|  |  |
| --- | --- |
| **电信标准化局** | **Description: logo_C_** |
|  |  |

 2012年12月20日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号：电话：传真： | **电信标准化局第004号通函**IoT-GSI/SP+41 22 730 5858+41 22 730 5853 | - 致国际电联成员国主管部门- ITU-T部门成员- ITU-T部门准成员- ITU-T学术成员- ITU-T所有研究组正副主席 |
| 电子邮件： | tsbiotgsi@itu.int  | **抄送：**- 电信发展局主任- 无线电通信局主任 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **第七次物联网 – 全球标准举措（IoT-GSI）活动（2013年2月20-26日，日内瓦）** |

尊敬的女士/先生：

应IoT-GSI TSR协调人（续合元先生）的要求，并经相关研究组管理层的确认，我谨通知您，ITU-T IoT-GSI下一次活动将于**2013年2月20至26日**在日内瓦国际电联总部举办。

[IoT-GSI](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)的目的是推动以统一的方法实现[IoT](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)标准化并为ITU-T各研究组开展的IoT相关工作搭建一个可视平台。IoT标准将使全球的服务提供商得以提供该技术带来的多种服务。[IoT-GSI](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)将通过与其它标准制定组织（SDO）的合作确保各种[IoT](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)架构方式的协调统一。

会议第一天的技术和战略评议（TSR）将于09:30开始，以处理行政和协调事宜。与会代表注册将自08:30起在Montbrillant大楼的大厅进行。有关会议厅安排的详细信息将在国际电联总部办公楼大厅的屏幕上显示。有关该会议的更多信息见本函**附件1**。

ITU-T的IoT-GSI网页（<http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iot>）提供与该活动有关的细节并将视需要进行更新。

有关IoT-GSI工作计划草案的详情见**附件2**。在同一地点还将举办若干项其它活动，特别是：

* [ITU-T第11研究组](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com11/index.asp)，2013年2月25日-3月1日，参见[电信标准化局1/11号集体函](http://www.itu.int/md/T13-SG11-COL-0001/en)。
* [ITU-T第13研究组](http://www.itu.int/ITU-T/studygroups/com13/index.asp)，2013年2月18日-3月1日，参见[电信标准化局1/13号集体函](http://www.itu.int/md/T13-SG13-COL-0001/en)。
* [JCA-IoT](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx)，2013年2月26日，参见JCA-IoT[网页](http://www.itu.int/en/ITU-T/jca/iot/Pages/default.aspx)上的会议通知。

各报告人组的拟定议程将在IoT-GSI网页上提供。

顺致敬意！

电信标准化局主任
马尔科姆•琼森

**附件：2件**

**附件1**

（**电信标准化局第004号通函**）

提交文稿

**提交文稿的截止日期：**提交文稿的截止日期为会议召开日之前12（十二）个日历日以前。除非将文稿提交给与[IoT-GSI](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)同期举行会议的ITU-T研究组，否则此类文稿将在[IoT-GSI](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)网站上发布。但是，提交给第13研究组各课题的文稿必须遵循[电信标准化局1/13号集体函](http://www.itu.int/md/T13-SG13-COL-0001/en)所规定的2013年2月5日这个截止日期。所有其他文稿必须在**2013年2月7日之前**寄达电信标准化局。

应以电邮方式（tsbiotgsi@itu.int）向电信标准化局[IoT-GSI](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)秘书处提交文稿。IoT-GSI的文稿将公布在<http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iot>上，但专门提交给第13或11研究组课题的文稿将直接由上级研究组秘书处处理并分别在各研究组，而不是[IoT-GSI](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)的文件中公布。

**模板：**请使用提供的一套模版起草您的文稿。这些模版可以在[IoT-GSI](http://www.itu.int/itu-t/gsi/iot)网页中的“资源”（Resources）（<http://itu.int/oth/T0A0F000010>）处找到。应在所有文件的首页上注明文稿联系人的姓名、传真号码和电话号码以及电子邮件地址。

工作方法与设施

**无纸会议：**会议将为无纸会议。会议和讨论将以英文进行。

**无线局域网**设施在国际电联的所有会议厅和日内瓦国际会议中心（CICG）均可提供，供代表使用。详尽信息见ITU-T网站（<http://www.itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）。

**电子储物箱：**Montbrillant办公楼零层设有电子储物箱。您的国际电联RFID胸卡可用来开关电子储物箱。该箱仅可在您出席会议期间使用，所以请务必在会议最后一天的23:59之前将其清空。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用问询台（Service Desk（servicedesk@itu.int））准备了数量有限的几部手提电脑，按先来后到的顺序，供没有手提电脑的代表使用。

**打印机：**在塔楼地下二层网吧处、Montbrillant办公楼的零层以及会场附近均备有打印机，供希望打印文件的代表使用。

**电子打印：**除使用需在使用者的电脑或设备上安装的打印机排队 “传统”打印方法外，亦可通过电子邮件打印文件（“电子打印”（e-print））。方法很简单：将希望打印的文件作为附件附于一份电子邮件，将邮件发给希望使用的打印机的电子邮件地址（打印机电邮地址中需有打印机的编号：printername@eprint.itu.int）。无需安装驱动器即可打印。欲了解详情，见<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

注册

**注册：**敬请留意，应采用[IoT-GSI网页](http://www.itu.int/en/ITU-T/gsi/iot/Pages/default.aspx)上的URL在线预注册出席本次IoT-GSI活动的与会者。

为便于电信标准化局就本次IoT-GSI活动做出必要安排，请您在**2013年1月20日之前**尽快注册。

**（会前）重要截止日期**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一个月 | 20-01-2013 | - 申请签证 |
| 14个日历日 | 5-02-2013 | - 向预计在IoT-GSI框架下召集会议的第13研究组课题提交文稿的截止期限 |
| 12个日历日 | 7-02-2013 | - 所有其他文稿的截止期限 |

到访日内瓦：酒店和签证

**酒店：**为方便起见，本函附有一份酒店确认表（表2）。酒店一览表见：<http://www.itu.int/travel/>。

**签证：**我们谨提醒您，一些国家的公民需要获得签证才能入境瑞士并在此逗留。**签证必须至少在会议召开日的四（4）个星期前**向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请，并随后领取。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的国家的此类机构申请并领取。如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便，但仅限于在所述的**四个**星期内办理。此类请求必须说明申请签证人员的姓名和职务、出生日期、护照号码以及护照签发日期和失效日期，并必须附有一份已批准该人员参加ITU-T所述会议的注册确认通知，而且必须通过传真（传真号码：
+41 22 730 5853）或电子邮件（tsbreg@itu.int）发至电信标准化局，上面注明“**visa request**”（“**签证申请**”）。

**FORM 1 - HOTEL RESERVATION FORM**

**(to TSB Circular 004)**

|  |
| --- |
| *This confirmation form should* ***be sent direct to the hotel*** *of your choice* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **INTERNATIONAL TELECOMMUNICATION UNION** |  |

**TELECOMMUNICATION STANDARDIZATION SECTOR**

*IoT- GSI event from --------------------------------------- to ----------------------------------------------- in Geneva*

*Confirmation of the reservation made on (date) -------------------------- with (hotel) ---------------------------*

***at the ITU preferential tariff***

*------------ single/double room(s)*

*arriving on (date)----------------------------- at (time) ------------- departing on (date)----------------------------*

***GENEVA TRANSPORT CARD :*** *Hotels and residences in the canton of Geneva now provide a free "Geneva Transport Card" valid for the duration of the stay. This card will give you free access to Geneva public transport, including buses, trams, boats and trains as far as Versoix and the airport.*

*Family name* --------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*First name*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Address*  ------------------------------------------------------------------------ *Tel: ---------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -----------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail:* ------------------------

*Credit card to guarantee this reservation*: AMEX/VISA/DINERS/EC (*or* *other) ---------------------*

*No.* -------------------------------------------------------- *valid until* ---------------------------------

*Date* ------------------------------------------------------ *Signature*  --------------------------------------

**ANNEX 2**

**(to TSB Circular 004)**

***IoT-GSI Draft timetable of activities of relevant Questions
(Geneva*, 20-26 February2013*)***

|  | Wed 20 February | Thu 21 February | Fri 22 February | Sat | Sun | Mon 25 February | Tue 26 February |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AM | PM | E | AM | PM | E | AM | PM | E |  |  | AM | PM | E | AM | PM | E |
| IoT-GSI TSR | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| JCA-IoT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| Joint session on IoT-workplan |  | -- | -- | -- |  | -- | -- | -- | -- |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| Q3/13🡪 |  | -- | -- | -- |  | -- | -- | -- | -- |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| Q12/13🡪 |  | -- | -- | -- |  | -- | -- | -- | -- |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |
| Q12/11🡪 |  | -- | -- | -- |  | -- | -- | -- | -- |  | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |  | -- | -- | -- | -- | -- | -- |  |  |  |  |

**SESSION TIMES (unless otherwise noted):**

**Session 1**: 09h30 - 11h00; **Session 2**: 11h30 - 13h00; **Session 3**: 14h30 - 16h00; **Session 4**: 16h30 - 18h00;
**Session 5**: 18h15-19h15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • | **X:** | Represents a meeting session for IoT. |
| • | **E:** | Represents an evening session. |
| • | **--:** | These sessions schedules are not yet available and will be confirmed later |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_