|  |  |
| --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **الاتحـاد الدولـي للاتصـالات****مكتب تقييس الاتصالات** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | جنيف، 16 نوفمبر 2018 |
|  |  |  |
| المرجع: | **TSB Collective letter 4/2**SG2/JZ | إلى:- إدارات الدول الأعضاء في الاتحاد؛- أعضاء قطاع تقييس الاتصالات في الاتحاد؛- المنتسبين إلى لجنة الدارسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات؛- الهيئات الأكاديمية المنضمة إلى الاتحاد |
| الهاتف: | +41 22 730 5855 |
| الفاكس: | +41 22 730 5853 |
| البريد الإلكتروني: | tsbsg2@itu.int |
| الموقع الإلكتروني: | <http://itu.int/go/tsg02> |
|  |  |  |
| الموضوع: | **اجتماع لجنة الدراسات 2؛ جنيف، 28-19 فبراير 2019** |

حضرات السادة والسيدات،

تحية طيبة وبعد،

يسعدني أن أدعوكم إلى حضور الاجتماع المقبل للجنة الدراسات 2 (الجوانب التشغيلية لتوفير الخدمات وإدارة الاتصالات) الذي سيُعقد في مقر الاتحاد بجنيف، في الفترة من **19 إلى 28 فبراير 2019**. وبالاتفاق مع رئيس لجنة الدراسات 2، سيُقدم يوم 18 فبراير 2019 (الإثنين) تدريب ثلاث من ثلاث دورات إلى جميع أعضاء فريق إدارة لجنة الدراسات 2 وإلى المقررين المعنيين بالمسائل والمقررين المعاونين والمحررين.

وأود أن أسترعي انتباهكم إلى تحديثيْن مهمّيْن: يتطلب الآن التسجيل لحضور الاجتماع موافقة مسؤول الاتصال، وتغيرت عملية طلب الحصول على المنح وتأشيرة الدخول. ويرجى الرجوع إلى **الملحق A** و[الرسالة المعممة رقم 68 لمكتب تقييس الاتصالات](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068) للاطلاع على التفاصيل.

لجنة الدراسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات هي لجنة الدراسات الرئيسية المعنية بالترقيم والتسمية والعنونة وتعرف الهوية والتسيير، ولجنة الدراسات الرئيسية المعنية بتعريف الخدمة، ولجنة الدراسات الرئيسية المعنية بالاتصالات من أجل الإغاثة/الإنذار المبكر في حالات الكوارث وقدرة الشبكات على الصمود وتعافيها، ولجنة الدراسات الرئيسية المعنية بإدارة الاتصالات. ويمكن الاطلاع على بنود العمل قيد الإعداد في إطار لجنة الدراسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات في الموقع التالي: [http://www.itu.int/itu-t/ workprog/wp\_search.aspx?sg=2](http://www.itu.int/itu-t/%20workprog/wp_search.aspx?sg=2). ويمكن الحصول على النموذج المعياري الخاص بالمساهمات في الموقع الإلكتروني للاتحاد الخاص [بنظام النشر المباشر للوثائق](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/Default.aspx?groupid=T17-SG02)، ويمكن الاطلاع على المبادئ التوجيهية المتعلقة بإعداد المساهمات في الموقع التالي: <http://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I>.

وسيُفتتح الاجتماع في الساعة 09:30 من اليوم الأول، وسيبدأ تسجيل المشاركين في الساعة 08:30 عند [مدخل مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). وستُعرض يومياً التفاصيل المتعلقة بقاعات الاجتماع على الشاشات عند مداخل مقر الاتحاد، وفي الموقع الإلكتروني [هنا](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms).

أهم المواعيد النهائية:

|  |  |
| --- | --- |
| 19 ديسمبر 2018 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) المطلوبة ترجمتها |
| 8 يناير 2019 | - تقديم طلبات الحصول على منح (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني؛ انظر التفاصيل في الملحق A)- تقديم طلبات توفير الترجمة الشفوية (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني) |
| 19 يناير 2019 | - التسجيل المسبق (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني المتاح في [الصفحة الإلكترونية للجنة الدراسات](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx))- تقديم طلبات الحصول على رسائل دعم طلب التأشيرة (من خلال نموذج التسجيل الإلكتروني؛ انظر التفاصيل في **الملحق A**) |
| 6 فبراير 2019 | - [تقديم مساهمات أعضاء قطاع تقييس الاتصالات (من خلالنظام النشر المباشر للوثائق)](http://www.itu.int/net/ITU-T/ddp/) |

ترد معلومات عملية عن الاجتماع في **الملحق A.** ويرد في **الملحق** **B** مشروع **جدول أعمال** الاجتماع ومشروع **جدوله الزمني**، اللذان أُعدّا بالاتفاق مع رئيس لجنة الدراسات، السيد فيل روشتون (المملكة المتحدة).

أتمنى لكم اجتماعاً مثمراً وممتعاً.

|  |  |
| --- | --- |
| وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام.*(توقيع)*تشيساب ليمدير مكتب تقييس الاتصالات | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2أحدث المعلومات عن الاجتماعلجنة الدراسات 2 لقطاع تقييس الاتصالات |

**الملحقات**: 2

الملحق A

معلومات عملية عن الاجتماع

# أساليب العمل والمرافق المتاحة

**تقديم الوثائق والحصول عليها:** سيجري الاجتماع بدون استخدام الورق**.** وينبغي تقديم مساهمات الأعضاء باستخدام نظام [النشر المباشر للوثائق](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)؛ كما ينبغي تقديم مشاريع الوثائق المؤقتة إلى أمانة لجان الدراسات عن طريق البريد الإلكتروني باستخدام [النموذج المناسب](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx). ويتاح النفاذ إلى وثائق الاجتماع من الصفحة الرئيسية للجان الدراسات ويقتصر على أعضاء قطاع تقييس الاتصالات/[أصحاب الحسابات في خدمة تبادل معلومات الاتصالات (TIES)](http://www.itu.int/TIES/).

**الترجمة الشفوية**: ستُتاح الترجمة الشفوية للجلستين العامتين الافتتاحية والختامية للاجتماع بناءً على طلب الدول الأعضاء. وينبغي تقديم الطلبات بوضع علامة في المربع المناسب من استمارة التسجيل وذلك **قبل اليوم الأول للاجتماع بستة أسابيع على الأقل**.

**الشبكة المحلية اللاسلكية:** تُتاح للمندوبين خدمات في جميع قاعات الاجتماع بالاتحاد (معرّف الهوية (SSID):“ITUwifi” ، كلمة السر: itu@GVA1211). وتوجد معلومات تفصيلية في مكان الاجتماع وفي الموقع الإلكتروني لقطاع تقييس الاتصالات (<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>).

**الخزائن الإلكترونية:** تُتاح طوال فترة الاجتماع باستخدام شارات تعرف الهوية بواسطة التردد الراديوي (RFID) لقطاع تقييس الاتصالات الخاصة بالمندوبين. وتوجد الخزائن الإلكترونية مباشرةً بعد المنطقة الخاصة بالتسجيل في الطابق الأرضي من [مبنى مونبريان](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf).

**الطابعات**: تُتاح في القاعات المكرسة للمندوبين وبالقرب من جميع [قاعات الاجتماع الرئيسية](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf). ولتفادي الحاجة إلى تثبيت برامج في الحواسيب الخاصة للمندوبين، يمكن "طباعة الوثائق إلكترونياً" بإرسالها إلى الطابعة المرغوبة بالبريد الإلكتروني. وتُتاح التفاصيل في العنوان: <http://itu.int/go/e-print>.

**استعارة الحواسيب المحمولة**: تُتاح للمندوبين من خلال مكتب الخدمة في الاتحاد (servicedesk@itu.int) على أساس أسبقية الطلبات المقدمة.

# التسجيل المسبق والمندوبون الجدد والمنح ورسالة دعم التأشيرة

**التسجيل المسبق**: التسجيل المسبق إلزامي ويجب أن يتم [إلكترونياً](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/13/Pages/default.aspx) من خلال الصفحة الرئيسية للجنة الدراسات **قبل بدء الاجتماع بشهر واحد على الأقل**. ويتطلب نظام التسجيل الجديد موافقة مسؤول الاتصال على جميع طلبات التسجيل على النحو المبين في [الرسالة المعممة رقم 68](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068) لمكتب تقييس الاتصالات. ويدعى الأعضاء إلى إشراك النساء في وفودهم كلما أمكن.

يُدعى **المندوبون الجدد** إلى حضور برنامج إرشادي يشمل لقاء ترحيب عند الوصول، وزيارة مصحوبة لمقر الاتحاد، وجلسة توجيهية بشأن أعمال قطاع تقييس الاتصالات. وإذا كنتم ترغبون في المشاركة، يُرجى الاتصال من خلال العنوان الإلكتروني ITU‑Tmembership@itu.int. ويمكن الحصول على دليل موجز للمندوبين الجدد [هنا](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf).

**المِنح**: سيتم تقديم منحتين جزئيتين لكل إدارة تبعاً للتمويل المتاح، وذلك لتيسير مشاركة [أقل البلدان نمواً أو البلدان ذات الدخل المنخفض](https://www.itu.int/en/ITU-T/gap/Documents/Fellowships_BSG_EligibleCountries.pdf). وفي إطار نظام التسجيل الجديد، سترسَل استمارات طلب المنح إلى المندوبين الذين يضعون علامة في المربع المناسب في استمارة التسجيل. **ويجب استلام طلبات المنح في موعد أقصاه 8 يناير 2019؛ ويوصى بشدة بالتسجيل لحضور الحدث والشروع في عملية تقديم الطلب قبل الاجتماع بسبعة أسابيع على الأقل.** ويُرجى ملاحظة أن قرار تقديم منحة يتوقف على معايير منها: الميزانية المتاحة لدى الاتحاد؛ والمشاركة الفعّالة بما في ذلك تقديم مساهمات مكتوبة؛ والتوزيع المنصف بين البلدان والمناطق؛ والتوازن بين الجنسين.

**رسالة دعم الحصول على التأشيرة**: يجب طلب التأشيرة، لمن يحتاجونها، قبل موعد القدوم إلى سويسرا، ويتم الحصول عليها من السفارة أو القنصلية التي تمثل سويسرا في بلدكم، وإلا فمن أقرب مكتب لها من بلد المغادرة في حالة عدم وجود مثل هذا المكتب في بلدكم. ونظراً لاختلاف المواعيد النهائية لتقديم الطلب، يُقترح التأكد من الممثلية المناسبة مباشرةً وتقديم الطلب في وقت مبكر.

وإذا واجهتم صعوبة بهذا الشأن يمكن للاتحاد، بناءً على طلب رسمي من الإدارة التي تمثلونها أو الكيان الذي تمثلونه، الاتصال بالسلطات السويسرية المختصة لتيسير إصدار التأشيرة. وينبغي توجيه الطلبات من خلال وضع علامة في المربع المناسب في استمارة التسجيل **قبل الاجتماع بشهر على الأقل**. وينبغي إرسال الطلبات إلى قسم السفر في الاتحاد (travel@itu.int) حاملة عبارة **"دعم طلب** **التأشيرة"**.

# زيارة جنيف: الفنادق والنقل العام

**الزائرون القاصدون جنيف:** يمكن الحصول على معلومات عملية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد التي تُعقد في جنيف من الموقع التالي: <http://itu.int/en/delegates-corner>.

**التخفيضات التي تمنحها الفنادق:** يعرض عدد من الفنادق في جنيف أسعاراً تفضيلية للمندوبين الذين يحضرون اجتماعات الاتحاد، وتقدم هذه الفنادق بطاقة تتيح لحاملها الاستفادة مجاناً من خدمة النقل العام في جنيف. ويمكن الاطلاع على قائمة بالفنادق المشاركة وإرشادات بشأن كيفية طلب التخفيضات في الموقع التالي: <http://itu.int/travel/>.

الملحق B

مشروع جدول الأعمال

**ملاحظة** – يمكن الاطلاع على التعديلات المدخلة على جدول الأعمال في الوثيقة [SG2-TD500/GEN](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-SG02-190219-TD-GEN-0500).

## 1 الجلسة العامة الافتتاحية

1.1 افتتاح الاجتماع

2.1 اعتماد جدول الأعمال والمسائل الإدارية الأخرى (بما في ذلك الجدول الزمني وتوزيع القاعات)

3.1 التعاون مع لجان الدراسات الأخرى

4.1 تقارير عن أعمال لجنة الدراسات 2 وإجراءات المتابعة

 أ ) الموافقة على التقارير من SG2-R8 إلى SG2-R11

ب) الأنشطة المنجزة منذ الاجتماع الأخير للجنة الدراسات 2: اجتماعات المقررين والأنشطة المؤقتة

ج) تقرير بشأن مسائل الترقيم والتسمية والعنونة وتعرف الهوية، بما في ذلك فريق تنسيق الترقيم (NCT)

د ) تقرير بشأن الأنشطة المتصلة بسوء استخدام موارد الترقيم

ﻫ ) تقرير بشأن الأنشطة المتصلة بالبلدان النامية، بما في ذلك تقارير الأفرقة الإقليمية

و ) حالة المناقشات المتعلقة بالتوصيات الواجب تحديدها أو الموافقة عليها

5.1 تقارير الاجتماعات الأخرى

 أ ) أبرز معالم اجتماع كبار مسؤولي التكنولوجيا (9 سبتمبر 2018، ديربان، جنوب إفريقيا)

ب) أبرز معالم مؤتمر المندوبين المفوضين للاتحاد لعام 2018 (PP‑18)

ج) أبرز معالم الجلسة الأخيرة لدورة المجلس لعام 2018

د ) أبرز معالم اجتماع الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات (14-10 ديسمبر 2018)

ه ) الاجتماع المشترك بين لجنة تقييس المفردات (SCV) ولجنة تنسيق المفردات (CCV)

6.1 أساليب العمل

7.1 بيانات الاتصال الواردة من اجتماعات أخرى

8.1 مسائل أخرى تتعلق بهذا الاجتماع

9.1 الإخطارات الإجرائية

## 2 الجلسة العامة الختامية

1.2 تقارير اجتماعات فرق العمل والفريق المخصص المعني بقضايا البلدان النامية والقرار 64

2.2 الموافقة على التوصيات بموجب عملية الموافقة التقليدية (TAP)

3.2 تحديد التوصيات بموجب عملية الموافقة التقليدية

4.2 التوصيات الموافَق عليها بموجب عملية الموافقة البديلة (AAP)

5.2 إلغاء التوصيات أو إعادة ترقيمها

6.2 الإضافات/التعديلات غير المعيارية المتفق عليها

7.2 التقارير التقنية المتفق عليها

8.2 بيانات الاتصال بما في ذلك بيانات تتضمن تقارير مقدمة إلى الفريق الاستشاري لتقييس الاتصالات بشأن أنشطة اللجنة باعتبارها لجنة الدراسات الرئيسية:

 أ ) الترقيم والتسمية والعنونة وتعرف الهوية والتسيير

ب) تعريف الخدمة

ج) الاتصالات من أجل الإغاثة/الإنذار المبكر في حالات الكوارث وقدرة الشبكات على الصمود وتعافيها

د ) إدارة الاتصالات

ه ) مسائل أخرى

9.2 حالة التوصيات وخطط العمل

10.2 تاريخ ومكان انعقاد الاجتماعات المقبلة

11.2 ما يستجد من أعمال

12.2 اختتام الاجتماع

الجدول الزمني لاجتماع لجنة الدراسات 2، جنيف، 28-19 فبراير 2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الإثنين، 18 فبراير** | **الثلاثاء، 19 فبراير** | **الأربعاء، 20 فبراير** | **الخميس، 21 فبراير** | **الجمعة، 22 فبراير** |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **الجلسة العامة للجنة الدراسات 2** |  |  |  |  |  |  |  |  | A**📹** | A**📹** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **فريق الإدارة** |  |  |  |  |  | AAX | AAX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 1/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 1/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*BX | X |  |  | X | X |  | X | X |  |  | X | X |  | X | X |  |  | cX | cX |  | X | DX |  |
| **المسألة 2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | cX | cX |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | BX |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 5/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  | X | DX |  |
| **المسألة 6/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 7/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| **جلسات أخرى** |  | LX | LX | LX |  |  |  |  |  |  | HX |  |  | KX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | JX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مواعيد الجلسات:** 1 - 10:45-09:30؛ 2 - 12:30-11:15؛ 14:30-12:30؛ 3 - 15:45-14:30؛ 4 - 17:45-16:15 (باستثناء يوم الجمعة حيث ستعقد جلسة الصباح من الساعة 09:00 إلى الساعة 12:00) |
| **مفتاح الجدول**: 📹 - البث الشبكي؛ R - المشاركة عن بُعد |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الإثنين، 25 فبراير** | **الثلاثاء، 26 فبراير** | **الأربعاء، 27 فبراير** | **الخميس، 28 فبراير** |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **الجلسة العامة للجنة الدراسات 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | M**📹** | M**📹** |  |
| **فريق الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 1/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GX | GX |  |  |  |  |
| **المسألة 1/2** |  | X | X |  |  |  |  |  | EX | EX |  | X | X |  |  | FX | FX |  | FGX | FGX |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  | EX | EX |  |  |  |  |  | FX | FX |  | FGX | FGX |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | FX | FX |  | FGX | FGX |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الجلسة العامة لفرقة العمل 2/2** |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | GX | GX |  |  |  |  |
| **المسألة 5/2** |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | GX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 6/2** |  |  |  |  | X |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  | GX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المسألة 7/2** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | GX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **جلسات أخرى** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | IX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مواعيد الجلسات:** 1 - 10:45-09:30؛ 2 - 12:30-11:15؛ 14:30-12:30؛ 3 - 15:45-14:30؛ 4 - 17:45-16:15 (باستثناء يوم الجمعة حيث ستعقد الجلسة الصباحية من الساعة 09:00 إلى الساعة 12:00) |
| **مفتاح الجدول**: 📹 - البث الشبكي؛ R - المشاركة عن بُعد |

**ملاحظات**

تبدأ جميع الجلسات/الجلسات المشتركة للمسألة 1/2 عادةً في الساعة 09:00 صباحاً وفي الساعة 14:00 بعد الظهر. يرجى الاطلاع على الشاشات لمعرفة المواعيد الدقيقة للجلسات فيما يتعلق بكل مسألة، لا سيما موعد بدء الجلسة. وأما الأفرقة المخصصة، فينبغي لها أن تجتمع خارج أوقات الاجتماعات الخاصة بالمسائل وفي يوم السبت أو الأحد حسب الضرورة.

|  |  |
| --- | --- |
| **AA** | **سيجتمع فريق الإدارة بعد ظهر يوم الإثنين 18** فبراير **2019**، من الساعة **14:30 إلى الساعة 17:30** **(مبدئياً).** |
| **A** | **ستبدأ الجلسة العامة الافتتاحية للجنة الدراسات** يوم الثلاثاء **19 فبراير 2019، في** الساعة **09:30**، وستتاح فيها الترجمة الشفوية. |
| **B** | **ستبدأ الجلستان العامتان الافتتاحيتان لفرقتي العمل** 1/2 **و**2/2 **مباشرةً بعد انتهاء الجلسة العامة الافتتاحية للجنة الدراسات** 2**.** |
| **B\*** | **ستبدأ الجلسات الخاصة بالمسألة** 1/2 **مباشرةً بعد انتهاء الجلسة العامة الافتتاحية لفرقة العمل** 1/2**.** |
| **C** | **جلسة مشتركة للمسألتين** 1/2 **و**3/2. |
| **D** | **جلسة مشتركة للمسألتين** 1/2 **و**5/2. |
| **E** | **جلسة مشتركة للمسألتين** 1/2 **و**2/2. |
| **F** | **جلسة مشتركة للمسائل** 1/2 **و**2/2 **و**3/2. |
| **G** | **جلسة مكرسة لاستكمال تقارير الاجتماع.** |
| **H** | جلسة إرشادية للمندوبين الجدد: الساعة 12:30 إلى الساعة 13:30 (الثلاثاء 19 فبراير). |
| **I** | جلسة مخصصة بشأن تنفيذ السياسة العامة للاتحاد المتعلقة بحماية البيانات: الساعة 12:30 إلى الساعة 13:00 (الأربعاء 27 فبراير). |
| **J** | الفريق المخصص المعني بقضايا البلدان النامية: الساعة 12:30 إلى الساعة 13:30 (الخميس 21 فبراير). |
| **K** | اجتماع مخصص بشأن المفردات والتعاريف: الساعة 17:30 إلى الساعة 18:15 (الثلاثاء 19 فبراير). |
| **L** | تدريب مقدم إلى جميع أعضاء فريق إدارة لجنة الدراسات 2 وإلى المقررين المعنيين بالمسائل والمحررين (الإثنين 18 فبراير). |
| **M** | ستبدأ **الجلسة العامة الختامية** في **الساعة 14:30** من يوم الخميس **28 فبراير 2019**، وستتاح فيها الترجمة الشفوية. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_