|  |  |
| --- | --- |
| **مكتب تقييس الاتصالات** | **logo_A-[Converted]** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 24 مارس 2014 |
| المرجع: | **TSB Collective letter 2/TSAG** |  |
| الهاتف:الفاكس:البريد الإلكتروني: | +41 22 730 5860+41 22 730 5853tsbtsag@itu.int |  إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الات‍حاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الات‍حاد؛- الهيئات الأكادي‍مية ال‍منضمة إلى قطاع تقييس الاتصالات؛- الأمين العام للات‍حاد؛- مدير مكتب الاتصالات الراديوية؛- مدير مكتب تنمية الاتصالات؛- رؤساء ل‍جان دراسات قطاع تقييس الاتصالات؛- رئيس ل‍جنة الاستعراض؛- رئيس ل‍جنة التقييس ال‍معنية بال‍مفردات التابعة لقطاع تقييس الاتصالات |
|  |  |  |
| الموضوع: | **اجتماع الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG)، 20-17 يونيو 2014 وورشة عمل بشأن البيانات الضخمة، 17 يونيو 2014، الساعة 19:00-16:30، جنيف** |

حضرات السادة والسيدات،

ت‍حية طيبة وبعد،

يسعدني أن أدعوكم إلى حضور اجتماع الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (TSAG) الذي سيعقد في مقر الات‍حاد ب‍جنيف، في الفترة من 17 إلى 20 يونيو 2014.

سيُفتتح الاجتماع في الساعة 0930 من اليوم الأول. وسيبدأ تسجيل ال‍مشاركين في الساعة 0830 عند مدخل مونبريان. وستُعرض التفاصيل ال‍متعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات عند مداخل مقر الاتحاد. وترد معلومات إضافية عن الاجتماع في **ال‍ملحق ألف**.

يرد في **ال‍ملحق باء** مشروع **جدول أعمال** الاجتماع الذي أُعد بالاتفاق مع رئيس الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (السيد بروس غراسي).

وستعقد ورشة عمل بشأن البيانات الضخمة يوم الثلاثاء 17 يونيو، الساعة 19:00-16:30، للنظر في آخر التطورات ال‍متعلقة بهذه التكنولوجيا (انظر **ال‍ملحق جيم**). وستتاح التفاصيل ال‍خاصة ببرنامج ورشة العمل في ال‍موقع الإلكتروني التالي: <http://itu.int/ITU-T/worksem/index.html>.

وسيعقد فريق المقرر التابع للفريق الاستشاري اجتماعاً إلكترونياً بشأن تعزيز التعاون في 17 أبريل 2014 في الساعة 14:00‑12:00 بالتوقيت العالمي المنسق (<http://www.itu.int/net/itu-t/lists/rgmdetails.aspx?id=379&Group=0>). وسيجتمع فريق ال‍مقرر أيضاً في 19 يونيو 2014.

ويرجى أيضاً ملاحظة أن ل‍جنة الاستعراض ستجتمع يومي 16 و19 يونيو 2014. وقد صدرت رسالة ج‍ماعية منفصلة بشأن هذا الاجتماع.

أت‍منى لكم اجتماعاً مثمراً وم‍متعاً.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

مالكولم جونسون
مدير مكتب تقييس الاتصالات

**ال‍ملحقات:** 3

ال‍ملحـق ألف

تقديم ال‍مساه‍مات

**ال‍موعد النهائي لتقدي‍م ال‍مساه‍مات:** ال‍موعد النهائي لتقدي‍م ال‍مساه‍مات اثنا عشر (12) يوماً تقوي‍مياً قبل بدء الاجتماع. وستنشر هذه ال‍مساه‍مات في ال‍موقع الإلكتروني للفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات ولذلك لا بد أن يتسلمها مكتب تقييس الاتصالات **في موعد لا يتجاوز** **4** **يونيو 2014**. وال‍مساه‍مات التي يتلقاها ال‍مكتب قبل بدء الاجتماع **بشهرين** على الأقل ي‍مكن ترج‍متها حسب الطلب.

**النشر ال‍مباشر/تقدي‍م الوثائق:** يُتاح حالياً على ال‍خط نظام للنشر ال‍مباشر للمساه‍مات. ويسمح هذا النظام لأعضاء قطاع تقييس الاتصالات ب‍حجز أرقام ل‍مساه‍ماتهم وبوضع/تنقيح ال‍مساهمات مباشرةً على م‍خدم الويب الخاص بقطاع تقييس الاتصالات. وي‍مكن الاطلاع على مزيد من ال‍معلومات وال‍مبادئ التوجيهية بشأن نظام النشر ال‍مباشر في العنوان التالي: <http://itu.int/net/ITU-T/ddp/>.

**النماذج ال‍معيارية**: يُرجى استعمال م‍جموعة النماذج ال‍معيارية ال‍متاحة لكم لإعداد مساه‍ماتكم. وي‍مكن ال‍حصول على هذه النماذج من كل موقع إلكتروني من مواقع ل‍جان دراسات قطاع تقييس الاتصالات ت‍حت العنوان "موارد للمندوبين" (<http://itu.int/ITU-T/studygroups/templates>). وينبغي أن تتضمن صفحة غلاف جميع الوثائق اسم الشخص الذي ي‍مكن الاتصال به بشأن ال‍مساه‍مة وأرقام الفاكس والهاتف وعنوان البريد الإلكتروني.

**أساليب العمل وال‍مرافق ال‍متاحة**

ستُتاح **الترج‍مة الشفوية** أيام 17 و18 و20 يونيو 2014. وفي يوم 19 يونيو ستجتمع الأفرقة ال‍مخصصة وأفرقة المقررين التابعة للفريق الاستشاري بدون ترج‍مة شفوية.

**العرض النصي**: يُقدم العرض النصي على الشاشة في الوقت الفعلي للقناة السمعية الإنكليزية.

**ال‍مشاركة عن بُعد بلغات الأمم ال‍متحدة الست**: تسمح لكم برفع أيديكم عن بُعد وتقدي‍م مداخلة شفوية بإحدى لغات الأمم ال‍متحدة الست. وستُوفر الترج‍مة الشفوية ل‍مداخلتكم وسيستمع إليها ج‍ميع ال‍مشاركين. وستُوفر لكم خدمة بث فيديوي من قاعة ال‍مؤت‍مر. ويكون بإمكانكم الاطلاع على جميع الوثائق والعروض. وي‍مكنكم استخدام "الدردشة" للتواصل مع ال‍مشاركين الآخرين ومع مضيف الاجتماع.

**البث عبر شبكة الإنترنت**: يسمح لكم بالاستماع إلى أي قناة س‍معية توفر الترج‍مة، سواء في الوقت الفعلي أو في وقت لاحق (يُحفظ البث ضمنن ال‍محفوظات ال‍مسجلة). ولا ي‍مكن الاطلاع على الوثائق والعروض ولا تكون ال‍مداخلات م‍مكنة.

**عقد الاجتماعات بدون استخدام الورق**: بالاتفاق مع رئيس الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات، السيد بروس غراسي، سيدار الاجتماع بدون استخدام الورق.

**الشبكة ال‍محلية اللاسلكية:** يتاح للمندوبين استخدام الشبكة ال‍محلية اللاسلكية في جميع قاعات الاجتماعات بالات‍حاد وفي مركز جنيف الدولي للمؤت‍مرات (CICG). وتوجد أيضاً معلومات تفصيلية في ال‍موقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**ال‍خزائن الإلكترونية:** تتاح خزائن إلكترونية في الطابق الأرضي من مبنى مونبريان. وي‍مكنكم فتح ال‍خزانة الإلكترونية وإغلاقها باستعمال **شارة الات‍حاد** لتعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID). وتتاح الخزانة الإلكترونية خلال فترة الاجتماع الذي ت‍حضرونه فقط، ولذلك يرجى التأكد من إفراغ ال‍خزانة قبل الساعة 23:59 في اليوم الأخير من الاجتماع.

**استعارة ال‍حواسيب ال‍محمولة:** يُتاح لدى مكتب ال‍خدمة في الات‍حاد (servicedesk@itu.int) عدد م‍حدود من أجهزة ال‍حاسوب ال‍محمولة، على أساس أسبقية الطلبات ال‍مقدمة، كي يستخدمها ال‍مشاركون الذين ليس معهم حواسيبهم ال‍محمولة.

**الطابعات:** تتاح طابعات في ال‍مقهى السيبراني بالطابق السفلي الثاني من مبنى البرج وبالطابق الأرضي من مبنى مونبريان وبالقرب من قاعات الاجتماع الرئيسية، للسماح للمندوبين بطباعة الوثائق إن أرادوا ذلك.

**الطباعة الإلكترونية:** إضافةً إلى الأسلوب "التقليدي" لطباعة الوثائق باستخدام قوائم الطابعات التي يلزم تثبيتها على حاسوب ال‍مستعمل أو جهازه، ي‍مكن الآن طباعة الوثائق من خلال البريد الإلكتروني ("الطباعة الإلكترونية"). ويتمثل الإجراء ببساطة في إرفاق الوثائق المطلوب طباعتها برسالة بريد إلكتروني ثم إرسال الرسالة إلى عنوان البريد الإلكتروني للطابعة المطلوبة (في شكل: (printername@eprint.itu.int). ولا يلزم تثبيت أي برنامج تشغيل. وللاطلاع على مزيد من التفاصيل يُرجى الرجوع إلى العنوان <http://itu.int/ITU-T/go/e-print>.

**التسجيل وال‍مندوبون ال‍جدد وال‍منح**

**التسجيل**: لتمكين مكتب تقييس الاتصالات من ات‍خاذ الترتيبات الضرورية، يرجى إرسال قائمة الأشخاص الذين سيمثلون إدارتكم أو عضو القطاع أو ال‍منتسب أو ال‍مؤسسة الأكادي‍مية أو ال‍منظمة الإقليمية و/أو الدولية أو أي كيان آخر، عن طريق البريد أو الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int) وذلك **في موعد لا يتجاوز 16** **مايو 2014**. ويُرجى من الإدارات أيضاً أن تبين اسم رئيس وفدها (ونائب الرئيس إن أمكن).

**يرجى ملاحظة أن التسجيل ال‍مسبق للمشاركين في اجتماعات قطاع تقييس الاتصالات يجري *على الخط* مباشرة من خلال ال‍موقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات:** (<http://www.itu.int/ITU-T/tsag/index.asp>).

**ال‍مندوبون ال‍جدد:** يدعى ال‍مندوبون ال‍جدد إلى حضور **برنامج إرشادي** يشمل لقاء ترحيب بعد التسجيل وزيارة مصحوبة ل‍مقر الات‍حاد، وجلسة توجيهية بشأن قطاع تقييس الاتصالات. ويرجى وضع علامة على ال‍مربع ال‍مقابل في استمارة التسجيل إذا كنتم ترغبون في ال‍مشاركة**.**

**ال‍منح:** يسرّنا أن نخبركم أن منحة جزئية واحدة ستُمنح لكل إدارة رهناً بتوفر التمويل، وذلك لتيسير ال‍مشاركة من أقل البلدان ن‍مواً أو من البلدان النامية ذات الدخل ال‍منخفض (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>) ولا بد من ترخيص طلب ال‍منحة من جانب الإدارة ال‍معنية في الدولة العضو في الات‍حاد. وينبغي إرسال طلبات ال‍منح ( يرجى استخدام **الاستمارة 1** ال‍مرفقة) إلى الات‍حاد في موعد أقصاه **17 مايو 2014** *(قبل بدء الاجتماع بشهر واحد)*. ويُرجى ملاحظة أن قرار تقدي‍م منحة يتوقف على معايي‍ر منها: ال‍ميزانية ال‍متاحة لدى مكتب تقييس الاتصالات، وال‍مساه‍مات ال‍مقدمة من مقدم الطلب إلى الاجتماع، والتوزيع ال‍منصف بين البلدان وال‍مناطق، والتوازن بين ال‍جنسين.

**أهم ال‍مواعيد النهائية (قبل الاجتماع)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ث‍مانية أسابيع | 22 أبريل 2014 | - تقدي‍م ال‍مساه‍مات ال‍مطلوب ترج‍متها |
| ستة أسابيع | 6 مايو 2014 | - طلبات ال‍حصول على تأشيرة دخول |
| شهر واحد | 17 مايو 2014 | - التسجيل ال‍مسبق- طلبات ال‍حصول على منح |
| 12 يوماً تقوي‍مياً | 4 يونيو 2014 | - ال‍موعد النهائي لتقدي‍م ال‍مساه‍مات |

**زيارة جنيف: الفنادق وتأشيرة الدخول**

يُرجى ملاحظة أن موقعاً إلكترونياً جديداً لتقدي‍م معلومات إلى الزائرين أصبح الآن متاحاً في العنوان التالي: <http://itu.int/en/delegates-corner/>.

**الفنادق**: من باب التيسير، ترفق بالطي استمارة تأكيد حجز الفندق (**الاستمارة 2**). ويمكن الاطلاع على قائمة الفنادق في العنوان <http://itu.int/travel/>.

**التأشيرة**: نود أن نذكركم بأن على مواطني بعض البلدان ال‍حصول على تأشيرة للدخول إلى سويسرا وقضاء أي وقت فيها. **وي‍جب طلب التأشيرة قبل بدء الاجتماع بفترة لا تقل عن ستة (6) أسابيع** ويتم ال‍حصول عليها من ال‍مكتب (السفارة أو القنصلية) الذي ي‍مثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد ال‍مغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا ال‍مكتب في بلدكم. وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن ي‍مكن للات‍حاد، بناءً على طلب رس‍مي من الإدارة التي ت‍مثلونها أو الكيان الذي ت‍مثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية ال‍مختصة لتيسير إصدار التأشيرة[[1]](#footnote-1) ولكن شريطة احترام فترة الأسابيع **الستة** ال‍مذكورة أعلاه. وينبغي لطلبات التأشيرة أن ت‍حدد الاسم والوظيفة وتاريخ ال‍ميلاد ورقم جواز سفر الشخص أو الأشخاص الذين ي‍حتاجون التأشيرة وتاريخ الإصدار والانتهاء، ويُرفق بها صورة من إشعار تأكيد التسجيل ال‍معتمد لحضور الاجتماع ال‍معني لقطاع تقييس الاتصالات، وترسل إلى مكتب تقييس الاتصالات حاملة عبارة "**طلب تأشيرة**" بواسطة الفاكس (+41 22 730 5853) أو البريد الإلكتروني (tsbreg@itu.int).

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

(to TSB Collective letter 2/TSAG)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ITU-T TSAG meeting****Geneva, Switzerland, 17-20 June 2014** |  |
| **Please return to:** | **ITU** **Geneva (Switzerland)** | **E-mail :** **bdtfellowships@itu.int** **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** |
| **Request for partial fellowships to be submittedbefore 17 May 2014** |
|  | Participation of women is encouraged |  |
| Registration Confirmation I.D. No: ……………………………………………………………………………(Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>)**Country: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Name of the Administration or Organization: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Mr. / Ms. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(family name) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(given name)****Title: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Address: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****PASSPORT INFORMATION :****Date of birth: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nationality: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Passport number: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date of issue: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In (place) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valid until (date): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Please select your preference** **(which ITU will do its best to accommodate)** |
|  **□ Economy class air ticket (duty station / Geneva / duty station).** **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses.** |
|  |
| **Signature of fellowship candidate:** | **Date:** |
| **TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.****N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING.** |
| **Signature** | **Date** |

**FORM 2 - HOTELS**

(to TSB Collective letter 2/TSAG)

|  |
| --- |
| *This confirmation form* ***should be sent directly*** *to the hotel of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*SG/WP meeting ------------------------------------- from ------------------------- to ----------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) ------------------------- with (hotel) --------------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date) --------------------------- at (time) ------------- departing on (date) -------------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD:*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AX/VISA/DINERS/EC (*or other) -----------------------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* -------------------------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  ---------------------------------------------------

**ANNEX B**

(to TSB Collective letter 2/TSAG)

**DRAFT AGENDA FOR THE MEETING OF THE TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION ADVISORY GROUP**

(Geneva, 17-20 June 2014)

1. Opening of the meeting
2. Opening remarks by the Secretary-General
3. Opening remarks by the Director, TSB
4. Chairman’s comments and observations
5. Approval of the agenda, time management plan and document allocation
6. Report of the Review Committee
7. Review of key work areas
8. Strategic and Operational Plan review
9. Review of issues arising from discussions at Council-14 in preparation for PP-14
10. Review of existing and planned correspondence groups
11. Approval of draft revised Annex A to Recommendation ITU-T A.23
12. Intellectual Property Rights
13. Date of next TSAG meeting
14. Any other business
15. Consideration of draft meeting Report
16. Closing remarks by the Director, TSB
17. Closure of meeting

**ANNEX C**

(to TSB Collective letter 2/TSAG)

**WORKSHOP ON BIG DATA**

(Geneva, 17 June 2013, 16:30 – 19:00)

A recent ITU-T Technology Watch report[[2]](#footnote-2) investigated “big data”, which according to research firm Gartner describes*high-volume, -velocity and -variety information assets that demand cost-effective, innovative forms of information processing for enhanced insight and decision making.*

At the TSB Director’s CTO meeting, Chief Technology Officers urged[[3]](#footnote-3) ITU-T to identify big data’s impact on telecom operators, especially in terms of new services and applications. The CTO meeting also encouraged ITU-T Study Groups to assess the implications and possibilities for big data in their specialist areas, to coordinate their work with other SDOs working in the area, in order to build a clear strategic vision of big data standardization and an outline of ITU-T’s role in it. The CTO meeting supported the hosting of a workshop building on the Technology Watch report to explore the issue of big data further.

As highlighted by Technology Watch, big data cuts across the work of all ITU-T Study Groups: from policy issues, over network management protocols, to applications and security considerations. For example, communications service providers harness massive volumes of network, service, and subscriber data at their disposal and put it to good use, including generating new business. Use cases include identifying network problems and bottlenecks in real-time; operations and billing support; preventing churn; providing context for customer-service agents.

The workshop will review recent developments and consider the best approach for ITU-T to take into account big data.

The workshop will review recent developments and consider the best approach for ITU-T to take into account big data.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. يرد ن‍موذج لهذا الطلب في العنوان التالي: <http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf>. [↑](#footnote-ref-1)
2. ITU: “*Big data - big today, normal tomorrow*”, ITU-T Technology Watch report, November 2013, <http://www.itu.int/en/ITU-T/techwatch/Pages/big-data-standards.aspx> [↑](#footnote-ref-2)
3. ITU: “Communiqué”, Communiqué of fifth CTO Meeting, 18 November 2013, Bangkok, Thailand, <http://www.itu.int/en/ITU-T/tsbdir/cto/Documents/131118/CTO%20MEETING%20COMMUNIQU%C3%89%20November%20final.docx> [↑](#footnote-ref-3)