|  |  |
| --- | --- |
| **Bureau de la normalisation des télécommunications** | **logo_F_** |
|  |  |

Genève, le 19 janvier 2016

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 4/SG5RG-AFR** | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la Commission d'études 5  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT-T  – Au Bureau régional de l'UIT pour l'Afrique, Addis-Abeba;  – Au Bureau de zone de l'UIT, Harare, Zimbabwe | |
| Tél.: | +41 22 730 6301 |
| Fax: E-mail: | +41 22 730 5853 [tsbsg5rgafr@itu.int](mailto:tsbsg5rgafr@itu.int) |
| Objet: | **Réunion du Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 5 de l'UIT-T  Livingstone, Zambie, 14-15 (matin uniquement) mars 2016** | |

Madame, Monsieur,

Nous avons l'honneur de vous informer que, à l'aimable invitation de la Zambia Information and Communications Technology Authority (ZICTA), le Groupe régional pour l'Afrique de la Commission d'études 5 de l'UIT-T (SG5RG-AFR) tiendra sa prochaine réunion à l'hôtel Protea, Livingstone, Zambie, du 14 au 15 (matin) mars 2016.

Je tiens à vous informer que la réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'hôtel Protea. Les précisions relatives aux salles de réunion seront affichées aux entrées du lieu de la réunion. Des renseignements complémentaires sur la réunion sont donnés à l'**Annexe A.**

Le projet d'**ordre du jour** de la réunion, établi par le Président du Groupe SG5RG-AFR, figure dans l'**Annexe B**. Les mises à jour du projet d'ordre du jour feront l'objet de documents temporaires qui seront publiés sur la page web du Groupe SG5RG-AFR à l'adresse: [http://www.itu.int/en/ITU‑T/studygroups/2013-2016/05/sg5rgafr/Pages/default.aspx](http://www.itu.int/en/ITUT/studygroups/2013-2016/05/sg5rgafr/Pages/default.aspx).

Je vous informe en outre que les réunions suivantes auront lieu pendant cette même semaine:

– Forum régional UIT sur la normalisation: 15 mars (après-midi)-18 mars (matin) 2016

– Réunion du Groupe SG12RG-AFR: 18 mars 2016 (après-midi uniquement)

Pour avoir un aperçu général des réunions de la semaine, veuillez vous reporter au projet de calendrier (**Annexe C**).

Des informations pratiques concernant le lieu de la réunion seront données sur la page web du Groupe SG5RG-AFR à l'adresse: [http://www.itu.int/en/ITU‑T/studygroups/2013‑2016/05/sg5rgafr/Pages/default.aspx](http://www.itu.int/en/ITUT/studygroups/20132016/05/sg5rgafr/Pages/default.aspx).

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Chaesub Lee  
Directeur du Bureau de la normalisation   
des télécommunications

**Annexes**: 3

**ANNEXE A**(à la Lettre collective TSB 4/SG5RG-AFR)

PRÉSENTATION DES CONTRIBUTIONS

**DÉLAI DE SOUMISSION DES CONTRIBUTIONS**: Nous vous invitons à soumettre vos contributions par courrier électronique à l'adresse [tsbsg5rgafr@itu.int](mailto:tsbsg5rgafr@itu.int). Le délai de soumission des contributions est de 12 (douze) jours calendaires avant la réunion. Ces contributions, qui seront publiées sur le site web du Groupe SG5 RG-AFR, devront donc parvenir au TSB le **1er mars 2016** **au plus tard**. Nous vous invitons à soumettre vos contributions le plus tôt possible afin de laisser suffisamment de temps pour la traduction.

**GABARITS**: Pour élaborer votre contribution, veuillez utiliser l'ensemble de gabarits (*templates*) mis à votre disposition. Ces gabarits sont accessibles sur la page web de chaque commission d'études de l'UIT-T, sous "Delegate resources" à l'adresse [http://www.itu.int/ITU‑T/studygroups/templates](http://www.itu.int/ITUT/studygroups/templates). Le nom de la personne à contacter au sujet de la contribution, ses numéros de télécopie et de téléphone ainsi que son adresse électronique doivent figurer sur la page de couverture de tous les documents.

MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS

**INTERPRÉTATION**: En accord avec le Président du Groupe, les langues de travail de la réunion seront l'anglais et le français.

**TRADUCTION**: Les documents de la réunion seront traduits en français et en anglais.

**RÉSEAU LOCAL SANS FIL (WLAN)**: Des équipements et un accès à l'Internet seront mis à disposition sur le lieu de la réunion.

**RÉUNIONS SANS PAPIER**: La réunion se déroulera sans document papier.

INSCRIPTION ET BOURSES

**INSCRIPTION**: Afin de permettre aux organisateurs de prendre les dispositions nécessaires, je vous saurais gré de bien vouloir leur faire parvenir par lettre, par télécopie (+41 22 730 5853) ou par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) **au plus tard le 14 févier 2016**, la liste des personnes qui représenteront votre Administration, Membre de Secteur, Associé, établissement universitaire, organisation régionale et/ou internationale ou autre entité. Les administrations sont invitées à indiquer également le nom du Chef de délégation (et du Chef adjoint, le cas échéant).

**Veuillez noter que la préinscription des participants aux réunions de l'UIT-T se fait *en ligne* sur le site web de l'UIT-T (**[**http://itu.int/en/ITU-T/others/sg5rgafr/Pages/default.aspx**](http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg5rgafr/Pages/default.aspx)**).**

**BOURSES**:Nous avons le plaisir de vous informer qu'une bourse partielle par administration sera accordée, **pour la région Afrique uniquement**, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation des pays les moins avancés ou des pays en développement à faible revenu (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). Toute demande de bourse doit être agréée par l'Administration concernée de l'Etat Membre de l'UIT. Les demandes de bourse (établies à l'aide du **Formulaire 1** ci-joint) doivent être renvoyées à l'UIT au plus tard **le** **1er février 2016**. Veuillez noter que les critères sur la base desquels il est décidé d'attribuer une bourse sont les suivants: budget disponible au TSB; contributions fournies à la réunion par le demandeur; répartition équitable entre les pays et les régions; enfin, parité hommes-femmes. Par ailleurs, la préférence sera accordée aux participants qui assisteront à la totalité des réunions devant se tenir à Livingstone du 14 au 18 mars 2016.

**PRINCIPALES ÉCHÉANCES (avant la réunion)**

1er février 2016 – demandes de bourse

14 février 2016 – inscription en ligne

1er mars 2016 – dernier délai pour la soumission des contributions

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 4/SG5RG-AFR)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ITU-T Study Group 5RG-AFR and SG 12RG-AFR meetings** and **ITU Regional Standardization Forum for Africa**  Livingstone, Zambia, 14-18 March 2016 | | | | | |  |
| **Please return to:** | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail:** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 1 February 2016** | | | | | | | |
|  | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation I.D. No:………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at:  <http://www.itu.int/en/ITU-T/others/sg5rgafr/Pages/default.aspx> )  Country**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Name of the Administration or Organization**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Mr / Ms  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(family name) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(given name)  Title: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Tel**.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-Mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  PASSPORT INFORMATION**:**  Date of birth**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nationality**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passport number**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Date of issue**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** In (place)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Valid until (date): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Please select your preference  (which ITU will do its best to accommodate) | | | | | | | |
| **□ Economy class air ticket (duty station / Livingstone / duty station)**  **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | **Date:** | | |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.  N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. | | | | | | | |
| **Signature:** | | | | | **Date:** | | |

**ANNEX B**(to TSB Collective letter 4/SG5RG-AFR)

**Draft Agenda**

1. Opening of the meeting
2. Adoption of the agenda
3. Results of last ITU-T SG5 meeting held in Geneva (October 2015)
4. Preparations for WTSA-16
5. Organization of the work of SG5RG-AFR
6. Discussion on ITU-T SG5RG-AFR priorities
   1. Working group 1 work items
   2. Working group 2 work items
7. Work program and schedule
8. Other business

**ANNEX C**(to TSB Collective letter 4/SG5RG-AFR)

**DRAFT TIME PLAN (14-18 MARCH 2016)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Monday, 14 March | Tuesday, 15 March | | Wednesday, 16 March | | Thursday, 17 March | | Friday, 18 March | |
| 0930-1230 | **SG5RGAFR** | **SG5RGAFR** | | **Regional Standardization Forum** | Bridging the Standardization Gap Training for Study Group Effectiveness | **Regional Standardization Forum** | Bridging the Standardization Gap Training for Study Group Effectiveness | **Regional Standardization Forum** | SG12 presentations |
|
|
|
|
|
| 1230-1400 |  | |  |  |  | |
|
|
| 1400-1730 | **Regional Standardization Forum** | SG5 presentations | Bridging the Standardization Gap Training for Study Group Effectiveness | SG12 presentations | **SG12RGAFR** | |
|
|
|
|
|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_