|  |  |
| --- | --- |
| **Oficina de Normalizaciónde las Telecomunicaciones** | **logo_S_** |
|  | Ginebra, 9 de julio de 2014 |
| Ref.: | **Circular TSB 105**SCN/ra | - A las Administraciones de los Estados Miembros de la Unión;- A los Miembros del Sector UIT‑T;- A los Asociados del UIT‑T;- A las Instituciones Académicas del UIT-T; |
| Contacto: | **Simão Campos** |
| Tel.: | +41 22 730 6805 |
| Fax: | +41 22 730 5853 |
| Correo-e: | tsbiptv@itu.int  | **Copia:**- A los Presidentes y Vicepresidentes de las Comisiones de Estudio del UIT-T;- Al Director de la Oficina de Desarrollo de las Telecomunicaciones;- Al Director de la Oficina de Radiocomunicaciones |
| Asunto: | **Evento IPTV-GSI del UIT-T (Taskent, Uzbekistán, del 6 al 10 de octubre de 2014)** |

Muy Señora mía/Muy Señor mío:

1 Me complace comunicarle que el próximo evento IPTV-GSI del UIT-T se celebrará en Taskent (Uzbekistán) del 6 al 10 de octubre de 2014, a raíz de la amable invitación de la Comisión para las Tecnologías de la Comunicación, la Informatización y las Telecomunicaciones de la República de Uzbekistán.

La reunión comenzará a las 9.30 horas del primer día. La inscripción de los participantes comenzará a las 9.00 horas. En la zona reservada a la inscripción, se encontrará información detallada acerca de las salas de reunión.

2 Los debates se celebrarán únicamente en inglés.

3 Los detalles relativos al evento figuran en la página web del UIT-T (<http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>), que se irá actualizando según corresponda.

4 En el **Anexo 1** se facilita el proyecto de programa de trabajo de la reunión de IPTV-GSI. Los proyectos de orden del día de los Grupos de Relator se publicarán en la página web de IPTV‑GSI.

5 En el **Anexo 2** se facilita información adicional acerca de la reunión y, en particular, sobre los hoteles, la inscripción y el visado.

Atentamente,

Malcolm Johnson
Director de la Oficina de
Normalización de las Telecomunicaciones

**Anexos: 4**

**ANEXO 1
(a la Circular TSB 105)**

**Proyecto de plan de trabajo para IPTV-GSI \*,\*\*,\*\*\***(Taskent, Uzbekistán, del 6 al 10 de octubre de 2014)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lunes6 de octubre** | **Martes 7 de octubre** | **Miércoles 8 de octubre** | **Jueves9 de octubre** | **Viernes 10 de octubre** |
|  | **Por la mañana** | **Por latarde** | **(0)** | **Por la mañana** | **Por latarde** | **(0)** | **Por la mañana** | **Por latarde** | **(0)** | **Por la mañana** | **Por latarde** | **(0)** | **Por la mañana** | **Por latarde** | **(0)** |
| TSR [50] | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| **CE 16** |
| C13/16 [20] |  |  | X | X |  | X |  | X |  |  | X |  | X | X |  | X | X | X |  |  | X | X |  |  |  |
| C14/16 [30] |  | X | X | X |  |  | X |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  | X(1) | X |  | X |  |  |  |  |
| C26/16 [20] |  |  | X | X |  | X | X | X | X |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C28/16 [10] |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X(1) | X(1) |  |  |  | X(1) | X(1) |  |  | X |  |  |  |
| C13 y C14/16 conjuntas |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C13, C14 y C28/16 conjuntas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Notas/Leyendas:** |
| \* Hasta el momento en que se redactó la presente Circular, la lista de Cuestiones participantes era *provisional*. La lista definitiva de Cuestiones y sus fechas de reunión pueden variar. La participación de cada Cuestión está sujeta a confirmación por parte de la *dirección de la CE rectora*, según las reglas habituales de confirmación de las reuniones del Grupo de Relator. |
| \*\* A menos que se indique lo contrario, las horas de reunión serán las siguientes: 9.30 a 10.45, 11.15 a 12.30, 14.30 a 15.45 y 16.15 a 17.30 horas. Las reuniones de la tarde comenzarán a las 18.00 horas. |
| \*\*\* Está previsto que, con respecto a las M2M y la cibersalud, las discusiones conjuntas se celebren con expertos de la CE 11. Es posible que se organice una presentación sobre TVIP, accesibilidad y cibersalud. |
| [N] Capacidad de la sala |
| (0) Reunión de la tarde | (1) Revisión y edición, según proceda | (2) Sesiones de recapitulación |

**ANEXO 2
(a la Circular TSB 105)**

**Información para los delegados**

**PLAZOS CLAVE (antes de la reunión)**

|  |  |
| --- | --- |
| 15-09-2014 | * solicitudes de cartas para la obtención de visado + reserva de hotel
 |
| 06-09-2014 | * inscripción en la página web de IPTV-GSI
 |
| 23-09-2014 | * plazo final para la presentación de contribuciones
 |

**PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES**

**PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE CONTRIBUCIONES:** Se aplica el plazo de 12 (doce) días naturales de antelación para la presentación de contribuciones a la reunión. Dichas contribuciones se publicarán en el sitio web de la Comisión de Estudio 16 y, por tanto, deberán obrar en poder de la TSB **a más tardar el 23 de septiembre de 2014**.

Las contribuciones se enviarán por correo electrónico a la Secretaría de la IPTV de la TSB, tsbiptv@itu.int. Las contribuciones a la IPTV-GSI se publicarán en la dirección <http://itu.int/ITU-T/gsi/iptv/>.

**PLANTILLAS:** Le recomendamos utilice el juego de plantillas facilitado para preparar su contribución. Las plantillas se pueden descargar desde la página web de la IPTV-GSI en "Resources" (<http://itu.int/oth/T0A0F000010>). El apellido, los números de telefax y de teléfono, así como la dirección de correo electrónico de la persona de contacto para la contribución deberán figurar en la portada de todos los documentos.

**IDIOMAS DE TRABAJO:** El evento se celebrará en inglés.

**MÉTODOS DE TRABAJO E INSTALACIONES**

**REUNIONES SIN PAPEL:** Los participantes en la reunión trabajarán **sin documentos en papel**. Las reuniones y los debates tendrán lugar **en inglés**.

**LAN INALÁMBRICA:** Los delegados dispondrán de instalaciones de red de área local inalámbrica e Internet en el lugar de celebración del evento.

**PRÉSTAMO DE COMPUTADORAS PORTÁTILES:** El anfitrión **no** podrá prestar computadoras portátiles a los delegados. Por consiguiente, se aconseja a todos los delegados que traigan sus propias computadoras, a fin de poder participar plenamente en las reuniones.

**IMPRESORAS:** Los delegados dispondrán de impresoras en el lugar de celebración del evento.

**COMPUTADORAS:** Los delegados dispondrán de un número limitado de computadoras en el lugar de celebración del evento.

**INSCRIPCIÓN**

La inscripción a la reunión se efectuará exclusivamente a través del sitio web de la UIT; véase el enlace que figura en el sitio web de IPTV-GSI (<http://itu.int/en/ITU-T/gsi/iptv>). Con objeto de que puedan adoptarse las medidas necesarias para la organización de la Iniciativa Mundial de Normalización sobre TVIP del UIT-T en Taskent, le agradeceríamos que se inscribiera lo antes posible y, en todo caso, **antes del 6 de septiembre de 2014.**

La inscripción *in situ* comenzará el lunes 6 de octubre de 2014 a las 09.00 horas en el lugar de celebración del evento, a saber, en las salas de conferencias "Silk Road A" y "Silk Road B", situadas en la primera planta del hotel *Dedeman Silk Road Tashkent*.

**LUGAR DE CELEBRACIÓN Y TRANSPORTES**

**LUGAR DE CELEBRACIÓN:** La reunión se celebrará en el:

**Hotel "Dedeman Silk Road Tashkent"**

**Salas de conferencias "Silk Road A" y "Silk Road B", primera planta**

Amir Temur Str., C 4, No 7/8, Tashkent, 700000, Uzbekistan
Tel.: +(998) 71 120 37 00
Fax: +(998) 71 134 42 42
<http://www.dedeman.com>

**TRANSPORTES**

**Se pondrá a disposición de los delegados un servicio de transporte desde el aeropuerto hasta sus respectivos hoteles.** Si necesita transporte desde el aeropuerto hasta el hotel a su llegada y desde el hotel hasta el aeropuerto a su partida, le rogamos proporcione la información pertinente en el formulario del Anexo 3.

**AEROPUERTO**

Uzbekistan Airways, la compañía de aviación nacional, opera actualmente en doce aeropuertos de Uzbekistán, cinco de los cuales son internacionales (a saber, los aeropuertos de Taskent, Samarcanda, Bujará, Urgench y Termez).

El Aeropuerto Internacional de Taskent se ajusta perfectamente a las normas internacionales y los requisitos de la OACI, y recibe todo tipo de aeronaves. Tras haber sido renovada por completo, la terminal de pasajeros de vuelos internacionales ofrece a los pasajeros el más alto nivel de comodidad y servicios. De hecho, puede atender a un máximo de mil pasajeros por hora y prestar servicios a más de veinte millones de pasajeros al año.

La distancia desde el aeropuerto hasta el centro de la ciudad oscila entre 15 y 30 minutos. Las opciones de transporte disponibles incluyen taxis (privados o colectivos) y autobuses.

**HOTELES**

Se ruega a los participantes que, si necesitan una reserva de hotel, cumplimenten el formulario **HOTEL AND TRANSFER RESERVATION FORM**(**Anexo 3**) y se lo envíen ***a la coordinadora nacional***, Sra. Umida Musayeva, Especialista Senior del Departamento de Relaciones Internacionales de la Comisión para las Tecnologías de la Comunicación, la Informatización y las Telecomunicaciones de la República de Uzbekistán, por correo electrónico a u.musaeva@ccitt.uz, **a más tardar el 15 de septiembre de 2014** (para cualquier consulta, sírvase llamar al +998 71 238-41-41). Se han adoptado acuerdos con varios hoteles (véase la lista *infra*), no obstante, se alienta a los participantes a que, en la medida de lo posible, se alojen en el hotel donde se celebrará la reunión.

***Hotel "Dedeman Silk Road Tashkent" \*\*\*\* (lugar de celebración del evento)***

Amir Temur Str., C 4, No 7/8, Tashkent
700000, Uzbekistan
Tel.: + (998) 71 120 37 00, + (998) 71 134 85 85
Fax: + (998) 71 134 42 42
<http://www.dedeman.com>

Hotel situado en el centro de la ciudad de Taskent, a 8 km del Aeropuerto Internacional de Taskent.

   

Las tarifas que figuran a continuación **incluyen** **desayuno** y **almuerzo** tipo **buffet** libre.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tipo de habitación*** | ***Tarifas especiales*** |
| *Habitación Estándar* | *120.00 USD* | *Habitación doble* | *150.00 USD* |
| *Habitación Deluxe* | *150.00 USD* | *Doble Deluxe* | *180.00 USD* |

Cama extra: 20 USD, excepto en las suites.

Acceso gratuito al *life style health center* (con piscinas interiores y exteriores, sauna y gimnasio)

Servicio gratuito e ilimitado de Internet inalámbrico en todas las habitaciones.

Servicio gratuito de Internet inalámbrico en las zonas comunes.

Todas las tarifas antes mencionadas son válidas hasta el 31 de diciembre 2014.

El pago de los servicios se realizará mediante la tarjeta de crédito del huésped (American Express, Visa o EuroMaster) o por transferencia bancaria.

Los huéspedes podrán entrar a las habitaciones a partir de las 14.00 horas, y deberán dejarlas a las 12.00 horas (mediodía).

***Radisson SAS Hotel Tashkent \*\*\*\****

88, A.Temur Street,

Tashkent, 100084, Uzbekistan

Tel.: +998 71 1204900

Fax: +998 71 1204902

[http://www.radissonsas.com](http://www.radissonsas.com/)

Hotel situado a 12 km del Aeropuerto Internacional de Taskent. Este hotel dispone de 111 preciosas habitaciones dotadas de todas las comodidades: sistemas de calefacción y aire acondicionado con control manual, teléfonos de marcación directa y puerto Internet, caja fuerte electrónica, TV con 24 canales de todo el mundo, baño con bañera, minibar y secador de pelo. El hotel cuenta con 2 bares, 2 restaurantes, un centro deportivo (con piscina, sauna y gimnasio), un centro de negocios abierto las 24 horas y equipado con todo tipo de instalaciones, servicio de lavandería y tintorería, aparcamiento al aire libre y una agencia de cambio de divisas.

   

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tipo de habitación*** | ***Tarifas especiales*** |
| *Individual estándar* | *156 USD*  |
| *Doble estándar* | *186 USD* |
| *Suite Junior* | *300 USD* |

Las tarifas incluyen desayuno tipo buffet libre, utilización del centro deportivo (piscina, sauna y gimnasio incluidos), acceso gratuito a Internet en la habitación y en todas las zonas comunes, e IVA.

Los huéspedes podrán entrar a las habitaciones a partir de las 14.00 horas, y deberán dejarlas a las 12.00 horas (mediodía).

El pago de las cuentas se realizará mediante tarjeta de crédito (Visa, American Express, MasterCard, Diners Club o JCB) o en efectivo.

***City Palace Hotel\*\*\*\****

Amir Timur Street, 15 Tashkent, 100000, Uzbekistan,

Tel.: +998 71 238-30-00

El hotel dispone de piscina al aire libre, bañera de hidromasaje y baño turco. Este hotel de 4 estrellas ofrece una serie de instalaciones comerciales, entre las que figuran un centro de negocios y diversas salas de reuniones para grupos pequeños. El City Palace es un hotel propicio a los negocios, que cuenta con un restaurante, una cafetería y un bar junto a la piscina. Entre los servicios adicionales se incluyen un centro deportivo, una sauna y la atención de un personal políglota. Por una tarifa adicional, los huéspedes pueden acceder a un servicio de transporte desde y hacia aeropuerto (a petición). Las instalaciones ofrecen asimismo un aparcamiento gratuito.

Las habitaciones disponen de balcones o patios. Las 251 habitaciones del City Palace (Markaziy) cuentan con un sistema de aire acondicionado, un minibar y un secador de pelo. Los huéspedes tienen acceso gratuito a Internet de alta velocidad en las habitaciones. Todas las habitaciones están equipadas con un escritorio y un teléfono de marcación directa, y las llamadas locales son gratuitas.



|  |  |
| --- | --- |
| ***Tipo de habitación*** | ***Tarifas especiales*** |
| *Individual estándar* | *160 USD* |
| *Doble estándar* | *180 USD* |
| *Suite Junior* | *200 USD* |

**REQUISITOS DEL PUERTO DE ENTRADA:
INFORMACIÓN RELATIVA AL VISADO Y REQUISITOS SANITARIOS
DE LA REPÚBLICA DE UZBEKISTÁN**

Los participantes que necesiten un **visado** de entrada deberán ponerse en contacto con la embajada o el consulado local de la República de Uzbekistán con suficiente antelación.

Las misiones diplomáticas y los consulados de la República de Uzbekistán en el extranjero expedirán visados a aquellos ciudadanos que posean una carta para la obtención del visado o *Visa Support Letter* (es decir, un permiso del Ministerio de Asuntos Exteriores de Uzbekistán).

En la Oficina Consular del Aeropuerto Internacional de Taskent se expedirán visados únicamente aquellos ciudadanos extranjeros que procedan de países en los que no existan misiones diplomáticas o consulados de la República de Uzbekistán. En este caso, la administración anfitriona deberá respaldar la solicitud de visado.

Los participantes que necesiten un visado deberán cumplimentar el formulario *Visa Support Form* (véase el **Anexo 4** a la carta de invitación) y enviarlo junto con una copia de su pasaporte a **la coordinadora nacional**, Sra. Umida Musayeva, por correo electrónico a u.musaeva@ccitt.uz, **a más tardar el 15 de septiembre de 2014**. Para cualquier consulta, sírvase llamar al +998 71 238-41-41.

Uzbekistán ha concluido acuerdos bilaterales de exención de visado con Azerbaiyán, Armenia, Belarús, Georgia, Kazajstán, Moldova, la Federación de Rusia, Ucrania y Kirguistán.

**INFORMACIÓN GENERAL**

La República de Uzbekistán está situada entre los ríos Amu Daria y Sir Daria, y ocupa 447 400 metros cuadrados. Su territorio tiene una extensión de 1 425 km. de este a oeste, y de 930 km. de norte a sur. Uzbekistán limita al norte con Kazajstán, al este y al sudeste con Kirguistán y Tayikistán, al oeste con Turkmenistán, y al sur con Afganistán.

Uzbekistán es el país más antiguo de Asia Central y su extensa historia cuenta veinticinco siglos, circunstancia que lo convierte en un estado con una comunidad histórica y cultural específica que difiere de la de otras regiones. Últimamente, el interés de los turistas por Uzbekistán se ha incrementado notablemente y, en consecuencia, la gama de instalaciones y servicios de las agencias locales de viajes está aumentando año tras año, con el fin de atraer a más viajeros a este maravilloso lugar.

En Uzbekistán se hallan numerosas ciudades en las que se conservan cientos de monumentos arquitectónicos de diferentes épocas, tales como Samarcanda, Bujara, Khiva, Shakhrizabs, Termez y Kokand. Estos núcleos urbanos eran centros dedicados a la ciencia y el arte.

La Gran Ruta de la Seda, uno de los logros más significativos de la historia de la civilización mundial, pasaba asimismo por estas ciudades.

**SEGURO**

No es necesario acreditar la posesión de un seguro para entrar en Uzbekistán.

**REQUISITOS DE VACUNACIÓN E INSTALACIONES MÉDICAS**

No es preciso vacunarse. En el lugar de celebración del evento se dispondrá de un servicio médico con transporte inmediato y admisión a un hospital en caso de emergencia.

**CLIMA**

El clima de Uzbekistán es puramente continental y se caracteriza por la gran oscilación térmica existente entre el día y la noche, así como entre el verano y el invierno. La temperatura varía considerablemente en función de las estaciones. La temperatura media en enero cae por debajo de -6oC, mientras que en octubre puede situarse por encima de 15 ó 18oC. La pluviometría media anual es de 120-200 mm en las llanuras y de 1 000 mm en zonas montañosas. El volumen de precipitaciones es bajo y, por consiguiente, la agricultura depende en gran medida de sistemas de irrigación.

**ZONA HORARIA**

La zona horaria de Uzbekistán es GTM+5, es decir, 5 horas más que el tiempo medio de Greenwich.

**DIVISA**

La moneda nacional de la República de Uzbekistán es el som uzbeko (UZS). Todos los pagos deben efectuarse en la moneda nacional. Todas las ciudades de Uzbekistán cuentan con agencias de cambio. Las divisas pueden cambiarse asimismo en las agencias de cambio de los hoteles y en los bancos.

Los bancos están abiertos de lunes a sábado desde las 09.00 hasta las 19.00 horas.

***Tipos de cambio a fecha de 02 de julio de 2014:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***# Divisa*** | ***CB*** | ***UZS*** |
| *1 dólar de los EE.UU.* | *1 UZS* | *2316,27* |
| *2 euros* | *1 UZS* | *3151,52* |

**TELECOMUNICACIONES**

Entre los operadores de línea fija uzbecos figuran las compañías "Uzbektelecom", "Est Telecom" y "Buzton". Los operadores móviles son "Beeline" (GSM), Ucell (GSM), Perfectum (CDMA 800) y UzMobile (CDMA 450).

Una llamada local desde un teléfono normal cuesta alrededor de 7 soms por minuto. Para realizar llamadas internacionales desde Taskent, se ha de marcar 8 10 más el código del país y la ciudad o seguir las instrucciones de la tarjeta telefónica.

**SEGURIDAD**

La seguridad estará garantizada.

**ELECTRICIDAD**

La tensión estándar es de 220V y la frecuencia estándar es de 50 Hz. Los hoteles disponen de tomas de corriente alterna de 220 voltios.

Los enchufes que se utilizan son de tipo C y/o F. En el apartado "Enchufes" *infra* se incluyen fotografías de los correspondientes enchufes.

Podrá utilizar sus dispositivos en Uzbekistán, a condición de que la tensión estándar de su país se sitúe entre 220V y 240V (como es el caso del Reino Unido, Europa, Australia y la mayor parte de Asia y África). Los fabricantes toman en consideración estas pequeñas desviaciones. Si la tensión estándar de su país se halla en la gama de 100V a 127V (como es el caso de los EE.UU., Canadá y la mayoría de los países de América del Sur), es posible que necesite un convertidor de potencia. Para estar seguro, compruebe la etiqueta del dispositivo. Si la etiqueta reza "ENTRADA: 100-240V, 50/60 Hz", el dispositivo puede utilizarse en todos los países del mundo (por ejemplo, los cargadores para tabletas, ordenadores portátiles, cámaras fotográficas y teléfonos celulares).

Si la frecuencia en Uzbekistán (50 Hz) difiere de la de su país, se aconseja que no utilice sus dispositivos.

**ENCHUFES**

Los enchufes que se utilizan en Uzbekistán son de tipo C y/o F:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo F:** La clavija tipo C también puede utilizarse con esta toma de corriente.In Uzbekistan type F power plugs and sockets are used | **Tipo C:** La clavija tipo F también puede utilizarse con esta toma de corriente.In Uzbekistan type C power plugs and sockets are used |

**ANNEX 3**
(to TSB Circular 105)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITU globe2 | ITU-T IPTV Global Standards Initiative event***Tashkent, Uzbekistan, 6 – 10 October 2014*** | ITU globe2 |

**HOTEL AND TRANSFER RESERVATION FORM**

***This form should be sent to the national coordinator in Republic of Uzbekistan*, *to ensure booking of hotel and transfer to and from the airport by e-mail:*** ***u.musaeva@ccitt.uz***

***This form should be sent until 15 September 2014 at the latest.***

*Information about the hotels – see Annex 2*

*Family name* *-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*First name ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*Address*  *------------------------------------------------------------------------ Tel: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- Fax: -------------------------------*

*----------------------------------------------------------------------------------------- E-mail: ------------------------------*

***Name of Hotel*** *------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*---------------------- single/double room(s)* ***special rate***

 ***from \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ October 2014 to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ October 2014***

*Date ------------------------------------------------------ Signature ---------------------------------------------------*

**TRANSFER INFORMATION**

**Transportation will be provided from the airport to the hotels.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date of Arrival |  |  | Time of Arrival |  | FLIGHT NO. |  |
| Date ofDeparture |  |  | Time of Departure |  | FLIGHT NO. |  |

**ANNEX 4**
(to TSB Circular 105)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITU globe2 | ITU-T IPTV Global Standards Initiative event***Tashkent, Uzbekistan, 6 – 10 October 2014*** | ITU globe2 |

**Visa Support Request Form (Deadline: 15 September 2014)**

Please use **CAPITAL** letters.

|  |  |
| --- | --- |
| Surname & first name(s): |  |
| Sex: |  |
| Position: |  |
| Organization: |  |
| Address: |  |
| Telephone: |  |
| Fax: |   |
| Nationality: |  |
| Passport number: |  |
| Date of issue: |  |
| Date of expiry: |  |
| Country & city where you will obtain visa to Uzbekistan: |  |
| Date of birth: |  |
| Place of birth: |  |
| Date of arrival: |  |
| Date of departure: |  |

***XEROCOPY OR SCANNED COPY OF YOUR NATIONAL PASSPORT IS TO BE ENCLOSED***

e-mail this form duly completed by **15 September 2014, at the latest,** to the following officer:

**Mrs UMIDA  MUSAEVA**
Senior Specialist, International Relations Department
Committee for Communication, Informatization and Telecommunication technologies of the Republic of Uzbekistan
Tel. (+998-71) 138-4141
Fax (+998-71) 139-8782
email: u.musaeva@ccitt.uz

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_