|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| itu_logo | | | **Union internationale des télécommunications**  **Bureau de la Normalisation des Télécommunications** | |  |
|  |  | | Genève, le 20 septembre 2017 | |
| Réf.: | **Lettre collective TSB 2/2**  SG2/JZ | | – Aux administrations des Etats Membres de l'Union;  – aux Membres du Secteur UIT-T;  – aux Associés de l'UIT-T participant aux travaux de la CE 2;  – aux établissements universitaires participant aux travaux de l'UIT | |
| Tél.: | +41 22 730 5855 | |
| Fax: | +41 22 730 5853 | |
| E-mail: | [tsbsg2@itu.int](mailto:tsbsg2@itu.int) | |
| Web: | <http://itu.int/go/tsg02> | |
| Objet: | **Réunion de la Commission d'études 2, Genève, 27 novembre – 1erdécembre 2017** | | | |

Madame, Monsieur,

J'ai l'honneur de vous inviter à participer à la réunion de la Commission d'études 2 (*Aspects opérationnels de la fourniture de services et de la gestion des télécommunications*) qui aura lieu à Genève, au siège de l'UIT, du **27 novembre au 1er décembre 2017** inclus.

Comme l'a décidé l'AMNT-16, la Commission d'études 2 est la Commission d'études directrice pour le numérotage, le nommage, l'adressage, l'identification et le routage, pour la définition des services, pour les télécommunications utilisées pour les secours en cas de catastrophe/l'alerte avancée, la résilience et le rétablissement des réseaux ainsi que pour la gestion des télécommunications. Les éléments du programme de travail à l'étude au sein de la CE 2 de l'UIT‑T peuvent être consultés à l'adresse: <http://www.itu.int/itu-t/workprog/wp_search.aspx?sg=2>. Le gabarit pour la soumission des contributions se trouve sur la page web de l'UIT relative au système direct de publication des documents en ligne (<http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG02>). Les lignes directrices pour l'élaboration des contributions peuvent être consultées à l'adresse: <http://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I>.

La réunion s'ouvrira à 9 h 30 le premier jour. L'enregistrement des participants débutera à 8 h 30 à l'[entrée du bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). L'attribution quotidienne des salles de réunion sera affichée sur les écrans placés dans les locaux du siège de l'UIT, et sera disponible en ligne [ici](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

La réunion sera précédée, je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Principales échéances:

|  |  |
| --- | --- |
| 27 septembre 2017 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT-T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) pour lesquelles une traduction est demandée. |
| 16 octobre 2017 | – Soumission des demandes de bourses (le formulaire de demande et les instructions sont disponibles [ici](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Documents/SG2_Fellowships.docx)).  – Soumission des demandes de service d'interprétation (au moyen du formulaire d'inscription préalable en ligne). |
| 27 octobre 2017 | – Inscription préalable (en ligne depuis la [page d'accueil de la commission d'études](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx)).  – Soumission des demandes de lettres pour faciliter l'obtention du visa (un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf)). |
| 14 novembre 2017 | – [Soumission des contributions des Membres de l'UIT‑T](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/). |

Des informations pratiques concernant la réunion sont données dans l'**Annexe A**. Un projet d'**ordre du jour** et un projet de **calendrier** de la réunion, établis en accord avec M. Phil Ruston (Royaume-Uni), Président de la Commission d'études 2, figurent dans l'**Annexe B**.

Je vous souhaite une réunion constructive et agréable.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

|  |  |
| --- | --- |
| Chaesub Lee Directeur du Bureau de la normalisation  des télécommunications | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2 ITU-T SG2 |
| Informations les plus récentes concernant la réunion |

**Annexes**: 2

**ANNEXE A**

**MÉTHODES DE TRAVAIL ET INSTALLATIONS**

**SOUMISSION DES DOCUMENTS ET ACCÈS**:La réunion se déroulera sans document papier. Les contributions des Membres doivent être soumises au moyen du [système direct de publication des documents en ligne](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/); les projets de document temporaire (TD) doivent être soumis par courrier électronique au secrétariat de la commission d'études en utilisant le [gabarit approprié](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). Les documents de réunion sont accessibles depuis la page d'accueil de la commission d'études, et l'accès est réservé aux Membres de l'UIT‑T/[titulaires d'un compte TIES](http://www.itu.int/TIES/).

**INTERPRÉTATION**: En raison de restrictions budgétaires, l'interprétation sera assurée pour la séance plénière de clôture de la réunion si des Etats Membres en font la demande, en cochant la case correspondante sur le formulaire d'inscription ou en envoyant une demande par écrit au TSB, **six semaines au moins avant le premier jour de la réunion**.

Des équipements de **RÉSEAU LOCAL SANS FIL** sont à la disposition des délégués dans toutes les salles de réunion de l'UIT (SSID: "ITUwifi", mot de passe: itu@GVA1211). Des informations détaillées sont disponibles sur place et sur le site web de l'UIT‑T (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

Les délégués de l'UIT‑T ont accès, pendant la durée de la réunion, à des **CONSIGNES électroniques** au moyen de leur badge RFID. Les casiers sont situés immédiatement après la zone d'enregistrement au rez‑de-chaussée du [bâtiment Montbrillant](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

Des **IMPRIMANTES** sont disponibles dans les salons des délégués et près de toutes les [principales salles de réunion](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). Pour éviter de devoir installer des pilotes sur leur ordinateur, les délégués peuvent imprimer des documents en les envoyant par courrier électronique à l'imprimante souhaitée ("e-print").  
Voir les détails à l'adresse: <http://itu.int/go/e-print>.

Le Service d'assistance informatique de l'UIT ([servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)) peut **PRÊTER DES ORDINATEURS PORTABLES** aux délégués, dans l'ordre des demandes.

**INSCRIPTION** **PRÉALABLE, NOUVEAUX DÉLÉGUÉS ET BOURSES**

**INSCRIPTION PRÉALABLE**:L'inscription préalable doit se faire en ligne depuis la page d'accueil de la commission d'études **au moins un mois avant le début de la réunion**. Par ailleurs, et dans le même délai, les coordonnateurs sont priés de faire parvenir par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)), par lettre ou par télécopie, la liste des personnes autorisées à représenter leur organisation, et d'indiquer les noms du chef et du chef adjoint de la délégation. Les membres sont invités à inclure des femmes dans leurs délégations chaque fois que cela est possible.

Les **NOUVEAUX DÉLÉGUÉS** sont invités à suivre un programme de mentorat comprenant une séance d'accueil et d'information après leur arrivée, une visite guidée des locaux du siège de l'UIT et une présentation des travaux de l'UIT-T. Si vous souhaitez en bénéficier, veuillez écrire à l'adresse: [ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITUTmembership@itu.int). Un guide rapide pour les nouveaux délégués est disponible [ici](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**BOURSES**: Deux bourses partielles par administration peuvent être accordées, en fonction des ressources financières disponibles, afin de faciliter la participation [des pays les moins avancés ou des pays à faible revenu](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/list-ldc-lic.pdf). Les demandes doivent parvenir **au moins six semaines avant le début de la réunion**. L'inscription préalable à la réunion est obligatoire.

**SÉJOUR À GENÈVE: HÔTELS, TRANSPORTS PUBLICS ET VISAS**

**SÉJOUR À GENÈVE**: Des informations pratiques à l'intention des délégués assistant aux réunions de l'UIT à Genève sont disponibles à l'adresse: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**HÔTELS OFFRANT DES TARIFS RÉDUITS**: Un certain nombre d'hôtels à Genève offrent des tarifs préférentiels aux délégués assistant aux réunions de l'UIT et leur fournissent une carte permettant d'emprunter gratuitement les transports publics à Genève. Vous trouverez la liste des hôtels participants, et les modalités à suivre pour obtenir un tarif réduit, à l'adresse: <http://itu.int/travel/>.

**DEMANDE DE VISA**: Si vous avez besoin d'un visa, celui-ci doit être demandé **au moins un mois avant la date de votre arrivée en Suisse** auprès de la représentation de la Suisse (ambassade ou consulat) dans votre pays ou, à défaut, dans le pays le plus proche de votre pays de départ. En cas de problème, l'Union peut, sur demande officielle de l'administration ou de l'entité que vous représentez, intervenir auprès des autorités suisses compétentes pour faciliter l'émission du visa. Pour cette demande, il faut fournir le nom, la fonction, la date de naissance, les informations figurant sur le passeport et la confirmation d'inscription pour tous les requérants.

Les demandes doivent être envoyées au TSB, avec la mention **"demande de visa"**, par courrier électronique ([tsbreg@itu.int](mailto:tsbreg@itu.int)) ou par télécopie (+41 22 730 5853). Un modèle de demande est disponible [ici](http://itu.int/en/ITU-T/info/Documents/Visa-support-letter_MODEL.pdf).

**ANNEX B**

**Draft Agenda**

NOTE - Updates to the agenda can be found in [SG2-TD148/GEN](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=fr&parent=T17-SG02-171127-TD-GEN-0148).

**1 Opening plenary meeting**

1.1 Opening of the meeting

1.2 Adoption of the agenda and other administrative issues (including timetable and room allocation)

1.3 Reports of SG2 work and follow-up actions

a) Approval of Reports COM 2 – R 19 to R 22 of the previous Study Period

b) Activities since the last meeting of SG2: Rapporteur meetings and interim activities

c) Report on Numbering, Naming, Addressing and Identification issues, including NCT (Numbering Coordination Team)

d) Report on activities related to misuse of numbering resources

e) Report on activities related to developing countries, including reports of regional groups

f) Status of discussions regarding Recommendations to be determined or consented

1.4 Reports of other meetings

a) Council 2017

b) TSAG

c) TSB Director CTO meeting

d) Joint SCV (Standardization Committee for Vocabulary)-CCV (Coordination Committee for Vocabulary) meeting

e) Expert Group on the International Telecommunication Regulations

1.5 Other issues for this meeting

1.6 Procedural notifications

**2 Closing plenary meeting**

2.1 Reports of the meetings of Working Parties, and the ad hoc group on developing country issues

2.2 Determination of Recommendations under TAP (Traditional Approval Process)

2.3 Recommendations Consented under AAP (Alternative Approval Process)

2.4 Deletion or renumbering of Recommendations

2.5 Approval or deletion of Supplements

2.6 Liaison statements, including liaisons reporting to TSAG on Lead Study Group activities:

a) numbering, naming, addressing, identification and routing

b) service definition

c) Telecommunications for disaster relief/early warning, network resilience and recovery

d) Telecommunication Management

e) Other

2.7 Recommendation status and work plans

2.8 Date and place of future meetings

2.9 Other business

2.10 Closure of the meeting

Draft timetable

NOTE - Updates to the timetable can be found in [SG2-TD147/GEN](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-SG02-171127-TD-GEN-0147).

**Draft Timetable - ITU-T Study Group 2 Meeting, Geneva, 27 November ‒ 1 December 2017**

|  |
| --- |
| **NOTE:** The timetable below is a tentative plan for the meeting. It could be changed during the meeting. Please consult the following website for updates on possible session and room changes: <http://www.itu.int/en/events/Pages/Geneva-schedule.aspx?sector=ITU-T>. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | ***Sun 26/Nov*** | | ***Mon 27/Nov*** | | | | ***Tuesday 28/Nov*** | | | | ***Wednesday 29/Nov*** | | | | ***Thursday 30/Nov*** | | | | ***Friday 1/Dec*** | | | |
|  | pm | | am | | pm | | am | | pm | | am | | pm | | am | | pm | | am | | pm | |
| Sessions | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **SG2** | Mgt | Mgt | w | w a) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | w | w |
| **WP 1/2** |  |  |  | a) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| Q.1/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 4 | 2 | 3 | 3 | 3,1 | 3,1 |  |  |  |  |
| Q.2/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 3 | 3 | 3,1 | 3,1 |  |  |  |  |
| Q.3/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 2 | 3 | 3 | 3,1 | 3,1 |  |  |  |  |
| **WP 2/2** |  |  |  | a) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| Q.5/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Q.6/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Q.7/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opening plenary:** The opening plenary of the Study Group will start at **0930 hours** on Monday, **27 November** **2017** without interpretation.  **Note a):** The opening plenaries of WP 1/2 and of WP 2/2 will start immediately after the end of the opening plenary of SG2 **Note 1:** Session devoted to finalizing meeting reports **Note 2:** Joint session of Qs 1/2 and 3/2 **Note 3:** Joint session of Qs 1/2, 2/2 and 3/2 **Note 4:** Joint session of Qs 1/2 and 2/2 **Note R:** Remote participation **Note W:** Webcast | **Working hours**: Session 1: 09h 30 – 10h45; Session 2: 11h15-12h30; Session 3: 14h30-15h45; Session 4: 16h15-17h30; **except for Friday, when the morning session will be 09h00 to 12h00.** All sessions/joint sessions for Q1/2 normally start at 09h00 in the morning and 14h00 in the afternoon. Please consult the screens for the exact meeting times for each Question, in particular the starting time. Ad-hoc groups should meet outside the hours of the related Questions, and on Saturday or Sunday, as required. |
| **Closing Plenary:** It will start at **14h30** on Friday, **1 December 2017** with interpretation. |
| **Management Team:** The Management Team will meet in the afternoon from **14h30 to 17h00** (tentatively) of Sunday, **26 November 2017**. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_