|  |  |
| --- | --- |
| itu_logo | |
| **مكتب تقييس الاتصالات (TSB)** | **مكتب تنمية الاتصالات (BDT)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 26 مايو 2016 |
| المرجع:  جهة الاتصال:  الهاتف:  الفاكس:  البريد الإلكتروني: | **TSB Circular 219**  مارتن أوشنر(Martin Euchner)  +41 22 730 5866  +41 22 730 5853  [martin.euchner@itu.int](mailto:martin.euchner@itu.int) | المرجع: **BDT/IEE/CYB/Circular/05**  جهة الاتصال: سيرجي فاليري زونغو (Serge Valery Zongo)  الهاتف: +237 6 94 32 10 01  الفاكس: +237 22 22 92 97  البريد الإلكتروني: [serge.zongo@itu.int](mailto:serge.zongo@itu.int) |
|  |  | **إلى:**  - إدارات الدول الأعضاء في الات‍حاد؛  - أعضاء قطاع تقييس الاتصالات وقطاع تنمية الاتصالات؛  - ال‍منتسبين إلى قطاع تقييس الاتصالات؛  - ال‍مؤسسات الأكادي‍مية ال‍منضمة إلى الات‍حاد |
|  |  | **نسخة إلى:**  - مدير مكتب ال‍منطقة التابع للات‍حاد، داكار، السنغال؛  - رؤساء لجان الدراسات بقطاع تقييس الاتصالات وقطاع تنمية الاتصالات ونوابهم؛  - مدير مكتب الاتصالات الراديوية؛  - مدير ال‍مكتب الإقليمي للات‍حاد في إفريقيا، أديس أبابا، إثيوبيا؛  - مدير ال‍مكتب الإقليمي للات‍حاد للمنطقة العربية، القاهرة؛  - رئيسي مكتبي ال‍منطقة للات‍حاد في ياوندى وهراري؛  - البعثة الدائمة للسودان في جنيف |
| الموضوع: | **ورشة العمل المشتركة بين الاتحاد - والاتحاد الإفريقي للاتصالات والمتعلقة باستراتيجية الأمن السيبراني في البلدان الإفريقية  الخرطوم، جمهورية السودان، 26-24 يوليو 2016** | |

حضرات السادة والسيدات،

ت‍حية طيبة وبعد،

يسرنا أن نبلغكم بعقد ورشة عمل تمتد لثلاثة أيام بشأن "**استراتيجية الأمن السيبراني في البلدان الإفريقية**" بمقر الهيئة القومية للاتصالات (NTC) في الخرطوم، جمهورية السودان، في الفترة من 24 إلى 26 يوليو 2016. وستنظم خلال الورشة في يوم 26 يوليو دورات تدريبية بشأن تبادل المعلومات والاستراتيجية الوطنية.

وسيعقب ورشة العمل الاجتماعُ الثاني [للفريق الإقليمي لإفريقيا التابع للجنة الدراسات 17 بقطاع تقييس الاتصالات](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2013-2016/17/sg17rgafr/Pages/default.aspx)(SG17RG‑AFR) من أجل أعضاء قطاع تقييس الاتصالات من منطقة إفريقيا، وسيعقد الاجتماع يومَي 27 و28 يوليو 2016 في نفس المكان. وستتكرم الهيئة القومية للاتصالات (NTC) لجمهورية السودان باستضافة كلا الحدثين.

وستُفتتح ورشة العمل في اليوم الأول في الساعة 09:00. وسيبدأ تسجيل ال‍مشاركين في الساعة 08:00. وستُعرض معلومات تفصيلية عن قاعة الاجتماع في مدخل مكان الورشة. وستجري المناقشات باللغتين الإنكليزية والفرنسية مع توفير الترجمة الشفوية.

وباب ال‍مشاركة مفتوح أمام الدول الأعضاء في الات‍حاد وأعضاء القطاع وال‍منتسبين وال‍مؤسسات الأكادي‍مية وأمام أي شخص من أي بلد عضو في الات‍حاد الدولي للاتصالات يرغب في ال‍مساه‍مة في العمل. ويشمل ذلك الأفراد الذين هم أعضاء أيضاً في منظمات دولية وإقليمية ووطنية. والمشاركة في ورشة العمل م‍جانية.

وتهدف الورشة بصورة رئيسية إلى بناء القدرات وتبادل المعلومات بشأن الخبرات وأفضل الممارسات في البلدان وتوفير المعلومات المتعلقة بحال تنفيذ الاستراتيجيات القائمة حالياً والمتعلقة بالأمن السيبراني، وتحديد أي ثغرات ورسم الطريق للمضي قدماً. وسيشارك في الورشة كبار المتخصصين في هذا المجال، من البلدان النامية والدول الأعضاء في الاتحاد والوكالات التنظيمية وواضعي السياسات والقطاع الخاص (موردو الخدمات، ومشغلو الاتصالات، والمصنعون، ومقدمو الحلول) والمؤسسات الأكاديمية ومنظمات التقييس والمنتديات والاتحادات.

ويرد في **ال‍ملحق 2** مشروع برنامج ورشة العمل. وهو متاح أيضاً في [ال‍موقع الإلكتروني](http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/cybersecurity/Pages/default.aspx) ال‍خاص بالأحداث التي ينظمها الات‍حاد في العنوان التالي: (http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/cybersecurity/Pages/default.aspx). وسيخضع هذا ال‍موقع الإلكتروني للتحديث كلما وردت معلومات جديدة أو معدلة.

وتسهيلاً لكم، ترد في **ال‍ملحق 3** معلومات بشأن الحجز في الفنادق وقائمة الفنادق الموصى بها. وستجدون تفاصيل بشأن المعلومات اللوجستية والمعلومات العملية في **الملحق 4.**

**ال‍منح**: يسرني أن أعلمكم أن منحتين جزئيتين ستمنحان لكل إدارة رهناً بتوفر التمويل، وذلك لتيسير ال‍مشاركة من أقل البلدان ن‍مواً ومن البلدان النامية ذات الدخل ال‍منخفض (<http://itu.int/en/ITU-T/info/Pages/resources.aspx>). ولا بد من اعتماد طلب ال‍منحة من جانب الإدارة ال‍معنية في الدولة العضو في الات‍حاد. وينبغي إرسال طلبات ال‍منح (يرجى استخدام **الاستمارة** **1 بالملحق 1**) إلى الات‍حاد في موعد أقصاه **12 يونيو 2016**. ويُرجى ملاحظة أن قرار تقدي‍م منحة يتوقف على معايير منها: ال‍ميزانية ال‍متاحة، وال‍مساه‍مات ال‍مقدمة من مقدم الطلب إلى الاجتماع، والتوزيع ال‍منصف بين البلدان وال‍مناطق، والتوازن بين ال‍جنسين. كما ستعطى الأفضلية ل‍مقدمي الطلبات الذين سيشاركون في كل من ورشة العمل واجتماع الفريق الإقليمي.

ولتمكيننا من ات‍خاذ الترتيبات اللازمة ال‍متعلقة بتنظيم ورشة العمل، سنكون م‍متنين لو تفضلتم بالتسجيل من خلال الاستمارة ال‍متاحة على ال‍خط [هنا](http://itu.int/reg/tmisc/3000876): (<http://www.itu.int/online/regsys/ITU-T/misc/edrs.registration.form?_eventid=3000876>)، في أقرب وقت م‍مكن، **ولكن في موعد أقصاه 18 يوليو 2016. ويرجى ملاحظة أن التسجيل المسبق للمشاركين في ورشة العمل يجري *على الخط* حصراً.**

**التأشيرة**: وأود أن أذكركم بأن على مواطني بعض البلدان ال‍حصول على تأشيرة للدخول إلى جمهورية السودان وقضاء بعض الوقت فيها. وي‍جب طلب التأشيرة وال‍حصول عليها من سفارة جمهورية السودان في بلدكم. وفي حال عدم وجود سفارة أو قنصلية للسودان في بلدكم، يرجى إرسال نسخة واضحة مستخرجة إلكترونياً لجواز السفر لمنسقة ورشة العمل **السيدة أريج محمد** **قبل افتتاح الحدث** **بمدة لا تقل عن ثلاثة أسابيع**.

ويطلب لدخول السودان، إضافةً إلى جواز سفر ساري المفعول، الوثائق التالية: تذكرة سفر ذهاب وإياب، حجز الفندق، وتأكيد التسجيل في الحدث. وإذا كان من الضروري الحصول على رسالة دعوة من البلد المضيف، يُرجى إرسال جميع الطلبات مباشرةً إلى منسقة الورشة، **السيدة أريج محمد**، بالبريد الإلكتروني: [aryg@ntc.gov.sd](mailto:aryg@ntc.gov.sd). ويُرجى من المشاركين رجاءً خاصاً طلب المعلومات بشأن الشروط المطبقة على حالتهم من سفارة/قنصلية السودان في بلدهم قبل سفرهم بمدة 15 يوماً على الأقل.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.

|  |  |
| --- | --- |
| [الأصل عليه توقيع]  تشيساب لي  مدير مكتب تقييس الاتصالات (TSB) | [الأصل عليه توقيع]  براهيما سانو مدير مكتب تنمية الاتصالات (BDT) |

**الملحقات:** 4

ANNEX 1

(to TSB Circular 219 / BDT/IEE/CYB/Circular/05)

**FORM 1 - FELLOWSHIP REQUEST**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Joint ITU-ATU Workshop on Cybersecurity Strategy in African Countries**  **(Khartoum, Republic of Sudan, 24 – 26 July 2016)** | | | | | |  |
| **Please return to:** | | **ITU**  **Geneva (Switzerland)** | | **E-mail:** [**bdtfellowships@itu.int**](mailto:bdtfellowships@itu.int)  **Tel: +41 22 730 5227**  **Fax: +41 22 730 5778** | | | |
| **Request for one partial fellowship to be submitted before 12 June 2016** | | | | | | | |
|  | | | Participation of women is encouraged | | |  | |
| Registration Confirmation ID No: …………………………………………………………………………… (Note: It is imperative for fellowship holders to pre-register via the online registration form at: <http://www.itu.int/en/ITU-T/Workshops-and-Seminars/cybersecurity/Pages/default.aspx>)  Country**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Name of the Administration or Organization**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Mr / Ms  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (family name) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (given name)  Title: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Address**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Tel**.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fax**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** E-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  PASSPORT INFORMATION**:**  Date of birth**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Nationality**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Passport number**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Date of issue**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** In (place)**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Valid until (date): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| Please select your preference  (which ITU will do its best to accommodate)  **□ Economy class air ticket (duty station / Khartoum / duty station)** | | | | | | | |
| **□ Daily subsistence allowance intended to cover accommodation, meals & misc. expenses** | | | | | | | |
| **Signature of fellowship candidate:** | | | | | **Date:** | | |
| TO VALIDATE FELLOWSHIP REQUEST, NAME, TITLE AND SIGNATURE OF CERTIFYING OFFICIAL DESIGNATING PARTICIPANT MUST BE COMPLETED BELOW WITH OFFICIAL STAMP.  N.B. IT IS IMPERATIVE THAT FELLOWS BE PRESENT FROM THE FIRST DAY TO THE END OF THE MEETING. | | | | | | | |
| **Signature:** | | | | | **Date:** | | |

ANNEX 2  
(to TSB Circular 219 / BDT/IEE/CYB/Circular/05)  
**ITU-ATU Workshop on Cybersecurity Strategy in African Countries  
Khartoum, Sudan (Republic of the),  
24 – 26 July 2016**

**Draft workshop Agenda**

| **Day 1: 24 July 2016** | |
| --- | --- |
| **Time** | **Sessions** |
| 08:00 – 09:00 | Registration |
| 09:00 – 10:00 | Welcome and Opening Remarks  Chairman: TBD  The objective of the workshop is to build capacity and to share experiences and best practices in countries and to provide information regarding the status of implementations of existing cyber security strategies, to identify any gaps, and to yield a way forward.  Keynote speakers:   * Host Country * ATU * TSB Director * BDT RO Director * SG17-RG-AFR chairman |
| 10:00 – 11:00 | Session 1 – National Cybersecurity Strategies development (what is needed, and the way toward elaboration)  Moderator: TBD  The objective of session 1 is to discuss the best way to initiate the work toward the development of a National Cybersecurity Strategy. What are the initial requirements, who should be involved?  A further objective of this session is to understand the development process toward a solid National Cybersecurity Strategy, what are the main components or propriety areas.   * Presentation 1 (15min): ITU - NCS toolkit * Presentation 2 (15min): NCS Toolkit Partner * Presentation 3 (15min): Experience from a country (Uganda or Rwanda or Kenya or Sudan)   Discussion |
| 11:00 – 11:15 | Coffee/Tea Break |
| 11:15 – 12:45 | Session 1 – continued   * Presentation 4 (20 min): Experience from a country (Uganda or Rwanda or Kenya or Sudan) * Presentation 5 (20 min): ENISA (remote) or another NCS toolkit partner * Presentation 6 (20 min): Intellium (NCS toolkit partner) (tbc)   Discussion |
| 12:45 – 14:00 | Lunch Break |
| 14:00 – 15:30 | Session 2 – Implementation of the National Cybersecurity Strategy (NCS)  Moderator: TBD  The objective of session 2 is to understand pros and cons in having a national strategy implemented and at what cost. What are the financial implications, the lessons learnt?   * Presentation 1 (15 min): Experience from a country (Uganda or Rwanda or Kenya or Sudan) * Presentation 2 (15 min): RAND Europe or a research institution * Presentation 3 (15 min): A private sector company * Presentation 4 (15 min): Commonwealth Technology Organization (TBC).   Discussion |
| 15:30 – 15:45 | Coffee/Tea Break |
| 15:45 – 17:00 | Session 3 – Integration of a National Cybersecurity Strategy (NCS) in the overall national ICT strategy  Moderator: TBD  The objective of session 3 is to analyse how the National Cybersecurity Strategy is an integral part of a national and regional framework, the interdependencies and the constraints with the other ICT cybersecurity related plans.   * Presentation 1 (15 min): Experience from a country (Senegal) * Presentation 2 (15 min): ATU * Presentation 3 (20 min): World Bank (or another International organization) * Presentation 4 (20 min): Cloud computing and legal issues from the ITU Arab Office   Discussion |

| **Day 2: 25 July 2016** | |
| --- | --- |
| **Time** | **Sessions** |
| 09:00 – 10:30 | Session 4 – Critical Infrastructure Protection (CIP) as example of a multi-stakeholder approach  Moderator: TBD  CIP is playing a bigger role than in the past on the management of critical services that most of the time are managed by the private sector. CIP must be an integral part of the National Cybersecurity Strategy and as such the engagement of the private sector and the other critical sectors in the country.   * Presentation 1 (20 min): Experience from a country (South Africa tbc) * Presentation 2 (20 min): Private Sector (Sudan or ATU to identify) * Presentation 3 (20 min): Regional Bank   Discussion |
| 10:30 – 10:45 | Coffee/Tea Break |
| 11:00 – 12:15 | Session 5 – National versus regional versus international.  Moderator: TBD  A roundtable panel will be organized to understand what the impact is of a national strategy in the regional and international context. Is there a need to also develop an international strategy for a country?   * Presentation 1 (10 min): Symantec or Trend Micro or Kaspersky * Presentation 2 (10 min): ITU-T SG17 * Presentation 3 (10 min): L’Organisation internationale de la Francophonie (OIF) * Presentation 4 (10 min): Speaker from Arab Region * Presentation 5 (10 min): COMESA   Discussion |
| 12:15 – 12:45 | Closing panel on the NCS component |
| 12:45 – 14:00 | Lunch Break |
| 14:00 – 15:30 | Session 6 – CIRT: Requirements and implementation  Moderator: TBD  The objective of session 6 is to understand what the typical requirements are for building a Computer Incident Response Team (CIRT). Which cybersecurity strategies are necessary for setting-up a CIRT? How can a CIRT be implemented in a country?   * Presentation 1 (15 min): CIRT programme (BDT) * Presentation 2 (15 min): Silensec (TBC) * Presentation 3 (15 min): Country (Kenya) * Presentation 4 (15 min): FIRST (TBC)   Discussion |
| 15:30 – 15:45 | Coffee/Tea Break |
| 15:45 – 16:45 | Session 7 – CIRT: Experiences and best practices  Moderator: TBD  The objective of session 7 is to learn from experiences made in establishing and operating a Computer Incident Response Team (CIRT). Are there best practices which can be shared? How can CIRTs cooperate across country borders?   * Presentation 1 (15 min): AfricaCERT (TBC) * Presentation 2 (15 min): OIC CERT (TBC) * Presentation 3 (15 min): Country (Tunisia, Egypt)   Discussion |
| 16:45 – 17:00 | Workshop Closing Remarks by host and organizers |

|  |  |
| --- | --- |
| **Day 3: 26 July 2016** | |
| **Time** | **Sessions** |
| 09:00 – 10:45 | Training on [Information sharing] or [information security risk management]  SILENSEC or Intellium |
| 10:45 – 11:00 | Coffee/Tea Break |
| 11:00 – 13:00 | Training on [Information sharing] or [information security risk management]  SILENSEC or Intellium |
| 13:00 – 14:30 | Lunch Break |
| 14:30 – 16:00 | Training on National Strategy  GCSP or Intellium |
| 16:00 – 16:15 | Coffee/Tea Break |
| 16:15 – 18:00 | Training on National Strategy  GCSP or Intellium |

ANNEX 3

(to TSB Circular 219 / BDT/IEE/CYB/Circular/05)

**Hotel reservation and list of recommended hotels**

Participants are kindly advised to reserve their hotel accommodations directly via telephone, fax or  
E-mail. Below are preferences hotels ranging from 5 to 4 stars.

All hotels in the table below are located in around the NTC Tower area.

If you have any difficulties in reserving hotel please contact the coordinator from the host country,  
Ms Areeg Mohamed.

**Host Country Coordinator**

Ms Areeg Mohamed  
International Relations (NTC)

Phone: +249 187 17 1326

Mobile: +249 9 12973291

E-mail: [aryg@ntc.gov.sd](mailto:aryg@ntc.gov.sd)

International Relations (NTC)

**ITU-T Coordinator**

Mr Martin Euchner

Phone: +41 22 730 5866

Mobile: +41 79 592 4688

E-mail: [Martin.Euchner@itu.int](mailto:Martin.Euchner@itu.int)

TSB Advisor

**Working Hours**

From 8:00 AM to 16:00 PM

**List of recommended hotels**

|  |
| --- |
| **Alsalam Rotana Hotel** \* \* \* \* \*  Single room $ 150 (with breakfast) + (5% resident fees and 5% Service charge. All are subject to 17% VAT)  Double room $ 180 (with breakfast) + (5% resident fees and 5% Service charge. All are subject to 17% VAT)  Tel : + 249 187 007777  Fax : + 249 187 007788  [www.rotana.com](http://www.rotana.com) E-mail: [sales.alsalam@ rotana.com](mailto:sales.alsalam@%20rotana.com%20) |
| **Holiday Villa Hotel \* \* \* \***  Single room $ 80 (with breakfast)  Double room $ 110 (with breakfast)  Tel : + 249 183 774039  Fax : + 249 183 773961  [www.holidayvillakhartoum.com](http://www.holidayvillakhartoum.com) E-mail: [reservation@holidayvillakhartoum.com](mailto:reservation@holidayvillakhartoum.com) |
| **Kanon Hotel 15TH Street** \* \* \* \*  Single room $ 100 (with breakfast) + (5% resident fees+ 17% VAT)  Double room $ 130 (with breakfast) + (5% resident fees+ 17%VAT)  Tel : + 249 183 595959  Fax : + 249 183 595555  [www.kanonhotel.com](http://www.kanonhotel.com) E-mail: [sales@kanonhotel.com](mailto:sales@kanonhotel.com) |
| **Paradise Hotel** \* \* \* \*  Single room $ 130 (with breakfast)  Tel : + 249 183 464611  Fax : + 249 183 779087  <http://www.paradisehotels-sd.com> E-mail: [info@Paradisehotel-sd.com](mailto:info@Paradisehotel-sd.com) |
| **Kanon Hotel 37TH Street** \* \* \*  Single room $ 75 (with breakfast) + (5% resident fees+ 17% VAT)  Double room $ 130 (with breakfast) + (5% resident fees+ 17% VAT)  Tel: +249 183 58 88 88 Fax: +249 183 58 55 55  [www.kanonhotel.com](http://www.kanonhotel.com) E-mail: [sales@kanonhotel.com](mailto:sales@kanonhotel.com) |
| **Abbasher Hotel** \* \* \*  Single room $ 80 (with breakfast)  Double room $ 90 (with breakfast)  [Tel: +249](Tel:+249) 187 199 000  [www.abbasherpalacehotel.com](http://www.abbasherpalacehotel.com) E-mail: [abbasherhotel@hotmail.com](mailto:abbasherhotel@hotmail.com) |

ANNEX 4

(To TSB Circular 219 / BDT/IEE/CYB/Circular/05)

**Logistical and practical information**

**VENUE**

National Telecommunication Corporation (NTC) Headquarters

NTC Tower - Buri Block 9

Po Box: 2869 - Code: 11111

Khartoum – Sudan

Phone: +249 187 17 1140

E-mail: [itisalat@ntc.gov.sd](mailto:itisalat@ntc.gov.sd)

**TRANSPORTATION**

Transfers to and from Khartoum Airport and official hotels will be provided to participants who have provided their flight details through the identified channels. They will be met on arrival by an authorized representative in the arrival hall of the Khartoum International Airport.

NTC will provide transportation between the recommended hotels and the venue of the workshop.

**CURRENCY**

The official currency is the **Sudanese Pound (SDG).**

Banks are opened from Sunday until Thursday, from 08:30 to 14:30.

Visa, American Express, Access/MasterCard, Diners Club cards and travellers checks **cannot be used**.

The current exchange rates in Sudan as of January 2016 are as follows:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dollar** | 6.09 SDG |
| **Euro** | 6.87 SDG |

**CLIMATE**

Summer starts in April and lasts up to July, and the weather is average hot to moderate, with occasional [rain](http://www.khartoum.climatemps.com/precipitation.php) in July. Approximate temperatures will vary between 35-27 degrees Celsius.

**SECURITY**

Khartoum is a venue for major conferences and presents a low risk to business travellers. However, as with travel to any major city, it is important to take responsibility for your personal safety and exercise common sense security precautions at all times.

Delegates should observe common sense security precautions and not venture outside the main business and tourist areas unless accompanied by a trusted local guide.

For any security incident, visitors should contact the police on 999.

**PROHIBITIONS**

* Alcohol is not allowed.

**ELECTRICITY**

AC power voltage in Sudan is 230 V, 50Hz frequency. Most electrical outlets are British standard mostly two outlets.



**SERVICES AVAILABLE FOR PARTICIPANTS DURING THE WORKSHOP**

**Communication Center:**

Internet Access free of charge will be available at the event meeting rooms.

**Medical Assistance:**

Emergency and urgent medical assistance will be provided free of charge within the premises where the workshop will take place. Nevertheless, participants are advised to have international travel insurance to cover any medical expenses in case of medical treatment.

**GENERAL INFORMATION**

**General Information about the Sudan:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Government** | Federal dominant party presidential republic |
| **Area** | 1,886,068 km2 |
| **Population** | 39,105,664 |
| **Capital** | Khartoum |
| **Official Language** | Arabic |
| **Country Code** | +249 / .sd |
| **Time Zone** | GMT+3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_