
9. Conduct of and facilities available for the meeting
10. Documents and their allocation
11. Miscellaneous
12. Reports of Working Parties
	1. Matters for resolution at study group level
	2. Intellectual Property Rights Inquiry
	3. Determination of draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
	4. Consent of Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
	5. Agreement of other texts
	6. Status of Recommendations (SG15 work programme)
	7. Liaison and interaction with other groups
	8. Interim Rapporteur/WP activities
	9. Texts for deletion, if any
13. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
14. Approval of any draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
15. Reports on SG15's liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
16. Future activities
17. Miscellaneous
18. Closing

**ANNEX C**
(to TSB Collective letter 2/15)

**Study Group 15 work plan, 1−12 July 2013 (first week)**

 NOTE − Updates to the work plan will be made available on the Study Group 15 website at: [www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 1 July** | **Tuesday, 2 July** | **Wednesday, 3 July** | **Thursday, 4 July** | **Friday, 5 July** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x | x |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | \* | # |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | x | x | x | 6 | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q4/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  | x | x | x | 6 | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | 1 | 1 |  |  | x | 3 | x | x | \* |  | x | x | x | 7 | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | 7 | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | x | x | x | x | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | x | 3 | x | x | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | x | x |  | 7 | § |  | 8 |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |  |  |  | x |  |  | x |  | x | x |  |  | x | x | 4 |  | \* |  |  |  | 5 | 7 | § |  | 8 |  | x | x |  |
| **Q10/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | x | x | \* |  |  |  | x |  | § |  | 8 | x |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  |  |  |  |  |  |  | x | 1 | 1 |  |  |  |  | 4 | x | \* |  | x | x |  | 7 | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q12/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | 1 | 1 |  |  | 2 | 2 | x | x | \* |  | x | x | 5 | 7 | § |  | 8 | x | x | x |  |
| **Q13/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | 4 | x | \* |  | x | x | x | 7 | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x | 1 | 1 |  |  | 2 | 2 | x | x | \* |  | x | x | 5 | 7 | § |  | 8 | x | x | x |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ |
| § Networking event (to be confirmed).\* Evening session on 3 July for Innovation & Marketing, including CIT issues. | # Breakfast tutorial(s) (if required). |

**Study Group 15 Work Plan, 1−12 July 2013 (second week)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 8 July** | **Tuesday, 9 July** | **Wednesday, 10 July** | **Thursday, 11 July** | **Friday, 12 July** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | 11 |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  | x | x | x | 10 |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | x | 10 |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | 11 |  |  | x | x |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | 9 | 9 |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 | 13 |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | x | x | 10 |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sessions times: 0 - 0830-0930; 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1730; 5 - 1800→ |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Joint Q6, 11, 12, 14/15 on OTN beyond 100G.NOTE − The Questions will meet independently in 4Q if the joint meeting can be completed in 3Q. |
| 2 | Joint Q12, 14/15 on ASON, SDN and Cloud.NOTE − The Questions will meet independently in 2Q if the joint meeting can be completed in 1Q. |
| 3 | Joint Q6, 8, 17/15 on L.omtl. |
| 4 | Joint Q9, Q11, Q13/15 on OTN timing: CPRI, time sync, protection, physical interfaces for timing, etc. |
| 5 | Joint Q9, 12, 14/15 on shared mesh protection. |
| 6 | Joint Q2, Q4/15 on G.fast. |
| 7 | Joint Q3, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 14/15 for OTN Coordination.IEEE 802.3 projects status will be included in this meeting. |
| 8 | Joint Q3, 9, 10, 12, 14/15 MPLS-TP (only if needed). |
| 9 | Joint Q7/15 and IEC 86B on end-of-life/beginning-of-life issues on passive components. |
| 10 | Joint Q2, Q4, 13/15 to report the progress on the noise budget aspect. |
| 11 | Joint Q1, 15/15 on SG15 lead role on Smart Grid. |
| 12 | WP3/15 Chairman and Rapporteurs only − Report preparation. |
| 13 | WP2/15 Chairman and Rapporteurs only − Report preparation. |
| 14 | WP1/15 Chairman and Rapporteurs only − Report preparation. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_