|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| itu_logo | **Международный союз электросвязи****Бюро стандартизации электросвязи** |  |
|  |  |

 Женева, 2 декабря 2015 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Осн.: | **Коллективное письмо 7/15 БСЭ** | – Администрациям Государств – Членов Союза |
| Тел.:Факс:Эл. почта: | +41 22 730 6356+41 22 730 5853tsbsg15@itu.int | – Членам Сектора МСЭ-Т– Ассоциированным членам МСЭ-Т, принимающим участие в работе ИК15– Академическим организациям − Членам МСЭ |

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет: | **Собрание 15‑й Исследовательской комиссии, Женева, 15–26 февраля 2016 года** |

Уважаемая госпожа,
уважаемый господин,

Имею честь пригласить вас принять участие в собрании 15-й Исследовательский комиссии (*Сети, технологии и инфраструктуры для транспортирования, доступа и жилищ*), которое состоится в штаб-квартире МСЭ в Женеве с 15 по 26 февраля 2016 года включительно.

Хотел бы сообщить вам, что открытие собрания состоится в первый день его работы в 09 час. 30 мин. Регистрация участников начнется в 08 час. 30 мин. при входе в здание "Монбрийан". Подробная информация о залах заседаний будет представлена на экранах, расположенных при входах в здания штаб-квартиры МСЭ. Дополнительная информация о собрании содержится в **Приложении А**.

Проект **повестки дня** собрания и проект его **графика распределения времени**, подготовленные по согласованию с Председателем Исследовательской комиссии (д-р Стивен Троубридж), приводятся в **Приложении В** и **Приложении С**, соответственно.

Желаю вам плодотворного и приятного собрания.

С уважением,

Чхе Суб Ли
Директор Бюро
стандартизации электросвязи

**Приложения**: 3

ПРИЛОЖЕНИЕ A

(к Коллективному письму 7/15 БСЭ)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ВКЛАДОВ**

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ СРОК ДЛЯ ВКЛАДОВ**: Предельный срок для вкладов составляет 12 (двенадцать) календарных дней до начала собрания. Такие вклады будут опубликованы на веб-сайте 15‑й Исследовательской комиссии, и, следовательно, они должны поступить в БСЭ **не позднее 2 февраля 2016 года**. Вклады, полученные не позднее чем за **два** месяца до начала работы собрания, если потребуется, могут быть переведены.

**НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РАЗМЕЩЕНИЕ/ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**: В онлайновом режиме доступна система непосредственного размещения вкладов. Система непосредственного размещения вкладов позволяет Членам МСЭ-Т резервировать номера вкладов и напрямую закачивать/ пересматривать вклады на веб-сервере МСЭ-Т. Дополнительная информация и руководящие указания, касающиеся системы непосредственного размещения, представлены по следующему адресу: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**ШАБЛОНЫ**: Просим вас при подготовке документов к собранию использовать представленный набор шаблонов. Доступ к таким шаблонам предоставляется на веб‑странице каждой исследовательской комиссии МСЭ-Т в директории "Delegate resources" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). На титульном листе всех документов следует указывать фамилию, номера факса и телефона, а также адрес электронной почты лица, к которому следует обращаться по вопросам, связанным с вкладом.

**МЕТОДЫ И СРЕДСТВА РАБОТЫ**

**УСТНЫЙ ПЕРЕВОД** будет обеспечиваться по запросу для заключительного пленарного заседания. Что касается сессий, которые планируется проводить с устным переводом, просим принять к сведению, что такой перевод будет обеспечиваться только по запросу Государств-Членов, указанному посредством отметки в соответствующей ячейке регистрационной формы, или по письменному запросу, направленному в адрес БСЭ **не позднее чем за один месяц до первого дня работы собрания**. Соблюдение этого предельного срока является обязательным, поскольку БСЭ должно принять необходимые меры для обеспечения устного перевода.

**СОБРАНИЯ НА БЕЗБУМАЖНОЙ ОСНОВЕ**: Работа собрания будет проходить на безбумажной основе.

Во всех залах заседаний МСЭ и в здании МЦКЖ (Международного центра конференций в Женеве) имеются средства **БЕСПРОВОДНОЙ ЛВС**, которыми могут воспользоваться делегаты. Подробная информация представлена на веб-сайте МСЭ-Т (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

На нижнем (ground) этаже здания "Монбрийан" имеются **ЯЧЕЙКИ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАМКОМ**. Открыть и закрыть ячейку вы можете, используя свой электронный пропуск в МСЭ с функцией RFID. Ячейка с электронным замком доступна вам только на период работы собрания, на котором вы присутствуете, и поэтому вы должны освободить ее до 23 час. 59 мин. последнего дня работы собрания.

**ПОРТАТИВНЫЕ КОМПЬЮТЕРЫ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**: Для участников, не имеющих собственных портативных компьютеров, Служба помощи МСЭ (servicedesk@itu.int) подготовила ограниченное количество портативных компьютеров, которые будут предоставляться по принципу "первым пришел – первым обслужен".

**ПРИНТЕРЫ**: Делегаты, желающие распечатать документы, могут воспользоваться принтерами, которые находятся в киберкафе на втором цокольном этаже здания "Башня" и на нижнем (ground) этаже здания "Монбрийан", а также около основных залов заседаний.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕЧАТЬ**: В дополнение к "традиционному" методу печати с формированием очередей печати, требующего установки драйверов на компьютер или устройство пользователя, теперь возможна печать документов через электронную почту ("электронная печать"). Это простая процедура, которая заключается в прикреплении документов, которые необходимо распечатать, к электронному письму и отправки его на адрес электронной почты выбранного принтера (в формате printername@eprint.itu.int). Установки драйверов не требуется. Подробную информацию см. по адресу: <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**РЕГИСТРАЦИЯ, НОВЫЕ ДЕЛЕГАТЫ И СТИПЕНДИИ**

**РЕГИСТРАЦИЯ**: С тем чтобы БСЭ могло предпринять необходимые действия, просим направить письмом, по факсу (+41 22 730 5853) или по электронной почте (tsbreg@itu.int) **не позднее 15 января** список лиц, которые будут представлять вашу администрацию, Члена Сектора, Ассоциированного члена, Академическую организацию, региональную и/или международную организацию либо другое объединение. Просим администрации также указывать фамилию главы делегации (и заместителя главы делегации, в надлежащих случаях).

**Просим принять к сведению, что предварительная регистрация участников собраний МСЭ‑Т проводится *в онлайновой форме* на веб-сайте МСЭ‑Т (**[**http://itu.int/ITU-T/studygroups/com15**](http://itu.int/ITU-T/studygroups/com15)**).**

**НОВЫМ ДЕЛЕГАТАМ** предлагается **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**, включающая приветственный брифинг после регистрации, сопровождаемое посещение штаб-квартиры МСЭ и ознакомительную сессию, касающуюся МСЭ-T. Если вы желаете принять участие в этой программе, просим обращаться по адресу: ITU-Tmembership@itu.int.

**СТИПЕНДИИ**: Нам приятно сообщить вам, что для содействия участию представителей из наименее развитых стран или развивающихся стран с низким уровнем доходов будут предоставляться две частичные стипендии на администрацию (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Просим принять к сведению, что в случае представления запроса на две (2) частичные стипендии, по крайней мере одна стипендия должна включать авиабилет экономического класса. Заявка на предоставление стипендии должна быть утверждена соответствующей администрацией Государства – Члена МСЭ. Заполненную форму запроса на предоставление стипендии (просьба использовать прилагаемую **форму 1**) необходимо вернуть в МСЭ **не позднее** **4 января**. Просим принять к сведению, что при принятии решений о предоставлении стипендий будут учитываться следующие критерии: имеющийся бюджет БСЭ; вклады заявителя для собрания; справедливое распределение между странами и регионами и гендерный баланс.

**ОСНОВНЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ (до начала собрания)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Два месяца | 15.12.2015 г. | – представление вкладов, для которых запрашивается письменный перевод |
| Шесть недель | 04.01.2016 г. | – запросы на предоставление стипендий |
| Четыре недели | 18.01.2016 г. | – запросы писем о содействии в получении визы |
| Один месяц | 15.01.2016 г. | – запросы на обеспечение устного перевода на заключительном пленарном заседании– предварительная регистрация |
| 12 календарных дней | 02.02.2016 г. | – окончательный предельный срок для представления вкладов |

**ПОСЕЩЕНИЕ ЖЕНЕВЫ: ГОСТИНИЦЫ И ВИЗЫ**

Просим принять к сведению, что организован информационный веб-сайт для приезжающих: [http://itu.int/en/delegates-corner](http://itu.int/en/delegates-corner/).

**ГОСТИНИЦЫ**: Для вашего удобства прилагается форма для бронирования номеров в гостиницах (**форма 2**). Список гостиниц содержится по адресу: <http://itu.int/travel/>.

**ВИЗЫ**: Хотели бы напомнить вам о том, что для въезда в Швейцарию и пребывания в ней в течение любого срока гражданам некоторых стран необходимо получить визу. **Визу следует запрашивать не менее чем за четыре (4) недели до даты начала собрания** и получать в учреждении (посольстве или консульстве), представляющем Швейцарию в вашей стране, или, если в вашей стране такое учреждение отсутствует, в ближайшем к стране выезда. В случае возникновения трудностей Союз на основании официального запроса представляемых вами администрации или объединения может обратиться в компетентные органы Швейцарии, с тем чтобы содействовать в получении визы, но только в течение указанного **четырехнедельного** периода. В любом таком запросе должны быть указаны фамилия и должность, дата рождения, номер паспорта, дата выдачи и срок действия паспорта лица (лиц), для которого(ых) запрашивается(ются) виза(ы)[[1]](#footnote-1). К запросу следует приложить копию сообщения с подтверждением регистрации, утвержденной для данного собрания МСЭ-Т, и направить в БСЭ с пометкой "**запрос о содействии в получении визы**" ("**visa request**") по факсу (+41 22 730 5853) либо по электронной почте (tsbreg@itu.int).

FORM 1 − FELLOWSHIP REQUEST

(to TSB Collective letter 7/15)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 15 meeting****Geneva, Switzerland, 15−26 February 2016** |  |
| **Please return to:** | **ITU****Geneva (Switzerland)** | **E-mail:** **bdtfellowships@itu.int****Tel.: +41 22 730 5227****Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 4 January 2016** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://itu.int/ITU-T/studygroups/com15>)Country: Name of the Administration or Organization: Mr / Ms \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (given name)Title:  |
| Address:   Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail: PASSPORT INFORMATION:Date of birth: Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Valid until (date):  |
| Please select your preference(which ITU will do its best to accommodate) |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station)** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** |
| **Signature of fellowship candidate**: | **Date**: |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. |
| **Signature**: | **Date**: |

FORM 2 − HOTELS

(to TSB Collective letter 7/15)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel**of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

SG/WP meeting *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Geneva

Confirmation of the reservation made on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

with (hotel) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**at the ITU preferential tariff**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ single/double room(s)

arriving on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at (time) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ departing on (date) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GENEVA TRANSPORT CARD**:Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.

Family name:

First name:

Address: Tel:

 Fax:

 E\_mail:

Credit card to guarantee this reservation: AX/VISA/DINERS/EC (or other)

No.: valid until:

Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature:

ANNEX B

(to TSB Collective letter 7/15)

Draft Agenda

1. Opening of meeting
2. Approval of agenda ([TD470/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0470))
3. Opening Remarks
4. Organization of Study Group 15:
	1. Appointment of rapporteurs and associate rapporteurs ([TD473/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0473))
5. Guidance for the work of SG15
6. Feedback and Status Reports on interim activities (since July 2015)
	1. Approval of the SG15 meeting reports ([COM15-R18-21](http://www.itu.int/md/T13-SG15-R/en)), June/July 2015)
	2. TSAG and RevCom matters of interest to SG15 ([TD474/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0474))
	3. SG15 interim activities (matters of interest to Plenary) ([TD477/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0477))
	4. Status of SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
	5. Status of draft Recommendations consented ([TD478/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0478))
	6. SG15 management matters of interest to Plenary
7. Objectives for this meeting
	1. Preparation for WTSA-16
8. Work Plan for this meeting (Annex C; updates in [TD250/GEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-GEN-0250))
9. Conduct of and facilities available for the meeting ([TD479/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0479))
10. Documents and their allocation ([TD480/PLEN](http://www.itu.int/md/T13-SG15-160215-TD-PLEN-0480))
11. Miscellaneous
12. Reports of Working Parties
	1. Matters for resolution at study group level
	2. Intellectual Property Rights Inquiry
	3. Determination of draft new/revised Recommendations according to Resolution 1 (TAP)
	4. Consent of Recommendations proposed for approval using Recommendation ITU-T A.8
	5. Agreement of other texts
	6. Status of Recommendations (SG15 work programme)
	7. Liaison and interaction with other groups
	8. Interim Rapporteur/WP activities
	9. Texts for deletion, if any
13. Approval of any draft new/revised Recommendations referred back to SG during AAP
14. Reports on SG15’s liaison, innovation, marketing, promotion and other roles
15. Future activities
16. Miscellaneous
17. Closing

ANNEX C

(to TSB Collective letter 7/15)

Study Group 15 work plan, Geneva, 15−26 February 2016 (first week)

NOTE − Updates to the work plan will be made available on the Study Group 15 website at: [www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com15).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 15 February** | **Tuesday, 16 February** | **Wednesday, 17 February** | **Thursday, 18 February** | **Friday, 19 February** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  | x |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  |  | # |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | 1 | x | x | K |  | x | x | x | x |  |
| **Q15/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | K |  | x | x | x | x |  |
| **WP2 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | C |  | x | x | F | x |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x | C |  | x | x | F | x |  |  | x | x | I | J | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q7/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | J | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C |  |  |  | x | x | x |  | x | x | x | x | ? |  | x | x | x | x |  |
| **Q17/15** |  |  |  | x | x | ? |  | x | x | x | x | C |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | § |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | J | § |  |  |  | x | x |  |
| **Q9/15** |  |  |  |  | x |  |  | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  | J | § |  |  |  | x | x |  |
| **Q10/15** |  |  |  | x |  |  |  |  |  | A | B |  |  |  |  | G | x |  |  |  |  | x | J | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q11/15** |  |  |  | x |  |  |  | x | x | x | B |  |  | x | E |  |  |  |  | x | x | I | J | § |  | x | x |  |  |  |
| **Q12/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  | D | D | x | x |  |  | H | H | I | J | § |  | L | L |  |  |  |
| **Q13/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | A | x |  |  | x | E | x | x |  |  | x | x | x | J | § |  | x | x | x | x |  |
| **Q14/15** |  |  |  | x | x |  |  | x | x | A | x |  |  | D | D | G | x |  |  | H | H | I | J | § |  | L | L | x |  |  |
| Sessions times: 0 − 08:30−09:30; 1 − 09:30−10:45; 2 − 11:15−12:30; 3 − 14:30−15:45; 4 − 16:15−17:30; 5 − 18:00→ |
| § Networking event (to be confirmed). | ? Evening session(s) (if required). | # Breakfast tutorial(s) (if required). |

Study Group 15 work plan, Geneva, Geneva, 15−26 February 2016 (second week)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Monday, 22 February** | **Tuesday, 23 February** | **Wednesday, 24 February** | **Thursday, 25 February** | **Friday, 26 February** |
| Q/15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SG15 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| **WP1 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/15** |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/15** |  |  x | x | x | x |  |  | x | N | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q4/15** |  | x | x | x | x | K |  | x | N | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q15/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q18/15** |  | x | x | x | x | K |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  | Y |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WP2 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **Q8/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **Q16/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **Q17/15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Z | Z |  |  |  |  |  |  |
| **WP3 Plen** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | x |   |   |  |  |   |   |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q9/15** |  |   |   | x | x |  |  | x | x |   |   |  |  |   | x | x | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q10/15** |  | x | x | x | x |  |  |   |   | x | x |  |  | x | x |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q11/15** |  | x | x |   |   |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q12/15** |  | x | x | M | M |  |  | x | x |   |   |  |  | x | x |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q13/15** |  | x | x | x | x |  |  | x | N | x | x |  |  | x | x |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q14/15** |  | x | x | M | M |  |  | x | x | x | x |  |  | x | x |   | W |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sessions times: 0 − 08:30−09:30; 1 − 09:30−10:45; 2 − 11:15−12:30; 3 − 14:30−15:45; 4 − 16:15−17:30; 5 − 18:00→ |

Notes:

|  |  |
| --- | --- |
| A | Joint Q10, 13, 14/15: Management of Synchronization |
| B | Joint Q10, 11/15: Functional model for the Ethernet PHY(Q10 and Q11/15 will meet independently if the joint meeting finishes before 1730) |
| C | WP2/15 Chairman and Rapporteurs only − preparation for WTSA 2016 |
| D | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and Cloud |
| E | Joint Q11, 13/15: Issues related to synchronization over TDM networks |
| F | Joint Q5, Q6/15: G.652 specifications |
| G | Joint Q10, 14/15: Common contributions on Ethernet and MPLS-TP |
| H | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and Cloud |
| I | Joint Q6, 11, 12, 14/15: Issues related to G.metro and OTN B100G |
| J | Joint Q3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14/15: OTN Coordination (if required otherwise Q10, 11, 12, 13, 14/15 will meet independently) |
| K | Joint Q4, 18/15: G.dpm |
| L | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and Cloud |
| M | Joint Q12, 14/15: ASON, SDN and Cloud |
| N | Joint Q2, Q4, Q13/15: Access network timing and synchronization |
| W | WP3/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation |
| y | WP1/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation |
| Z | WP2/15 Chairmen and Rapporteurs only − Report preparation |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Образец такого запроса находится по адресу: <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)