|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| The International Teleocmmunication Union - Connecting the World. | **国 际 电 信 联 盟**  **电信标准化局** |  |

2018年11月16日，日内瓦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文号： | **电信标准化局第4/2号集体函**  SG2/JZ | 致：  – 国际电联各成员国主管部门；  – ITU-T部门成员；  – 参加第2研究组工作的ITU-T部门 准成员；  – 国际电联学术成员 |
| 电话： | +41 22 730 5855 |
| 传真： | +41 22 730 5853 |
| 电子 邮件： | [tsbsg2@itu.int](mailto:tsbsg2@itu.int) |
| 网址： | <http://itu.int/go/tsg02> |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由： | **第2研究组会议 2019年2月19-28日，日内瓦** |

尊敬的先生/女士：

我荣幸地邀请您出席第2研究组（服务提供和电信管理的操作方面）将于**2019年2月19日至28日**（含）在日内瓦国际电联总部召开的会议。经与第2研究组主席商定，将于2019年2月18日（星期一）为第2研究组的所有管理班子成员以及各课题报告人、副报告人和编辑举行三节培训会议。

我谨提请各位注意两条重要更新信息：目前会议注册需要联系人批准，而且申请与会补贴和签证的程序已有变更。详情见**附件A**和[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)。

ITU-T第2研究组是编号、命名、寻址、识别及路由选择的牵头研究组，业务定义的牵头研究组，用于救灾/早期预警、网络适应性和恢复的电信的牵头研究组以及有关电信管理的牵头研究组。ITU-T第2研究组正在制定的工作项目可在以下网址查阅：<http://www.itu.int/itu-t/workprog/wp_search.aspx?sg=2>。文稿模板可在国际电联文件直传网站查阅，文稿编写导则可在以下网址查阅：<http://www.itu.int/rec/T-REC-A.2-201211-I>。

第一天的会议将自09:30开始，与会者的注册工作将自08:30起在[Montbrillant大楼入口处](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)进行。每天会议厅安排的具体信息将在国际电联总部各电视屏幕上显示，有关信息也会在[此处](http://handle.itu.int/11.1002/apps/meeting-rooms)在线提供。

**重要截止日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| 2018年12月19日 | – [提交需要翻译的ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/) |
| 2019年1月8日 | – 提交与会补贴申请（通过在线注册表格；详见**附件A**）  – 提交口译服务申请（通过在线注册表格） |
| 2019年1月19日 | – 预注册（通过[研究组主页](http://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/2017-2020/02/Pages/default.aspx)上的在线注册表格）  – 提交签证协办函申请（通过在线注册表格；详见**附件A**） |
| 2019年2月6日 | – [提交ITU-T成员文稿](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)（通过文件直传网站） |

会议实用信息见**附件A**。经研究组主席Phil Rushton先生（英国）同意起草的会议**议程**草案和**时间表**草案见**附件B**。

祝您与会顺利且富有成效！

|  |  |
| --- | --- |
| 顺致敬意！  （原件已签）  电信标准化局主任 李在摄先生 | This QR code redirects to the latest meeeting information at: http://handle.itu.int/11.1002/groups/sg2ITU-T SG2 |
| 最新会议信息 |

**附件：**2件

**附件A**

**实用会议信息**

工作方法与设施

**提交和获取文件：**会议将为无纸会议。成员应采用[文件直传](http://itu.int/net/ITU-T/ddp/)方式提交文稿。临时文件草案应利用[适当模板](https://www.itu.int/en/ITU-T/studygroups/Pages/templates.aspx)通过电子邮件提交研究组秘书处。研究组主页上提供的会议文件仅限ITU-T成员/[TIES用户](http://www.itu.int/TIES/)访问。

**口译：**如果成员国提出申请，可为开幕和闭幕全体会议提供口译服务。应通过勾选注册表内相关方框提出申请。申请应**在会议开始的至少六周前**提出。

**无线局域网：**国际电联的所有会议厅均提供有无线局域网设施（网络名称：“ITUwifi”，密码：itu@GVA1211），供代表使用。详尽信息在会场和ITU-T网站（<http://itu.int/ITU-T/edh/faqs-support.html>）提供。

**电子储物箱：**在会议期间供代表使用，请用代表持有的ITU-T RFID胸卡开关电子储物箱。电子储物箱设在[Montbrillant大楼](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)零层注册区域之后。

**打印机：**在代表休息处以及靠近所有[主要会议厅](https://www.itu.int/en/about/Documents/itu-plan.pdf)处均有打印机可用。为避免需在代表计算机上安装驱动程序，文件可通过电子邮件将其以“电子打印”形式传给所用的打印机。详情见：<http://itu.int/ITU-T/go/e-print>。

**借用手提电脑：**国际电联计算机使用服务台（[servicedesk@itu.int](mailto:servicedesk@itu.int)）准备了几部手提电脑，按照先来后到的原则供代表借用。

**预注册、新代表、与会补贴和协助办理签证**

**预注册：**与会者均需进行预注册。请**至少在会议开始前一个月**通过研究组主页完成在线预注册。根据[电信标准化局第68号通函](https://www.itu.int/md/T17-TSB-CIR-0068)，新的注册系统要求所有的注册申请需经过联系人批准。请成员尽可能吸收女性代表加入代表团。

**新代表：**将邀请出席会议的新代表参加入门介绍（mentoring programme），包括抵达时的迎新简介、引导参观国际电联总部以及有关ITU-T工作的情况介绍会。如欲参加，请联系：[ITU‑Tmembership@itu.int](mailto:ITUTmembership@itu.int)。针对新代表的快速指南[见此处](https://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/ITU-T-Newcomer-Guide.pdf)。

**与会补贴：**视可用资金情况，可向每个[最不发达国家或低收入国家](http://www.itu.int/en/ITU-T/info/Documents/list-ldc-lic.pdf)主管部门提供两份非全额与会补贴，以促进相关国家的代表与会。申请必须**在会议开始的至少六周前**寄达。必须进行会议预注册。新的注册系统将向勾选了注册表中相应方框的代表发送与会补贴申请表。**与会补贴申请必须最晚在2019年1月8日之前收妥，因此强烈建议尽快进行活动注册并至少在会前七周启动申请程序**。请注意，决定是否颁发与会补贴的标准包括：国际电联的可用预算情况、申请人是否向会议提交书面文稿等积极参会情况、国家与区域间的平均分配和性别平衡等。

**签证支持：**如有需要，必须在到达瑞士前向驻贵国的瑞士代表机构（使馆或领事馆）申请签证。如果贵国没有此类机构，则请向驻出发国最近的此类机构申请。由于截止日期各不相同，因此建议直接向相关代表机构咨询并尽早申请。

如果遇到问题，国际电联可根据您所代表的主管部门或实体提出的正式请求与有权能的瑞士当局接触，以便为发放签证提供方便。申请应在**不晚于会议召开日的一个月前**通过勾选注册表中相应的方框提出，如有问题，请发送电子邮件至国际电联差旅科（[travel@itu.int](mailto:travel@itu.int)）（请注明“**签证申请**”（**visa request**））。

**到访日内瓦：酒店、公共交通和签证**

**到访日内瓦：**为参加日内瓦国际电联会议的代表准备的实用信息可在以下网址查询：<http://itu.int/en/delegates-corner>。

**酒店折扣：**一些日内瓦酒店为出席国际电联会议的代表提供优惠价格，并提供一张免费使用日内瓦公共交通系统的交通卡。欲了解参与优惠活动的酒店名单以及如何获得折扣的指南，请参见：<http://itu.int/travel/>。

**附件B  
议程草案**

注 – 最新议程可查阅[SG2-TD500/GEN](https://www.itu.int/md/meetingdoc.asp?lang=en&parent=T17-SG02-190219-TD-GEN-0500)。

**1 开幕全体会议**

1.1 会议开始

1.2 通过议程及其它会务问题（包括会议时间表和会议厅分配）

1.3 与其他研究组的合作

1.4 第2研究组工作及后续行动报告

a) 批准SG2-R8至SG2-R11号报告

b) 第2研究组上一次会议以来的活动：报告人会议和中期活动

c) 有关编号、命名、寻址、和识别问题（包括编号协调组（NCT））的报告

d) 与滥用编号资源相关的活动的报告

e) 与发展中国家相关的活动的报告，包括区域组的报告

f) 有关待确定或待同意的建议书的讨论情况

1.5 其它会议的报告

a) 首席技术官会议（2018年9月9日，南非德班）的主要情况

b) 国际电联2018年全权代表大会（PP-18）的主要情况

c) 理事会2018年会议最后一次会议的主要情况

d) 电信标准化顾问组会议（2018年12月10-14日）的主要情况

e) 词汇标准化委员会-词汇协调委员会联席会议

1.6 工作方法

1.7 来自其他会议的联络函

1.8 本次会议的其他事宜

1.9 程序性通知

**2 闭幕全体会议**

2.1 各工作组、发展中国家问题、第64号决议特设组等会议的报告

2.2 按照传统批准程序（TAP）批准建议书

2.3 按照传统批准程序（TAP）确定建议书

2.4 按照替换批准程序（AAP）得到同意的建议书

2.5 建议书的删除或重新编号

2.6 已同意的增补/非规范的修正

2.7 已同意的技术报告

2.8 联络声明，包括就牵头研究组有关下述方面的活动向TSAG做出报告的联络声明：

a) 编号、命名、寻址、识别和路由选择

b) 业务定义

c) 用于赈灾/早期预警的电信，网络适应性和恢复能力

d) 电信管理

e) 其它

2.9 建议书现状和工作计划

2.10 未来会议的日期和地点

2.11 其它事宜

2.12 会议闭幕

**第2研究组时间计划，2019年2月19-28日，日内瓦**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2月18日，星期一** | | | | | | | **2月19日，星期二** | | | | | | | **2月20日，星期三** | | | | | | | **2月21日，星期四** | | | | | | | **2月21日，星期五** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **第2研究组全体会议** |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹**A | **📹**A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **管理班子** |  |  |  |  |  | XAA | XAA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1/2工作组全体会议** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XB |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X B\* | X |  |  | X | X |  | X | X |  |  | X | X |  | X | X |  |  | Xc | Xc |  | X | XD |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Xc | Xc |  |  |  |  |
| **2/2工作组全体会议** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XB |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  | X | XD |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| **其他** |  | XL | XL | XL |  |  |  |  |  |  | XH |  |  | XK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **会议时间：** 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1745 （星期五除外，周五上午的会议时间为9-12时） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **图例：** 📹 – 网播; R – 远程参会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2月25日，星期一** | | | | | | | **2月26日，星期二** | | | | | | | **2月27日，星期三** | | | | | | | **2月28日，星期四** | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **第2研究组全体会议** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **📹**M | **📹**M |  |
| **管理班子** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1/2工作组全体会议** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XG | XG |  |  |  |  |
| **Q1/2** |  | X | X |  |  |  |  |  | XE | XE |  | X | X |  |  | XF | XF |  | XFG | XFG |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q2/2** |  |  |  |  |  |  |  |  | XE | XE |  |  |  |  |  | XF | XF |  | XFG | XFG |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q3/2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XF | XF |  | XFG | XFG |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2/2工作组全体会议** |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XG | XG |  |  |  |  |
| **Q5/2** |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | XG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q6/2** |  |  |  |  | X |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  | XG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Q7/2** |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | XG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **其他** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | XI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **会议时间：** 1 - 0930-1045; 2 - 1115-1230; 1230-1430; 3 - 1430-1545; 4 - 1615-1745 （星期五除外，周五上午的会议时间为9-12时） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **图例：** 📹 – 网播; R – 远程参会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注释**

1/2号课题的所有会议/联席会议通常上午9时和下午14时开始。每一课题的准确会议时间，尤其是会议开始时间，请查看显示屏幕。特设组应根据需要，在非课题会议时间及周六和周日召开会议。

|  |  |
| --- | --- |
| **AA** | 管理班子将于**2019年2月18日**（星期一）下午**14:30-17:30**（暂定）召开会议。 |
| **A** | 研究组**开幕全体会议**将于**2019年2月19日**（星期二）**09:30**开始，提供口译服务。 |
| **B** | 1/2 和2/2工作组的开幕全体会议将在第2研究组开幕全体会议结束后立即召开。 |
| **B\*** | 1/2号课题会议将在1/2工作组的开幕全体会议结束后立即召开。 |
| **C** | 1/2和3/2号课题联席会议。 |
| **D** | 1/2和5/2号课题联席会议。 |
| **E** | 1/2和2/2号课题联席会议。 |
| **F** | 1/2、2/2和3/2号课题联席会议。 |
| **G** | 会议报告定稿专题会议。 |
| **H** | 新代表情况介绍会：12**:**30-13**:**30（2月19日，星期二） |
| **I** | 落实国际电联数据保护政策临时会议：12**:**30-13**:**00（2月27日，星期三）。 |
| **J** | 发展中国家问题特设组：12**:**30-13**:**30（2月21日，星期四） |
| **K** | 词汇和定义临时会议：17**:**30-18**:**15（2月19日，星期二） |
| **L** | 针对第2研究组管理班子全体成员及课题报告人和编辑的培训（2月18日，星期一） |
| **M** | **闭幕全体会议**将于**2019年2月28日**（星期二）**14:30**开始，提供口译服务。 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_